

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

**ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ  
ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ОСВІТИ  
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ**

**ОКС 18. ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ**

**ПРОГРАМА  
ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Освітній ступінь – бакалавр**

**Галузь знань – 07– Управління та адміністрування**

**Спеціальність – 073 Менеджмент**

**Освітня програма – Менеджмент**

**Мова навчання – українська**

**Компонент освітньої програми – обов'язковий**

Навчальна програма обов'язкової компоненти освітньої програми «Іноземна мова професійного спілкування» для студентів спеціальності 073 Менеджмент денної та заочної форм навчання.

**Розробник:** *Гудима Галина Богданівна*, викладач кафедри української та іноземних мов

Навчальна програма затверджена на засіданні  
кафедри української та іноземних мов  
Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ ( Романчук О. В. )  
української та іноземних мов (підпис) (прізвище та ініціали)

Обговорено та рекомендовано вченою радою факультету туризму  
Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ ( Холявка В. З. )  
факультету туризму (підпис) (прізвище та ініціали)

Обговорено та рекомендовано вченою радою факультету післядипломної та  
заочної освіти  
Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ ( Сидорко О.Ю. )  
факультету післядипломної \_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)  
та заочної освіти

## ВСТУП

Іноземна мова професійного спілкування спрямована на формування умінь і навичок комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування іноземною мовою в усній і письмовій формах. Курс названої дисципліни спрямований на вивчення та засвоєння термінології, отримання навичок перекладу, реферування та анотування фахових текстів, а також підготовку до подальшої самостійної роботи з фаховим матеріалом. Успішне вивчення дисципліни забезпечить практичне оволодіння студентами системою іноземної мови за професійним спрямуванням та особливостями її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності.

Програма вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент.

**Предметом вивчення навчальної дисципліни є іноземна мова професійного спілкування для спеціальності 073 Менеджмент.**

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» є практичне оволодіння іноземною мовою, формування комунікативної професійної компетенції майбутнього фахівця в усіх видах мовленнєвої діяльності з тематики пов'язаної з фахом, формування навичок з усіх видів читання, отримання і передавання інформації з оригінальних видань в усній та письмовій формі, уміння будувати мовленнєву поведінку в ситуаціях ділового спілкування.

**Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» є:**

- *Розширення словникового запасу, вивчення загальноживаної, спеціальної, наукової, термінологічної лексики.*
- *Актуалізування знань з теми усного мовлення.*
- *Оволодіння навичками письмового перекладу, реферування та анотування літератури з фаху.*
- *Удосконалення навичок аудіювання.*
- *Вживання граматичних явищ в усному мовленні та на письмі.*
- *Розвиток словесно-логічного мислення, удосконалення знань мови.*
- *Практичне володіння усним мовленням: продуктивне спілкування із використанням нових ЛО, граматичних явищ.*

**Аудіювання:** розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час дискусій, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчальним процесом та спеціальністю; розуміти основний зміст розмови з носіями мови у нормальному темпі в навчальному та професійному середовищах;

**Читання:** читати й розуміти автентичні тексти академічного та професійного характеру; розуміти основну ідею статей, звітів і доповідей з сучасної навчальної та професійної тематики; розпізнавати широкий діапазон термінологічної лексики у навчальній та професійній сферах;

### **Говоріння:**

- **діалогічне мовлення:** ставити і відповідати на питання, обмінюватись думками та інформацією у передбачуваних повсякденних ситуаціях; складати діалоги з надаванням необхідних пояснень та коментарів на загальні та професійні теми;
- **монологічне мовлення:** виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, щодо широкого кола тем академічної сфери та професійного спрямування; залучати для викладу певної теми матеріал суміжних тем, розширюючи й поглиблюючи її, комбінуючи і варіюючи матеріал за формою

та змістом; оптимально використовувати мовний матеріал (лексичний, граматичний) певної теми;

**Письмо:** складати тексти на теми, пов'язані з навчальною та професійною сферами, використовуючи інформацію з різних джерел; писати різні типи листів, резюме; здійснювати письмовий переклад оригінальних фахових текстів; складати простий та розгалужений план фахового тексту.

#### **Міждисциплінарні зв'язки:**

- опанування навчальної дисципліни ґрунтується на знаннях, які здобувачі отримали під час вивчення іноземної мови, української мови у закладах загальної середньої освіти; української мови професійного спілкування у закладах фахової передвищої та вищої освіти;
- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Інформаційні системи в менеджменті», «Основи підприємницької діяльності», «Культура бізнесу», «Регіональна економіка», «Вступ до фаху», «Іноземна мова», «Спортивний туризм», «Соціологія», «Інформаційні системи та технології».

## **2. Компетентності та програмні результати навчання**

Згідно з вимогами освітньої програми «Менеджмент» здобувачі повинні набути такі компетентності:

#### **інтегральну:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

#### **загальні:**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

## **фахові:**

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 20. Розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими, уміння коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу для управління суб'єктами господарювання.

