

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

**ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ  
ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ОСВІТИ  
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВЗ 7 ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ  
(АНГЛІЙСЬКА)**

**Освітній ступінь** – бакалавр *(рік підготовки 2-3)*

**Галузь знань** – 24 Сфера обслуговування

**Спеціальність** – 241 Готельно-ресторанна справа

**Освітня програма** – Готельно-ресторанна справа

**Мова навчання** – українська

**Компонент освітньої програми** – вибірковий

Робоча програма вибіркової компоненти освітньої програми «Іноземна мова професійного спрямування» для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» денної та заочної форм навчання.

**Розробник:** *Воробель Марія Михайлівна*, доцент кафедри української та іноземних мов, к.пед.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри української та іноземних мов

Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри української та іноземних мов

\_\_\_\_\_

(підпис)

(Романчук О.В.)

(прізвище та ініціали)

© Воробель М.М., 2024

© ЛДУФК ім. І. Боберського, 2024

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Загальна кількість годин: <b>360</b>	Галузь знань: <b><u>24 Сфера обслуговування</u></b> (шифр і назва)	Вибірковий компонент освітньої програми  (дисципліна вибору закладу вищої освіти)			
Кількість кредитів: <b>12</b>		<b>Рік підготовки 2-й</b>			
		<b>Семестр</b>			
		<b>3-й</b>	<b>4-й</b>	<b>3-й</b>	<b>4-й</b>
		<b>Практичні</b>			
		60 год.	60 год.	8	8
		<b>Самостійна робота</b>			
		30 год.	30 год.	100	100
		<b>Індивідуальні завдання</b>			
		30 год.	30 год.	12	12 год.
		<b>Вид контролю</b>			
		залік	залік	залік	залік
		<b>Рік підготовки 3-й</b>			
		<b>Семестр</b>			
		<b>5-й</b>	<b>6-й</b>	<b>5-й</b>	<b>6-й</b>
		<b>Практичні</b>			
		60 год	-	-	8
		<b>Самостійна робота</b>			
		30	-	-	100
		<b>Індивідуальні завдання</b>			
		30	-	-	12
		<b>Вид контролю</b>			
		іспит	-	-	іспит
Модулів: <b>3 (денна форма)</b> <b>3 (заочна форма)</b>	Спеціальність (професійне спрямування):  <b><u>241 Готельно-ресторанна справа</u></b>				
Змістових модулів:  <b>3 (денна форма)</b> <b>3 (заочна форма)</b>					
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – <b>4 год (1-4, 8 семестр), 2 год. (5-7 семестр)</b> самостійної роботи студента – <b>2,2</b>	Освітньо-кваліфікаційний рівень:  <b><u>бакалавр</u></b>				

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є розвиток у студентів іншомовної комунікативної компетенції у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, фонологічної, орфографічної).

Основні **завдання** вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування»: розширення словникового запасу, вивчення загальноповсякденної, спеціальної, наукової, термінологічної лексики; актуалізація знань з тем усного мовлення; оволодіння навичками письмового перекладу, реферування та анотування літератури з фаху; удосконалення навичок аудіювання; вживання граматичних явищ в усному мовленні та на письмі; розвиток словесно-логічного мислення, удосконалення знань мови; практичне володіння усним мовленням; реалізація іншомовної комунікативної компетенції.

### **Міждисциплінарні зв'язки:**

- при вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Діловий етикет та корпоративна культура», «Основи наукових досліджень», «Основи індустрії гостинності», «Інформаційна культура студента та академічна доброчесність»;

- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Сталий розвиток індустрії гостинності», «Світовий ринок готельно-ресторанних послуг», «Організація ресторанного господарства», «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу», «Стратегічний менеджмент».

## 3. Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні оволодіти такими професійно-функціональними **знаннями та вміннями**:

### **знати:**

термінологічні одиниці сфери обслуговування іноземною мовою; граматичні форми та конструкції; лексичний мінімум з тематики програми.

