

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
імені Івана Боберського**

Відділ аспірантури та докторантури

“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
проректор з наукової роботи та  
зовнішніх зв’язків  
\_\_\_\_\_ Вовканич А.С.  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
завідувач докторантури, відділ  
аспірантури та докторантури  
\_\_\_\_\_ Свищ Л.О.  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПРОГРАМА**  
**педагогічної практики здобувачів вищої освіти**  
**ступеня доктора філософії (PhD)**

спеціальність 227 – «Фізична терапія, ерготерапія»

Обсяг - 90 год.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
на засіданні кафедри ФТ та ЕТ  
“ 21 ” \_ грудня \_ 2020 р. протокол № 9  
в.о.завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ціж Л.М.

**Розробила к.н.ф.в.і с., доц. Бас О.А.**

## **ЗМІСТ**

<b>1. Основні положення</b>	<b>.3</b>
<b>2. Мета і завдання практики</b>	<b>.4</b>
<b>3. Програмні результати педагогічної практики.....5</b>	
<b>3. Організаційні основи практики</b>	<b>.6</b>
<b>5. Зміст і порядок оформлення звітних документів</b>	<b>..10</b>
<b>6. Оцінювання</b>	<b>..11</b>
<b>7. Права та обов'язки аспіранта.....12</b>	
<b>8. Прикінцеві положення .....13</b>	
<b>9. Рекомендована література</b>	<b>..13</b>
<b>10. Додатки</b>	<b>..15</b>

## 1. Основні положення

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) (далі – аспірантів), відіграє значну роль в навчальному процесі Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – ЛДУФК), оскільки навчальні заклади такого рівня готують фахівців, здатних акумулювати сучасні знання і передавати їх студентам.

Програма розроблена відповідно до *Постанови Кабінету Міністрів №261* від 23.03.2016 року «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», *закону України № 1556-VII* «Про вищу освіту» від 01.07.2014, *закону України № 1053-IX*. «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я» від 03.12.2020 та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Педагогічна практика аспірантів на кафедрі Фізичної терапії та ерготерапії (ФТ, ЕТ) є складовою частиною освітньо-наукової програми підготовки *докторів філософії* зі спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» і має на меті набуття аспірантом професійних навичок і вмінь викладання у закладах вищої освіти (ЗВО) III-IV рівнів акредитації. Практика надає аспірантам практичну можливість опанування:

- навчально-виховним процесом у вищій школі (зокрема викладання професійних дисциплін),
- науково-методичною роботою забезпечення навчального процесу,
- організацією навчальної діяльності студентів,
- здобуттям компетенцій практичної викладацької діяльності.

Педагогічна практика є необхідною умовою підготовки аспірантів. Вона проводиться після засвоєння аспірантами педагогічних навчальних дисциплін. У процесі педагогічної практики поглиблюються знання з педагогіки вищої школи, розвиваються та закріплюються вміння:

- здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін;
  - опрацювати наукові та інформаційні джерела при підготовці занять;
  - складати плани-конспекти занять;
  - проводити різні види аудиторних занять(лекції, практичні/семінарські заняття);
  - оцінювати результати власної діяльності ;
  - вдосконалювати комунікативні складові викладацької діяльності.
- \_\_\_\_\_ застосувати активні методики викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку для спеціальностей фахового напрямку.

## 2. Мета і завдання практики

**Метою практики** є забезпечити розвиток професійно-педагогічних компетентностей майбутніх *докторів філософії* (PhD) проводити викладацьку роботу у ЗВО III-IV рівнів акредитації відповідно для спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія».

### **Завдання практики**

1. Ознайомлення зі структурою, напрямками діяльності закладів вищої освіти.
2. Ознайомлення зі змістом робочої, нормативної, навчально-методичної документації, що регламентує освітній процес закладів вищої освіти.
3. Вдосконалення навичок педагогічної (викладацької) діяльності.
4. Вдосконалення навичок організації наукових, виховних, методичних заходів різного рівня для студентів різних спеціальностей та рівнів вищої освіти

### **Типові навчальні завдання**

1. Ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів у галузі фізичної терапії та ерготерапії.
2. Ознайомитись із роботою науково-дослідного інституту ЛДУФК.

3. Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо).
4. Відвідати засідання вченої ради ЛДУФК, вченої ради факультету, кафедри.
5. Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету.
6. Підготувати та провести самостійно семінарські/практичні та лекційні заняття.
7. Ознайомитися зі структурою репозитарію, роботою сайту дистанційного навчання.
8. Відвідувати апробації, фахові семінари, захисти кандидатських та докторських дисертацій.

