

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського**

Кафедра української та іноземних мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова (англійська)

Галузь знань	<u>24 Сфера обслуговування</u>
спеціальність	<u>241 Готельно-ресторанна справа</u>
освітньо-кваліфікаційний рівень	<u>магістр</u>
факультет	<u>Туризму</u>

Укладач: к.філол.н., доц. Юлія КАЛИМОН

Обговорено та затверджено
на засіданні кафедри

української та іноземних мов

Протокол № 1 від 16 серпня 2024 р.

Завкафедри

_____ д.пед.н., проф. **Ольга РОМАНЧУК**

Львів - 2024

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни				
		денна форма навчання		заочна форма навчання		
Кількість кредитів: 3	Галузь знань: <i>24 Сфера обслуговування</i>	Обов'язковий компонент освітньої програми				
Модулів: 1		Рік підготовки 1-й				
Змістових модулів: 1	Напрямок підготовки: <i>Готельно-ресторанна справа</i>	Семестр				
		1-й	2-й	наст. сесія	1-й	2-й
		Практичні				
		30	–	6	16	–
		Самостійна робота				
		30	–	–	40	–
		Індивідуальні завдання				
Загальна кількість годин: 90	Спеціальність (професійне спрямування): <i>241 Готельно-ресторанна справа</i>	Вид контролю				
		диф.залік	–	–	диф.залік	–
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Ступінь вищої освіти: <i><u>магістр</u></i>					

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання: аудиторні заняття – 30 год., самостійна та індивідуальна робота – 60 год.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

- *Практичне оволодіння системою англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності.*

Завдання:

- *Вивчити, засвоїти, удосконалити спеціальну термінологію, лексичний мінімум, розширити словниковий запас.*
- *Удосконалити комунікативні уміння й навички володіння іноземною мовою при спілкуванні на професійні теми.*
- *Формувати у студентів сучасні уявлення про реалії життя в іномовних країнах.*
- *Розвинути словесно-логічне мислення студента, вдосконалити знання мови.*
- *Практично оволодіти усним мовленням: продуктивне спілкування з використанням нових ЛО, граматичних конструкцій.*
- *Розвинути навички з усіх видів читання (оглядове, пошукове, ознайомлююче).*
- *Розвинути навички анутовання та реферування фахової літератури.*

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- *фонетико-орфоепічні норми;*
- *граматичні форми та конструкції;*
- *лексичний мінімум з тематики програми.*

вміти:

- *робити самостійні усні монологічні повідомлення англійською мовою за тематикою курсу;*
- *вести діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції;*
- *реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти;*
- *здійснювати адекватний переклад з іноземної мови на українську і навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу.*

Постреквізити:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти таких результатів навчання:

загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

фахові компетентності:

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

3. Програма навчальної дисципліни**Модуль 1**

Тема 1. «Етична складова бізнесу»

Тема 2. «Прийняття рішень»

Тема 3. «Співробітники: мистецтво командної роботи»

Тема 4. «Оперування даними»

Тема 5. «Моє наукове дослідження»

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усього	у тому числі				
л		пр	лаб	інд	с.р.	л		пр	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. <i>«Етична складова бізнесу»</i>	18	–	6		6	6	18	–	4	–	6	8
Тема 2. <i>«Прийняття рішень»</i>	18	–	6		6	6	18	–	4	–	6	8
Тема 3. <i>«Співробітники: мистецтво командної роботи»</i>	18		6		6	6	18	–	6		4	8
Тема 4. <i>«Оперування даними»</i>	16		6		6	4	18	–	4		6	8
Тема 5. <i>«Моє наукове дослідження»</i>	20	–	6		6	8	18	–	4	–	6	8
Разом за модулем 1	90	–	30	–	30	30	–	–	22	–	28	40
Усього годин за модулем 1	90	–	30	–	30	30	90	–	22	–	28	40

5. Тематика практичних занять

Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
Модуль 1		
1	Тема 1. «Етична складова бізнесу». Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту.	2
2	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання.	2
3	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Написання та переклад ділових документів.	2
4	Тема 2. «Прийняття рішень». Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту.	2
5	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання.	2
6	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок	2

	монологічного та діалогічного мовлення з теми. Написання та переклад ділових документів.	
7	Тема 3. «Співробітники: мистецтво командної роботи». Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту.	2
8	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання.	2
9	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Написання та переклад ділових документів.	2
10	Тема 4. «Оперування даними». Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту. Вивчаюче читання тексту.	2
11	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання.	2
12	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Написання та переклад ділових документів.	2
13	Тема 5. «Моя наукове дослідження». Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту.	2
14	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словосполучення, терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок оглядового та пошукового читання.	2
15	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми. Презентація власного наукового дослідження.	2

Заочна форма навчання

Рік підготовки 1-й

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
Модуль 1		
1	Перевірка стартового рівня знань студентів. Вступна бесіда. Введення ЛО до тем: «Етична складова бізнесу»¹ та «Прийняття рішень»¹ . Вивчаюче читання навчальних текстів. Формування навичок реферування та анотування літератури з фаху. Написання анотацій. Виділення наукової, термінологічної лексики. Гр.: <i>граматичний матеріал Review of future forms: см. 56-58²; Count ability / Expression of quantity: см. 143-146².</i>	2
2	Самостійні висловлювання з теми. Участь у непередбаченій бесіді. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Написання та переклад ділових документів.	2
3	Удосконалення навичок діалогічного та монологічного мовлення з тем. Формування навичок реферування та анотування літератури з фаху. Написання анотацій. Виділення наукової, термінологічної лексики. Контроль СР.	2

