ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
Кафедра інформатики, кінезіології та кіберспорту

Затверджено
на засіданні кафедри
інформатики, кінезіології та кіберспорту
31.08 2026 р., протокол №1
В.О. зав.каф._____доц.Мостова М.Р.
Розробник: к.н.ф.в. доцент Заневська Л.Г

Силабус курсу

Назва курсу	Інформаційні системи і технології в менеджменті
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Освітній ступінь	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Освітньо-кваліфікаційна програма	Менеджмент
Рік підготовки	I
Семестр	I
Компонент освітньої програми	Нормативна

Керівник курсу: доцент Заневська Людмила Георгіївна

Контактні дані: lzanevska@ukr.net

Опис дисципліни

Дисципліна – «Інформаційні системи і технології в менеджменті» призначена для засвоєння студентами теоретичних знань та набуття практичних навичок використання сучасних інформаційних технологій в менеджменті. Засвоєння курсу «Інформаційні системи і технології в менеджменті» дозволяє освоїти весь комплекс інформаційних технологій MS Office, організацію та алгоритмізацію обчислювальних процесів, програмне забезпечення та комунікаційні технології для менеджменту.

Вивчення дисципліни дозволяє студентам засвоїти технології MS Excel, MS Access, MS Word, MS PowerPoint, Інтернету та інші. Отримані знання та навички мають прикладний характер, що дозволяє студенту у майбутньому виконувати різноманітну роботу від створення простих бланків до розробки сучасних баз даних. Більшість завдань, які виконують студенти, є складовими одного цілісного проекту по створенню віртуальної фірми. Студенти знайомляться з тонкощами електронного документообігу в управлінні персоналом, створюють різноманітні звіти та електронні форми, працюють над створенням різноманітних баз даних, працюють на презентаційним поданням інформації. Важливою складовою засвоєння знань є робота з комунікаційними технологіями та Інтернет.

В результаті навчання студенти отримують знання та навички, які приближені до

умов реального життя будь-якої компанії.

Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду компетентностей:

Інтегральна компетентність. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. .

Загальні компетентності:

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові компетентності:

СК. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

ПРН6. Виявляти навички пощуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обгрунтування управлінських рішень.

ПРН 27. Організовувати процес обслуговування споживачів на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних та сервісних технологій та дотримання стандартів якості та норм безпеки.

Структура курсу

Теми	Результати навчання. Знати:	Завдання
Управління персоналом. Управління виробничими процесами. Тема № 1. Сутність ІСТ у менеджменті. Застосування текстового процесора Word.	Електронний документообіг в управлінні персоналом: типові статути, трудові договори, накази; створення шаблонів для заповнення електронних форм; створення макросу автоматизованої типової форми. Створення блок-схеми алгоритму виробничого процесу підприємства. Створення організаційної діаграми підприємства з застосуванням стандартної програми «Організаційна діаграма». Створення текстових документів з вставкою об'єктів з екрана ПК.	1, 3, 12 Індивідуальні завдання
Тема № 2. Застосування табличного процесора Excel.	Створення звітів по роботі з персоналом із застосуванням статистичної функції «Частота». Складання оптимального графіку роботи персоналу підприємства із застосуванням надбудови «Пошук розв'язання». Створення електронних бланків документів для використання у виробничому процесі. Програмування на VBA на прикладі розрахунків показників діяльності підприємства.	1, 2, 4-6 Індивідуальні завдання
Тема № 3. Застосування технологій СУБД Access .	Створення бази даних «Працівники» з використанням таблиць, форм, запитів та звітів. Створення реляційних баз даних для управління підприємством з використанням діалогових електронних форм, запитів та	9, 10,12 Індивідуальні завдання
	звітів.	

Тема 4. Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint в управлінні персоналом.	**С**творення презентації з використанням шаблонів оформлення; створення презентації з використанням порожніх слайдів; налагодження часу презентації .	7, 9, 13 Індивідуальні завдання
Тема 5. Технології Інтернету. Технології електронної пошти.	Пошук інформації та нормативно правової бази для роботи з персоналом. Ознайомлення з Інтернет технологіями електронної пошти в роботі з персоналом. Інтернет комерція.	14 Індивідуальні завдання
ІСТ в управлінні економічною та фінансовою діяльністю підприємства. ІСТ в управлінні маркетинговою діяльністю підприємства. Тема 6. Застосування текстового процесора Word.	Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку первинних документів: накладна, прибутковий та видатковий касові ордери, платіжне доручення, касова книга. Автоматизація планування обсягів виробництва підприємства.	12-15 Індивідуальні завдання
Тема 7. Застосування табличного процесора Excel.	Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку грошових коштів, необоротних активів. Розробка комп'ютерної системи аналізу фінансового стану підприємства. ПрограмаVBA на прикладі формування звіту про фінансові результати підприємства. Прогнозування попиту із використанням статистичних функцій. Розрахунок еластичності попиту із використанням статистичних функцій. Прогнозування впливу обсягів закупівлі матеріалів на доходи підприємства. Прогнозування витрат на рекламу.	1-3, 7-9 Індивідуальні завдання
Тема 8. Застосування технологій СУБД Access.	Побудова автоформ; побудова діалогових електронних форм; побудова форм обчислення показників; створення кнопкових форм; побудова форм у вигляді діаграм; формування автозвітів; формування звітів з використанням режиму конструктора; побудова формул обчислення у звітах. Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку «Заробітна плата працівників підприємства». Створення запитів на мові SQL та елементів діалогу для управління фінансами підприємства. Технології оброблення даних для аналізу конкурентів.	1-3, 5-9 Індивідуальні завдання
Тема 9. Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint.	Ефекти анімації. Організаційні структури. Створення таблиці. Побудова діаграми. Об'єкт формула**.** Створення презентацій рекламного спрямування.	1-3 Індивідуальні завдання
Тема 10. Технології Інтернету.	Використання Інтернету та глобальних дистриб'юторних систем в маркетинговій діяльності. Пошук інформації з нормативно правової діяльності підприємства. ШІ як інструмент аналізую	5-9 Індивідуальні завдання

