

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМ. ІВАНА БОБЕРСЬКОГО
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ**

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Ділова іноземна мова

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань - 07 Управління та адміністрування

Спеціальність - 073 Менеджмент

Освітня програма – Менеджмент

Кількість кредитів – 3 – 90 год., із них: аудиторних – 30 год.; самостійної роботи студента – 60 год.

Форма навчання – денна

Рік підготовки – 1, семестр – 1

Компонент освітньої програми – обов'язковий освітній компонент загальної підготовки

Дні занять – відповідно до розкладу.

Консультації – відповідно до графіку навчального процесу.

Мова викладання – українська, англійська.

Силабус розроблений для здобувачів вищої освіти освітнього рівня *магістр* галузі знань *Управління та адміністрування*, спеціальності *Менеджмент*. Навчальна дисципліна входить до нормативного компоненту освітньої програми. Її викладають у 1 семестрі I-го року навчання. Відповідно до навчального плану дисципліні відведено 3 кредити. Загальна кількість годин – 90, з них: аудиторних – 30 год., самостійної роботи студента – 60 год. Вид контролю – диференційований залік.

Керівник курсу:

Калимон Юлія Олександрівна – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української та іноземних мов

Контактна інформація: 79007, вул. Дудаєва, 8 м. Львів, кафедра української та іноземних мов, e-mail: kaf.ukr.ta.inoz.mov.ldufk@gmail.com

Опис дисципліни

Вивчення ділової іноземної мови є логічним продовженням вивчення іноземної мови у ЗВО. Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» спрямована на формування умінь і навичок комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування іноземною мовою в усній і письмовій формах. Курс названої дисципліни спрямований на вивчення та засвоєння термінології в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент, отримання навичок перекладу фахових текстів, реферування та анотування фахових текстів, а також підготовку до подальшої самостійної роботи з фаховим матеріалом. Успішне вивчення дисципліни забезпечить практичне оволодіння здобувачами системою ділової іноземної мови та особливостями її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності.

Мета курсу – практичне оволодіння системою англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері майбутньої професійної діяльності магістрантів.

Завдання курсу – вивчити, засвоїти, удосконалити спеціальну термінологію, лексичний мінімум, розширити словниковий запас; удосконалити комунікативні уміння й навички володіння іноземною мовою при спілкуванні на професійні теми; формувати в магістрантів сучасні уявлення про реалії життя в іншомовних країнах; розвинути словесно-логічне мислення здобувача, вдосконалити знання мови; практично оволодіти усним мовленням: продуктивне спілкування з використанням нових ЛО, граматичних конструкцій; розвинути навички з усіх видів читання (оглядове, пошукове, ознайомлювальне); розвинути навички анотування та реферування фахової літератури.

Об'єктом дослідження є усі аспекти мовної та мовленнєвої компетенції.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти рівня магістр мають досягти таких результатів навчання:

Загальні компетентності:

ЗК 1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові компетентності

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

Навчальний контент

Назви змістових тем	Розподіл годин				Результати навчання. Знати:
	разом	пр	інд	с.р.	
ТЕМА 1. <i>Етична складова бізнесу</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Етична складова бізнесу”; - лексико-граматичні конструкції стосовно теми, обговорення рішень, планів та прогнозів;
ТЕМА 2. <i>Прийняття рішень</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Прийняття рішень”; - лексико-граматичні конструкції стосовно опису особистості, проведення нарад з прийняття рішень, укладання опитувальника;

ТЕМА 3. <i>Співробітники: мистецтво командної роботи</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Співробітники: мистецтво командної роботи”; - лексико-граматичні конструкції стосовно теми, ведення перемовин з колегами та розроблення запитів;
ТЕМА 4. <i>Оперування даними</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Оперування даними”; - лексико-граматичні конструкції стосовно аналізу та формування висновків на основі даних.
ТЕМА 5. <i>Моє наукове дослідження</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Моє наукове дослідження” - лексико-граматичні конструкції з теми, презентування результатів та перебігу дослідження, відповіді на питання з тематики дослідження.
Усього годин	90	30	30	30	

Навчальний контент

Формування програмних компетентностей

- володіти усним мовленням: продуктивне спілкування з використанням нових лексичних одиниць та граматичних структур;
- володіти навиками з усіх видів читання (оглядове, ознайомлююче, пошукове);
- володіти навиками академічного письма;
- володіти навиками аудіювання.