### **вміти:**

читати оригінальну літературу з фаху з метою отримання інформації та передачі іноземною чи рідною мовою; робити самостійні усні монологічні повідомлення іноземною мовою за тематикою курсу; вести діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти; здійснювати адекватний переклад з іноземної мови на українську і навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<i>Змістовий модуль 1.</i>												
<b>Рік підготовки 2– Семестр III</b>												
Тема 1. «Бронювання номера»	18	-	8	-	5	2	16	-	1	-	1	14
Тема 2. «Програма сприяння»	18	-	8	-	5	2	17	-	1	-	2	14
Тема 3. «Підтвердження замовлення»	18	-	8	-	5	2	17	-	1	-	2	14
Тема 4. «Прибирання номера»	18	-	8	-	5	4	16	-	1	-	1	14
Тема 5. «Обов'язки консьєржа»	14	-	8	-	3	3	17	-	1	-	2	14
Тема 6. «Громадський транспорт»	14	-	8	-	3	3	17	-	1	-	2	14
Тема 7. «Аварійна ситуація»	20	-	12	-	4	4	20	-	2	-	2	16
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>120</b>	-	<b>60</b>	-	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>	-	<b>8</b>	-	<b>12</b>	<b>100</b>
<b>Модуль 2</b>												
<i>Змістовий модуль 2.</i>												
<b>Рік підготовки 2– Семестр IV</b>												
Тема 8. «Виселення»	26	-	8	-	3	3	14	-	1	-	1	12
Тема 9. «Прийом гостей»	26	-	8	-	3	3	14	-	1	-	1	12
Тема 10. «Меню»	26	-	8	-	3	3	14	-	1	-	1	12
Тема 11. «Замовлення у ресторані»	26	-	8	-	3	3	14	-	1	-	1	12
Тема 12. «Обслуговування номера»	24	-	6	-	3	3	15	-	1	-	2	12
Тема 13. «Банкет»	16	-	6	-	5	5	15	-	1	-	2	12
Тема 14. «Зберігання продуктів»	16	-	6	-	5	5	17	-	1	-	2	14
Тема 15. «Замовлення продуктів»	20	-	10	-	5	5	17	-	1	-	2	14
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>120</b>	-	<b>60</b>	-	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>	-	<b>8</b>	-	<b>12</b>	<b>100</b>
<b>Усього годин</b>	<b>240</b>	-	<b>120</b>	-	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>240</b>	-	<b>16</b>	-	<b>24</b>	<b>200</b>

<b>Модуль 3</b>												
<i>Змістовий модуль 3.</i>												
<b>Рік підготовки 3 – Семестр V</b>												
Тема 1. <b>«Спецзамовлення»</b>	8	-	4	-	2	2	7	-	0,5	-	0,5	6
Тема 2. <b>«Відрядження»</b>	8	-	4	-	2	2	7,5	-	0,5	-	1	6
Тема 3. <b>«Відповіді на запити»</b>	8	-	4	-	2	2	7	-	0,5	-	0,5	6
Тема 4. <b>«Проблеми при бронюванні»</b>	8	-	4	-	2	2	7,5	-	0,5	-	1	6
Тема 5. <b>«Проблеми у готелі»</b>	8	-	4	-	2	2	7	-	0,5	-	0,5	6
Тема 6. <b>«Реагування на скарги»</b>	8	-	4	-	2	2	7,5	-	0,5	-	1	6
Тема 7. <b>«Безпека у готелі»</b>	8	-	4	-	2	2	7,5	-	0,5	-	1	6
Тема 8. <b>«Грошові операції»</b>	8	-	4	-	2	2	7	-	0,5	-	0,5	6
Тема 9 <b>«Спеціальні пропозиції»</b>	8	-	4	-	2	2	7	-	0,5	-	0,5	6
Тема 10. <b>«Готування страв»</b>	8	-	4	-	2	2	7,5	-	0,5	-	1	6
Тема 11. <b>«Способи оплати»</b>	8	-	4	-	2	2	7,5	-	0,5	-	1	6
Тема 12. <b>«Кухарі»</b>	8	-	4	-	2	2	7,5	-	0,5	-	1	6
Тема 13. <b>«Безпека на кухні»</b>	8	-	4	-	2	2	9	-	0,5	-	0,5	8
Тема 14. <b>«Резюме»</b>	8	-	4	-	2	2	11,5	-	0,5	-	1	10
Тема 15. <b>«Співбесіди»</b>	8	-	4	-	2	2	12	-	1	-	1	10
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>120</b>	-	<b>60</b>	-	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>	-	<b>8</b>	-	<b>12</b>	<b>100</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	-	<b>60</b>	-	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>	-	<b>8</b>	-	<b>12</b>	<b>100</b>
<b>Разом</b>	<b>360</b>	-	<b>180</b>	-	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>360</b>	-	<b>24</b>	-	<b>36</b>	<b>300</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### МОДУЛЬ 1

#### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.

