



ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ НАУКОВОЇ ДУМКИ В МЕНЕДЖМЕНТІ, ГАЛУЗЯХ СПОРТУ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

*Тези доповідей
III Міжнародної студентської наукової конференції
(26-27 вересня 2024 року, м. Львів)*

*За загальною редакцією
Наталії ПАВЛЕНЧИК*

Львів -2024

УДК 316.774.005.936.3

**ЗАГАЛЬНІ ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ І ХАРАКТЕР ДІЛОВОГО
СПІЛКУВАННЯ В СЕРЕДИНІ ПІДПРИЄМСТВА**

Вікторія ШИРЯЄВА

студентка

Науковий керівник – **Ольга РАДЗИМОВСЬКА**

викладач

Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського (Україна)

Етикет відіграє важливу роль у суспільному житті, адже це показник вихованості й поваги до інших. Недотримання правил етикету може свідчити про низький рівень культури. Форми привітань різняться залежно від країни та менталітету. Наприклад, у деяких культурах прийнятні обійми та поцілунки в щоку, тоді як в інших навіть рукостискання може вважатися недоречним. [1]

Метою даної доповіді є проаналізувати загальні принципи ділового спілкування в середині підприємства.

Етикет диктує правила щодо того, хто має вітатися першим. Підлеглий повинен привітатися зі своїм керівником чи керівник зі своїм підлеглим залежно від прийнятих правил усередині самого підприємства. Увічливість, тактовність і коректність є невід'ємними складниками культури спілкування. У бізнесі ці якості важливі для підтримання професійних стосунків з колегами і клієнтами. Вони сприяють формуванню довіри та взаємної поваги, що є основою успішного співробітництва.

Уміння слухати є важливим елементом етикету. Багато конфліктів виникає через нехтування цим правилом. Вихована людина повинна вміти стримувати свої емоції і поважати співрозмовника, слухаючи його до кінця.

Скромність є ознакою справжньої культури людини і має бути вільною від надуманості. У корпоративному середовищі скромність означає вміння адекватно оцінювати свої досягнення, не вихвалитися й зосереджуватися на командному результаті. Обов'язковість також є фундаментом надійності працівника, на якого можна покластися у виконанні завдань.

Коректне й культурне мовлення є важливим для збереження професійного тону у спілкуванні. Використання чистої мови без суржику підкреслює професіоналізм і рівень культури співробітників, що позитивно впливає на імідж компанії[2].

Дотримання правил етикету в робочому середовищі сприяє гармонійним відносинам між співробітниками, запобігає конфліктам і підтримує позитивну робочу атмосферу. Наприклад, повага до особистого простору, своєчасне вибачення за помилки й правильне використання форм звертання є важливими для збереження професійних стосунків. Використання відповідних форм звертання на підприємстві або звернення на ім'я по батькові є запорукою успішної комунікації та демонструє повагу до співробітників і клієнтів. Це допомагає уникати непорозумінь і підвищує рівень взаємодії в колективі.

Знання правил ділового спілкування й застосування їх на практиці — інвестування у власний професійний імідж. Однак, вивчаючи правила поведінки для конкретних ситуацій, насамперед треба бути ввічливими і поважати співрозмовників. Якщо ви прагнете перетворити ваше підприємство на згуртований колектив із високими моральними нормами спілкування, залучіть співробітників до реалізації мети організації. Людина лише тоді почуватиметься етично і психологічно комфортно, коли відбудеться її ідентифікація з колективом.

Список використаних джерел:

1. Шуть В. Я. Ділове спілкування керівників: особливості мовленнєвого етикету. *Проблеми та перспективи управління сучасною столичною школою*. – Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2014. С. 28–32.

2. Етичні форми знайомства. URL: <http://www.etica.in.ua/etichni-formi-znajomstva-i-vitannya/>

3. Культура спілкування. URL: <https://familytimes.com.ua/etyket-i-kultura-spilkuвання>