

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського**

**Факультет туризму
кафедра економіки та менеджменту**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Концепції сучасного підприємництва

галузь знань : 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

ступінь вищої освіти: магістр

Львів – 2020

Робоча програма складена на основі освітньої програми підготовки магістра, спеціаліста галузі знань 07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент».

Розробник: Коркуна І.І. к.е.н., доцент кафедри економіки та менеджменту, заслужений економіст України, академік ТАУ

Затверджено на засіданні кафедри «Економіки та менеджменту» протокол № 1 від 30 серпня 2020р.

Зав. Кафедри

проф. Павленчик Н.Ф.

Декан факультету «Туризму»

к.е.н. доц. Холявка В.З.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Найменування показників	Галузь знань , напрям підготовки, освітньо - кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань: 07 управління та адміністрування	вибіркова
Модулів	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки
Змістовних модулів		1
		Семестр
Індивідуальне науково - дослідне завдання		1
		Лекції
		20
		Практичні ,семінарські
Загальна кількість годин- 120		20
		Лабораторні
		Самостійна робота
	80	
	Індивідуальні завдання	
	-	
Тижневих годин для денної форми навчання: • Аудиторних- 2 Самостійна робота - студента-4	Ступінь вищої освіти: «магістр»	Вид контролю
		Семестр
		залік

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет навчальної дисципліни «Концепції сучасного підприємництва» Основні засади ведення бізнесу в сучасних умовах як особливого виду економічної діяльності людей, що характеризується економічною творчістю, новаторством, здібністю до ризику, вільному прояву ініціативи і направлений на ефективну мобілізацію матеріальних, фінансових та трудових ресурсів для отримання доходу (прибутку).

Мета навчальної дисципліни «Концепції сучасного підприємництва» Сформувати у студентів комплекс знань з основ ведення сучасного бізнесу; допомогти майбутньому фахівцю оволодіти інструментарієм прийняття ефективних господарських рішень.

Основні завдання:

- вивчення суті та форм ведення бізнесу в сучасних умовах господарювання, принципів вибору певного виду підприємницької діяльності;
- оволодіння новітніми управлінськими підходами та застосування сучасних науково-технічних досягнень в процесі ведення бізнесу;
- опанування інструментарієм прийняття ефективних господарських рішень.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Дисципліна «Концепції сучасного підприємництва» базується на вивченні таких дисциплін як «Політична економія», «Мікроекономіка», «Основи права», які дають можливість сформулювати основи знань про підприємництво. Одночасно «Концепції сучасного підприємництва» є базою для глибокого вивчення таких дисциплін як «Фінанси», «Економіка підприємства», «Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва», «Інвестування», «Страховання», «Маркетинг», «Менеджмент», «Податкова система», «Основи підприємницької діяльності» тощо.

Вимоги до знань і умінь

а) знати:

- основи прогнозування напрямків розвитку сучасного бізнесу;
- проблеми ведення сучасного бізнесу в контексті його законодавчого та правового регулювання;
- інфраструктуру сучасного бізнесу;
- організацію фінансового забезпечення бізнесу.
- зміст основних проблем підприємницької діяльності;
- концепцію ринкової системи господарювання, механізм функціонування ринку;
- методи організації підприємницької та управлінської діяльності;
- методику оцінки ефективності діяльності бізнесу.

б) уміти:

- аналізувати структуру та фактори складових суспільного виробництва на основі статистичних даних та матеріалів з практики роботи бізнес-структур;
- визначати тенденції та особливості розвитку економічних суб'єктів;

- оцінювати пріоритети та особливості регулювання взаємодій економічних суб'єктів;
- визначати пріоритетні напрямки інтеграції економічних суб'єктів в сучасну світогосподарську систему;
- оцінювати результативність підприємницької діяльності підприємства в умовах ринку;
- виділяти слабкі та сильні сторони підприємницької та управлінської діяльності;
- розробляти заходи, приймати рішення щодо підвищення ефективності підприємницької діяльності.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	Назва розділу, теми
1.	<i>Організація створення бізнесу</i>
2.	<i>Форми організації бізнесу</i>
3.	<i>Організація фінансового забезпечення бізнесу</i>
4.	<i>Організація інфраструктури бізнесу</i>
5.	<i>Організація управління персоналом у бізнесі</i>
6.	<i>Організація роботи з інформацією</i>
7.	<i>Організація укладання комерційних угод</i>
8.	<i>Організація захисту комерційної таємниці</i>
9.	<i>Страховання та управління ризиками в бізнесі</i>
10.	<i>Ділова етика в бізнесі</i>

Тема 1. *Організація створення бізнесу*

Пошук ідеї бізнесу та умови його створення. Створення початкового капіталу у бізнесі та його використання. Легалізація бізнесу.

Тема 2. *Форми організації бізнесу*

Підприємство як основа архітектури бізнесу. Об'єднання підприємств та господарські товариства. Організаційно-правові форми бізнесу.

Тема 3. *Організація фінансового забезпечення бізнесу*

Організація фінансування бізнесу. Організація фінансового обслуговування бізнесу. Кредитування бізнесу.

Тема 4. *Організація інфраструктури бізнесу*

Елементи інфраструктури бізнесу. Організація банківської інфраструктури бізнесу. Біржова інфраструктура в бізнесі. Митна система в інфраструктурі бізнесу. Податкова система в інфраструктурі бізнесу. Система арбітражу в інфраструктурі бізнесу.

Тема 5. *Організація управління персоналом у бізнесі*

Підходи до управління персоналом. Системи зв'язків із громадськістю. Стимулювання праці найманих працівників у бізнесі.

Тема 6. Організація роботи з інформацією

Особливості інформації при прийнятті рішень у бізнесі. Економічні інформаційні системи у бізнесі. Вартість інформації та інформаційних продуктів.

Тема 7. Організація укладання комерційних угод

Визначення та види комерційних угод у бізнесі. Організація ціноутворення при укладанні угод в бізнесі. Організація укладання комерційної угоди в бізнесі. Зміст контракту купівлі-продажу.

Тема 8. Організація захисту комерційної таємниці

Поняття комерційної таємниці. Критерії визнання інформації комерційною таємницею. Організація захисту комерційної таємниці.

Тема 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі

Визначення ризику у бізнесі. Страхування від втрат у бізнесі. Страхування комерційних ризиків. Керування ризиками у бізнесі.

Тема 10. Ділова етика в бізнесі

Етика в дотриманні ділових зобов'язань. Використання силового тиску в бізнесі. Організація взаємовідносин із владою при веденні бізнесу. Принципи ділової моралі.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
л		л/р	с/р	
Тема 1. Організація створення бізнесу	12	2	2	8
Тема 2. Форми організації бізнесу	12	2	2	8
Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу	12	2	2	8
Тема 4. Організація інфраструктури бізнесу	12	2	2	8
Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі	12	2	2	8
Тема 6. Організація роботи з інформацією	12	2	2	8
Тема 7. Організація укладання комерційних угод	12	2	2	8
Тема 8. Організація захисту комерційної таємниці	12	2	2	8
Тема 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі	12	2	2	8
Тема 10. Ділова етика в бізнесі	12	2	2	8
Усього годин:	120	20	20	80

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ТА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ занят.	Тема	К-сть годин
1.	<i>Організація створення бізнесу</i>	2
2.	<i>Форми організації бізнесу</i>	2
3.	<i>Організація фінансового забезпечення бізнесу</i>	2
4.	<i>Організація інфраструктури бізнесу</i>	2
5.	<i>Організація управління персоналом у бізнесі</i>	2
6.	<i>Організація роботи з інформацією</i>	2
7.	<i>Організація укладання комерційних угод</i>	2
8.	<i>Організація захисту комерційної таємниці</i>	2
9.	<i>Страховання та управління ризиками в бізнесі</i>	2
10.	<i>Ділова етика в бізнесі</i>	2
Разом практичних(семінарських, лабораторних) занять		20

6. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено)

7. ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ занят.	Тема	К-сть годин
1.	<i>Організація створення бізнесу</i>	8
2.	<i>Форми організації бізнесу</i>	8
3.	<i>Організація фінансового забезпечення бізнесу</i>	8
4.	<i>Організація інфраструктури бізнесу</i>	8
5.	<i>Організація управління персоналом у бізнесі</i>	8
6.	<i>Організація роботи з інформацією</i>	8
7.	<i>Організація укладання комерційних угод</i>	8
8.	<i>Організація захисту комерційної таємниці</i>	8
9.	<i>Страховання та управління ризиками в бізнесі</i>	8
10.	<i>Ділова етика в бізнесі</i>	8
Разом практичних(семінарських, лабораторних) занять		80

8. ІНДИВІДУАЛЬНІ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ (не педбачено)

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ.

У процесі вивчення дисципліни «Концепції сучасного підприємництва» викладачем використовуються традиційні (лекційні, демонстраційні, практичні завдання та інше) та інтерактивні (кейс- методи рольові ігри, дискусії та інші) методи навчання.

10.МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

У процесі вивчення дисципліни «Концепції сучасного підприємництва» викладачем використовуються наступні методи контролю:

Поточний контроль.

Модульний контроль.

Підсумковий контроль - залік.

11.ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Історія підприємництва. Бізнес як система господарювання.
2. Бізнес як засіб функціонування підприємства у ринковому середовищі. Елементи системи бізнесу. Суть понять «підприємництво» та «підприємливість».
3. Складові формування власного бізнесу.
4. Цілі підприємницької діяльності.
5. Функції та принципи підприємницької діяльності.
6. Об'єкти та суб'єкти підприємницької діяльності.
7. Сутність підприємницького середовища.
8. Внутрішнє та зовнішнє підприємницьке середовище.
9. Фактори макро- та мікросередовища підприємництва.
- 10.Інфраструктура ринку капіталу.
- 11.Основні рушійні сили розвитку підприємництва: економічні закони ринку, суперечності, конкуренція, ризик та ділова творчість людини.
- 12.Етика бізнесу.
- 13.Етичні норми: універсальні, групові, особистісні.
- 14.Етичні правила сучасного бізнесу.
- 15.Правила використання етичних норм в управлінській сфері.
- 16.Основні риси керівника.
- 17.Ставлення управлінського працівника до найманого працівника.
- 18.Поведінка у конфліктній ситуації.
- 19.Ставлення працівника до своїх обов'язків.
- 20.Етичні норми у взаємовідносинах із діловими партнерами, конкурентами.
- 21.Меценатство як прояв етичної поведінки.
- 22.Етикет як сукупність форм, манер поведінки та правил ввічливості.
- 23.Етикет підприємця: правила представлення та знайомства, правила ведення ділових бесід, правила ділової переписки і телефонних переговорів, вимоги

до зовнішнього вигляду, манер та ділового одягу, вимоги до мови, знання ділового протоколу.

24. Культура ділового спілкування – важлива умова сучасного бізнесмена.
25. Функції спілкування.
26. Бар'єр спілкування та шляхи їх подолання.
27. Культура мовлення та культура слухання.
28. Вербальні та невербальні засоби спілкування.
29. Етапи підготовки та проведення публічного виступу.
30. Ораторські здібності.
31. Встановлення контакту з аудиторією.
32. Поза, жести і міміка оратора. Аналіз промови оратора.
33. Типи ораторів.
34. Етапи відкриття власного бізнесу.
35. Розробка концепції бізнесу.
36. Планування успіху підприємницького проекту.
37. Реалізація підприємницького проекту.
38. Формула успіху у бізнесі.
39. Риси, які притаманні підприємцю.
40. 15 кращих рис успішного сучасного підприємця.
41. Організаційно-правові форми бізнесу відповідно до законодавства України. .
Етапи планування бізнесу: підготовчий та основний.
42. Процес написання бізнес плану.
43. Стадії реалізації підприємницького проекту.
44. Суть підприємницької ідеї.
45. Джерела ідей підприємницької діяльності.
46. Чинники, які сприяють формуванню бізнес ідей.
47. Методи генерування бізнес-ідей: метод «мозкового» штурму, використання наявних навичок та знань, генерування ділових ідей.
48. Суть банку підприємницьких ідей та банку ділових ідей.
49. Фактори, які впливають на вибір ідеї бізнесу.
50. Етапи розвитку бізнес-ідеї.
51. Неможливість своєчасного повернення позичок через прорахунках у строках та кошторису проекту.
52. Бізнес-план. Важливість розробки бізнес-плану.
53. Критерії плану: простота, корисність, гнучкість, інструмент контролю, точність.
54. Бізнес-модель «CANVAS».
55. Послідовність розробки бізнес-плану. Визначення мети написання бізнес-плану.
56. Збір інформації, необхідної для написання бізнес-плану.
57. Вибір структури бізнес-плану і безпосереднє написання тексту пояснювальної записки.
58. Резюме.
59. Інформація про підприємство.
60. Характеристика продукції, робіт, послуг.
61. Маркетингове обґрунтування.

62. Аналіз ринку.
63. Аналіз конкурентів.
64. План маркетингу.
65. Виробничий план.
66. Організаційний план.
67. Фінансовий план та ефективність проекту.
68. Оцінка ризиків.
69. Охорона природнього навколишнього середовища.
70. Державна реєстрація суб'єктів підприємництва в Україні. Єдиний державний реєстр юридичних осіб.
71. Подання документів державному реєстратору для реєстрації ФОП.
72. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації юридичної особи. Особливості з реєстрації юридичної особи.
73. Інфраструктура - обов'язковий компонент будь-якої цілісної економічної системи. Елементами інфраструктури бізнесу.
74. Кредитна система і комерційні банки.
75. Емісійна система та емісійні банки.
76. Податкова система та податкові інспекції.
77. Система страхування комерційного, господарського ризику й страхові (державні й недержавні) компанії.
78. Спеціальні рекламні, інформаційні агентства та засоби масової інформації. Торговельні палати, інші суспільні й добровільні державні суспільні об'єднання ділових кіл.
79. Митна система.
80. Консультативні (консалтингові) компанії. Аудиторські компанії.
81. Суспільні й державно-суспільні фонди, призначені для стимулювання ділової активності.
82. Спеціальні зони вільного підприємництва.
83. Роль комерційних банків, які забезпечують кредитно-розрахункове обслуговування суб'єктів бізнесу.
84. Біржа - місце зустрічі покупців і продавців. Предмет купівлі-продажу на товарній біржі; на фондовій біржі; на фрахтовій біржі; на валютній біржі; на товарно-фондовій біржі.
85. Категорії членів біржі: біржові брокери, фахівці, брокери торговельного залу, біржові маклери, асоційовані члени. Операції, що здійснюються на товарній біржі.
86. Митниця як елемент інфраструктури бізнесу.
87. Розмір мита. Перелік товарів, що підлягають обкладанню митом. Види ставок мит.
88. Перелік режимів здійснення експортно-імпортних операцій згідно Митного Кодексу: випуск для вільного обігу; реімпорт; транзит; операції на митному складі; безмитна торгівля; переробка; тимчасовий ввіз (вивіз); операції у вільній митній зоні; операції на вільному складі; експорт; реекспорт; знищення; відмова на користь держави.
89. Суть податкової системи. Економічний зміст оподаткування.
90. Функції податків. Основні принципи оподаткування.

91. Податки як інструмент економічного регулювання.
92. Система оподаткування: загальна і спрощена. Групи платників єдиного податку. Об'єкт оподаткування для платників єдиного податку. 1
93. Спрощена система оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності. Переваги спрощеної системи оподаткування. Недоліки спрощеної системи оподаткування.
94. Загальна система оподаткування для фізичних осіб – підприємців. Базова ставки податку доходів фізичних осіб – підприємців.
95. Загальна система оподаткування для юридичних осіб. Платники податку на прибуток.
96. Звільнення від оподаткування, податкові пільги та інші особливості оподаткування.
97. Податок на додану вартість. Реєстрація осіб як платників податку на додану вартість. Бюджетне відшкодування ПДВ. Система електронного адміністрування ПДВ. База оподаткування ПДВ.
98. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Максимальна сума доходу застрахованої особи. Розмір єдиного внеску. 165. Мінімальний страховий внесок. База для нарахування єдиного внеску.
99. Правильний вибір системи оподаткування. Вигоди спрощеної системи.
100. Комерційна інформація.
101. Комерційна таємниця як один із видів об'єктів інтелектуальної власності.
102. Поняття конфіденційної інформації. Сутність ноу-хау.
103. Постановка діловодства. Контроль над персоналом.
104. Визначення ризику у бізнесі. Ризик у страхуванні та його особливе значення.
105. Аналіз ризиків розділює їх на дві більші групи - страхові й не страхові. Чисті й спекулятивні ризики.
106. Підприємницька діяльність і страхування - взаємопов'язані категорії ринкового господарства.
107. Страхування підприємницьких ризиків. Страхування від втрат у бізнесі.
108. Відповідальність страхової організації з страхування комерційних ризиків. Договір страхування.
109. Поняття фінансового ризику.
110. Види страхування, які покривають комерційні (господарські, підприємницькі) ризики.
111. Класифікація фінансових ризиків. Керування ризиком.
112. Зовнішні фактори являють собою вагомий компонент загального ризику в бізнесі.
113. Політичні ризики пов'язані з можливими змінами курсу влади. Групи політичних ризиків.
114. Соціально-економічні ризики, екологічні ризики, транспортні ризики, комерційні ризики.
115. Витрати з контролю над ризиком, які несе страхова компанія.

Питання на залік

1. В чому полягає пошук ідей бізнесу?
2. В чому полягають техніко-економічні розрахунки при виборі бізнесу?
3. Що таке бізнес-план, та його основні розділи?
4. В чому полягають маркетингові дослідження в бізнесі?
5. Що таке товарна політика в бізнесі та її складові частини?
6. В чому визначається конкурентоздатність продукції, та чим вона визначається?
7. Які умови визначають виробничо-ресурсний потенціал бізнесу?
8. Що таке організаційний план бізнес-плану та що він визначає?
9. Які ризики притаманні бізнесу та як їх страхують?
10. Фінансовий план бізнес-плану та які питання він охоплює.
11. Основні організаційно правові форми бізнесу та їх стисла характеристика.
12. Характеристика повного товариства.
13. Характеристика командного товариства.
14. Характеристика товариства з повною відповідальністю.
15. Характеристика товариства з додатковою відповідальністю.
16. Характеристика акціонерних товариств та їх види.
17. Порядок реєстрації підприємств.
18. Організація ліцензування бізнесу (діяльності).
19. Основні елементи інфраструктури бізнесу.
20. Банківське обслуговування бізнесу.
21. Біржі, їх види та роль у визначенні відносин в бізнесі.
22. Фондові біржі та їх роль у розвитку фондових операцій в бізнесі.
23. Товарні біржі та їх роль у розвитку товарних відносин в бізнесі.
24. Визначення та основні функції аудиту в бізнесі.
25. Основні об'єкти та етапи перевірки бізнесу. Що визначає аудиторський висновок?
26. Визначення та функції митниці у бізнесі.
27. Митні режими в бізнесі.
28. Митні правопорушення в бізнесі.
29. Основні принципи оподаткування та економічного регулювання в бізнесі.
30. Права та обов'язки платників податків.
31. Права та обов'язки податкових органів.
32. Податкові правопорушення в бізнесі.
33. Система арбітражних судів і обслуговування бізнесу.
34. Визначення та види комерційних угод.
35. Посередники при укладенні угод.
36. Етапи укладення угод.
37. Зміст контракту купівлі-продажу.
38. Визначення комерційної таємниці та її ознаки.
39. Критерії визнання інформації комерційною таємницею.
40. Система охорони комерційної таємниці.
41. Ділова етика в бізнесі та її характеристика.
42. Дотримання ділових обов'язків.
43. Використання силового тиску в бізнесі.

44. Взаємовідносини бізнесу і влади.
45. Бізнес-кодекси та їх характеристика.
46. Принципи ділової моралі.
47. Характеристика підприємницьких ризиків.
48. Класифікація підприємницьких ризиків.
49. Страхування комерційних ризиків.
50. Ризик-менеджмент у бізнесі.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЄ СТУДЕНТ

						Підсумковий контроль (залік, іспит)	Сума балів
Лекції			Семінарські			50	100
T1	***	T10	T1	***	T10		
1,5		1,5	4		4		
15			35			50	100

Шкала оцінювання : національна та ECTS

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, тобто за рейтингом накопичувальною системою. До рейтингу входить оцінювання роботи на практичних (семінарських) заняттях, поточний ,модульний контроль - 50 балів, підсумковий контроль іспит - 50 балів.

➤ **На відмінно** (90-100 балів) оцінюється робота , в якій студент:

Продемонстрував високий рівень теоретичної підготовки, вміння аналізувати проблему та відповідну літературу, логічно та послідовно викладати фактичний матеріал, робити науково -конкретні висновки та пропозиції;
Виявив вміння обирати необхідні методи розв'язання проблем, правильно їх використовувати, інтерпретувати , отримувати результат.

➤ **На добре** (75-89 балів) оцінюється робота, в якій студент:

Продемонстрував в цілому високий рівень теоретичної підготовки, згідно з

навчального плану, вміння застосовувати отримані знання в процесі аналізу поставленої проблеми, логічно та послідовно викласти фактичний матеріал, робити порівняно, обґрунтовані висновки;

Виявив вміння в цілому вірно обирати необхідні методи розв'язання проблем, правильно їх використовувати, досить коректно інтерпретувати отримані результати.

➤ **На задовільно** (61-74балів) оцінюється робота, в якій студент:

Продемонстрував певну теоретичну підготовку згідно навчального плану;

Виявив уміння проаналізувати поставлену проблему та більш -менш логічно та послідовно викласти фактичний матеріал, робити певні висновки на основі проведеного аналізу.

➤ **Не задовільно** (менше 61 балів) оцінюється робота, в якій студент:

Продемонстрував поверхневу безсистемну теоретичну підготовку;

Виявив невміння проаналізувати поставлену проблему та більш - менш логічно та послідовно викласти фактичний матеріал, робити певні висновки на основі проведеного аналізу.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, курсового проекту(роботи),	Для заліку
91-100	A	відмінно	зараховано
82-90	B	добре	
75-81	C		
69-74	B	задовільно	
61-68	E		
35-60	EX	Не задовільно з можливістю	Не зараховано з можливістю
0-34	E	Не задовільно з обов'язковим	Не зараховано з обов'язковим

13.МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчально - методичний комплекс з дисципліни «Концепції сучасного підприємництва».

14.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Добрава Н.В., Осипова М.М. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса, Бондаренко М. О., 2018. 305 с.
2. Циктор А.І., Остапець О.М., Банах Ю.В., Коркуна І.І. Основи підприємницької діяльності. «Навчальний посібник» «Добра справа» Львів-2014 ст.356
3. Гой І.В., Смельянська Т.П. Підприємництво: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2013. 368 с.
4. Зубок М. І., Рубцов В.С., Яременко С. М. Економічна безпека суб'єктів підприємництва: навч. посіб. К., 2012. 226 с.
5. Киселев Ю.Н. Банк идей для частного бизнеса: Путь к финансовой независимости. Как заработать первый миллион. –К.: Изд-во А.С.К., 2004. 352 с.
6. Основи бізнесу. Практичний курс. Збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань/ Кучеренко В.Р., Квач Я.П., Осипова М.М., Добрава Н.В. Навчальний посібник рекомендованою МОНУ. Київ:, Центр учбової літератури, 2010. 190 с.
7. Мельников А.М. Основи організації бізнесу: навч. посіб. / за заг. Ред. А.М. Мельникова Мельников А.М., А. Коваленко, Н.Б. Пундяк. К.: Центр учбової літератури, 2013. 200 с.
8. Садиков М.А. Основи бізнесу та підприємництва: навч. посіб. Х.: видво Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2008. 150 с.

Додаткова:

9. Ареф'єв В. О. Моделювання управлінських впливів щодо формування системи фінансової безпеки підприємств / В. О. Ареф'єв // Вісник економіки транспорту і промисловості. 2011. № 36. С. 110–112.
10. Балабанова Л.В. Маркетинг підприємства: навч. посію. К: Центр учбової літератури, 2012. 612 с.
11. Бутенко А.І., Кучеренко В.Р., Добрава Н.В. Основи бізнесу. Одеса, 2000. 118 с.
12. Варналій З.С. Основи підприємництва: Навчальний посібник. К.: Знання – Прес, 2002. 239 с.
13. Кучеренко В.Р. Бізнес-планування: Навчальний посібник. Знання, 2006. 423 с.
14. Кучеренко В.Р., Добрава Н.В., Гордієнко О.М. Практичний курс підприємництва. (Практикум з економіки і організації підприємницької діяльності). Навчальний посібник. Одеса: “Аспект”, 2003р. 130 с.
15. Македон В.В. Бізнес-планування: навчальний посібник. ЦУЛ, 2009. 236 с.
16. Павленчик Н. Ф. Економіко-статистичний аналіз функціонування підприємницького середовища в умовах зовнішньої нестабільності / Павленчик Н. Ф., Павленчик А. О. // Перспективи ефективних управлінських рішень у бізнесі та проектах : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., 17–19 вересня 2020 р. – Одеса, 2020. – С. 89–91.
17. Тарасюк Г.М. Бізнес – план: розробка, обґрунтування та аналіз: Навчальний посібник. Каравела, 2008. 280 с.
18. Турченко М.О. Маркетинг: підручник. Знання, 2011. 318 с.
19. Удосконалення діагностики антикризового управління Підприємством у системі управлінської діагностики = The Improvements of Enterprise Anti-Crisis Management

Diagnosics in the System of Managerial Diagnostics / Руслан Скриньковський, Наталія Павленчик, Соломія Леськів, Гжегож Павловські // Traektoria Nauki = Path of Science. – 2017. – Vol. 3, no. 11. – P. 4001–4009.

Інтернет ресурси:

1. Офіційний сервер Верховної Ради України: <http://rada.gov.ua> – нормативні документи, які регламентують сучасний бізнес в Україні.
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України: <https://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційна сторінка Національного банку України: www.bank.gov.ua – офіційні курси валют, політика держави у фінансовому секторі економіки.
4. Офіційне видання державної фіскальної служби України журнал «Вісник»: www.visnuk.com.ua
5. Портал підприємств України: www.chp.com.ua
6. Путеводитель в мире бизнес-финансов: <http://www.prostobiz.ua>
7. Франчайзинг в Украине: <http://franchise.ua>
8. 64 бізнес-ідеї 2017-2018 року: <http://lemarbet.com/ua/biznes-vukraine/64biznes-idei-2016-goda/>