- Тема 1. Бронювання номера у готелі
- Тема 2. Програми сприяння
- Тема 3. Підтвердження замовлення
- Тема 4. Прибирання номера
- Тема 5. Обов'язки консьєржа
- Тема 6. Громадський транспорт
- Тема 7. Аварійна ситуація

## **МОДУЛЬ 2**

### **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2.**

- Тема 8. Процедура виселення
- Тема 9. Прийом гостей
- Тема 10. Меню
- Тема 11. Замовлення у ресторані
- Тема 12. Обслуговування номера
- Тема 13. Банкет
- Тема 14. Зберігання продуктів
- Тема 15. Замовлення продуктів

## **МОДУЛЬ 3**

### **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3.**

- Тема 1. Спецзамовлення
- Тема 2. Відрядження
- Тема 3. Відповіді на запити
- Тема 4. Проблеми при бронюванні
- Тема 5. Проблеми під час перебуванні у готелі
- Тема 6. Реагування на скарги
- Тема 7. Безпека у готелі
- Тема 8. Грошові операції
- Тема 9. Спеціальні пропозиції
- Тема 10. Приготування страв
- Тема 11. Способи оплати
- Тема 12. Кухарі
- Тема 13. Безпека на кухні
- Тема 14. Резюме
- Тема 15. Співбесіди

## 6. Теми практичних занять

Денна форма навчання

Рік підготовки 2-й

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
<b>Модуль 1</b>		
<b>Семестр III</b>		
1	Тема « <b>Бронювання номера у готелі</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. <i>Гр.: Unit 47 to.../-ing</i>	2
2	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. <i>Гр.: Unit 48 I want you to...</i>	2
3	Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника.	2
4	Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
5	Тема « <b>Програми сприяння</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. <i>Гр.: Unit 49 He said that.../He told me that...</i>	2
6	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit 50 I went to the shop to buy...</i>	2
7	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. <i>Гр.: Unit 51 get</i>	2
8	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
9	Тема « <b>Підтвердження замовлення</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. <i>Гр.: Unit 52 go</i>	2
10	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми.	2
11	Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми.	2
12	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. <i>Тест</i>	2
13	Тема « <b>Прибирання номера</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. <i>Гр.: Unit 53 I/me</i>	2
14	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. <i>Гр.: Unit 54 my/his</i>	2
15	Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. <i>Гр.: Unit 55 Whose is this?</i>	2
16	Підсумкове заняття: аудіювання, лексико-граматичний тест, самостійні усні та письмові висловлювання з теми. <i>Тест</i>	2



17	Тема « <b>Обов'язки консьєржа</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. <i>Гр.: Unit56 I/me/my/mine</i>	2
18	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. <i>Гр.:Unit57 myself/yourself</i>	2
19	Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника.	2
20	Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
21	Тема « <b>Громадський транспорт</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. <i>Гр.:Unit58 –'s</i>	2
22	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики.	2
23	Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника.	2
24	Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
25	Тема « <b>Аварійна ситуація</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту.	2
26	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни).	2
27	Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми.	2
28	Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. <i>Тест</i>	2
29	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника.	2
30	<b>Підсумкова модульна контрольна робота.</b>	<b>2</b>
	<b>Модуль 2.</b>	
	<b>Семестр IV</b>	
31.	Тема « <b>Процедура виселення</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. <i>Гр.:Unit59 a\an</i>	2
32.	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.:Unit60 flower/flowers</i>	2
33.	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики.	2
34.	Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. <i>Тест</i>	2
35.	Тема « <b>Прийом гостей</b> » Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту.	2
36.	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit61 a car\some money</i>	2

