

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО
Кафедра фітнесу та рекреації**

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №1 від 30 серпня 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ПРОФЕСІЙНА РИТОРИКА”

Рівень вищої освіти – третій (освітньо - науковий)

Ступінь вищої освіти – доктор філософії

Галузь знань – 24 «Сфера обслуговування»

Спеціальності – 242 Туризм

Освітня програма – Професійна риторика

Кількість кредитів – 3 – 90 годин, із них: аудиторних (денна форма) - 36 годин; самостійної роботи аспіранта – 54 години; аудиторних (заочна) – 10 годин; самостійної роботи аспіранта – 80 годин.

Форма навчання – денна (вечірня), заочна

Рік підготовки – 2 курс, семестр – 3

Компонент освітньої програми – дисципліна за вибором

Дні занять – відповідно до розкладу

Консультації – відповідно до графіку навчального процесу

Мова викладання – українська.

Керівник курсу:

Жданова Ольга Миколаївна – кандидат педагогічних наук, професорка

Контактна інформація:

Адреса: 79007, вул. Костюшка, 11, м. Львів. ауд. 215., тел. (032) 255-32-03
e-mail: recreation@ldufk.edu.ua

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Професійна риторика» є логічним продовженням вивчення риторики, яким займалися магістранти впродовж попереднього навчання.

Дисципліна “Професійна риторика” розглядає історію та жанри риторики, стилі ораторського мистецтва, культуру мовлення, науково-методичні принципи підготовки та викладання лекцій, публічних виступів, наукових доповідей та повідомлень, ділового спілкування та проведення ділових нарад.

В результаті вивчення дисципліни “Професійна риторика” аспіранти повинні знати: історію формування ораторського мистецтва, культуру і технологію конструювання мовлення, сучасні вимоги до лекцій у вищій школі, заходи активізації студентської аудиторії під час лекцій, заходи підвищення рівня ефективності ділових нарад. Вміти на професійному рівні:

готувати та читати лекції, виголошувати наукові доповіді та повідомлення, проводити ділові наради.

Мета курсу - сформувати професійні організаційні та методичні знання, вміння і навички з професійної риторики, які необхідні для майбутньої викладацької та наукової діяльності у вищій школі.

Завдання курсу – озброїти майбутніх викладачів ЗВО знаннями з історії та теорії професійної риторики, родів та видів риторики; навчати основам викладення наукової інформації, мистецтву ділового спілкування; підготувати аспірантів до майбутньої лекторської діяльності; навчити раціонально проводити наради.

Об’єктом дослідження є: теоретичні основи і технологія професійної риторики викладача ЗВО.

Навчальний контент (денна форма)

Назви змістових тем	Розподіл годин				Результати навчання. Знати:
	разом	л	пр.	с.р.	
ТЕМА 1-2. Історія формування ораторського мистецтва	18	4	4	10	<ul style="list-style-type: none"> - історію формування класичної риторики, особливості ораторського мистецтва в Стародавній Греції та Римі, в країнах епохи середньовіччя, нової доби. - ораторську діяльність відомих вчених, літераторів, юристів, акторів. - історію академічної риторики, види ораторського мистецтва.
ТЕМА 3. Класифікація риторики за родами і видами.	9	2	2	5	<ul style="list-style-type: none"> - роди риторики: соціально - політичну, судову, соціально-побутову, богословсько-церковну, лекційно-пропагандистську, академічну. - види риторики в рамках кожного її роду. - академічну риторику, яка включає наступні види: власне академічну, вузівську та шкільну.
Тема 4. Техніка мовлення	9	2	2	5	<ul style="list-style-type: none"> - правильне дихання та силу голосу - вибір слів та упорядкування мови - структура і довжина речень

ТЕМА 5. Основи викладення наукової інформації	14	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику різновидів наукової інформації: наукової доповіді, наукового повідомлення, реферату, наукового огляду. - особливості підготовки кожного виду наукової інформації та їх виголошення. - підготовку наукових доповідей на конференціях та доповідей на захисті дисертаційних робіт.
ТЕМА 6. Підготовка та проведення лекції для студентів закладів вищої освіти	16	2	4	10	<ul style="list-style-type: none"> - види лекцій, етапи формування лекторської майстерності - зміст підготовки до вузівської лекції, її архітектоніка. - засоби контакту лектора з аудиторією, - активізація сприйняття студентами лекційного матеріалу.
ТЕМА 7. Мистецтво ділового спілкування	12	2	2	8	<ul style="list-style-type: none"> - форми і компоненти спілкування, - підготовку до спілкування - процес спілкування, правила мовлення, - технологію упорядкування мови, техніку мовлення.
8. Раціональне проведення нарад	12	2	2	8	<ul style="list-style-type: none"> - види нарад, порядок їх підготовки і проведення, - характеристику типів учасників нарад - засоби активізації учасників нарад - як аналізувати проведену нараду з метою подальшого удосконалення названої діяльності.
Усього годин	90	16	20	54	

Навчальний контент (заочна форма)

Назви змістових тем	Розподіл годин				Результати навчання. Знати:
	разом	л	пр.	с.р.	
ТЕМА 1-2. Історія формування ораторського мистецтва	12	2		10	<ul style="list-style-type: none"> - історію формування класичної риторики, особливості ораторського мистецтва в Стародавній Греції та Римі, в країнах епохи середньовіччя, нової доби. - ораторську діяльність відомих вчених, літераторів, юристів, акторів. - історію академічної риторики, види ораторського мистецтва.
ТЕМА 3. Класифікація риторики за родами і видами.	11		1	10	<ul style="list-style-type: none"> - роди риторики: соціально - політичну, судову, соціально-побутову, богословсько-церковну, лекційно-пропагандистську, академічну. - види риторики в рамках кожного її роду. - академічну риторику, яка включає наступні види: власне академічну, вузівську та

					шкільну.
Тема 4. Техніка мовлення	11		1	10	- правильне дихання та силу голосу - вибір слів та упорядкування мови - структура і довжина речень
ТЕМА 5. Основи викладення наукової інформації	18	2	1	15	- характеристику різновидів наукової інформації: наукової доповіді, наукового повідомлення, реферату, наукового огляду. - особливості підготовки кожного виду наукової інформації та їх виголошення. - підготовку наукових доповідей на конференціях та доповідей на захисті дисертаційних робіт.
ТЕМА 6. Підготовка та проведення лекції для студентів закладів вищої освіти	18	2	1	15	- види лекцій, етапи формування лекторської майстерності - зміст підготовки до вузівської лекції, її архітектоніка. - засоби контакту лектора з аудиторією, - активізація сприйняття студентами лекційного матеріалу.
ТЕМА 7. Мистецтво ділового спілкування	10			10	- форми і компоненти спілкування, - підготовку до спілкування - процес спілкування, правила мовлення, - технологію упорядкування мови, техніку мовлення.
8. Рациональне проведення нарад	10			10	- види нарад, порядок їх підготовки і проведення, - характеристику типів учасників нарад - засоби активізації учасників нарад - як аналізувати проведену нараду з метою подальшого удосконалення названої діяльності.
Усього годин	90	6	4	80	

Формування програмних компетентностей

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу нових знань, критичного оцінювання, переосмислення, генерування нових ідей та досягнення наукових цілей.

ЗК 3. Здатність спілкуватися у професійному середовищі (усно і письмово) державною (українською) та іноземною мовою.

ЗК 10. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

СК 7. Здатність вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому.

СК 11. Здатність здійснювати педагогічну діяльність у закладах вищої освіти із застосуванням різних форм та методів проведення навчальних занять, організувати самостійну роботу студентів.

Програмні результати навчання

ПРН 4. Вільно володіти державною мовою, усно і письмово спілкуватися нею у професійному середовищі, організувати і здійснювати ефективні комунікації на різних рівнях.

ПРН 7. Ініціювати та реалізувати інноваційні наукові проекти, удосконалювати навички ефективного лідерства та комунікацій у науковій сфері.

Політика оцінювання

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

Оцінювання

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

- Положення про організацію освітнього процесу ЛДУФК - <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>;
- Робочої програми - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11594>
- Порядку оцінювання - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11597>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА

1. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні: Підручн. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2006. – 384 с.
2. Сагач Г.М. Риторика. – К., 2000.
3. 11. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011 – 128 с.
4. Вандишев В.М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: Навч. посібн. – К.: Кондор, 2006. – 264 с.
5. Коваленко С.М. Сучасна риторика: Навч.-практ. посібн. – Тернопіль: Мандрівець, 2007. – 184 с.
6. Колотілова Н.А. Риторика: Навч. посібн. – К.: Центр учб. літератури, 2007. – 232 с.
7. Онуфрієнко Г.С. Риторика: Навч. посібн. – К.: Центр учб. літератури, 2008. – 592 с.
8. Олійник О.Б. Основи ораторської майстерності: Навч. посібн. – К.: Кондор, 2010. – 181 с.

9. Олійник О.Б. Риторика: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2009. –170 с.
- 10.Олійник О.Б. Сучасна ділова риторика: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2010. –166 с.
- 11.Онуфрієнко Г. С. Риторика : навч. посіб. / Г. С. Онуфрієнко. - К. : Центрнавч. л-ри, 2008. - 592 с.
- 12.Спанатій Л. С.Риторика : навч. посіб. Для вищ. навч. закл. / Л. С. Спанатій. - К. : Видавн. дім “ІнЮре”, 2008.

ДОДАТКОВА

1. Зубков М. Г. Сучасне ділове мовлення / М. Г. Зубков. - Х. : “Клуб сімейного дозвілля”, 2007. - 448 с.
2. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Дейл Карнеги. - М., 1990.
3. МацькоЛ. І.Культура фахової мови : навч. посіб. / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. - К. : ВЦ “Академія”, 2007. - 360 с.
4. Морган Н. Ораторское искусство / Н. Морган; пер. с англ. Н. Г. Владимирова, А. Я. Лев. - М. : ООО “Вершина”, 2005.
5. Сагач Г.М. Золотослів.–К., 1993.
6. Сагач Г.М. Похвальне красномовство.–К., 1996.
7. Томан І. Мистецтво говорити / Іржи Томан. - К., 1998. - 293 с.
8. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. - б-те вид., випр. І доп. - К. : Знання, 2007. - 230 с.