

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
імені Івана Боберського**

Відділ аспірантури та докторантури

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
проректор з науки та зовнішніх зв’язків
_____ Вовканич А.С.
“ ___ ” _____ 2020 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
начальник відділу аспірантури та
докторантури
_____ Свищ Л.О.
“ ___ ” _____ 2020 р.

**ПРОГРАМА
педагогічної практики аспірантів**

спеціальність 017 – «Фізична культура і спорт»

Обсяг - 90 год.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
на засіданні кафедри ТС та ФК
“ ___ ” серпня 2020 р. протокол № 1

Завідувач кафедри _____ Бріскін Ю.А.

З М І С Т

1. Пояснювальна записка
 2. Завдання практики
 3. Організація практики
 4. Типові навчальні завдання
 5. Зміст роботи магістранта-практиканта
 6. Перелік документів, що подаються аспірантами на захист практики
 7. Критерії оцінювання
 8. Рекомендована література
- Додатки

1. Пояснювальна записка

Педагогічна практика аспірантів є складовою частиною процесу підготовки фахівців до практичної (викладацької) діяльності у ЗВО.

Зміст педагогічної практики, її завдання та система організації логічно поєднані із вивчення теоретичного матеріалу дисциплін освітньої складової, з науковою діяльністю.

Завдання практики реалізуються шляхом ознайомлення з структурою і змістом роботи закладів вищої освіти та їх структурних підрозділів, ознайомлення з організацією навчального процесу студентів.

2. Завдання практики

1. Ознайомлення зі структурою, напрямками діяльності закладів вищої освіти.
2. Ознайомлення зі змістом робочої, нормативної, навчально-методичної документації, що регламентує освітній процес закладів вищої освіти.
3. Вдосконалення навичок педагогічної (викладацької) діяльності.
4. Вдосконалення навичок організації наукових, виховних, методичних заходів різного рівня для студентів різних спеціальностей та рівнів вищої освіти.

3. Організація практики

Відповідальність за організацію проведення і контроль науково-педагогічної практики покладається на відділ аспірантури та докторантури ЛДУФК ім. Івана Боберського. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра теорії спорту та фізичної культури.

4. Типові навчальні завдання

1. Ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів у галузі фізичної культури
2. Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо)
3. Відвідати засідання вченої ради ЛДУФК ім. Івана Боберського, вченої ради факультету, кафедри.
4. Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету.
5. Підготувати та провести самостійно семінарські та лекційні заняття, взяти участь в організації вебінару з розгляду актуальних проблем галузі.
6. Взяти участь в керівництві науковою роботою студентів.
6. Ознайомитися зі структурою репозитарію, роботою сайту дистанційного навчання.
7. Відвідувати апробації, фахові семінари, захисти кандидатських та докторських дисертацій.

5. ЗМІСТ РОБОТИ АСПРАНТА–ПРАКТИКАНТА

№	Зміст завдання	К-ть годин	Примітка
1.	Ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів у галузі фізичної культури	12	Записи у щоденнику, підпис
2.	Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо)	8	Записи у щоденнику, підпис
3.	Відвідати засідання: - вченої ради ЛДУФК ім. Івана Боберського; - вченої ради факультету; - кафедри.	8	За погодженням з вченим секретарем, проректором з Н та ЗЗ
4.	Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету: - лекції; - семінарські (практичні або лабораторні) заняття; - консультації	20	За погодженням із викладачем і зав. кафедри; записи у щоденнику, підписи
5.	Підготувати та провести: - лекцію; - семінарські (практичні або лабораторні) заняття; - консультацію - вебінар	18	За погодженням із навчальною частиною, зав. кафедри, викладачем; зміст лекції
6.	Відвідати апробації, захисти кандидатських дисертацій та ін..	12	Інформація у щоденнику
7.	Ознайомитися зі структурою репозитарію, завантажити на сайт дистанційного навчання модуль (фрагмент) навчальної дисципліни, ознайомитися з системою контролю на СДН	12	Інформація у щоденнику

Разом: 90 годин

6. Орієнтовний перелік документів, які подаються аспірантами на захист практики.