37.	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. <i>Гр.: Unit62 a car\some money</i>	2
38.	Підсумкове заняття: аудіювання, усні та письмові висловлювання з теми. <i>Тест</i>	2
39.	Тема « <b>Меню</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Розвиток навичок аудіювання. <i>Гр.: Unit 63 a\an</i>	2
40.	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit 64 the</i>	2
41.	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. <i>Гр.: Unit 65 go home</i>	2
42.	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Укладання термінологічного словника. Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
43.	Тема « <b>Замовлення у ресторані</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. <i>Гр.: Unit 66 I like music, Unit 67 the</i>	2
44.	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit68 this\that</i>	2
45.	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. <i>Гр.: Unit 69 one\ones</i>	2
46.	Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
47.	Тема « <b>Обслуговування номера</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. <i>Гр.: Unit70 some/any</i>	2
48.	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit71 not+any, Unit72 not+anybody</i>	2
49.	Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. <i>Гр.: Unit73 some-\any-\no-</i>	2
50.	Тема « <b>Банкет</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. <i>Гр.: Unit74 every everybody Unit75 all most some</i>	2
51.	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. <i>Гр.: Unit76 both either neither</i>	2
52.	Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
53.	Тема « <b>Зберігання продуктів</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit77 a lot much many ,Unit78 (a) little</i>	2
54.	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. <i>Гр.: Unit 79 big\tired Unit80 Quickly/badly/suddenly</i>	2
55.	Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. <i>Тест</i>	2
56.	Тема « <b>Замовлення продуктів</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. <i>Гр.: Unit81 old\older Unit82 older than Unit83 not as... as</i>	2

57	Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit 84 Unit 85</i>	2
58	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Укладання термінологічного словника. <i>Гр.: Unit 86</i>	2
59	Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. Самостійні висловлювання з теми. Контроль індивідуальних завдань та СР.	2
60	<b>Підсумкова модульна контрольна робота.</b>	<b>2</b>

**Денна форма навчання**

**Рік підготовки 3-й**

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
<b>Модуль 3</b>		
<b>Семестр V</b>		
1	Тема « <b>Спецзамовлення</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. <i>Гр.: Units 87, 88</i>	2
2	Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
3	Тема « <b>Відрядження</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit 89</i>	2
4	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
5	Тема « <b>Відповіді на запити</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. <i>Гр.: Unit 90</i>	2
6	Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. <i>Тест</i>	2
7	Тема « <b>Проблеми при бронюванні</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. <i>Гр.: Units 91, 92, 93</i>	2

8	Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Підсумкове заняття: аудіювання, лексико-граматичний тест, самостійні усні та письмові висловлювання з теми. <i>Тест</i>	2
9	Тема « <b>Проблеми під час перебуванні в готелі</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. <i>Гр.: Units 94, 95</i>	2
10	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
11	Тема « <b>Реагування на скарги</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики <i>Гр.: Units 96, 97, 98</i>	2
12	Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
13	Тема « <b>Безпека у готелі</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). <i>Гр.: Unit 99</i>	2
14	Активізація мовного матеріалу. Формування комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. <i>Тест</i>	2
15	Тема « <b>Грошові операції</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit 100</i>	2
16	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Укладання термінологічного словника. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
17	Тема « <b>Спеціальні пропозиції</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми. Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. <i>Гр.: Unit 101</i>	2
18	Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. <i>Тест</i>	2
19	Тема « <b>Приготування страв</b> ». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми. Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. <i>Гр.: Unit 102</i>	2

20	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Підсумкове заняття: самостійні усні та письмові висловлювання з теми. <i>Тест</i>	2
21	Тема «Способи оплати». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми. Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. <i>Гр.: Unit 103</i>	2
22	Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. Підсумкове заняття: самостійні усні та письмові висловлювання з теми. <i>Тест</i>	2
23	Тема «Кухарі». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми. Активізація мовного матеріалу. <i>Гр.: Unit 104</i>	2
24	Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. Написання та переклад ділових документів. <i>Тест</i>	2
25	Тема «Безпека на кухні». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми. Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. <i>Гр.: Unit 105</i>	2
26	Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. <i>Тест</i>	2
27	Тема «Резюме». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми. Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. <i>Гр.: Unit 106, Unit 107</i>	2
28	Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Укладання термінологічного словника. <i>Тест</i>	2
29	Тема «Співбесіди». Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту. Засвоєння лексичного мінімуму до теми. Активізація мовного матеріалу. Формування та розвиток комунікативних навичок з теми.	2
30	Формування та розвиток навичок перекладу текстів з фаху. <b>Підсумкова модульна контрольна робота.</b>	2

