



**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
імені Івана Боберського**

**Силабус курсу**



**ЛДУФК**

**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

**Освітній рівень:** третій (освітньо-науковий)

**Галузь знань:** 24 Сфера обслуговування

**Спеціальність:** 242 Туризм

**Рік підготовки:** – 2, семестр – 4

**Компонент освітньо-наукової програми:** обов'язковий

**Обсяг курсу** – 3 кредитів (90 годин).

**Керівник курсу:**

д.е.н., професор, завідувач кафедри туризму

Голод Андрій Петрович

*Контактна інформація:*

[aholod2012@gmail.com](mailto:aholod2012@gmail.com)

**Опис дисципліни**

*Метою практики є* забезпечити розвиток професійно-педагогічних компетентностей майбутніх *докторів філософії* (PhD) необхідних для викладацької роботи у ЗВО, зокрема за спеціальністю 242 «Туризм».

***Завдання практики:***

1. Ознайомлення зі структурою, напрямками діяльності закладів вищої освіти.
2. Ознайомлення зі змістом робочої, нормативної, навчально-методичної документації, що регламентує освітній процес закладів вищої освіти.
3. Вдосконалення навичок педагогічної (викладацької) діяльності.
4. Вдосконалення навичок організації наукових, виховних, методичних заходів різного рівня для студентів різних спеціальностей та рівнів вищої освіти

***Типові навчальні завдання***

1. Ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів у сфері туризму.
2. Ознайомитись із роботою науково-дослідного інституту ЛДУФК.
3. Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо).
4. Відвідати засідання вченої ради ЛДУФК, вченої ради факультету, кафедри.

5. Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету.

6. Підготувати та провести самостійно семінарські та лекційні заняття.

7. Ознайомитися зі структурою репозитарію, роботою сайту дистанційного навчання.

8. Відвідувати апробації, фахові семінари, захисти кандидатських та докторських дисертацій.

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми аспіранти і здобувачі мають досягти таких результатів навчання:

1) загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися у професійному середовищі (усно і письмово) державною (українською) та іноземною мовою.

ЗК 10. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

2) фахові компетентності:

СК 11. Здатність здійснювати педагогічну діяльність у закладах вищої освіти із застосуванням різних форм та методів проведення навчальних занять, організувати самостійну роботу студентів.

СК 12. Уміння розробляти та оформлювати навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін, здійснювати підготовку навчальних та наукових видань за спеціальністю.

Програмні результати навчання:

ПРН 4. Вільно володіти державною мовою, усно і письмово спілкуватися нею у професійному середовищі, організувати і здійснювати ефективні комунікації на різних рівнях.

ПРН 8. Демонструвати здатність до саморозвитку та самовдосконалення впродовж життя.

ПРН 11. Володіти знаннями щодо закономірностей і принципів організації освітнього процесу у закладах вищої освіти, навичками планування і організації різних форм навчальних занять, а також самостійної роботи студентів.

ПРН 12. Уміти планувати і організувати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти, розробляти необхідну документацію; знати нормативно-правові основи організації вищої освіти в Україні та міжнародні стандарти у цій сфері.

### **Літературні джерела**

1. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П. М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.

2. Педагогічна практика: рекомендації до проходження аспірантами педагогічної практики [Електронний ресурс] : навч. посіб. для аспірантів

спеціальності 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології», спеціалізації «Інформаційні технології в біології та медицині» / Є. А. Настенко, Л. Д. Добровська, Г. А. Корнієнко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 512 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 80 с.

3. Методичні рекомендації по проведенню педагогічної (асистентської) практики для студентів факультету соціології та психології / Уклад.: О.М. Власова, К. М. Корж, Київ, КНУ ім. Тараса Шевченка, 2001, 12с.

4. Програма педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Національної академії внутрішніх справ. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 13 с.

### **Політика курсу**

Політика щодо дедлайнів та перескладання: У разі неподання звіту, щоденника, характеристики або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту практики аспірант має право на повторний захист протягом 30 днів семестру після проведення підсумкового засідання з практики. У разі остаточної незадовільної оцінки вирішується питання про неможливість його подальшого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: Усі види робіт виконуються аспірантами самостійно. Підготовка навчально-методичного забезпечення для проведення занять здійснюється з вказуванням використаних джерел. Оцінювання студентів під час проведення семінарських і практичних занять здійснюється об'єктивно і неупереджено. Списування не допускається.

Політика щодо відвідування: Відвідування усіх передбачених програмою занять та заходів є обов'язковим. За погодженням з керівником курсу частину видів роботи можна виконувати дистанційно (онлайн).

### **Оцінювання**

Поточний контроль здійснюється шляхом перевірки керівником практики від кафедри стану виконання запланованих видів робіт, його результати фіксуються у щоденнику практики.

Підсумковий контроль – залік, який виставляється шляхом оцінювання виконання аспірантом індивідуального плану проходження практики, оформлення звітної документації та захисту результатів практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається у відділ аспірантури і докторантури у термін, який визначається та регламентується нормативними й методичними документами організації щодо проведення практики (як правило, не пізніше ніж через 3 дні після закінчення практики).

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуальних завдань, відгуку керівника, рівня знань та рівня захисту аспіранта за диференційною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», «незадовільно»), яка характеризує успішність аспіранта.