Здобувачі повинні досягти наступних **програмних результатів навчання:**

*ПРН2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.*

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні оволодіти такими професійно-функціональними **знаннями та вміннями:**

### **знати:**

- фонетичні особливості англійської мови;
- термінологічні одиниці сфери фізичної культури і спорту іноземною мовою;
- граматичні форми та конструкції;
- лексичний мінімум з тематики програми.

### **вміти:**

- читати оригінальну літературу з фаху з метою отримання інформації та передачі іноземною чи рідною мовою;
- робити самостійні усні монологічні повідомлення іноземною мовою за тематикою курсу;
- вести діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції;
- реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти;
- здійснювати адекватний переклад з іноземної мови на українську і навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу;
- володіти іноземною мовою на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### ***Денна форма навчання здобуття вищої освіти***

##### **Модуль 1**

##### **Змістовий модуль 1**

**Тема 1.** *Департаменти Корпоративне управління*

**Тема 2.** *Розмова по телефону.Листування*

**Тема 3.** *Знайомство*

##### **Модуль 2**

##### **Змістовий модуль 2**

**Тема 4.** *Делегаційні завдання*

**Тема 5.** *Зміна планів .Надання відгуків*

**Тема 6.** *Мотивація персоналу*

**Тема 7.** *Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах*

##### **Модуль 3**

##### **Змістовий модуль 3.**

**Тема 8.** *Отримання роботи .Найм нових співробітників*

**Тема 9.** *Припинення діяльності*

**Тема 10.** *Проведення переговорів*

**Тема 11.** *Організація командної роботи.Подорож літаком*

#### ***Заочна форма навчання здобуття вищої освіти***

##### **Модуль 1**

##### **Змістовий модуль 1**

**Тема 1.** *Департаменти Корпоративне управління*

**Тема 2.** *Розмова по телефону.Листування*

**Тема 3.** *Знайомство*

##### **Модуль 2**

##### **Змістовий модуль 2**

**Тема 4.** *Делегаційні завдання*

**Тема 5.** *Зміна планів .Надання відгуків*

**Тема 6.** *Мотивація персоналу*

**Тема 7.** *Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах*

##### **Модуль 3**

##### **Змістовий модуль 3.**

**Тема 8.** *Отримання роботи .Найм нових співробітників*

**Тема 9.** *Припинення діяльності*

**Тема 10.** *Проведення переговорів*

**Тема 11.** *Організація командної роботи.Подорож літаком*

## 4. Рекомендована література

### Основна

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown /Career Paths: Management I .- Express Publishing, 2013 – 120 p.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown /Career Paths: Management II .- Express Publishing, 2013 – 120 p.
3. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 1994. – 259 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2001. – 350 p.

### Додаткова

1. Virginia Evans, Jenny Dooley/New Round Up. English Grammar Practice. Student's book.- Pearson Education Limited, 2010, -208p
2. Misztal M. Tests in English. Thematic Vocabulary/Misztal Mariusz. – Warszawa: Wydawnictwa szkolne i pedagogiczne, 1996. – 351 p.
3. Pohl A. Test your Professional English. Medical/Alison Pohl. – Harlow: Pearson Education Limited, 2004. – 104 p.
4. Payne W. Understanding your Health/ Wayne A. Payne, Dale B. Hahn. – New York: McGraw-Hill, 2000. – 742 p.
5. Wegmann B. Mosaic Two. A Reading Skills Book./ Brenda Wegmann, Miki Prijic Knezevic, Marilyn Bernstein. – New York: McGraw-Hill, 1996. – 345 p.
6. Wuest D. Foundations of Physical Education and Sport/ Deborah A. Wuest, Charles A. Bucher. – New York: McGraw-Hill, 1995. – 475 p.

### Інформаційні ресурси

1. <http://repository.ldufk.edu.ua>
2. [www.bbc.co.uk/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/learningenglish)
3. [www.britishcouncil.org.ua](http://www.britishcouncil.org.ua)

## 5. Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

### Політика оцінювання.

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

Положення ЛДУФК – <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>

Робочої програми - <http://surl.li/kwuvwy>

Порядку оцінювання - <http://surl.li/jfatnr>

Зараховуються бали, набрані при поточному опитуванні, самостійній роботі та підсумковому модульному контролі. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

**Політика щодо академічної доброчесності:** недопустиме списування та плагіат. Дотримання правил та норм академічної доброчесності, етичної



поведінки та корпоративної культури здійснюється відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності ЛДУФК імені Івана Боберського <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennja-pro-dobrochesnist-04-20.pdf>.

### **Політика зарахування результатів неформальної освіти.**

Для додаткового опрацювання мовних компетенцій та навиків можна використовувати онлайн-курси на освітніх платформах як елемент неформальної освіти: Prometheus: <https://prometheus.org.ua/>, British Council Україна: <https://www.britishcouncil.org.ua/english/learn-online/websites>, <https://www.britishcouncil.org.ua/english/learn-online/apps>, <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills>.