Заочна форма навчання

Рік підготовки 2-й

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
-------	------------	------------

<b>Модуль 1</b>		
<b>Семестр III</b>		
1	Вдосконалення комунікативних навичок та самостійні висловлювання з тем 1-7 „Бронювання номера”, „Програма сприяння”, „Підтвердження замовлення”, „Прибирання номера”, „Обов’язки консьєржа”, „Громадський транспорт”, „Аварійна ситуація”. Написання та переклад ділових документів. Самостійні висловлювання з тем.	2
2	Розвиток навичок письмового перекладу літератури з фаху. Перевірка граматичних завдань Units 47-58. Контроль індивід. роб. над літ-рою з фаху. Підсумковий модульний контроль.	2
3	Введення лекс.-грам. матеріалу до тем 8-11 „Виселення”, „Прийом гостей”, „Меню”, „Замовлення у ресторані”. Вивчаюче читання текстів. Розвиток навичок аудіювання.	
4	Введення лекс.-грам. матеріалу до тем 12-15 „Обслуговування номера”, „Банкет”, „Зберігання продуктів”, „Замовлення продуктів”. Формування навичок оглядового та пошукового читання. <u>Пояснення завдань на IV семестр:</u> 1) Вивчити усні розмовні теми: „Виселення”, „Прийом гостей”, „Меню”, „Замовлення у ресторані”, „Обслуговування номера”, „Банкет”, „Зберігання продуктів”, „Замовлення продуктів”. 2) Вивчити та законспектувати граматичний матеріал: <i>Units 59-86 (Murphy R. Essential Grammar in Use)</i> . 3) Виконати письмово вправи з розділів 8-15 (Evans V, Dooley J, Garza V, (2013) <i>Hotels and Catering, Book2, Express Publishing</i> ).	2
<b>Модуль 2</b>		
<b>Семестр IV</b>		
5	Вдосконалення комунікативних навичок з тем 8-15 „Виселення”, „Прийом гостей”, „Меню”, „Замовлення у ресторані”, „Обслуговування номера”, „Банкет”, „Зберігання продуктів”, „Замовлення продуктів”. Самостійні висловлювання з тем.	2
6	Розвиток навичок письмового перекладу літератури з фаху. Перевірка граматичних завдань Units 59-86. Написання та переклад ділових документів. Контроль індивід. роб. над літ-рою з фаху. Підсумковий модульний контроль.	2
7	Введення лекс.-грам. матеріалу до тем „Спецзамовлення”, „Відрядження”, „Відповіді на запити”, „Проблеми при бронюванні”, „Проблеми під час перебування в готелі”, „Реагування на скарги”, „Безпека в готелі”. Вивчаюче читання текстів. Розвиток навичок аудіювання.	

8	<p>Введення лекс.-грам. матеріалу до тем „Грошові операції”, „Спеціальні пропозиції”, „Приготування страв”, „Способи оплати”, „Кухарі”, „Безпека на кухні”, „Резюме”, „Співбесіди”. Формування навичок оглядового та пошукового читання. <u>Пояснення завдань на VI семестр:</u></p> <p>1) Вивчити усні розмовні теми:</p> <p>Тема 1. Спецзамовлення Тема 2. Відрядження Тема 3. Відповіді на запити Тема 4. Проблеми при бронюванні Тема 5. Проблеми під час перебуванні у готелі Тема 6. Реагування на скарги Тема 7. Безпека у готелі Тема 8. Грошові операції Тема 9. Спеціальні пропозиції Тема 10. Приготування страв Тема 11. Способи оплати Тема 12. Кухарі Тема 13. Безпека на кухні Тема 14. Резюме Тема 15. Співбесіди Evans V, Dooley J, Garza V, (2013) Hotels and Catering, Book 3, Express Publishing</p> <p>2) Вивчити та законспектувати граматичний матеріал: <i>Units 87-107 (Murphy R. Essential Grammar in Use)</i>.</p> <p>3) Виконати письмово вправи з розділів 1-15 (Evans V, Dooley J, Garza V, (2013) Hotels and Catering, Book2, Express Publishing).</p> <p>4) <b>Виконати контрольну роботу № 4</b></p>	2
---	---	---

