

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського**

Кафедра української та іноземних мов

РОБОЧА ПРОГРАМА

ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОКС 18. ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ

(АНГЛІЙСЬКА МОВА)

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність – **073 Менеджмент**

Освітньо-професійна програма **Менеджмент**

Освітній ступінь **бакалавр (рік підготовки 2–3)**

Факультет **туризму; післядипломної та заочної освіти**

Укладач: викл. Галина ГУДИМА

Обговорено та затверджено

на засіданні кафедри

української та іноземних мов

Протокол № 1 від 16 серпня 2024 р.

Завкафедри

_____ д.пед.н., проф. Ольга РОМАНЧУК

1. Опис навчальної дисципліни

Іноземна мова професійного спілкування спрямована на формування умінь і навичок комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування іноземною мовою в усній і письмовій формах. Курс названої дисципліни спрямований на вивчення та засвоєння термінології в галузі спорту та фізичної культури, отримання навичок перекладу фахових текстів, реферування та анотування фахових текстів, а також підготовку до подальшої самостійної роботи з фаховим матеріалом. Успішне вивчення дисципліни забезпечить практичне оволодіння студентами системою іноземної мови та особливостями її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів: 12	Галузь знань: <u>07– «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Обов'язковий компонент освітньої програми			
		Рік підготовки 2-й			
Модулів: 4	Напрямок підготовки: <u>073 Менеджмент</u>	Семестр			
		3-й	4-й	3-й	4-й
Змістових модулів: 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>бакалавр</u>	Практичні			
		60 год.	60 год.	8 год.	8 год.
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Самостійна робота			
		30 год.	30 год.	60 год.	60 год.
Загальна кількість годин: 360		Індивідуальні завдання			
		30 год.	30 год.	52 год.	52 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4		Вид контролю			
		залік	залік	залік	залік
		Рік підготовки 3-й			
		Семестр			
		5-й	6-й	5-й	6-й
		Практичні			
		60	-	-	8
		Самостійна робота			
		30	-	-	56
		Індивідуальні завдання			
		30	-	-	56
		Вид контролю			
		іспит	-	-	іспит

2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є іноземна мова професійного спілкування для спеціальності 073 Менеджмент.

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» є практичне оволодіння іноземною мовою, формування комунікативної професійної компетенції майбутнього фахівця в усіх видах мовленнєвої діяльності з тематики пов'язаної з фахом, формування навичок з усіх видів читання, отримання і передавання інформації з оригінальних видань в усній та письмовій формі, уміння будувати мовленнєву поведінку в ситуаціях ділового спілкування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» є:

- *Розширення словникового запасу, вивчення загальнонавчальної, спеціальної, наукової, термінологічної лексики.*
- *Актуалізування знань з теми усного мовлення.*
- *Оволодіння навичками письмового перекладу, реферування та анотування літератури з фаху.*
- *Удосконалення навичок аудіювання.*
- *Вживання граматичних явищ в усному мовленні та на письмі.*
- *Розвиток словесно-логічного мислення, удосконалення знань мови.*
- *Практичне володіння усним мовленням: продуктивне спілкування із використанням нових ЛО, граматичних явищ.*

Аудіювання: розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час дискусій, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчальним процесом та спеціальністю; розуміти основний зміст розмови з носіями мови у нормальному темпі в навчальному та професійному середовищах;

Читання: читати й розуміти автентичні тексти академічного та професійного характеру; розуміти основну ідею статей, звітів і доповідей з сучасної навчальної та професійної тематики; розпізнавати широкий діапазон термінологічної лексики у навчальній та професійній сферах;

Говоріння:

- **діалогічне мовлення:** ставити і відповідати на питання, обмінюватись думками та інформацією у передбачуваних повсякденних ситуаціях; складати діалоги з надаванням необхідних пояснень та коментарів на загальні та професійні теми;
- **монологічне мовлення:** виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, щодо широкого кола тем академічної сфери та професійного спрямування; залучати для викладу певної теми матеріал суміжних тем, розширюючи й поглиблюючи її, комбінуючи і варіюючи матеріал за формою та змістом; оптимально використовувати мовний матеріал (лексичний, граматичний) певної теми;

Письмо: складати тексти на теми, пов'язані з навчальною та професійною сферами, використовуючи інформацію з різних джерел; писати різні типи листів, резюме; здійснювати письмовий переклад оригінальних фахових текстів; складати простий та розгалужений план фахового тексту.

