

Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського
Факультет фізичної культури і спорту
Кафедра української та іноземних мов

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

СОК5 Українська мова професійного спілкування

на 2024-2025 навчальний рік

компонент освітньої програми – фаховий

Курс та семестр вивчення	I курс II семестр
Освітня програма / спеціалізація	Фізична культура і спорт; Фізкультурно-спортивна реабілітація; Фізична культура різних груп населення; Фітнес і рекреація; Спортивний туризм
Спеціальність	017 Фізична культура і спорт
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Форма навчання	денна, заочна

ПІБ НПП, відповідальний за курс
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Романчук Ольга Василівна

д-р. пед. наук, професорка,
завідувачка кафедри української та іноземних
мов

Контактний телефон	+38-067-96-76-551
Електронна адреса	olgabrvska@ukr.net
Розклад навчальних занять	https://3w.ldufk.edu.ua/index.php/fakultet-pedahohichnoi-osvity-6/21-ftrozklad/347-1-kurs-ft-3
Сторінка дистанційного курсу	http://study.ldufk.edu.ua/course/view.php?id=91

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни «Українська мова професійного спілкування» є ознайомлення студентів з нормами сучасної української мови, підвищення загальної та мовної культури майбутніх фахівців сфери фізичної культури і спорту, формування практичних навиків ділового усного та писемного спілкування, підвищення загальної мовної культури студентів, як носіїв української мови
Тривалість	I семестр: 3 кредити ЄКТС/90 годин (10 год – лекції, 20 год – практичні, 60 год – самостійна робота)
Форми та методи навчання	Лекції, практичні заняття, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль, підсумковий контроль. Підсумковий контроль – іспит
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Інтегральні компетентності, якими повинен оволодіти студент
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фізичної культури і спорту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів наук з фізичного виховання і спорту, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності, якими повинен оволодіти студент
ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 2. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК 6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, якими повинен оволодіти студент
СК 1. Здатність проводити тренування та супроводження участі спортсменів у змаганнях.
СК 10. Здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми.
Програмні результати навчання
ПНР 2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.
ПНР 4. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення.
ПНР 5. Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний.
ПНР 21. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
ПНР 22. Вміти використовувати форми, методи та засоби навчання у сфері фізичної культури і спорту для формування національної свідомості різних груп населення.

Тематичний план навчальної дисципліни

№ п/п	Теми	Результати навчання	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
1.	Мова як суспільне явище	<i>Знати:</i> основні функції мови; основні етапи розвитку української літературної мови; поняття української національної та літературної мови; основні ознаки літературної мови; поняття мовної норми, види мовних норм; поняття культури мови та культури мовлення; види і жанри усного професійного мовлення; роль словників у підвищенні мовної культури;	1. Основні етапи розвитку української літературної мови. 2. Види і жанри усного професійного мовлення. 3. Роль словників у підвищенні мовної культури. 4. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.

		мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.	
2.	Науковий стиль фахового мовлення	<p><i>Знати:</i> сферу поширення, систему мовних засобів, підстилі, жанри реалізації функціональних стилів сучасної української літературної мови;</p> <ul style="list-style-type: none"> - науковий стиль та його різновиди; - мовностилістичні особливості та структуру наукових робіт (<i>анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття</i>); - основні правила оформлення бібліографії; - загальні відомості про дисертаційне дослідження. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні правила оформлення бібліографії; 2. Загальні відомості про дисертаційне дослідження.
3.	Українська спортивна термінологія галузі фізичної культури та спорту	<p><i>Знати:</i> поняття «термін», «термінологія»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - становлення та розвиток української спортивної лексики; - основні способи термінотворення в українській спортивній термінології; - шляхи поповнення української спортивної лексики; - національні та запозичені терміни в українській спортивній термінології; - основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації української спортивної лексики.. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації української спортивної лексики. 2. Укладання фахового термінологічного словника.
4.	Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення	<p><i>Знати:</i> особливості офіційно-ділового стилю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, його функції; - класифікацію документів; - поняття «реквізит», основні реквізити документів. 	1. Національний стандарт ДСТУ 4163:2020.
5.	Документування в управлінській діяльності	<p><i>Знати:</i> документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу); - довідково-інформаційні документи (види листів, довідка, службова записка, оголошення, запрошення); - обліково-фінансові документи (доручення, розписка). 	1. Укладання взірців документів за вимогами ДСТУ 4163:2020.

Інформаційні джерела

Основні

1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 624с.
2. Дворецька Ю. Помилкаріум. Моя українська правильна та вишукана. Харків: Основа, 2021. 128с.
3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. – К.: Каравела, 2017. – 352с.

4. Мозговий В. І Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс . 4-те вид., Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2017. 592с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / уклад. О. В. Бабакова, З. О. Митай, О. Г. Хомчак – Мелітополь: ФОП Однорог Т. В., 2018. 151с.
6. Пентиліук М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 224с.
7. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186с.
8. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640с.
9. Мозговий В. Українська мова у професійному спрямуванні: навч. посіб. – Київ: Центр учбової літератури, 2019. 590с.
10. Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування): Навчальний посібник. Київ.: Алерт. 2020. 280с.

Додаткові

1. Бардакова Ю. Є. Уживаймо влучно або як уникнути найпоширеніших помилок. Харків: Основа, 2021. 144с.
2. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. – К., 2000.
3. Дороніна М. Культура спілкування ділових людей. – К.,1998. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корніловська; За ред. М. Д. Гінзбурга. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: ІНКОС, 2017. 654с.
4. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом – К.: Арій, 2020. 605с.
5. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник / С. В. Шевчук. – 9-те вид., випр. і допов. – К.: Алерта, 2018. – 302с.
6. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Василишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 308с.
7. Український правопис. Київ. Наук. думка, 2019. 392.

Інформаційні ресурси

1. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>
2. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. / Режим доступу: https://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF%3D&S21STR=ukr0001455
3. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLEoEWGEBriPCTBIOQbXIIdzFFakriePu->
4. <https://www.youtube.com/watch?v=m59NBJBTfFE>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=PpBIYF3WZDw>

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання.

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до: Положення ЛДУФК – <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>

Робочої програми – <http://surl.li/eorime>

Зараховуються бали, набрані при поточному опитуванні, самостійній роботі та бали підсумкового контролю. При цьому обов'язково враховується присутність студента на

заняттях та його активність під час практичних робіт. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- поточне оцінювання – 30 балів;
- модульна контрольна робота – 10 балів;
- укладання термінологічного фахового словника – 4 бали; укладання взірців документів – 6 балів;
- іспит – 50 балів.

Політика щодо академічної доброчесності: недопустиме списування та плагіат. Дотримання правил та норм академічної доброчесності, етичної поведінки та корпоративної культури здійснюється відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності ЛДУФК імені Івана Боберського <https://www.ldufk.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennja-pro-dobrochesnist-04-20.pdf>.

Політика зарахування результатів неформальної освіти. Студентам, які здобули освітні компонентності, за межами ЛДУФК імені Івана Боберського, при їх відповідності постреквізітам освітньої програми, можна перезарахувати їх результати у якості виконання зарахованої теми відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті https://www.ldufk.edu.ua/wpcontent/uploads/2023/02/polozhennia_neformalna_osvita.pdf.

Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Українська мова професійного спілкування»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
68-74	D	
61-67	E	задовільно
35-60	FX	
0-34	F	незадовільно з можливістю повторного складання незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни