

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

Кафедра економіки та менеджменту



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ
для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»
денної та заочної форми навчання

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Львів 2021

Рекомендовано до друку вченою радою
факультету туризму
Львівського університету фізичної культури
імені Івана Боберського
протокол №__ від _____ 2021р.

Укладачі: проф. ПАВЛЕНЧИК Наталія Федорівна,
доц. ГУЛЬ Іван Григорович,
доц. ХОЛЯВКА Володимир Зеновійович,
доц. ПАВЛЕНЧИК Анатолій Олександрович,
доц. АТОМАНЮК Дмитро Васильович
доц. КРИШТАНОВИЧ Світлана Володимирівна,
доц. КОРКУНА Іван Іванович,
доц. ІВАНОВА Лілія Омелянівна,
доц. ГУЦУЛЯК Вікторія Романівна,
доц. ЗАВИДІВСЬКА Ольга Ігорівна,
доц. СТАХІВ Ірина Михайлівна,
ПЕТРИШИН Дмитро Юрійович

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форми навчання. – Л.: ЛДУФК ім. І. Боберського, 2021. – 29 с.

Навчально-методична розробка містить: вступну частину; мету, завдання та кваліфікаційні вимоги до бакалаврських робіт; опис організації і порядку виконання бакалаврської роботи; характеристику структури, змісту і вимоги до оформлення бакалаврських робіт; хід процедури захисту та критерії оцінювання бакалаврської роботи; додатки з рекомендованою тематикою та взірцями оформлення певних документів до оформлення і захисту бакалаврської роботи.

© Павленчик Н.Ф., 2021 рік
© Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського, 2021.

ЗМІСТ

1.	ВСТУП.....	4 ст.
2.	МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.....	4 ст.
3.	ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.....	8 ст.
4.	СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ	11 ст.
5.	ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ	22 ст.
6.	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	29 ст.
7.	РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСЬКИХ РОБІТ.....	30 ст.
8.	ДОДАТКИ.....	36 ст.

ВСТУП

Методичні рекомендації до виконання бакалаврських робіт студентами, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», розроблені відповідно до вимог стандартів вищої освіти України з підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня й призначені для надання допомоги студентам у виконанні випускної роботи відповідно до основних вимог, які висуваються до змісту та оформлення бакалаврської роботи, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми.

Бакалаврська робота є складовою частиною атестації, підсумковою кваліфікаційною роботою студента, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.

Бакалаврська робота – це самостійне закінчене дослідження за обраною тематикою, яке свідчить про формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, що дозволяють випускнику вирішувати професійні завдання. Бакалаврська робота є невід'ємною складовою частиною попередньої індивідуальної наукової роботи студента (курсівих та конкурсних робіт, тез доповідей на науково-практичні конференції тощо), самостійним, завершеним науковим дослідженням у певній галузі знань, має внутрішню логіку, чітко структурована та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Бакалаврська робота спеціальності 073 «Менеджмент» передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, випускником факультету туризму Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського, що характеризується комплексністю і

невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Метою бакалаврської роботи є розв'язання комплексу прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, здобутих у процесі всього періоду навчання.

Основними завданнями бакалаврської роботи спеціальності 073 «Менеджмент» є:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних і професійно орієнтованих дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання менеджменту;
- уміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;
- уміння формулювати висновки й обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління окремими напрямками діяльності реального досліджуваного об'єкта;
- уміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Завдання бакалаврської роботи залежать від обраної теми, об'єкта та предмета дослідження. Робота повинна виконуватися на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з теми, яка вивчається, а також результатів проведених студентом власних досліджень реального об'єкта.

Перелік компетентностей, які має продемонструвати студент у процесі виконання бакалаврської роботи зі спеціальності 073 «Менеджмент», та програмних результатів, досягненню яких сприятиме виконання бакалаврської роботи, представлено нижче:

Випускна кваліфікаційна робота (ОКС 46)

Постреквізити:

Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають досягти таких результатів навчання:

загальні компетентності:

- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахові компетентності:

- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній

діяльності.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

ПРН 22. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної управлінської діяльності організаціями.

ПРН 24. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок з маркетингу.

ПРН 25. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

До захисту бакалаврської роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили виробничу практику, захистили звіт з неї і дотрималися графіка підготовки кваліфікаційної роботи.

До бакалаврської роботи висуваються такі вимоги:

- ✓ робота повинна бути виконана з актуальної теми, яка має теоретичне й практичне значення;
- ✓ робота має бути підготовлена на основі матеріалу, в якому узагальнені раніше відомі положення, дискусійні питання, а також досліджені нові явища й виявлені закономірності. У зв'язку із цим кваліфікаційна робота повинна характеризуватися критичним підходом до існуючої практики вирішення досліджуваної проблеми;
- ✓ робота повинна містити аналіз фактичного стану, зіставлення вимог теорії та практики, аргументовані висновки, конкретні пропозиції;
- ✓ вносити й обґрунтовувати реальні пропозиції щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження;
- ✓ бути належно оформленою й мати всі необхідні супровідні документи.