1. Індивідуальний план проходження практики, затверджений керівником практики.
2. Щоденник проходження практики з підписами викладачів.
3. Звіт про проходження практики, підписаний науковим керівником та зав. кафедрою.
4. Характеристика аспіранта, підписана науковим керівником та керівником практики.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ виконання програми педагогічної практики аспірантами зі спеціальності 017 „Фізична культура і спорт”

0-30 балів – методична робота: відвідування занять провідних викладачів університету, проведення семінарських (лабораторних, практичних) занять самостійно, аналіз роботи репозитарію ЛДУФК та СДН

0-30 балів – робота з документами: ознайомлення, реферування, структурування, узагальнення інформації

0-20 балів – наукова робота: відвідування апробацій, фахових семінарів, захистів дисертацій, ознайомлення з роботою науково-дослідного інституту ЛДУФК

0-20 балів – підготовка поточної та звітної документації

Шкала підсумкової атестації з практики

Рейтинговий показник	Оцінка у національній шкалі	Оцінка ECTS
90-100	Зараховано	A ((відмінно)
82-89		B (дуже добре)
75-81		C (добре)
68-74		D (задовільно)
61-67		E (достатньо)
35-60	Не зараховано	Fx (незадовільно) з можливістю повторного складання
1-34		F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням

8. Рекомендована література

Основна

1. <http://repository.ldufk.edu.ua/>
2. Платонов В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Общая теория и ее практические приложения : [учебник для студ. высших учеб. заведений физ. воспитания и спорта] / В. Н. Платонов. – К. : Олимпийская литература, 2004. – 808 с. – ISBN 966-7133-64-8.
3. Підручники та посібники з видів спорту та загальної теорії підготовки спортсменів.

Допоміжна

1. Вайцеховский С. М. Книга тренера / Вайцеховский С. М. – М.: Физкультура и спорт, 1971. – 312., ил.

2. Горбунов Г. Д. Психопедагогика спорта / Горбунов Г. Д. – М.: Физкультура и спорт. – 208 с.

3. Каунсилмен Д. Наука о плавании / Каунсилмен Д. (пер. с англ.) – М.: ФиС, 1972. - 429 с.

Інформаційні ресурси Інтернет

1. Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського <https://www.ldufk.edu.ua/index.php/golovna-1.html>

2. Міністерство освіти України <https://mon.gov.ua/ua>

3. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>

4. Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993-2008-п>

5. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>

6. Концепція підготовки спортсменів України до Ігор XXXII Олімпіади 2020 р. в м. Токію (Японія) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.dsmsu.gov.ua/media/2017/03/29/42/Консерсія_Tokio.pdf

7. Фізична активність, здоров'я і спорт. Наукове фахове видання України <http://sportscience.ldufk.edu.ua/index.php/fazis>

8. Наука в олімпійському спорті Международный научно-теоретический журнал <https://sportnauka.org.ua/>

9. Український журнал медицини, біології та спорту <https://jmbs.com.ua/>

Зразки звітної документації з практики

Індивідуальний план проходження педагогічної практики

аспіранта _____

кафедри _____

№	Зміст завдання	К-ть годин (орієнтовна)	Примітка
1.	Ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів у галузі фізичної культури	8	Записи у щоденнику, підпис
3.	Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, план роботи виховника- куратора групи, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо)	6	Записи у щоденнику, підпис
4.	Відвідати засідання: - вченої ради ЛДУФК ім. Івана Боберського; - вченої ради факультету; - кафедри.	8	За погодженням з вченим секретарем, проректором з Н та ЗЗ
5.	Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету: - 4 лекції; - 6 семінарських (практичних або лабораторних) занять; - 2 консультацій	22 8 12 2	За погодженням із викладачем і зав. кафедри; записи у щоденнику, підписи
6.	Підготувати та провести: - 1 лекцію; - 5 семінарських (практичних або лабораторних) занять; - 1 консультацію - вебінар	16 2 10 2 2	За погодженням із навчальною частиною, зав. кафедри, викладачем; зміст лекції програма
7.	Ознайомитися з роботою репозитарію та СДН	10	Інформація у щоденнику
8.	Відвідувати апробації, захисти кандидатських дисертацій та ін..	20	Інформація у щоденнику

Науковий керівник _____ (ППІ)

Зав.каф. _____ (ПІБ)