### Заочна форма навчання

Рік підготовки 3-й

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
<b>Модуль 3</b>		
<b>Семестр VI</b>		
1	Вдосконалення комунікативних навичок та самостійні висловлювання з тем 1-5 „Спецзамовлення”, „Відрядження”, „Відповіді на запити”, „Проблеми при бронюванні”, „Проблеми під час перебування в готелі”.	2
2	Вдосконалення комунікативних навичок та самостійні висловлювання з тем 6-10 „Реагування на скарги”, „Безпека в готелі”, „Грошові операції”, „Спеціальні пропозиції”, „Приготування страв”.	2
3	Вдосконалення комунікативних навичок та самостійні висловлювання з тем 11-15 „Способи оплати”, „Кухарі”, „Безпека на кухні”, „Резюме”, „Співбесіди”. Вдосконалення навичок реферування та анотування фахових текстів. Укладання термінологічного словника.	2

4	Написання та переклад ділових документів. Контроль індивід. роб. над літ-рою з фаху. Підсумковий модульний контроль.	2
---	---	---



## 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>Рік підготовки 2-й</b>			
1	<i>Making a room reservation</i>	5	6
2	<i>Loyalty programs</i>	5	6
3	<i>Confirming a reservation</i>	5	6
4	<i>Housekeeping</i>	5	6
5	<i>Concierge</i>	3	6
6	<i>Airport transfers</i>	3	7
7	<i>Evacuation</i>	4	7
8	<i>Checking out</i>	3	7
9	<i>Greeting and seating guests</i>	3	7
10	<i>Explaining the menu</i>	3	7
11	<i>Taking an order</i>	3	7
12	<i>Room service</i>	3	7
13	<i>Banquets</i>	5	5
14	<i>Food storage</i>	5	5
15	<i>Ordering food supplies</i>	5	5
	<b>Усього</b>	<b>60</b>	<b>100</b>
<b>Рік підготовки 3-й</b>			
1	<i>Special Functions</i>	2	7
2	<i>Business Travelers</i>	2	7
3	<i>Responding to Requests</i>	2	7
4	<i>Reservation Problems</i>	2	7
5	<i>Broken</i>	2	7
6	<i>Responding to Complaints</i>	2	7
7	<i>Hotel Safety</i>	2	7
8	<i>Money Matters</i>	2	7
9	<i>Making Suggestions</i>	2	7
10	<i>Problems in the Dining Room</i>	2	7
11	<i>How Will You Pay?</i>	2	7
12	<i>Working Together</i>	2	10
13	<i>Kitchen Safety and Sanitation</i>	2	10
14	<i>Writing a Résumé</i>	2	10
15	<i>Job Interviews</i>	2	10
	<b>Усього</b>	<b>30</b>	<b>117</b>

## 8. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Переклад літератури з фаху.	40	80
2	Укладання термінологічних словників з фаху.	40	68
3	Виконання проєктів.	40	80
	<b>Разом :</b>	<b>120</b>	<b>228</b>

## 9. Методи навчання

Під час вивчення студентами навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» застосовуються такі методи навчання:

- *інтерактивні*: обговорення, аналіз, взаємоперевірка і взаємооцінювання; відповіді на запитання, опитування; дискусії; метод комунікативних завдань (Task-Based Learning); «мозковий шторм» (brainstorm); обмін думками (think-pair-share); робота в групах.

- *активні*: рольові ігри, конференції, тренінги та майстер-класи.

- *логічні*: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

- *словесні*: розповідь, пояснення, бесіда.

- *наочні*: графічні зображення: малюнки, схеми, фотографії, таблиці, відеоролики, кросворди, презентації.

- *практичні*: практична робота, вправи; написання наукових тез, статей.