Студент має право:

- ✓ особисто обирати тему бакалаврської роботи;
- ✓ вносити свої пропозиції щодо обрання наукового керівника, враховуючи власні напрацювання;
- ✓ клопотати перед випусковою кафедрою про заміну наукового керівника, якщо для цього є поважні причини;
- ✓ приймати самостійні рішення щодо вибору методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

Студент зобов'язаний:

- ✓ чітко виконувати графік підготовки бакалаврської роботи;
- ✓ оформити її відповідно до вимог випускової кафедри;
- ✓ своєчасно пройти попередній захист бакалаврської роботи на кафедрі;
- ✓ своєчасно передати бакалаврську роботу до захисту перед екзаменаційною комісією (ЕК);

- ✓ аргументовано й етично реагувати на зауваження наукового керівника і рецензента, відповідати на запитання членів ЕК та присутніх на відкритому захисті бакалаврської роботи.

Бакалаврська робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, бути логічною й аргументованою.

Основні етапи підготовки та виконання бакалаврської роботи:

- ✓ вибір, обґрунтування та затвердження теми;
- ✓ складання та затвердження завдання на бакалаврську роботу;
- ✓ проведення досліджень;
- ✓ опрацювання та викладення результатів досліджень;
- ✓ оформлення бакалаврської роботи;
- ✓ факультативно за рішенням кафедри попередній захист бакалаврської роботи та допуск її до захисту у ЕК;
- ✓ рецензування бакалаврської роботи;
- ✓ захист бакалаврської роботи на засіданні ЕК.

Під час планування часу на підготовку та написання бакалаврської роботи слід враховувати необхідні процедури, що передують її захисту (наведено в табл. 1).

Наукові керівники призначаються кафедрою серед осіб професорсько-викладацького складу на весь період виконання бакалаврської роботи. Керівником бакалаврської роботи призначається викладач бажано з науковим ступенем кандидата або доктора наук.

Науковий керівник бакалаврської роботи зобов'язаний:

- ✓ надавати допомогу студентові в складанні плану роботи та програми відбору необхідного матеріалу;
- ✓ видати завдання на виробничу практику;
- ✓ здійснювати керівництво студентом під час проходження ним виробничої практики;
- ✓ рекомендувати студенту спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою бакалаврської роботи;
- ✓ регулярно консультувати, контролювати протягом усього періоду графік виконання бакалаврської роботи, її якість та своєчасність виконання, а також

- інформувати завідувача кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
- ✓ надати об'єктивний відгук на бакалаврську роботу після завершення її написання.

Таблиця 1

Процедурні вимоги до виконання бакалаврської роботи, що передують захисту

Процедура	Термін проходження процедури
Ознайомлення наукового керівника з текстом роботи, отримання від нього зауважень та їх виправлення	Протягом усього терміну підготовки роботи
Оформлення роботи і виправлення зауважень	Протягом усього терміну підготовки роботи
Попередній захист роботи на кафедрі (факультативно за рішенням кафедри), виправлення можливих зауважень	За 7 – 14 днів до захисту
Перевірка роботи на наявність запозичень (плагіату)	За 14 – 28 днів до захисту
Отримання підпису завідувача кафедри і виправлення можливих зауважень	За 7 днів до захисту
Переплетення роботи	За 7 днів до захисту
Отримання відгуку наукового керівника	За 2 – 5 днів до захисту
Отримання рецензії	За 5 – 7 днів до захисту
Підготовка тексту доповіді до захисту роботи	За 1 – 2 дні до захисту
Підготовка презентації та ілюстративного матеріалу до захисту роботи	За 1 – 2 дні до захисту

Науковий керівник має допомогти студентів визначити найбільш ефективні рішення, всебічно стимулювати творчість і самостійність при виконанні ним бакалаврської роботи.

Систематична співпраця студента і наукового керівника допомагають студенту у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту й оформлення бакалаврської роботи, своєчасному усуненні недоліків.

СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ВИМОГИ

ДО ОФОРМЛЕННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Випускна бакалаврська робота повинна бути виконана та оформлена з дотриманням усіх технічних вимог, які ставлять до наукових робіт. Насамперед ці вимоги стосуються структурної побудови і змісту бакалаврської роботи.

Загальний обсяг бакалаврської роботи рівня вищої освіти «бакалавр» має становити від 60 до 80 сторінок основного тексту. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. Основний текст складається з таких частин: вступу, тексту розділів, висновків. Не зараховують до основного обсягу роботи список використаних джерел і додатки. Типову структуру кваліфікаційної випускної роботи бакалавра наведено в табл. 2.