Конкретний зміст педагогічної практики аспіранта визначає кафедра з урахуванням стажу й здобутого аспірантом досвіду роботи у ЗВО та безпосередніми завданнями кафедри.

### **3. Програмні результати педагогічної практики**

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, критичного оцінювання, переосмислення, застосовування та генерування знань при вирішенні дослідницьких і практичних завдань

ЗК 2 Здатність ефективно спілкуватися (усно і письмово) державною та іноземною мовою, володіти науковою термінологією

ЗК 3 Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій для представлення складної інформації у зрозумілий спосіб

ЗК 4 Здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 5 Здатність працювати самостійно та в команді, спілкуватися з представниками різних професійних груп на національному та міжнародному рівні; відкритість до культурного, етнічного і соціального різноманіття під час професійного спілкування; усвідомлення рівних можливостей та гендерної рівності

ЗК 6 Здатність планувати і здійснювати особистий і професійний розвиток

ЗК 7 Здатність діяти відповідно до етичних норм і принципів, правил академічної доброчесності у науковій, науково-педагогічній діяльності та практиці

**Фахові компетентності:**

ФК 1 Здатність реалізовувати оригінальні дослідження у фізичній терапії та ерготерапії, досягати наукових результатів, які мають наукову новизну та практичне значення, передбачають створення нових знань, використання новітніх методів та вирішення актуальних проблем

ФК 2 Здатність формулювати дослідницькі питання, з врахуванням новітніх тенденцій та запитів, які виникають у науці та практиці розробляти складні дослідницькі проекти, керувати такими проектами, передбачати стратегії втручання та інструменти для відслідковування ефективності та якості

ФК 3 Здатність критично осмислювати та перевіряти зроблені іншими дослідниками припущення чи висновки

ФК 4 Здатність обирати відповідні методи наукового дослідження та застосовувати методологію наукового дослідження щоб ефективно вирішувати відповідні наукові та практичні завдання у фізичній терапії та ерготерапії

ФК 6 Здатність аналізувати наукову інформацію, забезпечувати дисемінацію та імплементацію результатів, прогнозувати вплив досліджень на індивіда / суспільство, а також зміни, що відбуваються у результаті заходів фізичної терапії та ерготерапії

ФК 7 Здатність використовувати інформаційні технології (як традиційні, так і новітні), сучасні інформаційні ресурси, бази даних та сучасне наукове обладнання для забезпечення наукової на науково-педагогічній діяльності

ФК 10 Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у фізичній терапії та ерготерапії

Програмні результати навчання:

ПРН 6 Знання методів ефективного спілкування, менеджменту командної роботи, методів оцінювання її ефективності, володіння інформацією щодо

розподілу обов'язків, передачі повноважень при роботі в команді та/або здійсненні керівництва та здатність формувати мотивацію до професійної діяльності у фізичній терапії та ерготерапії.

ПРН 12 Уміння виявляти недостатньо досліджені питання, здійснювати моніторинг наукових джерел, співставляти фундаментальну наукову інформацію у фізичній терапії та ерготерапії з даними сучасних наукових інформаційних джерел

ПРН 17 Здатний до відповідальності за обраний шлях вирішення проблеми, до критичного оцінювання результатів діяльності, до безперервного саморозвитку та самовдосконалення

#### 4. **Організаційні основи практики**

Відповідно до навчального плану і графіку навчального процесу аспірантів практика планується для аспірантів 2-го року навчання, які успішно закінчили навчання за 1-й рік. Терміни проходження практики та її зміст зазначаються в індивідуальному плані практиканта та затверджуються начальником відділу аспірантури та докторантури/завідувачем кафедри.

##### ***Місце проходження практики***

Аспіранти мають бути орієнтовані на проходження практики на кафедрі Фізичної терапії та ерготерапії або інших кафедрах факультету Фізичної терапії та ерготерапії «ЛДУФК імені Івана Боберського»; у ЗВО України, які проводять педагогічну діяльність та мають наукові здобутки у сфері наукової проблематики аспірантів (за наявності відповідних договорів між установами).

Аспіранти самостійно з дозволу відділу аспірантури і докторантури можуть підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. Побажання аспіранта повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я начальника відділу аспірантури і докторантури, до якої додається лист з відповідної установи зі згодою прийняти особу для проходження практики.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до початку практики.

