

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

*Ділова іноземна мова (англійська)*

Галузь знань  
спеціальність

07 Управління та адміністрування  
073 Менеджмент

освітньо-кваліфікаційний рівень магістр

факультет

туризму; післядипломної та заочної  
освіти

Укладач: к.філол.н., доц. Юлія КАЛИМОН

Обговорено та затверджено

на засіданні кафедри

української та іноземних мов

Протокол № 1 від 16 серпня 2024 р.

Завкафедри

\_\_\_\_\_ д.пед.н., проф. Ольга РОМАНЧУК

Львів - 2024

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни				
		денна форма навчання			заочна форма навчання	
Кількість кредитів: <b>3</b>	Галузь знань: <b><u>07 – Управління та адміністрування</u></b>	Обов'язковий компонент освітньої програми				
Модулів: <b>1</b>		Рік підготовки 1-й				
Змістових модулів: <b>1</b>	Напрямок підготовки: _____	Семестр				
		<b>1-й</b>	<b>2-й</b>	<b>наст. сесія</b>	<b>1-й</b>	<b>2-й</b>
		<b>Практичні</b>				
		30	–	6	16	–
		<b>Самостійна робота</b>				
		30	–	–	40	–
		<b>Індивідуальні завдання</b>				
		30	–	–	28	–
Загальна кількість годин: <b>90</b>	Спеціальність (професійне спрямування): <b><u>073 Менеджмент</u></b>	<b>Вид контролю</b>				
		<b>Д. залік</b>	–	–	<b>залік</b>	–
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Ступінь вищої освіти:  <b><u>магістр»</u></b>					

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання: аудиторні заняття – 30 год.,  
самостійна та індивідуальна робота – 60 год.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### Мета:

- *Практичне оволодіння системою англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності.*

### Завдання:

- *Вивчити, засвоїти, удосконалити спеціальну термінологію, лексичний мінімум, розширити словниковий запас.*
- *Удосконалити комунікативні уміння й навички володіння іноземною мовою при спілкуванні на професійні теми.*
- *Формувати у студентів сучасні уявлення про реалії життя в іншомовних країнах.*
- *Розвинути словесно-логічне мислення студента, вдосконалити знання мови.*
- *Практично оволодіти усним мовленням: продуктивне спілкування з використанням нових ЛО, граматичних конструкцій.*
- *Розвинути навички з усіх видів читання (оглядове, пошукове, ознайомлююче).*
- *Розвинути навички анутовання та реферування фахової літератури.*

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### знати:

- *фонетико-орфоепічні норми;*
- *граматичні форми та конструкції;*
- *лексичний мінімум з тематики програми.*

### вміти:

- *робити самостійні усні монологічні повідомлення англійською мовою за тематикою курсу;*
- *вести діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції;*
- *реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти;*
- *здійснювати адекватний переклад з іноземної мови на українську і навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу.*

### Постреквізити:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти таких результатів навчання:

#### загальні компетентності:

**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### фахові компетентності:

**СК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

**Програмні результати навчання:**

**ПРН7.** Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

**ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

**3. Програма навчальної дисципліни****Модуль 1**

*Тема 1. «Етична складова бізнесу»*

*Тема 2. «Прийняття рішень»*

*Тема 3. «Співробітники: мистецтво командної роботи»*

*Тема 4. «Оперування даними»*

*Тема 5. «Моє наукове дослідження»*

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усього	у тому числі				
л		пр	лаб	інд	с.р.	л		пр	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Тема 1.</b> <i>«Етична складова бізнесу»</i>	18	–	6		6	6	18	–	4	–	6	8
<b>Тема 2.</b> <i>«Прийняття рішень»</i>	18	–	6		6	6	18	–	4	–	6	8
<b>Тема 3.</b> <i>«Співробітники: мистецтво командної роботи»</i>	18		6		6	6	18	–	6		4	8
<b>Тема 4.</b> <i>«Оперування даними»</i>	16		6			4	18	–	4		6	8
<b>Тема 5.</b> <i>«Моє наукове дослідження»</i>	20	–	6		6	8	18	–	4	–	6	8
Разом за модулем 1	90	–	30	–	30	30	–	–	22	–	28	40
<b>Усього годин за модулем 1</b>	<b>90</b>	<b>–</b>	<b>30</b>	<b>–</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>–</b>	<b>22</b>	<b>–</b>	<b>28</b>	<b>40</b>

#### 5. Теми семінарських занять

#### 6. Теми практичних занять

#### Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
<b>Модуль 1</b>		
1	<b>Тема 1. «Етична складова бізнесу».</b> Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту.	2
2	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання.	2
3	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Написання та переклад ділових документів.	2
4	<b>Тема 2. «Прийняття рішень».</b> Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту.	2
5	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання.	2

6	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Написання та переклад ділових документів.	2
7	<b>Тема 3. «Співробітники: мистецтво командної роботи».</b> Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту.	2
8	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання.	2
9	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Написання та переклад ділових документів.	2
10	<b>Тема 4. «Оперування даними».</b> Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту.	2
11	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання.	2
12	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Написання та переклад ділових документів.	2
13	<b>Тема 5. «Моє наукове дослідження».</b> Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту.	2
14	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання.	2
15	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Презентація власного наукового дослідження.	2

### Заочна форма навчання

### Рік підготовки 1-й

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
<b>Модуль 1</b>		
1	Перевірка стартового рівня знань студентів. Вступна бесіда. Введення ЛО до тем: <i>«Етична складова бізнесу»<sup>1</sup></i> та <i>«Прийняття рішень»<sup>1</sup></i> . Вивчаюче читання навчальних текстів. Формування навичок реферування та анотування літератури з фаху. Написання анотацій. Виділення наукової, термінологічної лексики. Гр.: <i>граматичний матеріал Review of future forms: см. 56-58<sup>2</sup>; Count ability / Expression of quantity: см. 143-146<sup>2</sup></i> .	2
2	Самостійні висловлювання з теми. Участь у непередбаченій бесіді. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Написання та переклад ділових документів.	2
3	Удосконалення навичок діалогічного та монологічного мовлення з тем. Формування навичок реферування та анотування літератури з фаху. Написання анотацій. Виділення наукової, термінологічної лексики. Контроль СР.	2

4	Введення ЛО до тем: «Співробітники: мистецтво командної роботи» <sup>1</sup> та «Оперування даними» <sup>1</sup> . Вивчаюче читання навчальних текстів. Участь у непередбаченій бесіді. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Гр.: <i>граматичний матеріал</i> If-clauses: <i>см. 87-90</i> <sup>2</sup> ; <i>Reported speech / say, tell: см. 127-130</i> <sup>2</sup> .	2
5	Вдосконалення навичок діалогічного та монологічного мовлення з тем. Написання та переклад ділових документів.	
6	Формування навичок реферування та анотування літератури з фаху. Написання анотацій. Виділення наукової, термінологічної лексики. Контроль СР.	2
6	<b>Тема 5. «Моє наукове дослідження».</b> Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту.	2
7	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словоспол., терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок огляд. та пошук. читання.	2
8	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми.	2
9	Самостійні висловлювання з тем. Корекція граматичних навичок. Презентація власного наукового дослідження. <b>Підсумковий модульний контроль.</b>	2

## 7. Теми лабораторних занять

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	“ <i>First Impressions</i> ”	6	10
2	“ <i>Motivation</i> ”	8	10
3	“ <i>Communications</i> ”	8	10
4	<i>My Research Paper Substantiation</i>	8	10
<b>Разом :</b>		<b>30</b>	<b>40</b>

### 9. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Переклад літератури з фаху. Укладання термінологічних словників з фаху.	6	6
2	Виконання проєктів.	10	8
3	Написання есе та анотацій до переглянутих відеофільмів.	8	8
4	Збір інформації та ознайомлення із зарубіжним досвідом, що стосується навчальної проблеми.	6	6
<b>Разом :</b>		<b>30</b>	<b>28</b>

### 10. Методи навчання

- стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності
- пояснювально-ілюстративний
- репродуктивний
- контролю (самоконтролю, взаємоконтролю)

- корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

## 11. Методи контролю

Перевірка знань студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється шляхом перевірки монологічного та діалогічного мовлення, усного та письмового перекладу, написання самостійних і контрольних робіт, виконання тестових завдань.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру шляхом проведення диференційованого заліку.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

<i>Модуль 1</i>			
Поточне тестування та самостійна робота			
Змістовий модуль № 1			
<b>Тема 1</b> Етична складова бізнесу		<b>Тема 2</b> Прийняття рішень	<b>Тема 3</b> Співробітники: мистецтво прийняття рішень
18		18	18
<b>Тема 4</b> Оперування даними	<b>Тема 5</b> Пауза в кар'єрі	<b>Підсумковий модульний тест</b>	<b>Сума</b>
18	18	<b>10</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
61-67	<b>E</b>		
35-60	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичні комплекси.
2. Фахова література.



## 3. СЛОВНИКИ.

**14. Рекомендована література****Основна**

1. Duckworth M., Turner R. Business Result Upper-Intermediate, Student's Book. Oxford University Press, 2018. 167 p.
2. Oxford Business English. Business Grammar and Practice by Michael Duckworth. Oxford University Press, 2003. — 232 p.

**Додаткова**

1. Jovin Ellen English at Work: Find and Fix Your Mistakes in Business English. Teach Yourself, 2019, 336 p.
2. English Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English with Answers by R. Murphy. Cambridge University Press, 2004. 379 p.
3. Hornby, Albert Sydney. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English [by] A.S. Hornby ; Editor Jonathan Crowther. Oxford, England :OxfordUniversityPress, 2003. 1539 p.
4. Yurko N. The general tools for public speaking assurance at foreign language classes/ N. Yurko, I. Styfanyshyn, U. Protsenko // Новини науки: дослідження, наукові відкриття, високі технології :зб. наук. праць «ЛОГОΣ» з матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків, 31 березня 2019 р. Харків : ГО «Європейська наукова платформа», 2019. Т. 2. С. 35–37.DOI 10.36074/31.03.2019.v2.01–  
Режим доступу: <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/conferences/issue/view/2019-03-31>
5. Foreign language vocabulary: the key means of enhancement / N. Yurko, I.Styfanyshyn, U. Protsenko, O. Romanchuk // Міжнародний науковий журнал «ЛОГОΣ. Мистецтво наукової думки». Вінниця : ГО «Європейська наукова платформа», 2019. № 3. С. 111–112.DOI 10.36074/2617-7064.03.001Режим доступу: <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/2617-7064/article/view/171>
6. Yurko, N., Styfanyshyn, I., Protsenko, U., & Romanchuk, O. (2020). English dictionary apps: the features and benefits. Міжнародний науковий електронний журнал ЛОГОΣ. ОНЛАЙН, № 9. <https://doi.org/10.36074/2663-4139.09.06>Режим доступу: [http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v38/part\\_2/](http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v38/part_2/)
7. Trotsun M, Yurko N., Protsenko U., Styfanyshyn I. (2019) The main techniques for speaking English with confidence. День студентської науки: зб. матеріалів щоріч. студ. наук. конф. Львів : ЛДУФК. С. 209–211. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/22750>
8. Yurko, N. A. (2022). Comprehension and development of soft skills. Парадигма вищої освіти в умовах війни та глобальних викликів ХХІ століття : матеріали всеукраїнського науково-педагогічного підвищення кваліфікації, 18 липня – 28 серпня 2022 р. Одеса, Україна: Гельветика. С. 519–522. URL: <http://dspace.oduvs.edu.ua/handle/123456789/3267>

**Інформаційні ресурси**

1. <http://repository.ldufk.edu.ua>
2. <https://www.ted.com/talks?sort=newest&topics%5B%5D=Business&language=en&duration=0-6>
3. [https://www.wsj.com/news/business/management?mod=nav\\_top\\_subsection](https://www.wsj.com/news/business/management?mod=nav_top_subsection)
4. <https://www.bbc.com/worklife/tags/how-we-work/>