Міждисциплінарні зв'язки:

- опанування навчальної дисципліни ґрунтується на знаннях, які здобувачі отримали під час вивчення іноземної мови, української мови у закладах загальної середньої освіти; української мови професійного спілкування у закладах фахової передвищої та вищої освіти;
- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Інформаційні системи в менеджменті», «Основи підприємницької

діяльності», «Культура бізнесу», «Регіональна економіка», «Вступ до фаху», «Іноземна мова», «Спортивний туризм», «Соціологія», «Інформаційні системи та технології».

3. Статус дисципліни:

- обов'язковий освітній компонент загальної підготовки.

4. Компетентності та програмні результати навчання

Згідно з вимогами освітньої програми «Менеджмент» здобувачі повинні набути такі компетентності:

інтегральну:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

фахові:

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 20. Розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими, уміння коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу для управління суб'єктами господарювання.

Здобувачі повинні досягти наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні оволодіти такими професійно-функціональними **знаннями та вміннями:**

знати:

- фонетичні особливості англійської мови;
- термінологічні одиниці сфери фізичної культури і спорту іноземною мовою;
- граматичні форми та конструкції;
- лексичний мінімум з тематики програми.

вміти:

- читати оригінальну літературу з фаху з метою отримання інформації та передачі іноземною чи рідною мовою;
- робити самостійні усні монологічні повідомлення іноземною мовою за тематикою курсу;

- вести діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції;
- реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти;
- здійснювати адекватний переклад з іноземної мови на українську і навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу;
- володіти іноземною мовою на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

Постреквізити. Набуті компетентності, важливі для професійної кваліфікації здобувача вищої освіти рівня бакалавр, поглиблюють навчальні дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті», «Основи підприємницької діяльності», «Культура бізнесу», «Регіональна економіка», «Вступ до фаху», «Іноземна мова», «Спортивний туризм», «Соціологія», «Інформаційні системи та технології».

5. Програма навчальної дисципліни

Денна форма здобуття вищої освіти

Модуль 1

Змістовий модуль 1.

Тема 1. „*Департаменти Корпоративне управління*”.

Тема 2. „*Розмова по телефону.Листування*”.

Тема 3. „*Знайомство*” .

Модуль 2

Змістовий модуль 2.

Тема 4. „*Делегаційні завдання*”.

Тема 5. „*Зміна планів .Надання відгуків*”.

Тема 6. „*Мотивація персоналу*”.

Тема 7. „*Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах*”.

Модуль 3

Змістовий модуль 3.

Тема 8. „*Отримання роботи .Найм нових співробітників*”.

Тема 9. „*Припинення діяльності*”.

Тема 10. „*Проведення переговорів*” .

Тема 11. „*Організація командної роботи.Подорож літаком*” .

Заочна форма навчання здобуття вищої освіти

Модуль 1

Змістовий модуль 1.

Тема 1. „*Департаменти Корпоративне управління*”.

Тема 2. „*Розмова по телефону.Листування*”.

Тема 3. „*Знайомство*” .

Модуль 2

Змістовий модуль 2.

Тема 4. „*Делегаційні завдання*”.

Тема 5. „*Зміна планів .Надання відгуків*”.

Тема 6. „*Мотивація персоналу*”.

Тема 7. „*Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах*”.

Модуль 3

Змістовий модуль 3.

Тема 8. „*Отримання роботи .Найм нових співробітників*”.

Тема 9. „*Припинення діяльності*”.

Тема 10. „*Проведення переговорів*” .

Тема 11. „*Організація командної роботи.Подорож літаком*” .