## 10. Методи контролю

Перевірка знань студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється шляхом перевірки монологічного та діалогічного мовлення, усного та письмового перекладу, написання самостійних і контрольних робіт, написання анотації, виконання тестових завдань. Підсумкова атестація з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» проводиться у формі заліку (3-й і 4-й семестри) та іспиту (5-й семестр) для денної форми навчання; у формі заліку (3-й і 4-й семестри) та іспиту (6-й семестр) для заочної форми навчання.

## 11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота			
Модуль 1			
Денна форма навчання			
Змістовий модуль № 1			
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
12	13	13	13
Тема 5	Тема 6	Тема 7	
13	13	13	
<b>Усього</b>		<b>90 + 10 (тест) = 100 (залік)</b>	
Модуль 2			
Змістовий модуль № 2			
Поточне тестування та самостійна робота			
Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11
11	11	11	11
Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15
11	11	11	13
<b>Усього</b>		<b>90 + 10 (тест) = 100 (залік)</b>	

<b>Модуль 3</b>			
Змістовий модуль № 3			
Поточне тестування та самостійна робота			
Тема 1	Тема 2	Тема 3	
2	3	2	
Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7
3	2	3	2
Тема 8		Тема 9	
3		2	
Тема 10	Тема 11	Тема 12	
3	3	3	
Тема 13	Тема 14	Тема 15	
3	3	3	
<b>Усього 40 + 10 (тест) + Підсумковий тест (іспит) 50 = 100 (іспит)</b>			
<b>Заочна форма навчання</b>			
<b>Модуль 1</b>			
Змістовий модуль № 1			Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
14	14	14	14
Тема 5		Тема 6	Тема 7
14		15	15
			<b>100</b> <i>(залік)</i>
<b>Модуль 2</b>			
Змістовий модуль № 2			Сума
Поточне тестування та самостійна робота			
Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11
12	12	12	12
Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15
12	12	14	14
			<b>100</b> <i>(залік)</i>
<b>Модуль 3</b>			
Змістовий модуль № 3			Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	
3	3	3	
Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7
3	3	3	3
Тема 8		Тема 9	
3		3	
Тема 10	Тема 11	Тема 12	
3	4	4	
Тема 13	Тема 14	Тема 15	
4	4	4	
<b>Підсумковий тест (іспит)</b>			<b>50</b>
			<b>100</b> <i>(іспит)</i>

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
61-67	<b>E</b>		
35-60	<b>FX</b>	незадовільно	не зараховано
0-34	<b>F</b>	незадовільно	не зараховано

### 12. Методичне забезпечення

До методичного забезпечення навчальної дисципліни відноситься:

- Робоча програма навчальної дисципліни;
- Силабус;
- Підручники та навчальні посібники;
- Методичні рекомендації та розробки викладача;
- Матеріали поточного та підсумкового контролю;
- Контрольні завдання для заліку та іспиту.

### 13. Рекомендована література

#### Основна:

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Hotels and Catering. Book 2., Express Publishing, 2011
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Hotels and Catering. Book 3., Express Publishing, 2011
3. Longman Pronunciation Dictionary. Pearson Education Ltd (B2), the 3-rd Edition, 2013. 944 p.
4. Murphy R. Essential Grammar in Use : a self-study reference and practice book for students of English. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 350 p.
5. Wood Neil. Tourism and Catering. Oxford University Press. 2003. 39 p.

#### Додаткова:

6. Англійська мова: контрольні роботи з дисципліни "Іноземна мова за професійним спрямуванням" для студентів I-III курсів заочної форми навчання за напрямом підготовки "туризм" / О. Романчук, О. Коваль, У. Проценко, І. Стифанишин. – Львів: Компанія "Манускрипт", 2013. – 100 с.
7. English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies (English for Specific Academic Purposes). Garnet Education, 2008. 132 p.
8. O'Hara Francis Be My Guest Student's Book: English for the Hotel Industry. Cambridge, 2004. 112 p.

9. Redman Stuard English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. 2017. 264p.

10. Swick E. Practice Makes Perfect. English Grammar for ESL Learners. 2018. 205 p.

11. Stutts A. T. Hotel and Lodging Management. New Jersey : John Wiley & Sons, 2006. 368 p.

12. Stott T., Pohl A. Highly Recommended 2 - English for the hotel and catering industry: Student's Book 57 . Oxford University Press, 2010. 112 p.