4	Введення ЛО до тем: «Співробітники: мистецтво командної роботи» ¹ та «Оперування даними» ¹ . Вивчаюче читання навчальних текстів. Участь у неспідготовленій бесіді. Формування навичок оглядового та пошукового читання. Розвиток навичок аудіювання. Гр.: <i>граматичний матеріал</i> If-clauses: <i>см. 87-90</i> ² ; <i>Reported speech / say, tell: см. 127-130</i> ² .	2
5	Вдосконалення навичок діалогічного та монологічного мовлення з тем. Написання та переклад ділових документів.	
6	Формування навичок реферування та анотування літератури з фаху. Написання анотацій. Виділення наукової, термінологічної лексики. Контроль СР.	2
6	Тема 5. «Моє наукове дослідження». Вступна бесіда. Введення лексичного матеріалу до теми. Лексико-граматичний аналіз структури тексту.	2
7	Засвоєння лексичного мінімуму до теми (мовні кліше, словоспол., терміни). Активізація мовного матеріалу. Формування навичок огляд. та пошук. читання.	2
8	Формування та розвиток комунікативних навичок з теми. Практичне володіння мовними одиницями з теми усного мовлення та граматики. Удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення з теми.	2
9	Самостійні висловлювання з тем. Корекція граматичних навичок. Презентація власного наукового дослідження. Підсумковий модульний контроль.	2

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	“First Impressions”	6	10
2	“Motivation”	8	10
3	“Communications”	8	10
4	My Research Paper Substantiation	8	10
Разом :		30	40

7. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Переклад літератури з фаху. Укладання термінологічних словників з фаху.	6	6
2	Виконання проєктів.	10	8
3	Написання есе та анотацій до переглянутих відеофільмів.	8	8
4	Збір інформації та ознайомлення із зарубіжним досвідом, що стосується навчальної проблеми.	6	6
Разом :		30	28

8. Методи навчання

- стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності
- пояснювально-ілюстративний
- репродуктивний
- контролю (самоконтролю, взаємоконтролю)

- корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

9. Методи контролю

Перевірка знань студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється шляхом перевірки монологічного та діалогічного мовлення, усного та письмового перекладу, написання самостійних і контрольних робіт, виконання тестових завдань.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру шляхом проведення диференційованого заліку.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

<i>Модуль 1</i>			
Поточне тестування та самостійна робота			
Змістовий модуль № 1			
Тема 1 Етична складова бізнесу		Тема 2 Прийняття рішень	Тема 3 Співробітники: мистецтво прийняття рішень
18		18	18
Тема 4 Оперування даними	Тема 5 Пауза в кар'єрі	Підсумковий модульний тест	Сума
18	18	10	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
61-67	E		
35-60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичні комплекси.
2. Фахова література.

3. СЛОВНИКИ.

12. Рекомендована література**Основна**

1. Duckworth M., Turner R. *Business Result Upper-Intermediate, Student's Book*. Oxford University Press, 2018. 167 p.
2. *Oxford Business English. Business Grammar and Practice* by Michael Duckworth. Oxford University Press, 2003. 232 p.

Додаткова

3. Yurko N. The general tools for public speaking assurance at foreign language classes. *Новини науки: дослідження, наукові відкриття, високі технології* : зб. наук. праць «ΛΟΓΟΣ» з матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків, 31 березня 2019 р. Харків : ГО «Європейська наукова платформа», 2019. Т. 2. С. 35–37. DOI 10.36074/31.03.2019.v2.01
4. N. Yurko, I. Styfanyshyn, U. Protsenko, O. Romanchuk *Foreign language vocabulary: the key means of enhancement*. Міжнародний науковий журнал «ΛΟΓΟΣ. Мистецтво наукової думки». Вінниця : ГО «Європейська наукова платформа», 2019. № 3. С. 111–112. DOI 10.36074/2617-7064.03.001
5. Yurko N. A., Styfanyshyn I. M., Romanchuk O. V. *The characteristics of English terms structure in tourism industry*. Науковий журнал Львівського державного університету безпеки життєдіяльності «Львівський філологічний часопис» : Збірник наукових праць. Львів : Видавничий дім «Гельветика», 2019. № 5. С. 178–182. DOI 10.32447/2663-340X-2019-5-30.
6. Maksym Trotsun, Nadiya Yurko, Iryna Styfanyshyn, Ulyana Protsenko *The main techniques for speaking English with confidence*. День студентської науки: зб. матеріалів щоріч. студ. наук. конф. Львів : ЛДУФК, 2019. С. 209–211. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/22750>

Інформаційні ресурси

7. <http://www.loyalbooks.com/>
8. English club <https://www.englishclub.com/english-for-work/hotel.php>
9. <https://www.reallyenglish.com/en-gb/esp/english-for-hospitality>
10. English Listening Lesson Library Online: <https://www.elllo.org/>