6. Структура навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Рік підготовки 2-й

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Семестр III						
Модуль 1						
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. « <i>Департаменти Корпоративне управління</i> ».	40	–	18	–	11	11
Тема 2. « <i>Розмова по телефону.Листування</i> »	38	–	18	–	10	10
Тема 3. « <i>Знайомство</i> »	42		24	-	9	9
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	120		60	-	30	30
Семестр IV						
Модуль 2						
Змістовий модуль 2						
Тема 3. « <i>Делегаційні завдання</i> ».	30	–	16	–	7	7
Тема 5. « <i>Зміна планів .Надання відгуків</i> ».	30	-	14	-	8	8
Тема 6. « <i>Мотивація персоналу</i> ».	29	-	14	-	8	7
Тема 7. « <i>Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах</i> ».	31	-	16	-	7	8
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	120	-	60	-	30	30
Усього годин	240	–	120	–	60	60

Рік підготовки 3-й

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Семестр V						
Модуль 3						
Змістовий модуль 3.						
Тема 8. « <i>Отримання роботи .Найм нових співробітників</i> ».	34	–	14	–	7	7
Тема 9. « <i>Припинення діяльності</i> »	36	–	14	–	8	8
Тема 10. « <i>Проведення переговорів</i> »	34		14	-	7	7
Тема 11. « <i>Організація командної роботи.Подорож літаком</i> »	36		18	-	8	8
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	120		60	-	30	30
Усього годин	120		60	-	30	30

Заочна форма навчання

Рік підготовки 2-й

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Семестр I						
Модуль 1						
<i>Змістовий модуль 1</i>						
Тема 1. « <i>Департаменти Корпоративне управління.</i> »	40	–	3	–	17	20
Тема 2. « <i>Розмова по телефону.Листування</i> »	40	–	3	–	17	20
Тема 3. « <i>Знайомство</i> »	40		2		18	20
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	120	–	8	–	52	60
Семестр II						
Модуль 2						
<i>Змістовий модуль 2.</i>						
Тема 4. « <i>Делегаційні завдання</i> ».	30	–	2	–	13	15
Тема 5. « <i>Зміна планів .Надання відгуків</i> ».	30	–	2	–	13	15
Тема 6. « <i>Мотивація персоналу</i> ».	30	-	2	-	13	15
Тема 7. « <i>Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах</i> ».	30	-	2	-	13	15
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	120	–	8	–	52	60
Усього годин	240	–	16	–	104	120

Заочна форма навчання

Рік підготовки 3-й

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Семестр III						
Модуль 3						
<i>Змістовий модуль 3.</i>						
Тема 1. « <i>Отримання роботи .Найм нових співробітників</i> ».	30	–	2	–	13	15
Тема 2. « <i>Припинення діяльності</i> »	30	–	2	–	13	15
Тема 3. « <i>Проведення переговорів</i> »	30	–	2	–	15	13
Тема 3. « <i>Організація командної роботи.Подорож літаком</i> »	30	–	2	–	15	13
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	90	–	8	–	56	56
Усього годин	120	–	8	–	56	56

7. Теми практичних занять

Денна форма навчання

Рік підготовки 2-й

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
Змістовий модуль 1		
1	Усна розмовна тема „ <i>Департаменти Корпоративне управління</i> ”. (U1-2) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
2	Вивчаюче читання навчального тексту. <i>Гр.: (U 53-54)</i>	2
3	Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 55-56)</i>	2
4	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 57-58)</i>	2
5	Вдосконалення навичок монологічного мовлення. <i>Гр.: (U 59)</i>	2
6	Вдосконалення навичок діалогічного мовлення. <i>Гр.: (U 60)</i>	2
7	Розвиток навичок аудіювання з теми. <i>Гр.: (U 61)</i>	2
8	Самостійні висловлювання з теми. <i>Гр.: (U 62)</i>	2
9	Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
10	Усна розмовна тема „ <i>Розмова по телефону. Листування</i> ”. (U3-5) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
11	Вивчаюче читання навчального тексту. <i>Гр.: (U 63)</i>	2
12	Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 64)</i>	2
13	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 65)</i>	2
14	Вдосконалення навичок монологічного мовлення. <i>Гр.: (U 66)</i>	2
15	Вдосконалення навичок діалогічного мовлення. <i>Гр.: (U 67)</i>	2
16	Розвиток навичок аудіювання з теми. <i>Гр.: (U 68)</i>	2
17	Самостійні висловлювання з теми. <i>Гр.: (U 69)</i>	2
18	Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
19	Усна розмовна тема „ <i>Знайомство</i> ”.(U6-7) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
20	Вивчаюче читання навчального тексту. <i>Гр.: (U 70)</i>	2
21	Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 71)</i>	2
22	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 72)</i>	2
23	Вдосконалення навичок монологічного мовлення. <i>Гр.: (U 73)</i>	2
24	Вдосконалення навичок діалогічного мовлення. <i>Гр.: (U 74)</i>	2
25	Вдосконалення навичок анотування літератури з фаху. <i>Гр.: (U 75)</i>	2
26	Вдосконалення навичок письмового перекладу.	2
27	Самостійні висловлювання з теми. <i>Гр.: (U 76)</i>	2
28	Контрольний зріз.	2
29	Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
30	Підсумковий модульний контроль.	2

Змістовий модуль 2		
31	Усна розмовна тема „ <i>Делегаційні завдання</i> ”. (U 7-9) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
32	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 77)</i>	2
33	Вивчаюче читання навчального тексту. <i>Гр.: (U 78)</i>	2
34	Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 79)</i>	2
35	Вдосконалення навичок монологічного мовлення. <i>Гр.: (U 80)</i> Вдосконалення навичок діалогічного мовлення. <i>Гр.: (U 81)</i>	2
36	Розвиток навичок аудіювання з теми. <i>Гр.: (U 82)</i> Вдосконалення навичок анотування літератури з фаху.	2

37	Вдосконалення навичок письмового перекладу	2
38	Самостійні висловлювання з теми. Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
39	Усна розмовна тема „ <i>Зміна планів .Надання відгуків</i> ”.(U10-11) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
40	Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 83)</i>	2
41	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 84)</i>	2
42	Вивчаюче читання навчального тексту. <i>Гр.: (U 85)</i> Розвиток навичок аудіювання. <i>Гр.: (U 86)</i>	2
43	Вдосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення. . <i>Гр.: (U 87-88)</i>	2
44	Вдосконалення навичок письмового перекладу та анотування літератури з фаху.	2
45	Самостійні висловлювання з теми. Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
46	Усна розмовна тема „ <i>Мотивація персоналу</i> ”.(U12-13) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
47	Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 89-90)</i>	2
48	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 91-92)</i>	2
49	Вивчаюче читання навчального тексту. <i>Гр.: (U 93-94)</i>	2
50	Вдосконалення навичок монологічного мовлення. <i>Гр.: (U 95-96)</i>	2
51	Вдосконалення навичок діалогічного мовлення. <i>Гр.: (U 97-98)</i> Розвиток навичок аудіювання. <i>Гр.: (U 99-100)</i>	2
52	Контроль індивідуальних завдань та СР. Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
53	Усна розмовна тема „ <i>Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах</i> ”.(U14-15) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
54	Вивчаюче читання навчального тексту. <i>Гр.: (U 101-102)</i> Розвиток навичок аудіювання.	2
55	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 103-104)</i>	2
56	Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 105-106)</i>	2
57	Вдосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення. <i>Гр.: (U 107)</i>	2
58	Вдосконалення навичок письмового перекладу та анотування літератури з фаху.	2
59	Самостійні висловлювання з теми.	2
60	Підсумковий модульний контроль.	2

Рік підготовки 3-й

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
Змістовий модуль 3		
1	Тема: „ <i>Отримання роботи .Найм нових співробітників</i> ”. (U 1-3) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
2	Вивчаюче читання навчального тексту. Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 1-2)</i>	2
3	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 3- 4)</i>	2
4	Вдосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення. <i>Гр.: (U 5-6)</i>	2
5	Розвиток навичок аудіювання з теми. <i>Гр.: (U 7)</i>	2
6	Самостійні висловлювання з теми.	2
7	Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
8	Тема: „ <i>Припинення діяльності</i> ”. (U 4-7) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	
9	Вивчаюче читання навчального тексту. Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. <i>Гр.: (U 8-9)</i>	2
10	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. <i>Гр.: (U 10)</i>	2
11	Вдосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення. <i>Гр.: (U 11)</i>	2
12	Розвиток навичок аудіювання з теми. <i>Гр.: (U 12)</i>	2

13	Самостійні висловлювання з теми.	2
14	Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
15	Тема: „ Проведення переговорів ”. (U 8-11) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми. Гр.: (U 13)	2
16	Вивчаюче читання навчального тексту. Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. Гр.: (U 14)	2
17	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. Гр.: (U 15)	2
18	Вдосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення. Гр.: (U 16)	2
19	Розвиток навичок аудіювання з теми. Гр.: (U 17)	2
20	Самостійні висловлювання з теми. Гр.: (U 18)	2
21	Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
22	Тема: „ Організація командної роботи. Подорож літаком ”. (U 12-15) Введення лексико-граматичного матеріалу до теми.	2
23	Вивчаюче читання навчального тексту. Активізація і розширення лексичного матеріалу з теми. Гр.: (U 19)	2
24	Розвиток навичок пошукового читання фахових текстів. Гр.: (U 20)	2
25	Вдосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення. Гр.: (U 21)	2
26	Вдосконалення навичок анотування літератури з фаху. Гр.: (U22-23)	2
27	Вдосконалення навичок письмового перекладу.	2
28	Самостійні висловлювання з теми.	2
29	Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
30	Підсумковий модульний контроль.	2

Заочна форма навчання

Рік підготовки 2-й

№ з/п	Назва теми	К-сть год
III семестр		
Модуль 1		
1	Вдосконалення навичок діалогічного та монологічного мовлення з тем: „ <i>Департаменти Корпоративне управління</i> ”, „ <i>Розмова по телефону. Листування</i> ”. „ <i>Знайомство</i> ”. Самостійні висловлювання з тем. „ <i>Департаменти Корпоративне управління</i> ”, „ <i>Розмова по телефону. Листування</i> ”, „ <i>Знайомство</i> ”	2
2	Введення ЛО до теми: „ <i>Делегаційні завдання</i> ”, „ <i>Зміна планів .Надання відгуків</i> ”. Розвиток навичок письмового перекладу фахових текстів.	2
3	Введення ЛО до теми: „ <i>Мотивація персоналу</i> ”, „ <i>Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах</i> ”. Вивчаюче читання навчального тексту.	2
4	Контроль індивід. роб. над літ-рою з фаху. Захист к.р. Підсумковий модульний контроль. <u>Пояснення завдань на II семестр:</u> Вивчити усні розмовні теми: : „ <i>Делегаційні завдання</i> ”, „ <i>Зміна планів .Надання відгуків</i> ”. „ <i>Мотивація персоналу</i> ”, „ <i>Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах</i> ”. 2) Вивчити та законспектувати граматичний матеріал 3) Виконати письмово вправи: (<i>Unit 8-15</i>) book 2, , Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown / <i>Career Paths: Management I</i> .- Express Publishing, 2013 – 120 p. 4) Опрацювати літературу за фахом (5 000 др.зн.).	2

5) Виконати контрольну роботу № 4	
-----------------------------------	--

IV семестр		
Модуль 2		
1	Вдосконалення навичок діалогічного та монологічного мовлення з тем: „Делегаційні завдання”, „ Зміна планів .Надання відгуків”, „ Мотивація персоналу”, „ Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах”.	2
2	Самостійні висловлювання з тем. „Делегаційні завдання”, „ Зміна планів .Надання відгуків”, „ Мотивація персоналу”, „ Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах”. Розвиток навичок письмового перекладу фахових текстів.	2
3	Введення ЛО до теми:„ Отримання роботи.Найм нових співробітників” , „Припинення діяльності”. Вивчаюче читання навчального тексту.	2
4	Введення ЛО до теми:„ Мотивація персоналу”, „ Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах”. Контроль індивід. роб. над літ-рою з фаху. Захист к.р. Підсумковий модульний контроль. <u>Пояснення завдань на II семестр:</u> Вивчити усні розмовні теми: : „Делегаційні завдання”, „ Зміна планів .Надання відгуків”. „ Мотивація персоналу”, „ Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах”. 2) Вивчити та законспектувати граматичний матеріал 3) Виконати письмово вправи: (Unit 1-15) book 3, , Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown /Career Paths: Management I .- Express Publishing, 2013 – 120 p. 4) Опрацювати літературу за фахом (5 000 др.зн.). 5) Виконати контрольну роботу № 5	2

Рік підготовки 3-й

Модуль 2		
Всеместр		
9	Вдосконалення навичок діалогічного та монологічного мовлення з тем: „Делегаційні завдання”, „ Зміна планів .Надання відгуків”. „ Мотивація персоналу”, „ Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах”.	2
10	Самостійні висловлювання з тем:„Делегаційні завдання”, „ Зміна планів .Надання відгуків”, „Мотивація персоналу”, „ Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах”.	2
11	Розвиток навичок письмового перекладу фахових текстів.Розвиток навичок реферування та анотування літератури з фаху.	2
12	Контроль індивід. роб. над літ-рою з фаху. Захист к.р. Підсумковий модульний контроль.	2

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Рік підготовки 2-3 й			
1	<i>Departments</i>	8	15
2	<i>Corporate Governance</i>	7	14
3	<i>Telephone Interactions</i>	8	14
4	<i>Correspondence</i>	7	15
5	<i>Introductions</i>	8	14

6	<i>Small Talk</i>	7	13
7	<i>Delegating Tasks</i>	8	15
8	<i>Giving Feedback</i>	7	15
9	<i>Motivating Staff</i>	8	14
10	<i>Networking</i>	7	16
11	<i>International Clients</i>	7	16
12	<i>Business in Different Cultures</i>	8	15
	Разом :	90	176

9. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Переклад літератури з фаху.	30	53
2	Укладання термінологічних словників з фаху.	30	54
3	Виконання проєктів.	30	53
	Разом :	90	160

10. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: *словесні* – розповідь, пояснення, бесіда; *наочні* – показ, ілюстрація (графічні зображення: малюнки, схеми, таблиці), демонстрація, презентація; *практичні* – практична робота, вправи.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: *аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.*

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: *проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.*

Для розвитку умінь обговорення, аналізу, взаємоперевірки і взаємооцінювання використовуються *інтерактивні методи*: дискусії, метод комунікативних завдань (Task-Based Learning), «мозковий штурм» (brainstorm), обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews), проєкти, використання мультимедійних комп'ютерних програм.

11. Методи контролю

Перевірка знань студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється шляхом перевірки монологічного та діалогічного мовлення, усного та письмового перекладу, написання самостійних і контрольних робіт, написання анотації, виконання тестових завдань. Підсумкова атестація з навчальної дисципліни «Іноземна мова» проводиться у формі заліку (2-й, 4-й семестр) та іспиту (5-й семестр - письмового та усного) для денної форми навчання; у формі заліку (2-й, 4-й семестр) та іспиту (6-й семестр) для заочної форми навчання.

12. Засоби діагностики успішності навчання:

Увесь програмний матеріал опрацьовується на практичних заняттях, під час самостійної роботи чи самостійно в позааудиторний час.

Контроль роботи студента, оцінка його знань проводиться у вигляді тестів, виконання письмових перекладів, виконання завдань для самостійної роботи.

12. Методи оцінювання:

Залікові вимоги

Залік виставляється за результатами успішності поточного навчання студента

1. Поточна перевірка лексичного матеріалу, монологічного і діалогічного мовлення, читання з тем програм, письмове виконання вправ на практичне володіння граматичним матеріалом (90 балів).
2. Підсумковий тест (10 балів).

14. Екзаменаційні вимоги

Поточна перевірка лексичного матеріалу, монологічного і діалогічного мовлення, читання з тем програми (50 балів).

Іспит – 50 балів

1. Прочитати та перекласти у письмовій формі за допомогою словника оригінальний текст з фаху. Час виконання – 45 хв.
2. Виконати лексико-граматичний тест. Час виконання – 45 хв.
3. Зробити повідомлення з теми, опрацьованої згідно програми курсу.

15. Політика щодо академічної доброчесності

Форми нечесної роботи недопустимі. Списування під час тестів та екзаменів (ут.ч. із використанням мобільних девайсів) заборонені.

16. Політика щодо дедлайнів та перескладання

Відпрацювання практичних занять здійснюється протягом двох тижнів з моменту пропуску заняття або отримання незадовільної оцінки на занятті. Домашні роботи, які здаються із запізненням без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

17. Політика щодо відвідування

Відвідування практичних занять є обов'язковим. Для студентів, що навчаються за індивідуальним планом, перелік завдань і час їх здавання затверджуватиметься індивідуально. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, підготовка або участь у змаганнях) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

18. Політика оцінювання

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

Оцінювання

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до: Положення ЛДУФК про організацію освітнього процесу (<http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>).

Заліково-екзаменаційних вимог (<http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/30501>).

