

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Українська мова професійного спілкування»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність **014 середня освіта (014.11 середня освіта (фізична культура)**

(шифр і назва напрямку)

освітньо-кваліфікаційний рівень **бакалавр**

факультет **педагогічної освіти; післядипломної та заочної освіти**

Укладач:

викл. Ірина М'ЯГКОТА

Обговорено та затверджено

на за сідання кафедри

української та іноземних мов

Протокол №1 від 29 серпня 2023 р.

Завкафедри

_____ д. пед. н., проф. Ольга РОМАНЧУК

Львів, 2023

ВСТУП

Навчальна програма вивчення нормативної навчальної дисципліни **“українська мова професійного спілкування”** складена відповідно до освітньо-професійної програми за спеціальністю «середня освіта (фізична культура)».

Предметом вивчення навчальної дисципліни «українська мова професійного спілкування» є сучасна українська мова, представлена двома функціональними стилями: науковим та офіційно-діловим, вимоги до складання й оформлення наукових текстів і ділових документів, а також словесна діяльність фахівців галузі.

Міждисциплінарні зв'язки: історія України, культурологія, політологія, педагогіка, психологія, філософія, вступ до спеціальності, теорія і методика обраного виду спорту.

Програма навчальної дисципліни складається з 1 змістового модуля; 3 кредитів

1. Мова як суспільне явище
2. Науковий стиль фахового мовлення.
3. Українська термінологія галузі фізичної культури та спорту
4. Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення.
5. Документування в управлінській діяльності.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни **“українська мова професійного спілкування”** є ознайомлення студентів з нормами сучасної української мови, підвищення загальної та мовної культури майбутніх фахівців галузі фізичної культури та спорту, формування практичних навичок ділового усного та писемного спілкування, підвищення загальної мовної культури студентів, як носіїв української мови

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни **“українська мова професійного спілкування”** є навчити студентів основ ведення ділової документації та наукової роботи, сформувати навички усного та писемного ділового спілкування, сформувати базовий рівень володіння професійною мовою для засвоєння матеріалу галузевих дисциплін, підвищити рівень мовної культури майбутніх фахівців галузі фізичної культури та спорту.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати :

- етапи розвитку української літературної мови, становлення термінології галузі фізичної культури та спорту
- державний стандарт на оформлення основних ділових документів
- вимоги до композиції наукових робіт
- основні мовні засоби нормування ділової документації та наукових текстів

уміти:

- володіти нормами літературної мови
- складати ділові папери
- оформити результати власних наукових досліджень
- користуватися фаховими навчальними та довідниковими виданнями, різними видами словників

Для вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин / 3 кредити ECTS.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

1. Мова як суспільне явище.
2. Культура усного професійного мовлення.
3. Науковий стиль фахового мовлення.

4. Українська термінологія галузі фізичної культури та спорту.
5. Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення.

3. Рекомендована література

Основна

1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 624с.
2. Дворецька Ю. Помилкаріум. Моя українська правильна та вишукана. Харків: Основа, 2021. 128с.
3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. – К.: Каравела, 2017. – 352с.
4. Мозговий В. І Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс . 4-те вид., Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2017. 592с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / уклад. О. В. Бабакова, З. О. Митай, О. Г. Хомчак – Мелітополь: ФОП Однорог Т. В., 2018. 151с.
6. Пентиліук М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 224с.
7. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186с.
8. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640с.
9. Мозговий В. Українська мова у професійному спрямуванні: навч. посіб. – Київ: Центр учбової літератури, 2019. 590с.
10. Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування): Навчальний посібник. Київ.: Алерт. 2020. 280с.

Додаткова

1. Бардакова Ю. Є. Уживаймо влучно або як уникнути найпоширеніших помилок. Харків: Основа, 2021. 144с.
2. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. – К., 2000.
3. Дороніна М. Культура спілкування ділових людей. – К., 1998. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корніловська; За ред. М. Д. Гінзбурга. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: ІНКОС, 2017. 654с.
4. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом – К.: Арій, 2020. 605с.
5. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник / С. В. Шевчук. – 9-те вид., випр. і допов. – К.: Алерта, 2018. – 302с.
6. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Василичин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 308с.
7. Український правопис. Київ. Наук. думка, 2019. 392.