Таблиця 2

Типова структура бакалаврської роботи

Структурний елемент	Кількість сторінок	Нумерація сторінок	Примітка
Титульний аркуш	1	Нумерацію на сторінках не проставляють	Додаток Ж
Завдання для бакалаврської роботи	2		Додаток Д
Анотація	1		Додаток З
Зміст	1–2		Додаток К
Перелік скорочень, умовних позначень та символів	1		Не є обов'язковим елементом бакалаврської роботи (додаток Л)
Вступ	2–3	Входять до загального обсягу роботи. Здійснюється наскрізна нумерація сторінок	Чітко структурований із виділеними напівжирним шрифтом частинами. Нумерація «Змісту» починається з 2-ї сторінки
Розділ 1 (теоретичний)	10–15		Не менше ніж три підрозділи
Розділ 2 (аналітичний)	15–20		Не менше ніж три підрозділи
Розділ 3 (проектно-рекомендаційний)	20–30		Не менше ніж три підрозділи
Висновки	2–4		У вигляді пронумерованого переліку основних наукових результатів дослідження
Список використаних джерел	3- 5	Здійснюється наскрізна нумерація сторінок	Не менше ніж 30 джерел
Додатки	не обмежено	Здійснюється нумерація сторінок	Нумеруються літерами (за потреби)

Анотація містить коротку інформацію про зміст бакалаврської роботи, зокрема:

прізвище та ініціали автора, тему роботи, мету, основний зміст роботи та ключові слова (5–7). Зміст анотації висвітлює основні аспекти бакалаврської роботи в розрізі розділів (додаток Д).

Список умовних скорочень оформляють за наявності в тексті роботи специфічної термінології або маловідомих скорочень. Розміщують перед вступом.

Зміст бакалаврської роботи

Бакалаврську роботу виконує студент на основі глибокого опрацювання відповідної літератури. Студент повинен самостійно дібрати необхідні джерела наукової та спеціальної літератури, підручники, монографії, періодичну літературу тощо з відповідної теми. Загальну спрямованість цих пошуків дає керівник бакалаврської роботи.

Особливим інформаційним джерелом для написання бакалаврської роботи є статистичні довідники, які містять достатньо повну, вивірену й точну інформацію розвитку економічних явищ і процесів. Доцільно, користуватися останніми їх випусками, оскільки нерідко в довідники вносять уточнення за попередні роки.

У кожній бакалаврській роботі передбачено комплексне вивчення низки взаємопов'язаних між собою проблем, а також окремих сучасних і перспективних теоретичних і практичних питань. Допускається більш детальне і глибоке розроблення однієї із найважливіших проблем теми.

Виконання бакалаврської роботи в будь-якому разі будується на фактичних матеріалах. Об'єктом дослідження може бути одне конкретне підприємство або їх сукупність.

Зміст усіх елементів пояснювальної записки випускної кваліфікаційної роботи бакалавра повинен відповідати її структурі, яку наведено в табл. 2.

Вимоги, що стосуються елементів «Титульний аркуш», «Завдання для бакалаврської роботи», «Анотація», «Зміст» та «Перелік умовних позначень», описано в додатках.

«Вступ» розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Обов'язкові елементи вступу виділяють напівжирним шрифтом,

зокрема:

- ✓ **актуальність теми.** Стосовно бакалаврської роботи виклад поняття «актуальність» повинен бути спрямований на своєчасність і соціальну значущість розв'язання обраної проблеми. За допомогою аналізу та порівняння аргументовано обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва. Достатньо кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання, з чого й випливе актуальність теми;
- ✓ **мета і завдання дослідження.** Мета роботи тісно переплітається з темою бакалаврської роботи. Мета повинна визначити конкретні завдання, що мають бути виконані. Формулювати завдання слід якомога ретельніше, оскільки опис їх розв'язання становитиме зміст бакалаврської роботи. Конкретність поставленої мети може слугувати підставою до визначення назви розділів, окремих питань тощо;
- ✓ **об'єкт і предмет дослідження.** Об'єкт – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обраний для вивчення. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. В об'єкті виокремлюють ту його частину, яка є предметом дослідження. Саме на нього і спрямована основна увага студента, саме предмет дослідження визначає тему бакалаврської роботи, яку виносять на титульний аркуш як заголовок;
- ✓ **методи дослідження.** Дуже важливим етапом кваліфікаційної роботи є вибір методів дослідження – інструменту отримання фактичного матеріалу і необхідної умови досягнення поставленої в роботі мети, де висвітлено методикау й техніку дослідження з використанням логічних законів і правил. Називати методи слід не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджували за допомогою того чи іншого методу. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.
- ✓ **структура бакалаврської роботи** – містить перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розміщення.

Основна частина бакалаврської роботи складається з трьох основних розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів. Кожний розділ починають із нової сторінки. У

кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

Перший розділ – теоретичний, у якому подано стан розроблення обраної теми. Вивчаючи теоретичну суть, студент демонструє ґрунтовне ознайомлення зі спеціальною літературою, своє вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, виокремлювати суттєве, оцінювати зроблене раніше іншими дослідниками, визначати головне в сучасному стані вивчення теми. Матеріали такого огляду треба систематизувати в певному логічному зв'язку й послідовності. В огляді називають і критично оцінюють публікації, які прямо і безпосередньо причетні до теми бакалаврської роботи.

У теоретичному розділі обов'язково повинна бути викладена (бажано у формі окремого підпитання) методика досліджень, яка фактично є її стрижнем і демонструє не тільки рівень досліджень, але й уміння студента професійно проводити теоретичні пошуки, аналізуючи їх результати. Загальний обсяг теоретичного розділу повинен становити 20–25 % від обсягу основного тексту роботи.

Другий розділ – аналітичний. У цьому розділі здійснюють аналіз явищ і процесів, викладають результати власних досліджень з висвітленням того нового, що вносить автор у розроблення проблеми. Він повинен економічно оцінювати реальний стан досліджуваної проблеми та повноту розв'язання поставлених завдань.

Для написання другого розділу студент використовує фактичні матеріали, зібрані під час виробничої практики.

Типовими структурними елементами аналітичного розділу є такі підпункти:

загальна характеристика об'єкта дослідження;

аналіз планових і фактичних показників діяльності. Використання статистичної та бухгалтерської звітності, нормативно-правових документів (наказів, розпоряджень тощо), результатів спостережень і опитувань (анкетування). Для об'єктивного аналізу діяльності досліджуваного об'єкта необхідно використовувати дані як мінімум за останні три–п'ять років;

характеристика змін діяльності. Опис динаміки змін ефективності функціонування досліджуваного об'єкта на основі використання відповідних

показників діяльності й методів їх аналізу і планування. Здійснюють аналіз діяльності за декілька років (кварталів, місяців), результати оформлюють у вигляді таблиць, графіків, діаграм, рисунків, картосхем тощо;

виявлення причин змін в окремих структурних компонентах об'єкта.

На основі обґрунтованого аналізу економічних, статистичних показників діяльності тощо виявляють резерви підвищення ефективності діяльності та використання наявних ресурсів об'єкта дослідження.

Загальний обсяг аналітичного розділу повинен становити 30–35 % від обсягу основного тексту роботи.

Третій розділ – проектно-рекомендаційний. На основі аналітичного матеріалу, одержаних практичних результатів і тенденцій розвитку явищ і процесів розробляють та обґрунтовують напрями і шляхи поліпшення досліджуваної проблеми.

Основні структурні елементи проектно-рекомендаційного розділу:

шляхи оптимізації розвитку та діяльності об'єкта дослідження (ресурсного, інформаційно-технічного забезпечення тощо);

рекомендації щодо поліпшення діяльності з детальним обґрунтуванням, що базується на основі проведених аналітичних досліджень;

розроблення й упровадження нових ідей, проектів, пропозицій на основі власних досліджень тощо;

основні природоохоронні заходи з оптимізації впливу діяльності об'єкта дослідження на стан навколишнього середовища тощо.

Загальний обсяг проектно-рекомендаційного розділу повинен становити 35–40 % від обсягу основного тексту роботи.

Висновки. Викладають найважливіші результати, одержані у процесі дослідження, які повинні містити рекомендації щодо практичного використання здобутих результатів. Висновки будують відповідно до одержаних результатів вивчення та аналізу економічних явищ і процесів і в основному відображають практичні результати, тенденції та напрями розвитку досліджуваної проблеми. У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках отриманих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел. Розміщують після висновків. Відомості про кожне джерело записують відповідно до правил бібліографічного опису друкованої праці. Перелік літературних джерел має становити не менше ніж 30 найменувань. Список будують за алфавітом: розпочинати слід з літератури кириличного алфавіту, потім – латинський алфавіт, у кінці відтак – інші шрифти.

Додатки. Розміщують у кінці тексту бакалаврської роботи після списку використаних літературних джерел. До додатків належить допоміжний матеріал у вигляді аналітичних таблиць, графіків, звітів, договорів, фотографій, карт та ін. Додатки не належать до загального обсягу роботи та нумерацію їх сторінок подають окремо. Додатки узгоджують з основним текстом роботи та зі списком використаних джерел.

Вимоги до оформлення бакалаврської роботи

Загальні вимоги. Бакалаврська робота повинна бути виконана та оформлена з дотриманням усіх технічних вимог, які висувають до наукових робіт.

Мова роботи – державна; стиль – науковий, чіткий без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна.

Бакалаврську роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) до тридцяти рядків на сторінці. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм. Аркуші повинні бути пронумеровані та скріплені зверху твердою обкладинкою.

Текст роботи слід набирати, дотримуючись таких розмірів полів: ліве – 30 мм, верхнє, нижнє, праве – 20 мм. Шрифт тексту Times New Roman 14, інтервал – 1,5. Абзацний відступ – 1,25 см. Текст має бути чорним, рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення. Вирівнювання тексту – по ширині.

Заголовки структурних елементів бакалаврської роботи та заголовки розділів слід розміщувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, без підкреслення. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком і текстом має становити 2 інтервали. Кожну структурну частину потрібно починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів бакалаврської роботи слід починати з абзацного відступу та друкувати маленькими літерами, крім першої великої,

напівжирним шрифтом, без підкреслення, без крапки в кінці.

Не допускається розміщення назви підрозділу, пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Нумерація сторінок. Сторінки бакалаврської роботи слід нумерувати арабськими цифрами в правому верхньому куті. Першою сторінкою бакалаврської роботи є титульний аркуш, який вводять до загальної нумерації сторінок. Титульний аркуш, пояснювальну записку, завдання для бакалаврської роботи, анотацію, зміст і перелік скорочень, умовних позначень та символів (за наявності) зараховують до загальної нумерації сторінок, проте номери сторінок на них не проставляють.

