

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**Українська мова професійного спілкування**

**спеціальність 014 середня освіта (014.11 середня освіта (фізична культура)**

**освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр**

**факультет педагогічної освіти; післядипломної та заочної освіти**

Укладач:

викл. Ірина М'ЯГКОТА

Обговорено та затверджено

на за сідання кафедри

української та іноземних мов

Протокол №1 від 16 серпня 2024 р.

Завкафедри

\_\_\_\_\_ д. пед. н., проф. Ольга РОМАНЧУК

Львів - 2024

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: 3	Галузь знань: <u>01 Освіта / Педагогіка</u>	Обов'язковий компонент освітньої програми	
Модулів: 1	Спеціальність (професійне спрямування):  <u>(014.11 Середня освіта (Фізична культура)</u>	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів: 1		1	1
Загальна кількість годин: 90		<b>Семестр</b>	
		I	I, II
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2 лекц., 2 практ.  самостійної роботи студента – 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>Бакалавр</u>	10 год.	6 год.
		<b>Практичні</b>	
		20 год.	10 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		40 год.	42 год.
		<b>Індивідуальні завдання</b>	
		20 год.	32 год.
<b>Вид контролю: іспит</b>			

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання: аудиторні заняття – 30 год.,  
самостійна та індивідуальна робота – 60 год.;

для заочної форми навчання: аудиторні заняття – 16 год.,  
самостійна та індивідуальна робота – 74 год.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** дисципліни полягає в ознайомленні студентів з нормами сучасної ділової української мови, підвищенні загальної та мовної культури майбутніх фахівців галузі фізичної культури та спорту, формуванні практичних навиків ділового усного та писемного спілкування, підвищенні загальної мовної культури студентів, як носіїв української мови.

**Завдання** дисципліни – навчити студентів основ ведення ділової документації та наукової роботи, сформувати навички усного та писемного ділового спілкування, сформувати базовий рівень володіння професійною мовою для засвоєння матеріалу галузевих дисциплін, підвищити рівень мовної культури майбутніх фахівців галузі фізичної культури та спорту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### знати:

- етапи розвитку української літературної мови, загальні вимоги до усного спілкування, мовленнєвий етикет українського народу.

- становлення термінології галузі фізичної культури та спорту;
- державний стандарт на оформлення основних ділових документів;
- вимоги до композиції наукових робіт;
- основні мовні засоби нормування ділової документації та наукових текстів.

### уміти:

- володіти нормами літературної мови;
- складати ділові папери;
- оформити результати власних наукових досліджень;
- користуватися фаховими навчальними та довідниковими виданнями, різними видами словників.

## 3. Програма навчальної дисципліни

## 4. Структура навчальної дисципліни

### Рік підготовки 1-й

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<b>Модуль 1</b>												
<b>Тема 1.</b> Мова як суспільне явище.		2	2			5			2			6
<b>Тема 2.</b> Культура усного професійного мовлення.			2		2	5			2		6	26
<b>Тема 3.</b> Науковий стиль фахового мовлення.		2	4		6	10		2	2		8	10
<b>Тема 4.</b> Українська термінологія галузі фізичної культури та спорту.		2	4		6	10		2	2		8	-
<b>Тема 5.</b> Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення.		4	8		6	10		2	2		10	-
Разом за змістовим модулем 1	90	10	20	–	20	40	46	6	10	–	32	42
<b>Усього годин</b>	90	10	20	–	20	40	90	6	10		32	42

### 5. Теми лекційних занять

#### Модуль 1.

**Тема 1.** Мова як суспільне явище.

**Тема 2.** Науковий стиль фахового мовлення.

**Тема 3.** Українська термінологія галузі фізичної культури та спорту.

**Тема 4.** Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення.

**Тема 5.** Документування в управлінській діяльності.

### 6. Теми практичних занять

#### Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
<b>Модуль</b>		
1	<b>Мова як суспільне явище</b> Мова як суспільне явище. Основні функції мови. Основні етапи розвитку української літературної мови. Українська національна та літературна мова. Основні ознаки літературної мови. Тенденції та проблеми розвитку української мови на сучасному етапі. Поняття мовної норми. Види мовних норм.	2
2	<b>Культура усного професійного мовлення.</b> Культура мови та культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Види	