Формування програмних компетентностей

- **розуміти** місце комп'ютерних інформаційних технологій в системі управління підприємством; сучасний стан і тенденції розвитку інформатизації сфери менеджменту підприємств; основи застосувань різноманітних інформаційних технологій в управлінні підприємством; особливості програмного забезпечення управлінської діяльності; правила користування всесвітньою мережею;
- **вміти** застосовувати Інтернет технології в управлінні підприємством; користуватися пошуковими системами Інтернету; використовувати офісні технології для обробки інформації; працювати у середовищі MS Excel, MS Access, MS Word, MS PowerPoint;
- **володіти** навиками обробки інформації засобами інформаційних технологій достатніми для користувача ПК.

Література

Основна:

1. Ананьєв, О. М. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності [Текст] : підручник / О. М. Ананьєв, В. М. Білик, Я. А. Гончарук. — Львів : Новий Світ-2000, 2006. — 584 с.
2. Плескач В.Л. Інформаційні технології та системи / Плескач В.Л., Рогушина Ю.В., Кустова Н.П.: підручник [для студентів економічних спеціальностей]. - К. : КНТЕУ, 2004. - 520 с.
3. Сазонець О. М. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю [текст] : навч. посіб. / О. М. Сазонець. – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 25.

Допоміжна:

4. Інформаційні системи в логістиці : навчальний посібник І Яценко Р. М. , Ніколаєв І. В. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. - 232 с. (Укр. мов.)
5. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології: навч. посіб. для студентів за напрямом підготовки «Транспортнітехнології» / О. В. Грицунов; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2010. – 222 с.
6. Інформаційні системи в менеджменті : [навч. посіб.] / С.В. Глівенко, Є.В. Лапін, О.О. Павленко та ін. - Суми : Університетська книга, 2003. - 352 с.
7. Інформаційні системи і технології на підприємстві. Конспект лекцій / Гомонай-Стрижко М. В., Якімцов В.В. – Львів: НЛТУ України, 2014. – 200 с.
8. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Олеся Леонтіївна Тоцька. – Луцьк : Східноєвроп. нац.ун-т ім. Лесі Українки, 2014. – 340 с. – (Посібники та підручники СНУ імені Лесі Українки)
9. Інформаційні системи та технології в економіці : навч. посіб. / П. С. Клімушин, О. В. Орлов, А. О. Серенок. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 448 с.
10. Каранфілов М. С. Інформаційні системи в державному менеджменті: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2005. – 455 с.
11. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
12. Писаревська Т. А., Городній О. В. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / За заг. ред. Т. А. Писаревської. – К.: КНЕУ, 2005. – 304 с.
13. Сендзюк М. А. Інформаційні системи в державному управлінні: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2004 – 339 с.
14. Інформаційні технології в готельно-ресторанному та туристичному бізнесі: підручник / За ред. д.т.н. Сукача. – К.: Видавництво Ліра-К, 2017. – 768 с.

15. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посібник/ Л.О.Терещенко, І.І.Матієнко-Зубенко.- К: КНЕУ, 2004. – 187с.
16. Яковлєв Ю.П. Контролінг на базі інформаційних технологій : [навчальний посібник] / Ю.П. Яковлєв. - К. : Кондор, 2008. - 400 с.

Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Модульно-рейтингова система оцінки знань передбачає 100 бальну шкалу, тобто 100 балів - це максимальна кількість балів, які студент може отримати за академічну успішність в процесі вивчення предмету за вищевказаний об'єм кредиту.

Оцінка знань студента за семестр враховує оцінки, отримані за всі види проведених занять, за поточне і модульне тестування (наприклад, за виконання практичних, лабораторних занять, і так далі) з урахуванням вагових коефіцієнтів. Опитування (відповідь чи доповнення) – 0-4 бали. Реферат – 0-15 балів.

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	100
5	10	15	15	10	10	10	10	10	10	

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	**Бали**	**Зміст**
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом