

ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ НАУКОВОЇ ДУМКИ В МЕНЕДЖМЕНТІ, ГАЛУЗЯХ СПОРТУ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

*Тези доповідей
III Міжнародної студентської наукової конференції
(26-27 вересня 2024 року, м. Львів)*

*За загальною редакцією
Наталії ПАВЛЕНЧИК*

Львів -2024

УДК 330

**АНАЛІЗ ФУНКЦІЙ, ЩО СПРИЯЮТЬ ДОСЯГНЕННЮ ЦІЛЕЙ
ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ****Юрій МАРКЕВИЧ**

аспірант

Наукові керівники: **Наталія ПАВЛЕНЧИК**

д-р екон. наук, професор

Іван КОРКУНА

канд. екон. наук, доцент

Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського (Україна)

Відомо, що в сучасних умовах провадження бізнесу процес управління є надзвичайно складним і потребує постійного додаткового залучення ресурсу для досягнення поставлених цілей та мети.

Управління – це перетворення інформації про стан об'єкта в командну інформацію від суб'єкта, тобто цілеспрямований програмований чи довільний вплив на об'єкти задля досягнення кінцевої мети за допомогою процесорів, явищ, процесів, коли з ними існує взаємодія в режимі детермінованої чи довільної програми або регламенту [2].

Також відомо, що управління може виконувати різні функції. З-поміж них можна виокремити такі:

- **ситуаційне управління** – ухвалення стратегічних рішень у зв'язку з наявністю потенційних проблем;

- **цільове управління** – метод управлінської діяльності, який базується на визначенні найважливіших у цей період завдань, на здійснення яких спрямовано головні зусилля керуючої організації (рис. 1).

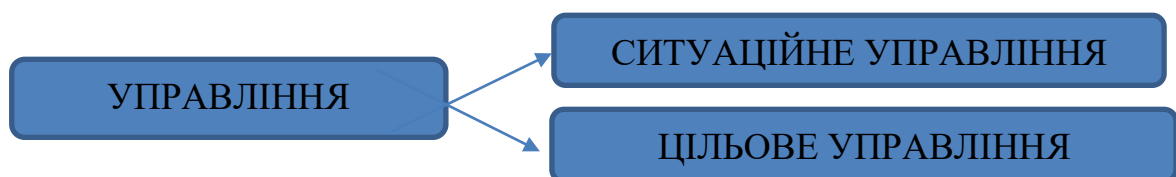


Рис. 1. Класифікація функцій управління

Мета процесу управління полягає в забезпеченні результативного функціонування установ та організацій на підставі ефективної організації адміністративних процесів для задоволення цілей їх функціонування.

У процесі управління можна виокремити чотири основні функції, які сприяють досягненню цілей організації:

- планування;
- організація;
- мотивація;
- контроль (рис. 2).

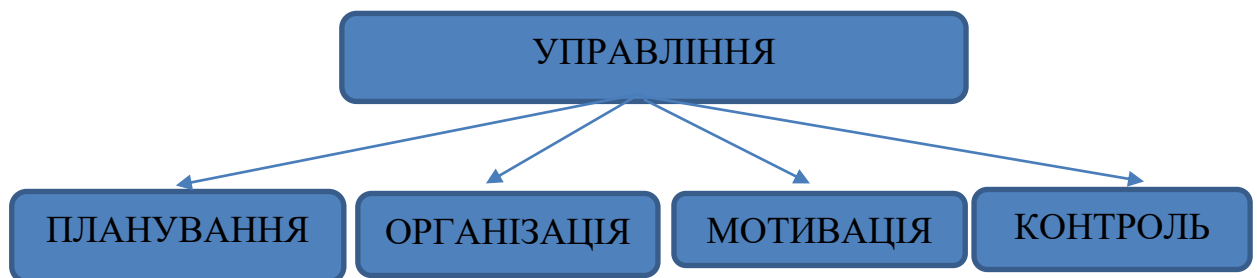


Рис. 2. Функції процесу управління

Система функцій в адміністративному менеджменті складається з чотирьох підсистем, зокрема:

- предметні функції;
- планування, організація, контроль, координація;
- процесуальні функції – рішення, комунікації;
- соціально-психологічні функції – делегування мотивацій.

Функції управління на підприємстві мають специфічний характер, можуть діяти самостійно або бути пов'язаними між собою, можуть проникати одна в одну. Доцільним є те, щоб усі функції були об'єднані в єдиний цілісний процес і відображали основні стадії процесу управління.

Функція – це відокремлений вид професійної діяльності, яка ґрунтовно і всесторонньо відображає сутність процесів організації [3]. Представимо основні функції управління:

- однорідність суті робіт, які виконують у межах однієї функції управління;

- цільова спрямованість цих робіт;
- відокремлений комплекс виконуваних завдань.

Кожна функція має представляти певну дію процесу управління, а процес адміністративного управління в цьому випадку – це сукупність функцій з єдиним управлінським циклом [1].

Отже, проаналізувавши вищенаведене, можна зробити висновок, що управлінський процес на підприємстві – це взаємозв'язок усіх управлінських функцій, які тісно пов'язані між собою, а вмiле їх поєднання дає позитивну динаміку управління на підприємстві.

Список використаних джерел:

1. Павленчик Н. Мотиваційні критерії як елемент ефективного управління персоналом // Сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності : зб. тез міжнар. наук.-практ. конф. – Львів : ЛДУФК імені Івана Боберського, 2020. – С. 346-348.

2. Управління // Вікіпедія: вільна енциклопедія. URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/Управління>.

3. Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана / за ред. Ю. С. Шемшученка. Київ, 2004. Т. 6:Т – Я. 768 с.