

COMMENT FAIRE UNE LETTRE DE MOTIVATION EFFICACE?

Yuliana Melnyk, Olga Romanchouk, Rostyslav Koval

*Lviv state university of physical culture, Lviv, Ukraine,
e-mail: kovalrostyslav@gmail.com*

L'actualité est confirmée par le fait que “la lettre de motivation est un document complémentaire important qu'il convient de valoriser avec soin car elle sera lue dans 100 % des cas si votre CV est retenu. C'est même souvent un élément clé ou déterminant dans le cas d'un poste important” [2].

Parmi **les travaux récents** on nomme «Comment rédiger un CV et une lettre de motivation efficaces» par Jean-Paul Vermes [3], spécialiste du recrutement, et «CV / Lettre de motivation» de l'Agence pour le développement de l'emploi [1]. Il existe aussi beaucoup de sites avec des exemples.

Le but de notre recherche consiste en élaboration des conseils pratiques pour que la lettre de motivation soit efficace et porte les résultats. **Les tâches** ont consisté en analyse de la littérature dans le domaine de la recherche et en définition des caractéristiques principales d'une lettre de motivation.

Les méthodes et l'organisation de notre recherche. La principale méthode de recherche est descriptive. L'étude a été menée en trois étapes – 1) l'analyse de la littérature et des sites; 2) la définition des caractéristiques principales d'une lettre de motivation; 3) la formation des conclusions.

Les résultats. La lettre de motivation est un document important qu'il faut rédiger avec beaucoup de soins. La lettre de motivation a pour objectif principal de convaincre le recruteur que vous êtes le candidat idéal. Il est donc très utile de préciser tout ce que vous n'avez pas pu dire dans votre CV: vos objectifs, vos ambitions, vos points forts et vos attentes, ainsi que vos intérêts par rapport à l'offre d'emploi: votre compréhension du poste vacant, votre sens tactique, votre maîtrise de la langue, votre niveau culturel, votre intelligence, votre personnalité [1].

On distingue trois types de lettre de motivation: la lettre de motivation pour réponse à annonce, ciblée sur un poste vacant précis; la lettre de motivation pour candidature spontanée, plus ouverte et ciblant plutôt l'entreprise que le poste précis; la lettre de motivation à destination des cabinets de recrutement [1].

Une lettre de motivation est habituellement structurée selon les rubriques suivantes: vos coordonnées personnelles; les coordonnées du destinataire; la date de la

rédaction de la lettre de motivation; la référence; l'en-tête, le corps et la signature de la lettre; les annexes [1].

Une lettre de motivation doit contenir une introduction (courte, mais bien composée afin d'attirer l'intérêt pour lire la suite); un développement (pourquoi un employeur doit accorder un entretien); les raisons et les arguments (pourquoi votre profil doit être intéressant pour un employeur et utile pour une entreprise); une formule de politesse.

Les étapes pour composer une lettre de motivation sont: 1) tout d'abord, on doit déterminer un but; 2) après, il faut trouver des exemples de lettre pour une situation concrète; 3) en utilisant un modèle, on doit composer et rédiger une lettre de motivation; 4) on peut lire une lettre pour ses proches; 5) après, on envoie une lettre (par un e-mail ou par un courrier postal); 6) si tout va bien, on se prépare pour un entretien. Il ne faut pas oublier qu'aujourd'hui on peut faire une présentation vidéo. On cherche et on trouve pratiquement tout en consultant les sites web.

Une lettre de motivation doit être expédiée directement à un employeur et non pas à une entreprise. On utilise les verbes d'action et non pas des adjectifs vagues pour caractériser les qualités professionnelles. On présente son expérience passée comme nécessaire pour le développement d'une entreprise dans le futur.

On note qu'une lettre de motivation doit être "correctement écrite; courte et percutante; accrocheuse; affirmative; objective; positive; engagée; élégante; chaleureuse; directe; vraie; convaincante; sincère" [2]. Ce sont des mots qui caractérisent dans tous les détails les qualités d'une lettre de motivation. On doit prendre en compte que souvent une lettre de motivation peut jouer un rôle décisif et crucial pour un recrutement.

Les conclusions. Donc, il faut savoir comment montrer ses atouts, ses qualités, son expérience, sa formation, sa maîtrise des langues étrangères pour attirer l'attention d'un employeur. Pour qu'un parcours professionnel soit réussi, il faut brayer de la besogne. Si on veut obtenir un poste ou un emploi, on fera le mieux qu'on pourra. Aujourd'hui, grâce à l'internet, on trouve très facilement et rapidement des sites, des livres numériques, des vidéos avec les exemples pour n'importe quel cas.

Références

1. CV / Lettre de motivation. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.adem.public.lu/fr/publications/.../CVLM2015.pdf

2. La lettre de motivation conseils, guide de redaction et modeles. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.cvconseils.com/lettre-de-motivation.php#haut_de_page

3. Vermes Jean-Paul. Comment rédiger un CV et une lettre de motivation efficaces. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: cdn.reseautudiant.com/.../CommentredigerCVetlettresdemo