Політика щодо академічної доброчесності

Форми нечесної роботи недопустимі. Списування під час тестів та екзаменів (у т.ч. із використанням мобільних девайсів) заборонені.

Політика оцінювання

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

Оцінювання

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

Положення ЛДУФК про організацію освітнього процесу

<http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>

Робочої програми в Репозитарії ЛДУФК <http://surl.li/eqzeqw>

Порядку оцінювання в Репозитарії ЛДУФК <http://surl.li/bivzmk>

Рекомендована література

Основна

1. Duckworth M., Turner R. Business Result Upper-Intermediate, Student's Book. Oxford University Press, 2018. 167 p.
2. Oxford Business English. Business Grammar and Practice by Michael Duckworth. Oxford University Press, 2003. 232 p.

Додаткова

3. Воробель, М. М., Калимон, Ю. О., Юрко, Н. А. Використання мультимедійних презентацій на заняттях англійської мови з метою формування мовленнєвих і презентаційних навичок студентів. *Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина»)*, 7(25), 70–82. 2023. [https://doi.org/10.52058/2786-4952-2023-7\(25\)-70-82](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2023-7(25)-70-82)
4. Jovin Ellen English at Work: Find and Fix Your Mistakes in Business English. Teach Yourself, 2019, 336 p.
5. English Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English with Answers by R. Murphy. Cambridge University Press, 2004. 379 p.

6. Hornby, Albert Sydney. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. Oxford, England :Oxford University Press, 2003. 1539 p.
7. Yurko N., Protsenko U., Styfanyshyn I. The general tools for public speaking assurance at foreign language classes. Новини науки: дослідження, наукові відкриття, високі технології : зб. наук. праць «ΛΟΓΟΣ» з матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків, 31 березня 2019 р. Харків : ГО «Європейська наукова платформа», 2019. Т. 2. С. 35–37. DOI 10.36074/31.03.2019.v2.01
8. Yurko N., Romanchuk O., Kholiavka V., Vorobel M., Kalymon Yu., Protsenko U., Styfanyshyn I. English for economics: the current online resources. Grail of Science, (40), 141-149. 2024. <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.07.06.2024.016>
9. Yurko N., Romanchuk O., Kholiavka V., Danylevych M., Vorobel M., Kalymon Yu., Protsenko U., Styfanyshyn I. Economics of international travel and tourism: the specialised dictionaries. Grail of Science, (41). 91-99.
10. Yurko Y., Styfanyshyn I., Protsenko U., Romanchuk O. Foreign language vocabulary: the key means of enhancement. Міжнародний науковий журнал «ΛΟΓΟΣ. Мистецтво наукової думки». Вінниця, 2019. № 3. С. 111–112. DOI 10.36074/2617-7064.03.001
11. Yurko, N., Styfanyshyn, I., Protsenko, U., & Romanchuk, O. (2020). English dictionary apps: the features and benefits. Міжнародний науковий електронний журнал ΛΟΓΟΣ. ОНЛАЙН, № 9. <https://doi.org/10.36074/2663-4139.09.06>
12. Trotsun M., Yurko N., Styfanyshyn I. *The main techniques for speaking English with confidence*. День студентської науки: зб. матеріалів щоріч. студ. наук. конф. Львів : ЛДУФК, 2019. С. 209–211. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/22750>

Інформаційні ресурси

13. <https://www.ted.com/talks?sort=newest&topics%5B%5D=Business&language=en&duration=0-6>
14. https://www.wsj.com/news/business/management?mod=nav_top_subsection
15. <https://www.bbc.com/worklife/tags/how-we-work/>