

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМ. ІВАНА БОБЕРСЬКОГО  
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ



## СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### “Ділова іноземна мова”

**Рівень вищої освіти** – Другий (магістерський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – магістр

**Галузь знань** - 07 “Управління та адміністрування”

**Спеціальність** - 073 “Менеджмент”

**Освітня програма** – Менеджмент

**Кількість кредитів** – 3 – 90 год., із них: аудиторних - 30 год.; самостійної роботи студента – 60 год.

**Форма навчання** – денна

**Рік підготовки** – 1, семестр – 1

**Компонент освітньої програми** – обов’язкова дисципліна

**Дні занять** – відповідно до розкладу.

**Консультації** – відповідно до графіку навчального процесу.

**Мова викладання** – українська, англійська.

Силабус розроблений для здобувачів вищої освіти освітнього рівня *магістр* галузі знань *Управління та адміністрування*, спеціальності *Менеджмент*.

Навчальна дисципліна входить до нормативного компоненту освітньої програми. Її викладають у 1 семестрі I-го року навчання. Відповідно до навчального плану дисципліні відведено 3 кредити. Загальна кількість годин – 90, з них: аудиторних – 30 год., самостійної роботи студента – 60 год. Вид контролю – диференційований залік.

## **Керівник курсу:**

**Калимон Юлія Олександрівна** – старший викладач кафедри української та іноземних мов, кандидат філологічних наук

**Контактна інформація:** 79007, вул. Дудаєва, 8 м. Львів, кафедра української та іноземних мов, тел. (032) 261-19-35, e-mail: [slang@ldufk.edu.ua](mailto:slang@ldufk.edu.ua) ; [kalymon.yulia@gmail.com](mailto:kalymon.yulia@gmail.com)

Консультації: згідно з розкладом.

## **Опис дисципліни**

Вивчення ділової іноземної мови є логічним продовженням вивчення іноземної мови у ЗВО. Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» спрямована на формування умінь і навичок комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування іноземною мовою в усній і письмовій формах. Курс названої дисципліни спрямований на вивчення та засвоєння термінології в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент, отримання навичок перекладу фахових текстів, реферування та анотування фахових текстів, а також підготовку до подальшої самостійної роботи з фаховим матеріалом. Успішне вивчення дисципліни забезпечить практичне оволодіння здобувачами системою ділової іноземної мови та особливостями її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності.

**Мета курсу** – практичне оволодіння системою англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері майбутньої професійної діяльності магістрантів.

**Завдання курсу** – вивчити, засвоїти, удосконалити спеціальну термінологію, лексичний мінімум, розширити словниковий запас; удосконалити комунікативні уміння й навички володіння іноземною мовою при спілкуванні на професійні теми; формувати у студентів сучасні уявлення про реалії життя в іншомовних країнах; розвинути словесно-логічне мислення студента, вдосконалити знання мови; практично оволодіти усним мовленням: продуктивне спілкування з використанням нових ЛО, граматичних конструкцій; розвинути навички з усіх видів читання (оглядове, пошукове, ознайомлювальне); розвинути навички анотування та реферування фахової літератури.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» здобувачі вищої освіти повинні

### **знати:**

- терміни галузі управління та адміністрування, менеджменту;
- фонетико-орфоепічні норми;
- граматичні форми та конструкції;
- лексичний мінімум з тематики програми;
- основи написання обґрунтування теми магістерської роботи іноземною мовою;

### **вміти:**

- читати оригінальну літературу з фаху з метою отримання інформації та передачі іноземною чи рідною мовою;
- вилучати фактичну інформацію з озвучених автентичних текстів;
- скласти реферат, анотацію до прочитаного тексту, передати його зміст;
- здійснити письмовий переклад;
- вести бесіду іноземною мовою в обсязі тематики курсу, брати участь у диспутах, діалогах, полілогах;
- усно висловлюватися іноземною мовою з теми наукового дослідження

### Формування програмних компетентностей

- володіти усним мовленням: продуктивне спілкування з використанням базових лексичних одиниць та граматичних структур;
- володіти навиками з усіх видів читання (оглядове, ознайомлювальне, пошукове);
- володіти навиками письма з тем програми;
- володіти навиками говоріння з тематики наукового дослідження;
- володіти навиками аудіювання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти рівня магістр мають досягти таких результатів навчання:

#### Загальні компетентності:

**ЗК 1** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### Фахові компетентності

**СК5.** Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.

#### Програмні результати навчання:

**ПРН7.** Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

**ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

#### Навчальний контент

Назви змістових тем	Розподіл годин				Результати навчання. Знати:
	разом	пр	інд	с.р.	
ТЕМА 1. <i>Етична складова бізнесу</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Етична складова бізнесу”; - лексико-граматичні конструкції стосовно теми, обговорення рішень, планів та прогнозів;
ТЕМА 2. <i>Прийняття рішень</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Прийняття рішень”; - лексико-граматичні конструкції стосовно опису особистості, проведення нарад з прийняття рішень,

					укладання опитувальника;
ТЕМА 3. <i>Співробітники: мистецтво командної роботи</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Співробітники: мистецтво командної роботи”; - лексико-граматичні конструкції стосовно теми, ведення перемовин з колегами та розроблення запитів;
ТЕМА 4. <i>Оперування даними</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Оперування даними”; - лексико-граматичні конструкції стосовно аналізу та формування висновків на основі даних.
ТЕМА 5. <i>Пауза в кар’єрі</i>	18	6	6	6	- лексичні одиниці з теми “Пауза в кар’єрі” - лексико-граматичні конструкції з теми, презентування переваг та недоліків, питання для проведення співбесід.
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	

### Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: *стимулювання та мотивація* навчально-пізнавальної діяльності; *словесні* – розповідь, пояснення, бесіда; *пояснювально-ілюстративний* – показ, ілюстрація (графічні зображення: малюнки, схеми, таблиці), демонстрація, презентація; *практичні* – практична робота, вправи; *контролю* (самоконтролю, взаємоконтролю); *корекції* (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

### Методи контролю

Перевірка знань здобувачів освіти здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється шляхом перевірки монологічного та діалогічного мовлення, усного та письмового перекладу, написання контрольних робіт, написання анотації, виконання тестових завдань. Підсумкова атестація з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» проводиться у формі диференційованого заліку (1-й семестр) у вигляді усного та письмового виконання завдань.

### Засоби діагностики успішності навчання:

Увесь програмний матеріал опрацьовується на практичних заняттях, під час самостійної роботи чи самостійно в позааудиторний час.

Контроль роботи здобувачів освіти, оцінка їхніх знань проводиться у вигляді усного опитування, тестів, виконання письмових перекладів, виконання завдань для самостійної роботи.

### Методи оцінювання:

Перевірка знань студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється шляхом перевірки монологічного та діалогічного мовлення, усного та письмового перекладу, написання самостійних і контрольних робіт, виконання тестових завдань.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру шляхом проведення диференційованого заліку.

### Рекомендована література

#### Базова

1. Duckworth M., Turner R. Business Result Upper-Intermediate, Student's Book. Oxford University Press, 2018. 167 p.
2. Oxford Business English. Business Grammar and Practice by Michael Duckworth. Oxford University Press, 2003. — 232 p.

#### Допоміжна

1. Jovin Ellen English at Work: Find and Fix Your Mistakes in Business English. Teach Yourself, 2019, 336 p.
2. English Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English with Answers by R. Murphy. Cambridge University Press, 2004. 379 p.
3. Hornby, Albert Sydney. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English / [by] A.S. Hornby ; Editor Jonathan Crowther. Oxford, England :Oxford University Press, 2003. 1539 p.
4. Yurko N. The general tools for public speaking assurance at foreign language classes / N. Yurko, I. Styfanyshyn, U. Protsenko // Новини науки: дослідження, наукові відкриття, високі технології : зб. наук. праць «ЛОГОС» з матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків, 31 березня 2019 р. Харків : ГО «Європейська наукова платформа», 2019. Т. 2. С. 35–37. DOI 10.36074/31.03.2019.v2.01 – Режим доступу: <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/conferences/issue/view/2019-03-31>
5. Foreign language vocabulary: the key means of enhancement / N. Yurko, I. Styfanyshyn, U. Protsenko, O. Romanchuk // Міжнародний науковий журнал «ЛОГОС. Мистецтво наукової думки». Вінниця : ГО «Європейська наукова платформа», 2019. № 3. С. 111–112. DOI 10.36074/2617-7064.03.001 Режим доступу: <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/2617-7064/article/view/171>
6. Yurko, N., Styfanyshyn, I., Protsenko, U., & Romanchuk, O. (2020). English dictionary apps: the features and benefits. Міжнародний науковий електронний журнал ЛОГОС. ОНЛАЙН, № 9. <https://doi.org/10.36074/2663-4139.09.06> Режим доступу: [http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v38/part\\_2/](http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v38/part_2/)
7. *The main techniques for speaking English with confidence* / Maksym Trotsun, Nadiya Yurko, Iryna Styfanyshyn, Ulyana Protsenko // День студентської науки: зб. матеріалів щоріч. студ. наук. конф. – Львів : ЛДУФК, 2019. – С. 209–211. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/22750>

#### Інформаційні ресурси

1. <http://repository.ldufk.edu.ua>
2. <https://www.ted.com/talks?sort=newest&topics%5B%5D=Business&language=en&duration=0-6>
3. [https://www.wsj.com/news/business/management?mod=nav\\_top\\_subsection](https://www.wsj.com/news/business/management?mod=nav_top_subsection)
4. <https://www.bbc.com/worklife/tags/how-we-work/>

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
64-74	<b>D</b>		
61-63	<b>E</b>	задовільно	
35-60	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного	не зараховано з можливістю

		складання	повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Критерії оцінювання:

**Усна відповідь** (оцінювання проводиться за такими критеріями):

- глибина засвоєння програмного матеріалу,
- застосування творчого підходу при відповіді,
- ступінь володіння лексичним, граматичним матеріалом,
- наявність відповідних мовних навичок,
- уміння висловлювати власну думку в дискусіях, бесідах, відповідати на запитання.

Враховується вимова, правильність побудови речень, зміст, логічність та послідовність висловлювання, темп говоріння, розуміння автентичної мови.

**Письмова відповідь** (при оцінці письмової відповіді враховується):

- структура та стиль,
- повнота та глибина розкриття теми,
- якість оформлення роботи,
- уміння висловлювати власну думку у творі чи доповіді,
- уміння узагальнювати інформацію та робити висновки.