МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
імені Івана Боберського

ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ВИМОГИ

ОК 22 Управління персоналом

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 24 «Сфера обслуговування»

Спеціальність – 241 «Готельно-ресторанна справа»

Освітня програма – «Готельно-ресторанна справа»

Мова навчання – українська

Компонент освітньої програми – обов'язковий

© Гуцуляк В.Р., 2024 рік

Львів – 2024 р.

1. Проаналізуйте концепцію персоналу як об'єкта управління та поясніть її значення для організації.

2. Розкрийте основні принципи управління персоналом і їх роль у досягненні стратегічних цілей організації.

3. Опишіть ключові завдання управління персоналом в умовах сучасного ринку праці.

4. Проведіть порівняльний аналіз різних підходів до формування складу та структури персоналу організації.

5. Які основні функції управління персоналом і як вони взаємопов'язані?

6. Розкрийте взаємозв'язок між кадровою стратегією та загальною стратегією організації.

7. Як формуються і реалізуються кадрові політики на різних рівнях управління?

8. Оцініть вплив зовнішніх і внутрішніх факторів на управління персоналом.

9. Розкрийте роль менеджера з персоналу в процесі управління змінами в організації.

10. Які основні виклики стоять перед сучасними системами управління персоналом?

11. Дайте характеристику основним стилям управління персоналом, їх перевагам та недолікам.

12. Проаналізуйте, як стиль управління впливає на організаційну культуру і мотивацію працівників.

13. Порівняйте авторитарний, демократичний та ліберальний стилі управління з точки зору їх ефективності в різних організаційних контекстах.

14. Обґрунтуйте вибір певного стилю управління у відповідь на конкретні організаційні виклики.

15. Розкрийте сутність і значення методів прямого та непрямого управлінського впливу.

16. Проаналізуйте, як різні методи управління можуть впливати на продуктивність і задоволеність працівників.

17. Оцініть ефективність застосування ситуаційного підходу до вибору стилю управління.

18. Поясніть, як методи мотивації персоналу можуть бути адаптовані під різні типи організаційних структур.

19. Розкрийте роль зворотного зв'язку в управлінні персоналом і виборі відповідних методів управління.

20. Обговоріть етичні аспекти застосування різних методів управління персоналом.

21. Розкрийте поняття ресурсного забезпечення управління персоналом і його значення для організаційної ефективності.

22. Проаналізуйте, як різні типи ресурсів (людські, інформаційні, матеріальні, фінансові) забезпечують ефективне управління персоналом.

23. Поясніть роль кадрової інформаційної системи (КІС) у сучасному управлінні персоналом.

24. Дайте оцінку значенню інформаційної бази для прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо персоналу.

25. Проаналізуйте процес кадрового забезпечення організації та його вплив на досягнення стратегічних цілей.

26. Оцініть технічне забезпечення управління персоналом: які сучасні інструменти та технології використовуються і з якою метою.

27. Розкрийте фінансове забезпечення управління персоналом: як планується і розподіляється бюджет на утримання та розвиток персоналу.

28. Проаналізуйте, які виклики можуть виникати в процесі забезпечення організації необхідними ресурсами для управління персоналом.

29. Оцініть ефективність використання ресурсів у забезпеченні потреб управління персоналом в умовах обмеженого бюджету.

30. Обґрунтуйте роль автоматизації HR-процесів у підвищенні ефективності управління персоналом.

31. Розкрийте сутність та основні характеристики колективу як соціальної групи в організаційному середовищі.

32. Проаналізуйте відмінності між формальними та неформальними групами в організації, їхні функції та вплив на продуктивність.

33. Оцініть основні етапи формування трудового колективу та їх значення для створення ефективної команди.

34. Поясніть, як управління корпоративною культурою впливає на формування і розвиток колективу.

35. Проаналізуйте роль керівника в процесі згуртування колективу та підтримки командного духу.

36. Розкрийте поняття командної роботи, її етапи та основні методи підвищення ефективності команди.

37. Обговоріть вплив конфліктів у колективі на організаційну ефективність та методи їх подолання.

38. Проаналізуйте механізми соціальної інтеграції нових працівників у колектив.

39. Оцініть значення розвитку міжособистісних відносин у колективі для підтримки продуктивності праці.

40. Поясніть, як процеси навчання та розвитку працівників сприяють згуртуванню колективу.

41. Розкрийте основні психологічні закони, які впливають на управління персоналом.

42. Проаналізуйте, як особистість керівника може впливати на ефективність управління персоналом.

43. Розкрийте значення мотивації в управлінні персоналом з погляду психологічних теорій.

44. Оцініть психологічні аспекти комунікації між керівником і працівниками та їхній вплив на продуктивність.

45. Проаналізуйте роль емоційного інтелекту в управлінні персоналом та керівництві.

