

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО
Кафедра фітнесу та рекреації**

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №2 від 1 вересня 2020р.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ПРОФЕСІЙНА РИТОРИКА”

Рівень вищої освіти – третій (освітньо - науковий)

Ступінь вищої освіти – доктор філософії

Галузь знань – 22 – Охорона здоров'я

Спеціальності – 227 – Фізична терапія, ерготерапія

Кількість кредитів – 3 – 90 годин, із них: аудиторних (денна форма) - 36 годин; самостійної роботи аспіранта – 54 години; аудиторних (заочна) – 10 годин; самостійної роботи аспіранта – 80 годин.

Форма навчання – денна (вечірня), заочна

Рік підготовки – 2 курс, семестр – 3

Компонент освітньої програми – дисципліна за вибором

Дні занять – відповідно до розкладу.

Консультації – відповідно до графіку навчального процесу.

Мова викладання – українська.

Керівник курсу:

Жданова Ольга Миколаївна – кандидат педагогічних наук, професорка, завідувачка кафедри фітнесу та рекреації.

Контактна інформація:

Адреса: 79007, вул. Костюшка, 11, м. Львів. ауд. 215., тел. (032) 255-32-03
e-mail: recreation@ldufk.edu.ua

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Професійна риторика» є логічним продовженням вивчення риторики, яким займалися магістранти впродовж попереднього навчання.

Дисципліна “Професійна риторика” розглядає історію та жанри риторики, стилі ораторського мистецтва, культуру мовлення, науково-методичні принципи підготовки та викладання лекцій, публічних виступів, наукових доповідей та повідомлень, ділового спілкування та проведення ділових нарад.

В результаті вивчення дисципліни “Професійна риторика” аспіранти повинні знати: історію формування ораторського мистецтва, культуру і

технологію конструювання мовлення, сучасні вимоги до лекцій у вищій школі, заходи активізації студентської аудиторії під час лекцій, заходи підвищення рівня ефективності ділових нарад. Вміти на професійному рівні: готувати та читати лекції, виголошувати наукові доповіді та повідомлення, проводити ділові наради.

Мета курсу – сформувати професійні організаційні та методичні знання, вміння і навички з професійної риторики, які необхідні для майбутньої викладацької та наукової діяльності у вищій школі.

Завдання курсу – озброїти майбутніх викладачів ЗВО знаннями з історії та теорії професійної риторики, родів та видів риторики; навчати основам викладення наукової інформації, мистецтву ділового спілкування; підготувати аспірантів до майбутньої лекторської діяльності; навчити раціонально проводити наради.

Формування програмних компетентностей

ЗК. 2, 4-7

2. Здатність ефективно спілкуватися (усно і письмово) державною та іноземною мовою, володіти науковою термінологією
4. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення.
5. Здатність працювати самостійно та в команді, спілкуватися з представниками різних професійних груп на національному та міжнародному рівні; відкритість до культурного, етнічного і соціального різноманіття при професійному спілкуванні; усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем
6. Здатність планувати і здійснювати особистий і професійний розвиток
7. Здатність діяти відповідно до етичних норм і принципів, правил академічної доброчесності у науковій, науково-педагогічній діяльності та практиці

ФК. 1, 2, 5, 8-10

1. Здатність реалізовувати оригінальні дослідження у фізичній терапії та ерготерапії, досягати наукових результатів, які мають наукову новизну та практичне значення, передбачають створення нових знань, використання новітніх методів та вирішення актуальних проблем
2. Здатність формулювати дослідницькі питання, з врахуванням новітніх тенденцій та запитів, які виникають у науці та практиці розробляти складні дослідницькі проєкти, керувати такими проєктами, передбачати стратегії втручання та інструменти для відслідковування ефективності та якості
5. Здатність обирати науково обґрунтовані підходи у фізичній терапії та ерготерапії, планувати та організовувати їх, та забезпечувати процеси управлінської діяльності з урахуванням тенденцій реформування галузі

8. Здатність теоретично обґрунтовувати практичні підходи у фізичній терапії та ерготерапії, розробляти новітні концепції, підходи, моделі для практичної діяльності
9. Здатність презентувати, обговорювати результати наукових досліджень українською та іноземною мовами на національному та міжнародному рівнях, брати активну участь у роботі у науковій та науково-освітній діяльності українських та міжнародних колективів
10. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у фізичній терапії та ерготерапії

Програмні результати навчання 1, 3-6, 10, 12-14

1. Знання історико-культурних та філософських підходів, сучасних концептуальних та методологічних знань, актуальних питань та завдань фізичної терапії та ерготерапії та суміжних галузей знань
3. Знання наукових методів досліджень, що застосовуються у фізичній терапії та ерготерапії, уміння добирати, застосовувати та інтерпретувати відповідні сучасні методи наукового дослідження
4. Знання морфології, лексики іноземної мови, а також термінології у галузі фізичної терапії та ерготерапії із здатністю до комунікації та представлення наукових результатів іноземною мовою для розв'язання наукових завдань та оглядового, пошукового, реферативного читання фахової літератури, перекладу текстів з іноземної мови на українську та з української мови на іноземну
5. Знання риторики та наукового дискурсу, професійної етики та термінології, розуміння етичних аспектів діяльності, їх врахування в практичній діяльності
6. Знання методів ефективного спілкування, менеджменту командної роботи, методів оцінювання її ефективності, володіння інформацією щодо розподілу обов'язків, передачі повноважень при роботі в команді та/або здійсненні керівництва та здатність формувати мотивацію до професійної діяльності у фізичній терапії та ерготерапії.
10. Володіти методами ефективного спілкування, менеджменту командної роботи, методами оцінювання її ефективності, знати особливості наукового дискурсу, професійної етики та термінологію
12. Уміння виявляти недостатньо досліджені питання, здійснювати моніторинг наукових джерел, співставляти фундаментальну наукову інформацію у фізичній терапії та ерготерапії з даними сучасних наукових інформаційних джерел
13. Уміння формулювати положення науково-методичного контенту, текстів навчальних та наукових видань у фізичній терапії та ерготерапії, формулювати висновки, професійно, аргументовано та переконливо демонструвати результати власних наукових досліджень, порівнювати їх з існуючими науковими даними

14. Уміння застосовувати проблемно-орієнтоване навчання відповідно до закономірностей сприйняття, обробки та усвідомлення інформації студентською молоддю

Навчальний контент (денна форма)

| Назви змістових тем | Розподіл годин | | | | Результати навчання. Знати: |
|---|----------------|---|-----|------|---|
| | разом | л | пр. | с.р. | |
| ТЕМА 1-2. Історія формування ораторського мистецтва | 18 | 4 | 4 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> - історію формування класичної риторики, особливості ораторського мистецтва в Стародавній Греції та Римі, в країнах епохи середньовіччя, нової доби. - ораторську діяльність відомих вчених, літераторів, юристів, акторів. - історію академічної риторики, види ораторського мистецтва. |
| ТЕМА 3. Класифікація риторики за родами і видами. | 9 | 2 | 2 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - роди риторики: соціально - політичну, судову, соціально-побутову, богословсько-церковну, лекційно-пропагандистську, академічну. - види риторики в рамках кожного її роду. - академічну риторику, яка включає наступні види: власне академічну, вузівську та шкільну. |
| Тема 4. Техніка мовлення | 9 | 2 | 2 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - правильне дихання та силу голосу - вибір слів та упорядкування мови - структура і довжина речень |
| ТЕМА 5. Основи викладення наукової інформації | 14 | 2 | 4 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> - характеристики різновидів наукової інформації: наукової доповіді, наукового повідомлення, реферату, наукового огляду. - особливості підготовки кожного виду наукової інформації та їх виголошення. - підготовку наукових доповідей на конференціях та доповідей на захисті дисертаційних робіт. |
| ТЕМА 6. Підготовка та проведення лекції для студентів закладів вищої освіти | 16 | 2 | 4 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> - види лекцій, етапи формування лекторської майстерності - зміст підготовки до вузівської лекції, її архітектоніка. - засоби контакту лектора з аудиторією, - активізація сприйняття студентами лекційного матеріалу. |
| ТЕМА 7. Мистецтво ділового спілкування | 12 | 2 | 2 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> - форми і компоненти спілкування, - підготовку до спілкування - процес спілкування, правила мовлення, - технологію упорядкування мови, техніку мовлення. |
| 8. Раціональне | 12 | 2 | 2 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> - види нарад, порядок їх підготовки і |

| | | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| проведення нарад | | | | | проведення, - характеристики типів учасників нарад - засоби активізації учасників нарад - як аналізувати проведену нараду з метою подальшого удосконалення названої діяльності. |
| Усього годин | 90 | 16 | 20 | 54 | |

Навчальний контент (заочна форма)

| Назви змістових тем | Розподіл годин | | | | Результати навчання. Знати: |
|---|----------------|---|-----|------|---|
| | разом | л | пр. | с.р. | |
| ТЕМА 1-2. Історія формування ораторського мистецтва | 12 | 2 | | 10 | - історію формування класичної риторики, особливості ораторського мистецтва в Стародавній Греції та Римі, в країнах епохи середньовіччя, нової доби. - ораторську діяльність відомих вчених, літераторів, юристів, акторів. - історію академічної риторики, види ораторського мистецтва. |
| ТЕМА 3. Класифікація риторики за родами і видами. | 11 | | 1 | 10 | - роди риторики: соціально - політичну, судову, соціально-побутову, богословсько-церковну, лекційно-пропагандистську, академічну. - види риторики в рамках кожного її роду. - академічну риторичку, яка включає наступні види: власне академічну, вузівську та шкільну. |
| Тема 4. Техніка мовлення | 11 | | 1 | 10 | - правильне дихання та силу голосу - вибір слів та упорядкування мови - структура і довжина речень |
| ТЕМА 5. Основи викладення наукової інформації | 18 | 2 | 1 | 15 | - характеристики різновидів наукової інформації: наукової доповіді, наукового повідомлення, реферату, наукового огляду. - особливості підготовки кожного виду наукової інформації та їх виголошення. - підготовку наукових доповідей на конференціях та доповідей на захисті дисертаційних робіт. |
| ТЕМА 6. Підготовка та проведення лекції для студентів закладів вищої освіти | 18 | 2 | 1 | 15 | - види лекцій, етапи формування лекторської майстерності - зміст підготовки до вузівської лекції, її архітектоніка. - засоби контакту лектора з аудиторією, - активізація сприйняття студентами лекційного матеріалу. |
| ТЕМА 7. Мистецтво ділового спілкування | 10 | | | 10 | - форми і компоненти спілкування, - підготовку до спілкування |

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|--|
| | | | | | - процес спілкування, правила мовлення, - технологію упорядкування мови, техніку мовлення. |
| 8. Раціональне проведення нарад | 10 | | | 10 | - види нарад, порядок їх підготовки і проведення, - характеристики типів учасників нарад - засоби активізації учасників нарад - як аналізувати проведену нараду з метою подальшого удосконалення названої діяльності. |
| Усього годин | 90 | 6 | 4 | 80 | |

Політика оцінювання

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу

Навчальні методи виділено за призначенням на етапах процесу навчання: придбання знань; формування умінь і навичок; застосування знань; творча діяльність; закріплення. Будуть використовуватися інтерактивні методи: лекції-прес-конференції, лекції-візуалізації, мультимедійні лекції, а також рольові та ділові ігри. Особлива увага буде приділена сучасним технічним засобам проведення дистанційного навчання, зокрема лекційній роботі викладача на платформі ZOOM, MOODL та ін.

Оцінювання

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

- Положення про організацію освітнього процесу ЛДУФК - <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>;
- Робочої програми - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11594>
- Порядку оцінювання - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11597>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА

1. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні: Підручн. –Вид. 2-ге, без змін. –К.: КНЕУ, 2006. –384 с.
2. Сагач Г.М. Риторика.–К., 2000.
3. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011– 128с.

4. Вандишев В.М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: Навч.посібн. –К: Кондор, 2006. –264 с.
5. Коваленко С.М. Сучасна риторика: Навч.-практ.посібн.–Тернопіль: Мандрівець, 2007.–184 с.
6. Колотілова Н.А. Риторика: Навч. посібн.–К.: Центр учб. літератури, 2007. –232 с.
7. Онуфрієнко Г.С. Риторика: Навч. посібн.–К.: Центр учб. літератури, 2008. –592 с.
8. Олійник О.Б. Основи ораторської майстерності: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2010. –181 с.
9. Олійник О.Б. Риторика: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2009. –170 с.
10. Олійник О.Б. Сучасна ділова риторика: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2010. –166 с.
11. Онуфрієнко Г. С. Риторика : навч. посіб. / Г. С. Онуфрієнко. - К. : Центрнауч. л-ри, 2008. - 592 с.
12. Спанатій Л. С. Риторика : навч. посіб. Для вищ. навч. закл. / Л. С. Спанатій. - К. : Видавн. дім “ІнЮре”, 2008.

ДОДАТКОВА

1. Зубков М. Г. Сучасне ділове мовлення / М. Г. Зубков. - Х. : “Клуб сімейного дозвілля”, 2007. - 448 с.
2. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Дейл Карнеги. - М., 1990.
3. Мацько Л. І. Культура фахової мови : навч. посіб. / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. - К. : ВЦ “Академія”, 2007. - 360 с.
4. Морган Н. Ораторское искусство / Н. Морган; пер. с англ. Н. Г. Владимирова, А. Я. Лев. - М. : ООО “Вершина”, 2005.
5. Сагач Г.М. Золотослів.–К., 1993.
6. Сагач Г.М. Похвальне красномовство.–К., 1996.
7. Томан І. Мистецтво говорити / Іржи Томан. - К., 1998. - 293 с.
8. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. - 6-те вид., випр. І доп. - К. : Знання, 2007. - 230 с.