	і жанри усного професійного мовлення. Основні норми усного професійного мовлення. Словник як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування. (Форми сучасного молодіжного спілкування. Суржик і сленг як мовні проблеми).	2
3	<b>Науковий стиль фахового мовлення</b> Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Науковий, публіцистичний, офіційно-діловий, художній, розмовний, конфесійний, епістолярний стилі. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації. Науковий стиль, його різновиди.	2
4	Текст як основна форма існування наукових знань. Мовностилістичні особливості та структура наукових робіт. (анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття). Основні правила оформлення бібліографії. Загальні відомості про дисертаційне дослідження.	2
5	<b>Українська термінологія галузі фізичної культури та спорту</b> Поняття «термін», «термінологія». Становлення та розвиток української спортивної лексики. Способи утворення спортивної термінології в українській мові. Шляхи поповнення української термінології галузі фізичної культури та спорту.	2
6	Національні та запозичені терміни в українській термінології галузі фізичної культури та спорту Основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації української термінології галузі фізичної культури та спорту.	2
7	<b>Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення.</b> Особливості офіційно-ділового стилю. Документ, його функції. Класифікація документів. Поняття реквізит, основні реквізити документів. Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів. Характеристика найуживаніших документів. Вимоги до їх змісту та оформлення.	2
8	Документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика). Документа колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу).	2
9	Довідково-інформаційні документи (види листів, довідка, службова записка, оголошення, запрошення). Обліково-фінансові документи (доручення, розписка).	2
10	Підсумкова модульна контрольна робота. Контроль самостійної та індивідуальної роботи студентів.	2

### Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
<b>Модуль</b>		
1	<b>Культура мови та культура мовлення</b> Українська національна та літературна мова. Функції мови. Мовна норма та її види. Культура мови та культура мовлення. Основні норми усного професійного мовлення. Види і жанри усного професійного мовлення. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.	2

2	<p align="center"><b>Функціональні стилі сучасної української літературної мови</b></p> <p>Науковий, публіцистичний, художній, розмовний, офіційно-діловий, конфесійний, епістолярний стилі (сфера поширення, система мовних засобів, підстили, жанри реалізації). Текст як основна форма існування наукових знань. Мовностилістичні та структурні особливості наукових робіт (анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття).</p>	2
3	<p align="center"><b>Українська термінологія галузі фізичної культури та спорту</b></p> <p>Поняття «термін», «термінологія». Становлення та розвиток української спортивної лексики. Способи утворення спортивної термінології в українській мові. Національні та запозичені терміни в українській термінології галузі фізичної культури та спорту. Шляхи поповнення української термінології галузі фізичної культури та спорту.</p>	2
4	<p align="center"><b>Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення</b></p> <p>Особливості офіційно-ділового стилю. Документ (функції, класифікація). Поняття реквізит та основні реквізити документів. Документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика). Документи колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу).</p>	2
5	<p align="center"><b>Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення</b></p> <p>Довідково-інформаційні документи (службовий лист та його види, довідка, доповідна та пояснювальна записки, оголошення, запрошення). Обліково-фінансові документи (доручення, розписка). <b>Підсумкова модульна контрольна робота.</b></p>	2

### 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Основні етапи розвитку української літературної мови	5	6
2	Форми сучасного молодіжного спілкування	5	6
3	Словник як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури.	10	10
4	Основні правила оформлення бібліографії.	10	10
5	Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.	10	10

	<b>Разом:</b>	<b>40</b>	<b>42</b>

### 9. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Аналіз щоденного мовного середовища	2	6
2	Мовностилістичні особливості та структура наукових робіт: (анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття)	6	8
3	Укладання документів	6	10
4	Укладання термінологічного словника з обраного виду спорту	6	8
	<b>Разом:</b>	<b>20</b>	<b>32</b>

### 10. Методи навчання

- пояснювально-ілюстративний
- дослідницький
- інформаційно-повідомляючий
- пояснювальний метод викладання
- інструктивно-практичний метод викладання
- пояснювально-спонукальний метод викладання
- спонукальний метод навчання

### 11. Методи контролю

- відповіді на практичних заняттях
- тести
- контрольні роботи
- укладання термінологічного словника
- укладання документів
- іспит

### 12. Екзаменаційні вимоги

1. Розкрити суть першого та другого питання білету. Час підготовки 10 хвилин. (34 бали)
2. Скласти документ. Час підготовки 5 хвилин. (16 балів)

### Теоретичні питання

1. Мова як суспільне явище.
2. Основні функції мови.
3. Основні етапи розвитку української літературної мови.
4. Українська національна та літературна мова. Основні ознаки літературної мови.
5. Тенденції та проблеми розвитку української мови на сучасному етапі.
6. Поняття мовної норми. Види мовних норм.
7. Культура мови та культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення.
8. Види і жанри усного професійного мовлення.

9. Основні норми усного професійного мовлення.
10. Словник як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури.
11. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.
12. Проблема чистоти мови в українському діловому мовленні.
13. Суржик і сленг як мовні проблеми.
14. Функціональні стилі сучасної української літературної мови.
15. Науковий стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
16. Публіцистичний стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
17. Офіційно-діловий стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
18. Художній стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
19. Розмовний стиль. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
20. Конфесійний та епістолярний стилі. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.
21. Текст як основна форма існування наукових знань.
22. Мовностилістичні особливості та структура наукових робіт. (*анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття*).
23. Основні правила оформлення бібліографії.
24. Загальні відомості про дисертаційне дослідження.
25. Документ, його функції. Класифікація документів.
26. Поняття реквізит, основні реквізити документів.
27. Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів.
28. Характеристика найуживаніших документів. Вимоги до їх змісту та оформлення.
29. Лексичні норми ділового мовлення. Особливості вживання синонімів, паронімів у діловому спілкуванні.
30. Синтаксичні норми ділового мовлення.
31. Морфологічні норми ділового мовлення.
32. Документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика).
33. Документи колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу).
34. Довідково-інформаційні документи (види листів, довідка, службова записка (дповідна записка, пояснювальна записка), оголошення, запрошення).
35. Обліково-фінансові документи (доручення, розписка).
36. Поняття «термін», «термінологія».
37. Становлення та розвиток української спортивної лексики.
38. Способи творення спортивної термінології в українській мові.
39. Шляхи поповнення української термінології галузі фізичної культури та спорту.
40. Національні та запозичені терміни в українській термінології галузі фізичної культури та спорту.
41. Основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації української термінології галузі фізичної культури та спорту.

### **Практичні завдання**

Студент повинен уміти скласти згідно чинних вимог такі документи: *заява, автобіографія, резюме, характеристика, протокол, витяг з протоколу, довідка, службова записка, оголошення, запрошення, доручення, розписка, лист прохання, лист нагадування, пояснювальна записка,*

### **13. Розподіл балів, які отримують студенти**



Модуль 1	Підсумковий усно-письмовий іспит
Відповідь на практичному занятті – 3 бали за кожне заняття Укладання термінологічного словника з обраного виду спорту – 4 бали Укладання вірців документів – 6 балів Модульна контрольна робота – 10 балів	50
100 (max)	

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		<u>для іспиту</u>
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
75-81	<b>C</b>	
68-74	<b>D</b>	задовільно
61-67	<b>E</b>	
35-60	<b>FX</b>	незадовільно
0-34	<b>F</b>	

## 14. Рекомендована література

### Основна

1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 624с.
2. Дворецька Ю. Помилкаріум. Моя українська правильна та вишукана. Харків: Основа, 2021. 128с.
3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. – К.: Каравела, 2017. – 352с.
4. Мозговий В. І Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс . 4-те вид., Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2017. 592с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / уклад. О. В. Бабакова, З. О. Митай, О. Г. Хомчак – Мелітополь: ФОП Однорог Т. В., 2018. 151с.
6. Пентиліук М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 224с.
7. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186с.

8. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640с.
9. Мозговий В. Українська мова у професійному спрямуванні: навч. посіб. – Київ: Центр учбової літератури, 2019. 590с.
10. Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування): Навчальний посібник. Київ.: Алерт. 2020. 280с.

#### **Додаткова**

1. Бардакова Ю. Є. Уживаймо влучно або як уникнути найпоширеніших помилок. Харків: Основа, 2021. 144с.
2. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. – К., 2000.
3. Дороніна М. Культура спілкування ділових людей. – К., 1998. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корніловська; За ред. М. Д. Гінзбурга. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: ІНК ОС, 2017. 654с.
4. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом – К.: Арій, 2020. 605с.
5. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник / С. В. Шевчук. – 9-те вид., випр. і допов. – К.: Алерта, 2018. – 302с.
6. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Васишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 308с.
7. Український правопис. Київ. Наук. думка, 2019. 392.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>
2. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. / Режим доступу: [https://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online\\_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF%3D&S21STR=ukr0001455](https://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF%3D&S21STR=ukr0001455)
3. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLEoEWGEBriPCTBIOQbXIIDzFFakriePu->
4. <https://www.youtube.com/watch?v=m59NBJBTfFE>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=PpBIYF3WZDw>