Самостійно змінювати місце практики аспірант не має права. У разі самостійної зміни місця практики, нез'явлення до місця практики без поважних причин вважають, що аспірант не виконав навчального навантаження.

Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших ЗВО за кордоном, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

Для практикантів, зарахованих до аспірантури з посад науково-педагогічних працівників, які мають науково-педагогічний стаж (не менше 1 року), практика рішенням кафедри може бути скорочена або зовсім не проводитися за умови надання позитивної характеристики на аспіранта з місця роботи.

Академічне навантаження, яке виконує аспірант під час педагогічної практики, зараховується викладачу, що викладає певний курс і контролює якість його викладання аспірантом (присутність викладача на заняттях обов'язкова).

### ***Порядок проходження та організація проведення практики***

Відповідальність за організацію, проведення і контроль педагогічної практики аспірантів покладається на відділ аспірантури і докторантури ЛДУФК. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра фізичної терапії та ерготерапії.

Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному календарному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант

У разі невиконання аспірантом своєчасно ухваленого календарного плану (без поважної причини) може прийматись рішення про недопуск аспіранта до захисту практики та його подальше відрахування з університету згідно «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у



вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р.

Аспіранти, які з поважних причин не змогли пройти педагогічну практику у запланований термін, повинні пройти її в інший час, визначений кафедрою в установленому порядку.

### ***Організація проведення практики аспіранта***

Практика включає чотири етапи:

1. підготовчий,
2. початковий,
3. основний,
4. заключний.

1. Підготовка до проведення практики розпочинається на лекційних, семінарських та практичних заняттях із професійно орієнтованих дисциплін та з дисциплін психолого-педагогічного циклу.

2. На початковому етапі практикант:

- з'ясовує функції, мету, завдання практики;
- складає індивідуальний план проходження практики;
- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти (зокрема – із специфічними умовами навчання) та основами методики викладання і педагогічної майстерності у вищій школі;
- відвідує заняття провідних викладачів ЛДУФК;
- укладає план-конспекти занять, обговорює їх з науковим керівником;
- готує необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять.

3. На основному етапі практики практикант:

- проводить на належному методичному рівні заняття відповідно плану;
- організовує та проводить консультації для студентів;
- приймає активну участь у засіданнях вченої ради університету,

факультету, засіданнях кафедри.

4. На заключному етапі практикант:

- готує звітні матеріали проходження практики;
- захищає результати практики у встановленому порядку.

### Орієнтовний зміст роботи аспіранта–практиканта

№	Зміст завдання	К-ть годин	Примітка
1.	Ознайомитись із правовими, та програмними нормативними документами організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів у галузі фізичної культури	12	Записи у щоденнику, підпис
2.	Ознайомитись із роботою науково-дослідного інституту ЛДУФК	10	Записи у щоденнику, підпис
3.	Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, розподіл навантаження, навчальна програма з дисциплін тощо)	8	Записи у щоденнику, підпис
4.	Відвідати засідання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вченої ради ЛДУФК;</li> <li>- вченої ради факультету;</li> <li>- кафедри.</li> </ul>	8	За погодженням з вченим секретарем, проректором з Н та ЗЗ
5.	Спостерігати за проведенням заняття провідними викладачами університету: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекції;</li> <li>- семінарські (практичні та лабораторні) заняття;</li> <li>- консультації</li> </ul>	20	За погодженням із викладачем і зав. кафедри записи у щоденнику, підписи
6.	Підготувати та провести самостійно: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекцію;</li> <li>- семінарські (практичні та лабораторні) заняття;</li> <li>- консультацію</li> </ul>	18	За погодженням із навчальною частиною, зав. кафедри, викладачем зміст лекції
7.	Відвідати апробації, захист кандидатських дисертацій та ін..	12	Інформація у щоденнику
8.	Ознайомитися зі структурою репозитарію, завантажити на сайт дистанційного навчання модуль (фрагмент) навчальної дисципліни, ознайомитися з системою контролю на СДН	12	Інформація у щоденнику
<b>Разом</b>		<b>90 годин</b>	

## 5. **Зміст і порядок оформлення звітних документів**

Головні документи педагогічної практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до аспірантів та вміщують форми контролю за їх виконанням. До документів педагогічної практики відносяться:

1. Індивідуальний план проходження практики, затверджений керівником практики.
2. Щоденник проходження практики з підписами викладачів.
3. Звіт про проходження практики, підписаний науковим керівником та завідувачем кафедрою.
4. Відгук-характеристика аспіранта, підписана науковим керівником та керівником практики.

Індивідуальний план проходження педагогічної практики розробляється аспірантом на основі програми педагогічної практики під керівництвом керівника практики. Індивідуальний план проходження педагогічної практики складається з трьох розділів, в яких вказуються організаційні, практичні та звітні заходи. Індивідуальний план проходження педагогічної практики затверджується начальником відділу аспірантури та докторантури /завідувачем кафедри.

*Щоденник практики* є документом первинної звітності в якому відображаються виконані практикантом види робіт та час їх виконання. Щоденник заповнюється практикантом особисто та щоденно (крім вихідних днів) фіксує всі форми щоденної роботи під час практики з підписами викладачів про виконану роботу. Записи внесені практикантом до щоденника та засвідчені підписом керівника практики є підставою для складання звіту про роботу, яку виконано під час практики.

*Індивідуальні звіти* аспірантів-практикантів є основним звітним документом практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на

засіданні відділу аспірантури і докторантури затверджується загальна оцінка практики.

У звіті про роботу, яку виконано під час практики, аспірант наводить стислий опис виконаної ним роботи орієнтуючись на зміст педагогічної практики.

У відгуку-характеристиці керівника практики на аспіранта у висновках необхідно визначити обсяг виконаних аспірантом завдань практики, його ставлення до виконання індивідуального плану проходження практики, особистісні якості, що сприяють (не сприяють) його подальшій роботі на посаді науково-педагогічного працівника, а також надати оцінку результатам проходження практики за національною шкалою та в балах.

Наприклад: «Завдання педагогічної практики виконано в повному обсязі. Аспірант показав вміння організовувати свою роботу, відмінну теоретичну підготовку та такі особистісні якості як вимогливість, сумлінне ставлення до підготовки та проведення навчальних занять, дотримування вимог правил внутрішнього розпорядку. Практика оцінюється на «відмінно» (98 балів)».

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання виконання аспірантом індивідуального плану проходження практики, оформлення звітної документації та захисту результатів практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається у відділ аспірантури і докторантури у термін, який визначається та регламентується нормативними й методичними документами організації щодо проведення практики (як правило, не пізніше ніж через 3 дні після закінчення практики).

## **6. Оцінювання**

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуальних завдань,

відгуку керівника, рівня знань та рівня захисту аспіранта за диференційною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», «незадовільно»), яка характеризує успішність аспіранта.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

виконання програми педагогічної практики аспірантами зі спеціальності  
227 „Фізична терапія, ерготерапія”

#### **Шкала підсумкової атестації з практики**

<b>Рейтинговий показник</b>	<b>Оцінка у національній шкалі</b>	<b>Оцінка ECTS</b>
90-100	Зараховано	A ((відмінно)
82-89		B (дуже добре)
75-81		C (добре)
68-74		D (задовільно)
61-67		E (достатньо)
35-60	Не зараховано	Fx (незадовільно) з можливістю повторного складання
1-34		F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням

В разі неподання звіту, щоденника, характеристики або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту практики аспірант має право на повторний захист протягом 30 днів семестру після проведення підсумкового засідання з практики. У разі остаточної незадовільної оцінки вирішується питання про неможливість його подальшого навчання.

#### **7. Права та обов'язки аспіранта**

- Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до керівника відділу аспірантури і докторантури або завідувача кафедри на якій проходить практику, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.
- Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України та за кордоном, з наступним поданням щоденника практики та характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

- Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування навчальних занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.
- Аспірант-практикант має право користуватися бібліотекою Університету, навчальними кабінетами, навчальними посібниками.
- Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, виконувати Статут Університету, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

## **8. Прикінцеві положення**

- Положення затверджується вченою радою Університету й уводиться в дію наказом ректора Університету.
- Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.
- Зміни й доповнення до Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Університету й уводяться в дію наказом ректора Університету.

## **9. Рекомендована література**

1. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П. М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.
2. Педагогічна практика: рекомендації до проходження аспірантами педагогічної практики [Електронний ресурс] : навч. посіб. для аспірантів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології», спеціалізації «Інформаційні технології в біології та медицині» / Є. А. Настенко, Л. Д.

Добровська, Г. А. Корнієнко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 512 Кбайт). – Київ : КПІ ім. І. Сікорського, 2018. – 80 с.

3. Методичні рекомендації по проведенню педагогічної (асистентської) практики для студентів факультету соціології та психології / Уклад.:О.М. Власова, К. М. Корж, Київ, КНУ ім. Тараса Шевченка, 2001, 12с.

4. Педагогическая практика: методические рекомендации / сост. Л. В. Куриленко, Е. Ю. Мотина, И. В. Никулина; под ред. Т. И. Рудневой. – Самара: Изд-во «Универс-групп», 2006. –106 с.

5. Положення про організацію та проведення педагогічної (асистентської) частини комплексної науково-педагогічної практики магістрів на економічному факультеті Київського національного університету імені Т.Шевченка / Уклад.: А. П. Дука, Київ, КНУ ім. Тараса Шевченка, 2006, 30 с.

6. Програма педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Національної академії внутрішніх справ □Текст□ – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 13 с.

### **Інформаційні ресурси Інтернет**

1. Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ldufk.edu.ua/index.php/golovna-1.html>

2. Міністерство освіти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua>

3. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>

4. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>

5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу:[http://kpi.ua/document\\_practice](http://kpi.ua/document_practice)

## 7.Додатки

### Додаток А

Міністерство освіти і науки України  
Львівський державний університет фізичної культури  
імені Івана Боберського  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри/\_начальник відділу аспірантури та докторантури

Львівського державного університету фізичної культури  
імені Івана Боберського  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти  
ступеня доктора філософії, який навчається у Львівському державному  
університеті фізичної культури імені Івана Боберського

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

у період з «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_року по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_року

№ п/	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Примітка

Аспірант \_\_\_\_\_

підпис

прізвище та ініціали

ПОГОДЖЕНО

Керівник практики \_\_\_\_\_

підпис

прізвище та ініціали





Міністерство освіти і науки України  
Львівський державний університет фізичної культури  
імені Івана Боберського

**ЩОДЕННИК**  
**педагогічної практики**

Аспіранта \_\_\_\_\_  
(вказати П.І.Б.)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

\_\_\_\_\_

Форма навчання: денна/заочна  
(підкреслити, за якою навчається)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Період проходження  
педагогічної практики \_\_\_\_\_

**Львів – 20\_\_**



**ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА  
КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ**

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (прізвище, ім'я та по батькові) за період педагогічної практики зарекомендував себе як

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ВИСНОВОК:** (прізвище, ім'я, по батькові) виконав (не виконав) індивідуальний план педагогічної практики в повному (не в повному) обсязі, рекомендується (не рекомендується) до захисту з оцінкою

\_\_\_\_\_.

(за національною шкалою)

Керівник практики

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)      \_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток Г

Міністерство освіти і науки України  
Львівський державний університет фізичної культури  
імені Івана Боберського

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

Львівського державного університету фізичної культури  
імені Івана Боберського

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Звіт**  
**Про проходження педагогічної практики аспіранта**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(назва базового закладу вищої освіти, кафедри де проходив педагогічну практику  
аспірант)

\_\_\_\_\_  
(спеціальність)

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Аспірант \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Висновок та зауваження керівника практики:

---

---

---

---

(оцінка в балах та за національною шкалою)

**Керівник практики** \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

---

**Захищено** \_\_\_\_\_

(в балах)

**Загальна оцінка** \_\_\_\_\_

(за національною шкалою)

(за шкалою ЄКТС: буквою та в балах)

## Додаток Д

### Зразок оформлення

#### «Витяг засідання кафедри по результатам проходження практики до відділу аспірантури ЛДУФК»

#### ВИТЯГ з ПРОТОКОЛУ № \_\_\_\_\_

#### засідання кафедри Фізичної терапії та ерготерапії

від «\_\_». \_\_.20\_\_ р.

Всього НПП кафедри – \_\_\_\_\_

Присутні на засіданні – \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** звіт про проходження педагогічної практики аспіранта 2-го курсу навчання \_\_\_\_\_ ППП \_\_\_\_\_ (науковий керівник \_\_\_\_\_ ППП \_\_\_\_\_).

#### **ВИСТУПИЛИ:**

1. Аспірант \_\_\_\_\_ ППП \_\_\_\_\_, щодо виконання індивідуального плану педагогічної практики та її захисту;

2. Науковий керівник \_\_\_\_\_ ППП \_\_\_\_\_, щодо виконаної роботи та оформленню звіту по практиці.

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити звіт з педагогічної практики аспіранту 2-го курсу \_\_\_\_\_ ППП \_\_\_\_\_. Надати до відділу аспірантури та докторантури: ухвалений звіт з педагогічної практики аспіранта \_\_\_\_\_ ППП \_\_\_\_\_ та витяг з протоколу кафедри.

Завідувач кафедрою ФТ та ЕТ  
(Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

Секретар  
(Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_