46. Розкрийте вплив стресу на працівників і методи його управління в контексті психології управління.

47. Поясніть, як конфліктні ситуації можуть бути вирішені за допомогою психологічних підходів.

48. Проаналізуйте, як особливості психології працівників можуть бути враховані при формуванні мотиваційних програм.

49. Розкрийте поняття лідерства в контексті психології управління персоналом.

50. Оцініть психологічні методи оцінки ефективності роботи персоналу.

51. Проаналізуйте поняття професійного розвитку персоналу та його значення для організаційної ефективності.

52. Розкрийте основні методи управління професійним розвитком працівників в організації.

53. Поясніть роль безперервного навчання в кар'єрному розвитку персоналу.

54. Оцініть значення індивідуальних планів розвитку для підвищення кваліфікації працівників.

55. Проаналізуйте вплив корпоративних програм навчання на продуктивність і залученість персоналу.

56. Розкрийте сутність коучингу та менторства як інструментів розвитку персоналу.

57. Поясніть, як оцінка потреб у навчанні сприяє підвищенню ефективності управління розвитком персоналу.

58. Розкрийте вплив технологій дистанційного навчання на розвиток персоналу.

59. Оцініть ефективність різних форм професійного навчання в організації.

60. Проаналізуйте роль керівництва в підтримці та стимулюванні професійного розвитку персоналу.

61. Розкрийте основні функції відділу кадрів в організації та їхню роль у забезпеченні ефективного управління персоналом.

62. Поясніть значення кадрового діловодства в контексті загальної системи управління персоналом.

63. Проаналізуйте основні етапи та вимоги до кадрового діловодства в організації.

64. Оцініть роль кадрових документів у прийнятті управлінських рішень.

65. Розкрийте значення збереження конфіденційності кадрової інформації та захисту персональних даних.

66. Проаналізуйте процес організації та ведення обліку робочого часу працівників.

67. Оцініть ефективність електронного документообігу в кадровому діловодстві.

68. Поясніть, як кадровий облік сприяє забезпеченню законності у трудових відносинах.

69. Розкрийте роль кадрового планування в забезпеченні організації необхідними трудовими ресурсами.

70. Проаналізуйте виклики та перспективи розвитку кадрового діловодства в умовах цифровізації.

71. Поясніть поняття та види руху персоналу в організації.

72. Розкрийте основні фактори, що впливають на рух персоналу в організації.

73. Проаналізуйте показники руху персоналу та їх значення для організаційного аналізу.

74. Оцініть вплив плинності кадрів на організаційну ефективність та методи її зниження.

75. Розкрийте процес адаптації нових працівників як частину управління рухом персоналу.

76. Поясніть роль управління кар'єрою в забезпеченні стабільності кадрового складу.

77. Оцініть вплив програм внутрішньої мобільності на розвиток персоналу та організацію.

78. Проаналізуйте взаємозв'язок між управлінням талантами та управлінням рухом персоналу.

79. Розкрийте вплив звільнення працівників на організаційну культуру та ефективність.

80. Поясніть, як кадрове планування сприяє оптимізації руху персоналу в організації.

81. Проаналізуйте основні завдання регулювання трудової діяльності працівників.

82. Розкрийте роль трудових норм і стандартів у регулюванні діяльності персоналу.

83. Оцініть вплив умов праці на продуктивність та мотивацію персоналу.

84. Поясніть значення трудової дисципліни та методи її забезпечення.

85. Проаналізуйте роль дуальної освіти в підготовці та адаптації молодих фахівців до умов праці.

86. Розкрийте значення колективних договорів у регулюванні трудових відносин.

87. Поясніть, як впровадження системи менеджменту якості впливає на регулювання трудової діяльності.

88. Оцініть вплив змін у законодавстві на регулювання трудової діяльності в організації.

89. Проаналізуйте роль соціальних стандартів і відповідальності у формуванні умов праці.

90. Розкрийте вплив корпоративної культури на регулювання трудової діяльності персоналу.

91. Проаналізуйте поняття робочого часу та його значення для організації.

92. Розкрийте основні методи планування та обліку робочого часу в організації.

93. Оцініть вплив різних режимів робочого часу на продуктивність праці.

94. Поясніть значення гнучких графіків роботи для задоволення потреб працівників та організації.

95. Проаналізуйте основні принципи регулювання тривалості робочого часу відповідно до законодавства.

96. Оцініть вплив управління робочим часом на баланс між роботою та особистим життям працівників.

97. Поясніть, як впровадження технологій автоматизації впливає на управління робочим часом.

98. Розкрийте значення відпусток та інших форм часу відпочинку для підтримки здоров'я та мотивації працівників.

