

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

Кафедра теорії та методики фізичної культури

Ханікянц О.В.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЯ ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

Лекція з навчальної дисципліни

«ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАХІВЦЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ»

Для студентів спеціальності 014.11 «Середня освіта» (фізична культура)
(спеціалізація «Фізична культура»)

Рівень освіти – Магістр

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні кафедри теорії та методики
фізичної культури
«30» серпня 2018 р. протокол № 1
Зав. каф _____ І. Р. Боднар

ПЛАН

1. Посадові обов'язки вчителя фізичної культури.
2. Атестація вчителя фізичної культури.

Ключові слова: посадові обов'язки вчителя, академічну свободу, типові положення про атестацію, принципи атестації, атестаційна комісія, кваліфікаційна категорія.

1. Посадові обов'язки вчителя фізичної культури

Загальні положення:

- працює при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними днями;
- тривалість робочого часу визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками. При можливості передбачається один вільний день на тиждень для методичної роботи й підвищення кваліфікації;
- може залучатися адміністрацією до чергування по школі у відповідності до існуючого графіка. Чергування починається за 20 хвилин до початку занять і закінчується не пізніше 20 хвилин після останнього уроку;
- час осінніх, зимових і весняних канікул, а також час літніх канікул, які не співпадають із черговою відпусткою, є робочим часом. В ці періоди учитель залучається адміністрацією школи до педагогічної й організаторської роботи у межах часу, що не перевищує його навчального навантаження до початку канікул;
- один раз на п'ять років проходить переатестацію (починаючи з 1972 р., запроваджено атестацію педагогічних кадрів).

Основними посадовими обов'язками учителя фізичної культури є:

- відповідає за виконання навчальної програми, оволодіння учнями необхідними знаннями, вміннями й навичками на уроках фізкультури, за проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі навчального дня;
- забезпечує на уроках і позакласних заняттях із фізичної культури дотримання санітарно-гігієнічних вимог і вживання заходів щодо запобігання спортивним травмам і нещасним випадкам;
- проводить заняття з учнями спеціальної медичної групи;
- веде систематичний облік фізичної підготовки учнів;
- використовує методи, прийоми й форми організації фізичної підготовки, що відповідають сучасним вимогам теорії й методики фізичного виховання дітей шкільного віку;
- організовує позакласну фізкультурно-масову й спортивну роботу в школі, залучаючи максимальну кількість учнів до фізкультурних гуртків, груп ЗФП, секцій з різних видів спорту й туризму та до інших масових спортивних заходів;
- надає організаційну й методичну допомогу вихователю групи продовженого дня в організації занять фізичною культурою з учнями;
- забезпечує підготовку учнів до змагань юнацьких спортивних розрядів;
- спрямовує роботу шкільного колективу фізичної культури, а також готує громадських інструкторів і суддів із числа учнів і залучає їх у

доступних формах до проведення різних фізкультурно-оздоровчих занять і заходів у школі та за місцем проживання;

- організовує внутрішкільні змагання й фізкультурні свята, готує учнів до позашкільних спортивних змагань;
- підтримує контакт із спортивними товариствами і позашкільними закладами, що їх відвідують учні школи;
- здійснює облік тих, хто не вміє плавати, і спільно з адміністрацією школи організовує навчання їх плаванню;
- вивчає індивідуальні особливості школярів, дбає про розвиток їхніх здібностей, талантів на основі задатків та обдарувань;
- проводить індивідуальну, позакласну роботу з учнями з предмета, що викладає;
- настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, патріотизму, працелюбства, інших добродійностей;
- виховує в учнів повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- готує вихованців до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержується педагогічної етики, поважає гідність учнів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя;
- вимагає від учнів дотримання навчальної дисципліни, Статуту школи;
- контролює забезпечення здорових, безпечних умов навчання та праці;
- підтримує зв'язки з батьками, надає їм консультативну допомогу з питань навчання, виховання, розвитку їхніх дітей;
- постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- несе особисту відповідальність за порушення норм гігієни і правил техніки безпеки незалежно від того, привели чи ні ці порушення до нещасного випадку.

Вчитель, як завідуючий спортивним залом – зобов'язаний:

- створювати для проведення занять у спортивному залі здорові й безпечні умови;
- забезпечувати нагляд за безпечним станом і експлуатацією обладнання, та санітарним станом спортзалу;
- забезпечувати виконання діючих правил і інструкцій з техніки безпеки й гігієни праці;
- проводити інструктаж учнів із техніки безпеки й гігієни праці з наступним оформленням інструктажу в журналі установленої форми;

- негайно повідомляти директора школи про кожний нещасний випадок;
- приймати заходи щодо наявності в спортзалі медичної аптечки, її комплектності відповідно існуючого переліку;
- вносити пропозиції для включення їх до плану роботи школи й угоди профкому з адміністрацією щодо проведення на робочому місці номенклатурних заходів з охорони праці;
- повідомляти директора школи про невиконання до строку намічених заходів, які забезпечують безпечні умови навчання й праці;
- за несвоєчасне й неякісне проведення інструктажу з техніки безпеки несе відповідальність згідно діючого законодавства.

Для вирішення педагогічних завдань учитель фізичної культури **повинен знати:**

- предмет викладання, методику викладання та виховні цілі, педагогіку, психологію, вікову фізіологію тощо;
- цілі, принципи, організацію, нормативне забезпечення шкільної освіти, зокрема, стосовно предмета, що викладається;
- форми, методи, засоби навчально–виховного процесу, вимоги до його матеріально-технічного оснащення;
- індивідуальні характеристики учнів, питання формування різних учнівських колективів і керівництва ними;
- соціальні, культурні, інші умови навчання й виховання;
- принципи, якими керуються провідні вчителі;
- основні напрямки й перспективи розвитку освіти;
- Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші законодавчі й нормативно-правові акти та документи з питань навчання й виховання;
- державну мову відповідно до чинного законодавства про мови в Україні.

Учитель фізичної культури **повинен вміти** ефективно використовувати професійні знання у різних формах фізичного виховання учнів різних вікових груп.

2. Атестація вчителя фізичної культури

Новий Закон «Про освіту» передбачає: педагоги мають право на «академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі». Вони також мають право на розробку та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання, **а також** вибирати, скільки часу виділити на вивчення тієї чи іншої теми.

Зараз учителі мають право розробляти свої програми, проте їх украї важко акредитувати. Новий закон дозволить вчителям працювати за типовими програмами, розробленими МОН, або акредитувати свої. Держава ж визначатиме очікувані результати після кожного року навчання, а шлях до

цих результатів педагог зможе визначати сам, виходячи з потреб та талантів учнів.

Типове положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України, грудень 2010 р.)

I. Загальні положення

Типове положення визначає порядок атестації керівників, їх заступників, інших педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія або педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо вчителів та викладачів усіх спеціальностей, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра. Атестація педагогічних працівників навчальних та інших закладів є **обов'язковою**.

Атестація може бути **черговою або позачерговою**.

Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу. (Згідно нової редакції: вчитель має підвищувати свою кваліфікацію **не менше 150 академічних годин впродовж п'яти років**. З цих 150 годин певна кількість обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок з роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. При цьому вчителі мають підвищувати свою кваліфікацію **щорічно**, самостійно вирішити, яку кількість годин з цього обсягу він використовуватиме для навчання щорічно.

Фінансування цих 150 годин підвищення кваліфікації педагогів оплачуватимуть **за кошти державного та місцевого бюджетів**, педагог сам вирішує, де підвищувати кваліфікацію. Держава з коштів спеціальної освітньої субвенції, а також місцеві органи оплачують підвищення кваліфікації для вчителів, навіть якщо педагоги обирають платні курси). В

новий Закон «Про освіту» закладено цілий спектр механізмів, що будуть спонукати вчителів: від добровільної зовнішньої сертифікації вчителів, яка перевірятиме педагогів на оволодіння компетентнісними методиками викладання і передбачатиме 20% надбавку до зарплати для тих, хто її пройде, до гнучкої системи підвищення кваліфікації вчителів, що передбачатиме можливість для педагогів самостійно вибрати місце підвищення кваліфікації (це може бути навіть майстер-клас від звичайного учителя, а держава буде за це підвищення кваліфікації платити).

Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення ВНЗ, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

II. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій

Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у навчальних та інших закладах, органах управління освітою щороку до 20 вересня створюються атестаційні комісії I, II і III рівнів. Склад: голова, заступник голови, секретар, члени атестаційної комісії (не менше п'яти осіб). Головою атестаційної комісії є керівник (заступник керівника) навчального закладу або відповідного органу управління освітою. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом:

- відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник;
- ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо;
- атестаційною комісією враховуються характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період, рівень професійної освіти претендента, стаж роботи на педагогічних, науково-педагогічних та керівних посадах у сфері освіти, володіння інформаційно-комунікаційними технологіями, професійні знання та навички, набуті до призначення на посаду.

<p>Атестаційні комісії I рівня створюються у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та інших закладах і установах, у штаті яких є педагогічні працівники та мають право:</p>	<p>Атестаційні комісії II рівня створюються у відділах освіти районних і інших підрозділах місцевих органів виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебувають навчальні та інші заклади. Атестаційні комісії II рівня мають право:</p>	<p>Атестаційні комісії III рівня створюються в Міністерстві освіти і науки України, органах управління освітою обласних, інших відповідних структурних підрозділах місцевих органів виконавчої влади та мають право:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • атестувати на відповідність займаній посаді <i>педагогічних працівників</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> • атестувати на відповідність займаній посаді <i>педагогічних працівників</i> навчальних закладів і установ, у яких не створено атестаційні комісії та осіб, які призначаються на посади <i>керівників</i> загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, <i>керівних кадрів</i> навчальних та інших закладів, <i>методистів, працівників</i> районних (міських) навчально-методичних кабінетів (центрів) психологічної служби системи освіти, <i>завідувачів та консультантів</i> районних психолого-медико-педагогічних консультацій; 	<ul style="list-style-type: none"> • атестувати на відповідність займаній посаді <i>керівних кадрів</i> навчальних та інших закладів, що перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки, органів управління освітою обласних; <ul style="list-style-type: none"> • атестувати осіб, які <i>призначаються на посади керівників</i> загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, що перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, інших відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади; • атестувати на відповідність займаній посаді <i>педагогічних працівників</i> навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) психологічної служби системи освіти, професійно-

<ul style="list-style-type: none"> • присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям) <i>педагогічним працівникам</i>; • порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II, III рівнів про присвоєння <i>педагогічним</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», педагогічні звання (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям) <i>працівникам районних (міських) кабінетів (центрів)</i>, а також <i>педагогічним працівникам</i> навчальних закладів і установ у яких не створено атестаційні комісії; • присвоювати кваліфікаційну категорію «спеціаліст 	<p>технічної освіти, присвоювати їм кваліфікаційні категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєним цим кваліфікаційним категоріям), педагогічне звання «практичний психолог-методист» (атестувати на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «практичний психолог-методист»);</p> <ul style="list-style-type: none"> • присвоювати кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» <i>педагогічним працівникам районних (міських) кабінетів (центрів)</i> (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»), присвоювати <i>практичним психологам</i> педагогічне звання «практичний психолог-методист» (атестувати на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «практичний психолог-методист») за поданням атестаційних комісій II рівня; • присвоювати кваліфікаційну категорію «спеціаліст
--	---	--

працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

вищої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»), присвоювати педагогічні звання за клопотанням атестаційних комісій I рівня;

- порушувати клопотання перед атестаційними комісіями III рівня про присвоєння *педагогічним працівникам* районних (міських) кабінетів (центрів) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «практичний психолог-методист» (для практичних психологів цих кабінетів (центрів)) або про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії, педагогічному званню;

- розглядати апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня.

вищої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»), присвоювати педагогічні звання (атестувати на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням) *педагогічним працівникам* навчальних закладів, що перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України;

- розглядати апеляції на рішення атестаційних комісій I та II рівнів.

За результатами атестації атестаційні **комісії приймають відповідне рішення:**

- педагогічний працівник відповідає (не відповідає) займаній посаді;
- присвоїти (не присвоїти) педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію або педагогічне звання;
- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

ПЕРЕЛІК кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників (Кабінет Міністрів, від 20015 р.)

За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії. **Кваліфікаційні категорії:**

- Спеціаліст вищої категорії
- Спеціаліст першої категорії
- Спеціаліст другої категорії
- Спеціаліст

Кваліфікаційна категорія **«спеціаліст»** присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується:

- здатністю забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм;
- знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;
- знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають;
- використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі;
- вмінням вирішувати педагогічні проблеми;
- вмінням встановлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі;
- додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

Кваліфікаційна категорія **«спеціаліст другої категорії»** присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які:

- постійно вдосконалюють свій професійний рівень;
- використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів;
- володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням;
- застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі;
- знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти;
- користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.

Кваліфікаційна категорія **«спеціаліст першої категорії»** присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які:

- використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу;
- володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів;
- впроваджують передовий педагогічний досвід;
- формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці;
- уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал;
- вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

Кваліфікаційна категорія **«спеціаліст вищої категорії»** присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які:

- володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі;
- володіють широким спектром стратегій навчання;
- вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї;
- застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять);
- активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів;
- вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатастаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних учнівських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів професійно-технічних навчальних закладів, переможців всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються **педагогічні звання**:

- Векладач-методист
- Учитель-методист
- Вихователь-методист
- Педагог-організатор-методист
- Практичний психолог-методист

- Керівник гуртка-методист
- Старший вожатий - методист
- Старший викладач
- Старший учитель
- Старший вихователь
- Майстер виробничого навчання I категорії
- Майстер виробничого навчання II категорії

Педагогічні звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

Педагогічне звання «вихователь-методист» інструкторам з фізкультури дошкільних навчальних закладів.

Педагогічні звання «старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

Педагогічним працівникам, які мають базову або неповну вищу педагогічну освіту, можуть присвоюватися педагогічні звання «вихователь-методист» (для музичних керівників, інструкторів з фізкультури та вихователів дошкільних навчальних закладів), «старший учитель», «старший вихователь», якщо стаж їх педагогічної діяльності становить не менш як 8 років та якщо вони мають найвищий тарифний розряд.

VI. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення керівник закладу або органу управління освітою протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді керівником навчального чи іншого

закладу або органу управління освітою може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі (установі).

Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

- про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

ЗАПИТАННЯ І ЗАВДАННЯ

для самоперевірки та контролю засвоєних знань

1. Розкрийте посадові обов'язки учителя фізичної культури.
2. Розкрийте зміст «Типового положення про атестацію педагогічних працівників».
3. Назвіть кваліфікаційні категорії та педагогічні звання педагогічних працівників.
4. Яку роль відіграє атестація у підвищенні професійного рівня вчителя?
5. Розкрийте професійний портрет учителя фізичної культури таких кваліфікаційних категорій: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

Література:

Базова:

1. Волкова Н. П. Педагогіка /Н. П. Волкова. – К., 2001. – С. 293 – 402.
2. Данилова Г. С. Методичні служби України: проблеми управління, професійна підготовка : навч.-метод. посібник /Г. С. Данилова. – К. : ІЗММ, 1997. – 256 с.
3. Федорчук Є. І. Основи педагогічної майстерності / Є. І. Федорчук. – Кам'янець-Подільський: АБЕТКА, 2006. – 240 с.
4. Педагогічна майстерність вчителя : навчальний посібник / За ред. проф. В. М. Гринькової, С. П. Золотухіної. – Вид. 2-е випр. і доп. – Харків : «ОВС», 2006. – С. 35 – 56.

Додаткова:

1. Бібік Н. М. Проблеми професійного вдосконалення вчителя / Н. М. Бібік // Післядипломна освіта в Україні. – 2002. – №2. – С. 16 – 18.
2. Гончаренко С. І. Методика як наука /С. І. Гончаренко // Шлях освіти. – 2000. – № 1. – С. 2 – 6.
3. Коновальчук І. С. Психодіагностика в роботі керівника школи / І. С. Коновальчук. – Івано-Франківськ : ІППО, 1996. – 70 с.

4. Кремень В.І. Освіта і наука: шляхи модернізації (факти, роздуми, перспективи) / В. І. Кремень. – К. : Грамота, 2003. – 216 с.
5. Масликова І. Модель педагогічного керівництва самоосвітньою діяльністю педагогів у системі методичного менеджменту / І. Масликова // Управління школою. – 2004. – С. 10 – 14.
6. Основні стратегії навчання дорослих. Семінар для викладачів вищих учбових закладів – Пуща-Озерна : Міжнародний фонд «Відродження», 1997. – С. 15 – 17.
7. Остапчук О. Методична система: педагогічні роздуми без упередженого ставлення / О. Остапчук // Відкритий урок. – 2002. – № 1 – 2. – С. 31 – 35.
8. Радченко А. Є. Організація самоосвітньої діяльності вчителя на моніторинговій підставі / А. Є. Радченко // Управління школою. – 2005. – № 6. – С. 26 – 30.
9. Руссол В. М. Вивчення рівня професійної культури і потреб учителів як умова оптимізації післядипломної освіти / В. М. Руссол // Обрії. – 2001. – № 2. – С. 3 – 12.
10. Руссол В. М. Врахування професійної культури і потреб учителів у післядипломній освіті / В. М. Руссол // Вісник Прикарпатського університету: Педагогіка. – 2000. – Вип. 4. – С. 29 – 36.
11. Тимченко О. В. Управління самоосвітою педагога як засіб підвищення його професійної компетентності / О. В. Тимченко // Управління школою. – 2005. – № 19 – 21. – С. 54 – 57.

Інформаційні ресурси інтернет:

1. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. – № 930. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1255-10>.