Інформаційні ресурси

1. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>
2. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. / Режим доступу: https://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF%3D&S21STR=ukr0001455
3. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLEoEWGEBriPCTBIOQbXIIDzFFakriePu->

4. <https://www.youtube.com/watch?v=m59NBJBTfFE>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=PpBIYF3WZDw>

1. Форма підсумкового контролю успішності навчання: іспит

2. Засоби діагностики успішності навчання

Увесь програмний матеріал опрацьовується на практичних заняттях, під час самостійної роботи студента під керівництвом викладача чи самостійно в позааудиторний час.

Контроль роботи студента, оцінка його знань проводиться у вигляді:

- відповідей на практичних заняттях
- контрольних робіт
- термінологічного словника
- укладання документів
- іспиту.

Методи оцінювання:

Модуль 1

1. Оцінювання відповідей на практичних заняттях (30 балів)
2. Контрольна робота (10 балів)
3. Термінологічний словник (4 бали)
4. Укладання документів (6)

Екзаменаційні вимоги

1. Розкрити суть першого та другого питання білету. Час підготовки 10 хвилин. (34 бали)
2. Скласти документ. Час підготовки 5 хвилин. (16 балів)

Теоретичні питання

1. Мова як суспільне явище.
2. Основні функції мови.
3. Основні етапи розвитку української літературної мови.
4. Українська національна та літературна мова. Основні ознаки літературної мови.
5. Тенденції та проблеми розвитку української мови на сучасному етапі.
6. Поняття мовної норми. Види мовних норм.
7. Культура мови та культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення.
8. Види і жанри усного професійного мовлення.
9. Основні норми усного професійного мовлення.
10. Словник як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури.
11. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.
12. Проблема чистоти мови в українському діловому мовленні.
13. Суржик і сленг як мовні проблеми.
14. Функціональні стилі сучасної української літературної мови.
15. Науковий стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
16. Публіцистичний стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
17. Офіційно-діловий стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
18. Художній стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
19. Розмовний стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
20. Конфесійний та епістолярний стилі. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
21. Текст як основна форма існування наукових знань.
22. Мовностилістичні особливості та структура наукових робіт. (анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття).
23. Основні правила оформлення бібліографії.
24. Загальні відомості про дисертаційне дослідження.

25. Документ, його функції. Класифікація документів.
26. Поняття реквізит, основні реквізити документів.
27. Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів.
28. Характеристика найуживаніших документів. Вимоги до їх змісту та оформлення.
29. Лексичні норми ділового мовлення. Особливості вживання синонімів, паронімів у діловому спілкуванні.
30. Синтаксичні норми ділового мовлення.
31. Морфологічні норми ділового мовлення.
32. Документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика).
33. Документи колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу).
34. Довідково-інформаційні документи (види листів, довідка, службова записка, оголошення, запрошення).
35. Обліково-фінансові документи (доручення, розписка).
36. Поняття «термін», «термінологія».
37. Становлення та розвиток української спортивної лексики.
38. Основні способи термінотворення в українській термінології галузі фізичної культури та спорту.
39. Шляхи поповнення української спортивної термінології.
40. Національні та запозичені терміни в українській спортивній термінології.
41. Основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації української термінології галузі фізичної культури та спорту.

Практичні завдання

Студент повинен уміти складати згідно чинних вимог такі документи: *заява, автобіографія, резюме, характеристика, протокол, витяг з протоколу, довідка, службова записка, оголошення, запрошення, доручення, розписка, лист прохання, лист нагадування, пояснювальна записка.*

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота		
Модуль №1	Іспит	100
50	50	(max)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		<u>для іспиту</u>
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
68-74	D	задовільно
61-67	E	

35-60	FX	незадовільно
0-34	F	