13. Virginia Evans. English Grammar Book: New Round-up. Pearson Education Limited 2: Edinburgh Gate, Harlow, England, 2018

14. Walker R., Harding K. Oxford English for Careers – Tourism: Student's Book. Oxford University Press, 2006. 143 p.

### **Електронні ресурси:**

15. <http://repository.ldufk.edu.ua>

16. BBC/ Learning English:

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/www.bbc.co.uk/learningenglish>

17. Learning English for Professional Purposes. FluentU –

<https://www.fluentu.com/blog/english/english-for-professional-purpo%20ses/>

18. British Council: <https://www.britishcouncil.org.ua/english/learn-online/websites>; <https://www.britishcouncil.org.ua/english/learn-online/apps>

19. A Brief History of Catering All Over The World. Blowout Philippines: <https://blowoutphilippines.blogspot.com/2016/11/a-brief-history-of-catering-all-over.html>

20. 4 key trends defining the foodservice and hospitality sector post-COVID. Winnow Solutions: <https://blog.winnow%20solutions.com/4-key-trends-defining-the-foodservice-and-hospitality%20-sector-post-covid>

21. English club: <https://www.englishclub.com/english-for-work/hotel.php>; <https://www.reallyenglish.com/en-gb/esp/english-for-hospitality>

22. Voice of America/Learning English: <https://learningenglish.voanews.com/>

23. English Listening Lesson Library Online: <https://www.elllo.org/>

24. International Dialects of English Archive (IDEA): <https://www.dialectsarchive.com/>

25. Movies & TV. Amazon: [https://www.amazon.com/movies-tv-dvdbluray/b/ref=dp\\_bc\\_aui\\_C\\_1?ie=UTF8&node=2625373011](https://www.amazon.com/movies-tv-dvdbluray/b/ref=dp_bc_aui_C_1?ie=UTF8&node=2625373011)

## **6. Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

### **Політика оцінювання.**

### **Політика оцінювання.**

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

Положення ЛДУФК – <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>

Робочої програми - <http://surl.li/kwuvwy>

Порядку оцінювання - <http://surl.li/jfatnr>

Зараховуються бали, набрані при поточному опитуванні, самостійній роботі та бали підсумкового контролю. При цьому обов'язково враховується присутність студента на заняттях та його активність на практичних заняттях. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Додаткові бали можна отримати за результатами неформальної освіти.

**Політика щодо академічної доброчесності:** недопустиме списування та плагіат. Дотримання правил та норм академічної доброчесності, етичної поведінки та корпоративної культури здійснюється відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності ЛДУФК імені Івана Боберського <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennja-pro-dobrochesnist-04-20.pdf>.

#### **Політика зарахування результатів неформальної освіти.**

Для додаткового опрацювання мовних компетенцій та навиків можна використовувати онлайн-курси на освітніх платформах як елемент неформальної освіти: Prometheus: <https://prometheus.org.ua/>, British Council Україна: <https://www.britishcouncil.org.ua/english/learn-online/websites>, <https://www.britishcouncil.org.ua/english/learn-online/apps>, <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills>.

### **14. Політика щодо академічної доброчесності**

Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності ЛДУФК імені Івана Боберського <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennja-pro-dobrochesnist-04-20.pdf>.

### **15. Політика зарахування результатів неформальної освіти.**

Для додаткового опрацювання мовних компетенцій та навиків можна використовувати онлайн-курси на освітніх платформах як елемент неформальної освіти: Prometheus: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ENG\\_A2+2020\\_T2](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ENG_A2+2020_T2); [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:АН+Eng\\_CD101+2020\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:АН+Eng_CD101+2020_T1); [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:АН+ENG\\_B101+2020\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:АН+ENG_B101+2020_T1); [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ENG103+2016\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ENG103+2016_T1); British Council Україна: <https://www.britishcouncil.org.ua/english/learn-online/websites>, <https://www.britishcouncil.org.ua/english/learn-online/apps>, <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills>