



**МІНІСТЕРСТВО УКРАЇНИ
У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
Мінсім'ямолодьспорт України**

НАКАЗ

Від 30.07.2009

№ 2693

**Про затвердження Положення
про надання категорій дитячо-
юнацьким спортивним школам**

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
20 серпня 2009 року
за № 789/16805

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 "Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу" та з метою визначення ефективності роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про надання категорій дитячо-юнацьким спортивним школам, що додається.
2. Департаменту олімпійського спорту подати в установленому порядку цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Дутчака М.В.
4. Цей наказ набирає чинності через 10 днів після державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

Міністр

Ю.О. Павленко

**Положення
про надання категорій
дитячо-юнацьким спортивним школам**

I. Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 "Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу" і визначає порядок надання дитячо-юнацьким спортивним школам (далі - спортивна школа) відповідних категорій - вищої, першої або другої.

II. Порядок розгляду матеріалів

2.1. Підставою для розгляду матеріалів щодо надання спортивній школі категорії є заява засновника (власника) цієї спортивної школи до відповідного органу виконавчої влади з фізичної культури та спорту згідно з додатком 1 до цього Положення.

До заяви додаються:

подання Республіканського комітету по фізичній культурі та спорту Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з фізичної культури та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій - Мінсім'ямолодьспорту для надання вищої категорії;

подання структурних підрозділів з фізичної культури та спорту районних держадміністрацій або органів місцевого самоврядування для міст обласного значення – Республіканському комітету по фізичній культурі та спорту Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам з фізичної культури та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій для надання першої категорії;

подання засновника (власника) - структурним підрозділам з фізичної культури та спорту районних держадміністрацій або органів місцевого самоврядування (міст обласного значення) для надання другої категорії;

показники виконання вимог спортивною школою для одержання категорії згідно з додатком 2 до цього Положення;

копія статуту, завіреного засновником (власником);

свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;

звіти за формою 5-ФК "Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву)", затвердженою наказом Мінсім'ямолодьспорту від 05.06.2006 № 186,

zareestrovanim u Ministerstvi yustitsii 23.06.2006 za № 741/12615, za ostanni 3 roki;

shatnyi rozpis i tarifikaцiйnyi spisok za 3 roki;

dovidka pro stan materialno-tekhnichnoi bazi sportivnoi shkoli ta informaciya shodo vykorystannya orendovanih sportivnih baz ta sporud;

kopiya pasporta sportivnoi sporudi (za nayavnosti vlasnih sportivnih sporud);

kopiya nakazu Minsim'yamolod'sportu pro otrимання statusu "spetsializovanoi" (za nayavnosti).

2.2. Materiali, yakі podaються na rozglyad komisiї vyshchого rivnya, povinni buti poperednyo rozglynuti i privedeni u vidpovidnist' vidpovidnim organom vykonavchoї vladi z pytanyh fizichnoi kul'tury ta sportu, yakий porushue klopotannya shodo prysvoєnnya sportivnoi shkoli kategorii.

2.3. Rozglyad materialiv zdийsnyuєtsya komisiyami, yakі utvorюються:

Ministerstvom Ukraїni u spravah sim'i, molodi ta sportu dlya nadannya vyshchoї kategorii;

Respublikan'skim komitetom po fizichnii kul'turi ta sportu Avtonomnoi Respubliki Krim, strukturними pidrozdilami z fizichnoi kul'tury ta sportu oblasnih, Kyiv'skoi ta Sevastopols'koi mis'kikh derzhadministraciї dlya nadannya pershoi kategorii;

strukturними pidrozdilami z fizichnoi kul'tury ta sportu rayonnih derzhadministraciї або organiv misceвого samovryaduvannya (mist oblasnogo znachennya) dlya nadannya drugoi kategorii.

III. Organizaciya roboty komisiї

3.1. Komisiyu ocholue golova, yakий za posadoyu є zastupnikom kerivnika organu vykonavchoї vladi z fizichnoi kul'tury i sportu z vidpovidnogo napryamu diyal'nosti.