Нумерація структурних частин бакалаврської роботи. Нумерацію розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака № .

Такі структурні частини роботи, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», не мають порядкового номера. Їх заголовки не нумерують, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «6. ВИСНОВКИ».

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку пишуть заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку – заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, входять до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з

номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставлять крапку, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад:

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер) –

Назва таблиці	
Головка	
Рядки	

Боковик
(заголовки рядків)

Заголовки граф
Підзаголовки граф

Графи (колонки)

За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт, або підмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковику, головці чи в них обох, а не у прографці; логічний предмет таблиці, або присудок (тобто дані, якими характеризується присудок), – у прографці, а не в головці чи боковику. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику – усіх даних цього рядка.

Заголовок кожної графи в головці таблиці має бути якомога коротшим. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати в тематичному заголовку, виносити до узагальнювальних заголовків слова, що повторюються.

Боковик, як і головка, вимагає лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

У прографці повторювані елементи, які стосуються усієї таблиці, виносять у тематичний заголовок або в заголовок графі; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи збігалися; неоднорідні – посередині графі; лапки використовують лише замість однакових слів, які стоять одне під одним.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою ніж 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, у другому – боковик.

Формули в бакалаврській роботі (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, які мають у своєму складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони є у формулі. Значення

кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти у тексті вільними рядками. Вище і нижче від кожної формули потрібно залишити не менше ніж один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (\times) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендовано.

Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний, нижче від формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула в рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули. Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставлять справа від вістря парантеза, яке є в середині групи формул і звернене в бік номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула є рівноправний елемент речення, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- у тексті перед формулою є узагальнювальне слово;
- цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Розділові знаки між формулами при парантезі ставлять всередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

Цитування використаних джерел. При написанні бакалаврської роботи автор повинен давати посилання на джерела, матеріали чи окремі результати, які наведено в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблено проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячено бакалаврську роботу. Такі посилання дають змогу

відшукати документи й перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

При дослівному цитуванні фрагментів тексту, взятих з джерела (зокрема з інтернет-ресурсів), їх виділяють «лапками» та роблять посилання в квадратних дужках у кінці тексту. Використовуючи відомості, матеріали з монографій, оглядові статті, інші джерела, що містять велику кількість сторінок, необхідно точно вказувати номери сторінок, де розміщені фрагменти тексту, який цитують, або певний рисунок чи таблиця. Нумерація посилань повинна відповідати номеру літературного джерела у списку використаних джерел. Наприклад [3, с. 5], де три – порядковий номер джерела в списку літератури, п'ять – сторінка, з якої взято текст. У висновках роботи посилання не роблять. Цитований текст не повинен бути розлогим і займати більше ніж третину сторінки, в іншому разі його виносять у додаток. За відсутності лапок і посилань на взятий фрагмент тексту бакалаврську роботу кваліфікують як плагіат і можуть не рекомендувати до захисту.

Загальні вимоги до цитування:

- ✓ текст цитати починають і закінчують лапками та наводять у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовують вираз «так званий»;
- ✓ цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту та позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, у кінці). Якщо перед пропущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;
- ✓ кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- ✓ при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «рис. 1.2».

Посилання на формули бакалаврської роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Список використаних джерел. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розташований після висновків. Джерела потрібно подавати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела, введені до списку, необхідно подавати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна одержати з чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у бакалаврській роботі може оформляти здобувач вищої освіти відповідно до міжнародного стилю Vancouver.

Зразок оформлення списку літератури наведено в додатку М.

Додатки. Додатки оформлюють як продовження бакалаврської роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А

ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Попередній захист бакалаврської роботи

Попередній захист бакалаврської роботи відбувається на розширеному засіданні випускової кафедри за обов'язкової участі декана факультету (його заступника), представників інших кафедр, що забезпечують наукове керівництво бакалаврськими роботами відповідної спеціальності, та наукових керівників. Його проводять не пізніше ніж за два тижні до головного захисту перед Державною екзаменаційною комісією. Оголошення про час і дату попереднього захисту вивішують за тиждень до його проведення на інформаційних стендах випускової кафедри та факультету.

На попередній захист роботу подають у завершеному і роздрукованому, але не зшитому, вигляді разом із завданням для бакалаврської роботи студента.

Студентові надається до 10 хвилин для захисту своєї кваліфікаційної роботи. Обов'язковою є наявність мультимедійної презентації, що унаочнює основні результати дослідження. Після завершення виступу студентів ставлять уточнювальні запитання, а також надають слово науковому керівникові. Після завершення усіх виступів у рамках обговорення присутні на розширеному засіданні оцінюють бакалаврську роботу за зовнішніми ознаками, встановлюють відповідність змісту (структури) роботи її темі, відповідність встановленим вимогам щодо оформлення тексту роботи та списку джерел, коректність оформлення посилань на джерела та ін. У разі виявлення неточностей та помилок у роботі надають рекомендації стосовно їх виправлення.