99. Проаналізуйте виклики, з якими стикаються організації при управлінні робочим часом, та методи їх подолання.

100. Оцініть ефективність впровадження систем контролю за використанням робочого часу в організації.

101. Розкрийте поняття сприятливих умов праці та їх значення для продуктивності працівників.

102. Проаналізуйте основні фактори, що впливають на формування умов праці в організації.

103. Оцініть роль безпеки праці у створенні сприятливих умов роботи.

104. Поясніть, як організація робочого місця впливає на ефективність праці.

105. Розкрийте сутність системи управління охороною праці та її вплив на організаційну культуру.

106. Проаналізуйте значення здоров'я працівників для досягнення високої продуктивності та методи його підтримки.

107. Оцініть вплив системи мотивації на створення сприятливих умов праці.

108. Поясніть, як корпоративні програми підтримки здоров'я працівників сприяють формуванню сприятливих умов праці.

109. Розкрийте роль соціальної відповідальності бізнесу у формуванні умов праці.

110. Оцініть ефективність заходів, спрямованих на покращення умов праці, в контексті довгострокової стратегії організації.

111. Розкрийте сутність і значення оцінки персоналу в управлінні організацією.

112. Проаналізуйте основні методи оцінки персоналу та їх застосування в практиці управління.

113. Оцініть значення системи оцінки персоналу для розвитку кар'єри та професійного зростання працівників.

114. Поясніть, як результати оцінки персоналу впливають на прийняття управлінських рішень.

115. Розкрийте сутність компетентнісного підходу в оцінці персоналу.

116. Проаналізуйте методи оцінки результатів праці та їх роль у мотивації персоналу.

117. Оцініть ефективність використання зворотного зв'язку в системі оцінки персоналу.

118. Поясніть, як оцінка персоналу сприяє підвищенню організаційної ефективності.

119. Розкрийте етичні аспекти проведення оцінки персоналу та методи забезпечення справедливості.

120. Оцініть перспективи розвитку системи оцінки персоналу в умовах цифрової трансформації.

121. Розкрийте сутність мотивації працівників, її значення та вплив на ефективность організації.

122. Проаналізуйте основні теорії мотивації та їх застосування в управлінні персоналом.

123. Оцініть роль нематеріальних стимулів у підвищенні мотивації працівників.

124. Поясніть значення індивідуального підходу в мотивації працівників.

125. Розкрийте сутність матеріальної мотивації та методи її реалізації в організації.

126. Проаналізуйте вплив організаційної культури на мотивацію та стимулювання працівників.

127. Оцініть ефективність комплексного підходу до мотивації персоналу в організації.

128. Поясніть, як система мотивації може сприяти залученості та лояльності працівників.

129. Розкрийте роль мотиваційного коучингу та менторства в підвищенні ефективності персоналу.

130. Оцініть перспективи розвитку систем мотивації в умовах динамічних ринкових змін.

131. Розкрийте сутність і функції соціального партнерства в сучасних організаціях.

132. Проаналізуйте роль колективних договорів у забезпеченні соціального партнерства.

133. Оцініть вплив соціального партнерства на трудові відносини в організації.

134. Поясніть, як соціальне партнерство сприяє покращенню умов праці та підвищенню соціальної захищеності працівників.

135. Розкрийте сутність соціального діалогу та його значення для вирішення трудових конфліктів.

136. Проаналізуйте механізми участі працівників у управлінні організацією через соціальне партнерство.

137. Оцініть роль профспілок у системі соціального партнерства.

138. Поясніть, як соціальне партнерство може сприяти підвищенню конкурентоспроможності організації.

139. Розкрийте значення соціального партнерства в умовах економічних криз та змін.

140. Оцініть перспективи розвитку соціального партнерства в умовах глобалізації та цифровізації.

141. Розкрийте поняття ефективності управління персоналом та його ключові показники.

142. Проаналізуйте економічну, соціальну та організаційну ефективність управління персоналом.

143. Оцініть значення комплексної оцінки ефективності управління персоналом для стратегічного розвитку організації.

144. Поясніть, як оцінка ефективності управління персоналом впливає на прийняття рішень щодо оптимізації кадрових процесів.

145. Розкрийте методи кількісної та якісної оцінки ефективності управління персоналом.

146. Проаналізуйте роль аналітичних інструментів у процесі оцінки ефективності управління персоналом.

147. Оцініть вплив оцінки ефективності управління персоналом на мотивацію і розвиток працівників.

148. Поясніть, як інтеграція оцінки ефективності управління персоналом у систему управління організацією сприяє підвищенню її продуктивності.

149. Розкрийте взаємозв'язок між ефективністю управління персоналом та фінансовими показниками організації.

150. Оцініть виклики та перспективи розвитку систем оцінки ефективності управління персоналом в умовах цифрової трансформації.