3.2. Do skladu komisiї vkhodyat predstavnyky organiv vykonavchoї vladi z fizichnoi kul'tury i sportu, osviti, hromads'kikh organizaciї fizkulturno-sportivnoi spryamovanosti, providni trenery (za zghodoю).

3.3. Kilkisnii ta personal'nii sklad komisiї zatverduєtsya nakazom vidpovidnogo organu vykonavchoї vladi z fizichnoi kul'tury i sportu.

3.4. Do povnovažen' komisiї nalezhatsya:

3.4.1. Oznaйomlennya z dokumentami, sho nadiyshli dlya otrимання kategorii, ta iх analiz.

3.4.2. Zdiysnennya perevirok podanih materialiv.

3.5. Komisiya vvazhatsya pravomochnoю, yaksho v ii roboti berut' uchast' ne mensh nizh dvi tretini ii chleniv.

Pidstavou dlya viznannya pravomochnosti zasidannya komisiї є dani reestraciї chleniv komisiї, sho provoditsya sekretarem komisiї перед nachatkom zasidannya. Zaproseni osoby, yakі berut' uchast' u zasidanni komisiї, takozh reestruyut'sya.

При прийнятті рішень на засіданні комісії право голосу члена комісії за його відсутності з поважних причин (хвороба, тривале відрадження, відпустка тощо) може передаватись письмовим дорученням іншому члену комісії.

3.6. Головою комісії на засідання комісії можуть запрошуватись представники органів виконавчої влади, профспілок та їх об'єднань, об'єднань роботодавців, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації. Про їх присутність головуєчий на засіданні комісії повідомляє під час відкриття засідання комісії.

3.7. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх членів шляхом відкритого голосування. У разі рівної кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

IV. Регламент роботи комісії

4.1. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до встановленого порядку роботи.

Питання, що належать до повноважень комісії, розглядаються на засіданнях. Питання оперативного-організаційного характеру розглядаються і вирішуються головою комісії та його заступником.

4.2. Комісія у 20-денний строк з дня надходження заяви та інших матеріалів розглядає їх на засіданні.

4.3. Повідомлення про дні засідання комісії направляються засновнику (власнику) спортивної школи, який подав матеріали, не пізніше як за 10 днів до дня засідання.

4.4. Про дату проведення засідання та порядок денний члени комісії повідомляються не пізніше ніж за 5 днів до засідання.

4.5. Порядок денний засідання комісії, підписаний головою, та матеріали для розгляду надаються його членам безпосередньо під час проведення засідання.

4.6. У разі потреби може скликатися позачергове засідання комісії. Про його проведення члени комісії та заявник повідомляються не пізніше ніж за 2 дні до визначеної дати засідання комісії.

V. Оформлення документів засідання комісії

5.1. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою або його заступником, головуєчим на засіданні.

5.2. У протоколі зазначаються: дата і місце проведення засідання; хто головував (посада, прізвище, ініціали); загальна кількість членів комісії; кількість членів комісії, присутніх на засіданні, їх реєстраційний список; список запрошених із зазначенням посад; питання порядку денного, прізвища та ініціали доповідачів, співдоповідачів, осіб, які брали участь в обговоренні; прийняті рішення та результати голосування.

5.3. На прохання членів комісії до протоколу додаються тексти виступів присутніх на засіданні комісії (у тому числі невіголошених) та письмово сформульовані і завізовані ними зауваження та пропозиції.

5.4. Секретар комісії:

5.4.1. Забезпечує підготовку матеріалів та організацію проведення засідання комісії.

5.4.2. Інформує членів комісії та організації, які надали матеріали, про дату, час і місце проведення засідання комісії та готує необхідні матеріали.

5.4.3. У 3-денний строк після засідання комісії оформляє відповідний протокол та готує рекомендації комісії, підписує зазначені документи у голови комісії та надає керівнику відповідного органу виконавчої влади з фізичної культури та спорту для прийняття рішення.

5.4.4. Відповідає за збереження документів комісії.

VI. Порядок та умови надання категорії

6.1. У 10-денний строк з дня отримання рекомендацій комісії керівник відповідного органу виконавчої влади з фізичної культури та спорту приймає рішення про надання спортивній школі відповідної категорії або відмову в наданні такої категорії, про що видається наказ.

6.2. У разі позитивного рішення щодо надання спортивній школі категорії відповідний орган виконавчої влади з фізичної культури та спорту у 10-денний строк видає спортивній школі свідоцтво, форма якого визначена у додатку 3 до цього Положення.

6.3. У разі відмови в наданні спортивній школі категорії відповідний орган виконавчої влади з фізичної культури та спорту у 10-денний строк офіційно повідомляє заявника (власника) про причини такої відмови.

6.4. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.

6.5. У разі покращення рівня виконання показників вимог, яким повинна відповідати спортивна школа, протягом строку дії категорії засновник (власник) спортивної школи має право подати заяву щодо зміни категорії.

6.6. Засновник (власник) спортивної школи за місяць до закінчення строку дії категорії подає заяву та матеріали, зазначені у пункті 2.1 цього Положення, на підтвердження попередньої категорії або її зміну.

**Заступник директора департаменту
олімпійського спорту**

Т.А.Федюшина

Додаток 1
до Положення про надання
категорій дитячо-юнацьким
спортивним школам

З А Я В А

(найменування організації - засновника (власника) дитячо-юнацької
спортивної школи)

Прізвище, ім'я, по батькові керівника _____

Прошу розглянути показники виконання вимог для одержання
_____ категорії

(найменування дитячо-юнацької спортивної школи)

Підпорядкування _____

Форма власності _____

Місцезнаходження дитячо-юнацької спортивної школи

Наявність статусу "спеціалізованої" _____ або попередня
категорія _____

Керівник

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

« ___ » _____ 20 __ року

Додаток 2
до Положення про надання
категорій дитячо-юнацьким
спортивним школам

**Показники
виконання вимог дитячо-юнацькою спортивною школою
для одержання категорії**

Керівник спортивної школи подає показники виконання вимог для одержання категорії (вищої, першої, другої) за цією таблицею.

Показники виконання вимог дитячо-юнацькою спортивною школою _____ (назва) для одержання _____ категорії		
№ з/п	Найменування показника	Фактичний показник
1	2	3
1		
2		
3		
...		
Керівник дитячо-юнацької спортивної школи _____ (підпис) _____ (П.І.Б.) М.П. « _____ » _____ 20 року		

До графи 2 таблиці вносяться найменування показників, яким повинна відповідати дитячо-юнацька спортивна школа для одержання категорії.

До графи 3 таблиці вноситься фактичний показник в одиницях, визначених для кожного показника у вимогах, наведених у додатку до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993.

Розрахунки з визначення показників, яким повинна відповідати спортивна школа, здійснюють відповідно до методичних рекомендацій, затверджених Мінсім'ямолодьспортом.

Відповідальність за достовірність показників виконання вимог спортивною школою для визначення категорії покладається на орган виконавчої влади з фізичної культури і спорту та заявника (власника).

Додаток 3
до Положення про надання
категорій дитячо-юнацьким
спортивним школам

(найменування органу виконавчої влади з фізичної культури та спорту, що видає свідоцтво)

СВІДОЦТВО
про одержання категорії

Наказом Мінсім'ямолодьспорту (або відповідного органу виконавчої
влади з фізичної культури та спорту, який надає категорію)

від " _____ " _____ 20__ року № _____
надано _____ категорію строком на _____ роки

(найменування дитячо-юнацької спортивної школи)

Строк дії свідоцтва до " _____ " _____ 20__ року.

Керівник установи

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М.П.

№ _____

Видане « _____ » _____ 20__ року.