19. Розподіл балів, які отримують студенти

Контроль знань з дисципліни «Іноземна мова» здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового модульного контролю. Поточний модульний контроль здійснюється за двома складовими: практичною (оцінювання знань студентів під час практичних занять, індивідуальні завдання тощо) та теоретичною (виставляється за результатами письмового модульного контролю). Підсумковий контроль знань відбувається наприкінці модуля у вигляді заліку, іспиту. Розрахунок рейтингових балів за різними видами контролю та порядок їх переведення до національної (4-х бальної) та європейської (ECT8) шкали наведені в таблицях, що подані нижче. Таким чином, семестровий рейтинговий бал є середнім арифметичним суми модульних рейтингових балів за один семестр. Річний (курсний) рейтинговий бал є середнім арифметичним суми модульних рейтингових балів за відповідні семестри.

Денна форма навчання

Модуль 1					
Змістовий модуль 1					
Поточне тестування та самостійна робота					
Тема 1 «Департаменти. Корпоративне управління»	Тема 2 «Розмова по телефону Листування»	Тема 3 «Знайомство»		Підсумко вий тест	Сума
30	30	30		10	100
Модуль 2					
Змістовий модуль					
Поточне тестування та самостійна робота					
Тема 4 «Делегаційні завдання»	Тема 5 «Зміна планів .Надання відгуків.»	Тема 6 «Мотивація персоналу»	Тема 7 «Міжнародні клієнти.Бізнес у різних культурах»	Підсумко вий тест	Сума
23	23	22	22	10	100 (залік)
Модуль 3					
Змістовий модуль					
Поточне тестування та самостійна робота					
Тема 4 «Делегаційні завдання»	Тема 5 «Зміна планів .Надання відгуків.»	Тема 6 «Мотивація персоналу»	Тема 7 «Міжнародні клієнти.Бізнес у різних культурах»	Підсумко вий тест (іспит)	Сума
12	12	13	13	50	(залік)

20.

21. Критерії оцінювання:

22.

Усна відповідь (оцінювання проводиться за такими критеріями):

- глибина засвоєння програмного матеріалу,
- застосування творчого підходу при відповіді,
- ступінь володіння лексичним, граматичним матеріалом,
- наявність відповідних мовних навичок,
- уміння висловлювати власну думку в дискусіях, бесідах, відповідати на запитання.

Враховується вимова, правильність побудови речень, зміст, логічність та послідовність висловлювання, темп говоріння, розуміння автентичної мови.

Письмова відповідь (при оцінці письмової відповіді враховується):

- структура та стиль,
- повнота та глибина розкриття теми,
- якість оформлення роботи,
- уміння висловлювати власну думку у творі чи доповіді,
- уміння узагальнювати інформацію та робити висновки.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
61-67	E		
35-60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

21. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичні комплекси.
2. Фахова література.
3. Словники.

22. Рекомендована література

Основна

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown /Career Paths: Management I .- Express Publishing, 2013 – 120 p.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown /Career Paths: Management II .- Express Publishing, 2013 – 120 p.
3. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 1994. – 259 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2001. – 350 p.

Додаткова

5. English Grammar Practice. Student's book.- Pearson Education Limited, 2010, -208p
6. Misztal M. Tests in English. Thematic Vocabulary/Misztal Mariusz. – Warszawa: Wydawnictwa szkolne i pedagogiczne, 1996. – 351 p.
7. Pohl A. Test your Professional English. Medical/Alison Pohl. – Harlow: Pearson Education Limited, 2004. – 104 p.
8. Payne W. Understanding your Health/ Wayne A. Payne, Dale B. Hahn. – New York: McGraw-Hill, 2000. – 742 p.
9. Wegmann B. Mosaic Two. A Reading Skills Book./ Brenda Wegmann, Miki Prijic Knezevic, Marilyn Bernstein. – New York: McGraw-Hill, 1996. – 345 p.
10. Wuest D. Foundations of Physical Education and Sport/ Deborah A. Wuest, Charles A. Bucher. – New York: McGraw-Hill, 1995. – 475 p.

Інформаційні ресурси

1. www.bbc.co.uk/learningenglish
2. www.britishcouncil.org.ua
3. <http://repository.ldufk.edu.ua>