При невідповідності теми роботи її змісту або основним завданням, грубих порушеннях та недоліках може бути ухвалено рішення про недопущення бакалаврської роботи до захисту в ДЕК.

Усі бакалаврські роботи, які готують студенти, перевірятимуться на плагіат. Згідно із законом України «Про авторське право і суміжні права» плагіатом є «оприлюднення (опублікування) повністю або частково чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору».

Студенти повинні дотримуватися правил академічної доброчесності та ставити посилання до запозичених уривків тексту, дотримуючись при цьому правил

цитування та оформлення списку використаних джерел для того, щоб сервіс перевірки на плагіат міг ідентифікувати їх саме як цитати, а не як плагіат. Запозичені уривки тексту без посилань вважають плагіатом.

Студент може скористатися безкоштовними програмами та онлайн сервісами перевірки тексту на плагіат, які допоможуть виконати якісне написання бакалаврської роботи, зокрема: Advego Plagiatus <http://advego.ru/plagiatus/>

Etxt Antiplagiat <http://www.etxt.ru/antiplagiat/>

ANTIPLAGIAT <http://www.antiplagiat.ru/>

CONTENT-WATCH <http://www.content-watch.ru/text/>

TEXT.RU <http://text.ru/>

StrikePlagiarism.com <http://antiplagiat.su/>

Роботи, що не пройшли перевірку на плагіат або у яких був знайдений плагіат, не будуть допущені до захисту.

Також не можуть бути рекомендованими до захисту кваліфікаційні роботи тих студентів, що відсутні на попередньому захисті без поважних причин.

Рішення про рекомендацію (не рекомендацію) бакалаврської роботи до захисту ухвалюють шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на розширеному засіданні випускової кафедри. У разі рівності голосів «за» і «проти» визначальною є думка наукового керівника.

У разі ухвалення на попередньому захисті позитивного рішення студент за необхідності враховує висловлені зауваження та після цього зшиває бакалаврську роботу у тверду палітурку і передає її науковому керівникові для написання письмового відгуку.

Процедура допущення до захисту та захист бакалаврської роботи

Кваліфікаційні роботи, що допущені за результатами попереднього захисту, подають не пізніше ніж за 7 днів до головного захисту секретареві Державної екзаменаційної комісії разом з такими супровідними документами:

- ✓ відгук наукового керівника (додаток Е);
- ✓ дві рецензії на бакалаврську роботу – внутрішня (викладача випускової кафедри, що має право керувати бакалаврськими роботами) та зовнішня (викладача з іншої кафедри чи вишу III–IV рівня акредитації, який займається такою проблематикою,

або фахівця з місця проходження виробничої практики студента) (додаток К).

Рецензента студент обирає самостійно;

- ✓ інші матеріали, які характеризують практичну цінність виконаної випускної кваліфікаційної роботи (копії публікацій за темою роботи, сертифікати, що засвідчують участь у конференціях, документи, що підтверджують упровадження результатів дослідження тощо).

У разі негативного відгуку наукового керівника або негативної рецензії бакалаврську роботу допускають до захисту на підставі рішення, ухваленого за результатами попереднього захисту.

Неподання у встановлені терміни бакалаврської роботи з усіма супровідними документами на розгляд Державної екзаменаційної комісії є підставою для недопущення цієї роботи до захисту.

Завершальною процедурою допущення бакалаврської роботи до захисту є розгляд названих супровідних матеріалів завідувачем випускової кафедри. Допущення до захисту здійснюється шляхом відповідного запису завідувача випускової кафедри у висновку кафедри про бакалаврську роботу і на титульній сторінці бакалаврської роботи. Якщо завідувач випускової кафедри вважає за неможливе допустити бакалаврську роботу до захисту через її незадовільну якість, це питання має бути заслухано на засіданні випускової кафедри за участю наукового керівника. Обговорення протоколюють і подають на затвердження деканові факультету.

Захист бакалаврської роботи відбувається на засіданні Державної екзаменаційної комісії. Виступ студента має тривати не більше ніж 15 хвилин. Обов'язковою вимогою є наявність мультимедійної презентації. Для кращої доповіді рекомендовано підготувати тези, які попередньо погоджують з науковим керівником.

Структурно тези виступу повинні у стислому вигляді висвітлювати такі частини бакалаврської роботи:

- ✓ актуальність, об'єкт, предмет та мету роботи, методи, які застосовують для розв'язання поставлених завдань та ін.;
- ✓ базові положення теоретичного та аналітичного розділів;
- ✓ розроблені пропозиції та практичні рекомендації;

- ✓ короткі висновки.

Доповідь повинна бути сформульованою в науковому стилі та стисло висвітлювати головні ідеї бакалаврської роботи. Відповідно до правил наукового етикету, висвітлення результатів досліджень студента має відбуватися від першої особи множини («На нашу думку...», «Ми вважаємо...» та ін.). Виступ починається зі звернення до Голови і членів ДЕК та інших присутніх (без зачитування теми роботи) та завершується словами «Дякую за увагу!».

Після доповіді студент-випускник відповідає на запитання членів ДЕК. З дозволу Голови ДЕК запитання можуть ставити всі присутні на захисті. За поставлених запитань прийнято дякувати і відповідати на них лаконічно і по суті. Після відповідей на запитання заслуховують або зачитують відгуки наукового керівника та рецензентів. Завершується захист відповіддю студента на висловлені у відгуках зауваження. Захист однієї бакалаврської роботи триває не більше ніж 30 хвилин.

Критерії оцінювання бакалаврської роботи

Оцінюють якість виконання та захист бакалаврських робіт студентів спеціальності 073 «Менеджмент» члени Державної екзаменаційної комісії на основі сумарної оцінки за критеріями, наведеними в табл. 3.

Підсумкову, диференційовану за стобальною та п'ятибальною шкалою оцінку захисту бакалаврської роботи визначає Державна екзаменаційна комісія. Члени комісії можуть змінювати величину оцінки керівником бакалаврської роботи чи випускової кафедри в разі виявлення суттєвих недоліків та необ'єктивної оцінки поданої до захисту роботи. Рішення комісії є остаточним.

У процесі визначення підсумкової оцінки враховують низку важливих показників якості бакалаврської роботи:

- ✓ змістовні аспекти роботи: актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розроблення реальних практичних рекомендацій; відповідність логічної побудови роботи поставленим меті і завданням; широта й відповідність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до розв'язання визначених проблем; рівень обґрунтування запропонованих рішень; ступінь самостійності проведення дослідження; розвиненість мови викладення

роботи та її загальне оформлення;

- ✓ якість захисту роботи: уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки студента; володіння культурою презентації.

Таблиця 3.

Критерії оцінювання бакалаврських робіт Державною екзаменаційною комісією

№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів
1	Актуальність, новизна отриманих результатів	20
2	Методологія виконання роботи, повнота і точність розв'язання завдань	20
3	Ступінь і якість виконання завдання, якість оформлення та ілюстративність виконаної роботи	20
4	Практична цінність отриманих результатів та можливість їх використання на практиці	20
5	Якість захисту роботи	20
Разом		100

Основні умови одержання оцінки

Відмінно (90–100 балів, А). Бакалаврська робота є бездоганною в усіх відношеннях, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні і стислі.

Добре (82–89 балів, В). Роботу виконано самостійно, тему розкрито, завдання виконано, мету досягнуто, але наявні окремі недоліки не принципового характеру, зокрема мовні та стилістичні, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Добре (75–81 бал, С). Роботу виконано самостійно, тему розкрито, завдання виконано, мету досягнуто, але є окремі недоліки, зокрема мовні та стилістичні, у теоретичній частині поверхово зроблено аналіз літературних джерел, недостатньо використано інформаційні джерела підприємства (організації), на базі якого було проведено дослідження, наявні окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному

правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно (68–74 бали, D). Роботу виконано самостійно, тема бакалаврської роботи в основному розкрита, але є недоліки змістовного характеру, нечітко сформульовано мету роботи, теоретичний розділ має характер запозичення, незначна кількість джерел і наукових робіт для розкриття теми, у розрахунковій частині переважають елементи описовості, інформаційні матеріали не завжди ілюструють висновки, пропозиції, що містяться в третьому розділі, недостатньо обґрунтовано, рецензія й відгуки містять окремі зауваження, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення бакалаврської роботи.

Задовільно (61–68 балів, E). Роботу виконано в основному самостійно, зміст бакалаврської роботи розкрито недостатньо, завдання виконано частково, наявні недоліки змістовного характеру, теоретичний розділ має характер запозичення, незначна кількість джерел і застарілість бібліографії, у розрахунковій частині переважають елементи описовості, інформаційні матеріали не завжди ілюструють висновки, пропозиції недостатньо обґрунтовано, рецензія і відгуки містять окремі зауваження, доповідь зроблено без використання презентації, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення бакалаврської роботи.

Незадовільно (35–60 балів, FX). Нечітко сформульовано мету бакалаврської роботи та завдання дослідження. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних вітчизняних і зарубіжних літературних джерел. Аналіз виконано поверхово або він взагалі відсутній. Запропоновані заходи, які не впливають з аналізу, мають декларативний характер. Відсутні матеріали презентації. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неповні.

Незадовільно (0–34 бали, F). Робота не відповідає встановленим вимогам.

У разі незадовільної оцінки на захисті студент може одержати право на повторний захист лише з дозволу ректора університету. Якщо ж роботу не захищено повторно, студента відраховують з університету через невиконання навчальної програми.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського. – Львів: ЛДУФК, 2019. – 30 с.
2. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.
3. Свістельник І. Ванкувер стиль: метод. рек. з використання та цитування у наукових роботах [Інтернет].– Львів, 2017. 10 с. Доступно на: <http://repository.ldufk.edu.ua>

РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСЬКИХ РОБІТ

1. Аналіз системи управління підприємством
2. Модернізація організаційної структури управління
3. Мотивація персоналу як фактор підвищення ефективності системи управління
4. Розвиток системи управління промисловим підприємством
5. Розробка механізму організації структури підприємства при виході його на зовнішній ринок
6. Удосконалення системи управління житлово-комунального господарства при проведенні реформування
7. Удосконалення структури управління підприємства
8. Управління організаційними змінами організації що еволюціонує
9. Аналіз використання основного капіталу підприємства
10. Аналіз організаційно-культурних особливостей та їх динаміка на торговому підприємстві
11. Аналіз рівня модернізації виробничо-технічної бази підприємства в умовах становлення ринкових відносин
12. Антикризове управління на сучасному підприємстві
13. Антикризове управління підприємством при загрозі банкрутства
14. Бізнес-планування як оцінка доцільності розвитку виробництва
15. Економічний аналіз при прийнятті управлінських рішень
16. Застосування PR-технологій в управлінні сучасною компанією
17. Мотиваційний фактор в системі управління підприємством
18. Обґрунтування основних напрямків адаптації підприємства до ринкових умов господарювання
19. Особливості управління підприємством в умовах трансформації відносин власності
20. Оцінка економічно-організаційних методів стимулювання росту виробництва на підприємстві
21. Оцінка ефективності використання виробничих ресурсів підприємства
22. Оцінка ефективності функціонування дочірніх підприємств у структурі організації
23. Удосконалення системи менеджменту на підприємстві

24. Удосконалення системи оперативного управління на підприємстві
25. Удосконалення управління туристичною організацією (на прикладі туристичної фірми «.....»)
26. Управління процесом приватизації малих підприємств
27. Управління рентабельністю виробництва (діяльності) на підприємстві (в організації)
28. Управління розвитком друкованого ЗМІ на прикладі
29. Управління розвитком малих підприємств (на прикладі)
30. Управління розвитком ремонтно-механічного виробництва на підприємстві
31. Управління торговим підприємством (на прикладі ...)
32. Формування системи кур'єрського бізнесу в Україні
33. Формування системи ремонту і технічного обслуговування обладнання основних цехів підприємства
34. Шляхи підвищення ефективності роботи підприємства
35. Особливості управління підприємствам ... галузі
36. Управління підприємством в умовах ринку
37. Особливості планування на підприємстві ... промисловості
38. Удосконалення системи планування персоналу на промисловому підприємстві
39. Особливості розвитку кадрового планування на сучасному підприємстві (на прикладі ...)
40. Планування маркетингової діяльності підприємства (на прикладі ...)
41. Бізнес-планування як інструмент підвищення ефективності функціонування підприємства
42. Використання облікової інформації в сучасному менеджменті підприємства
43. Організація внутрішнього контролю в системі управління підприємством
44. Впровадження системи внутрішнього аудиту на підприємстві
45. Планування оновлення продукції в системі маркетингу
46. Управління атмосфероохоронними витратами на теплових електростанціях
47. Управління витратами на підприємствах хлібопекарської промисловості
48. Організація системи управління витратами на підприємстві

49. Аналіз впливу підвищення рівня якості нової продукції на її ціну
50. Організаційно-економічні важелі управління якістю продукції (послуг) на підприємстві(в організації)
51. Розвиток системи управління якістю продукції (послуг) та забезпечення її конкурентоспроможності на підприємстві (в організації)
52. Розвиток та вдосконалення сертифікації в системі якості на підприємстві (в організації)
53. Система сертифікації продукції (послуг) як інструмент управління якістю на підприємстві (в організації)
54. Удосконалення системи якості на сучасному підприємстві
55. Управління конкурентоспроможністю продукції на підприємстві
56. Управління якістю готельних послуг у сфері туристичного бізнесу
57. Управління якістю як елемент загальної системи управління підприємством
58. Єдність та протиріччя стратегічного та антикризового управління підприємством
59. Розробка конкурентної стратегії для машинобудівного підприємства (на прикладі ... заводу)
60. Стратегічне управління маркетинговою діяльністю на підприємстві
61. Стратегічне управління фірмою-комутантом (на прикладі ...)
62. Аналіз і обґрунтування стратегії розвитку підприємства (на прикладі ...)
63. Формування товарної стратегії підприємства .Стратегічне управління
64. Загальнообов'язкове державне пенсійне страхування як інструмент управління соціальною політикою держави
65. Антикризове управління на рівні регіону
66. Мотивація персоналу в умовах кризи
67. Вдосконалення системи управління персоналом на підприємстві
68. Аналіз системи управління кадрами (на прикладі ...)
69. Удосконалення прогресу управління трудовими ресурсами (на прикладі ...)
70. Мотиваційний фактор у діяльності керівників і спеціалістів маркетингової служби підприємства (організації)
71. Особливості управління системою розвитку персоналу в сучасних умовах

72. Мотивація персоналу як фактор підвищення ефективності системи управління (на прикладі ...)
73. Система організації та нормування праці на підприємстві (в організації)
74. Система організації управлінської праці у фірмі
75. Удосконалення організації та системи оплати праці на підприємстві (в організації)
76. Особливості системи кадрового менеджменту на підприємствах хімічної промисловості (на прикладі ...)
77. Аналіз системи управління персоналом підприємства
78. Особливості формування кадрової політики на підприємстві в умовах ринкової економіки
79. Мотиваційний фактор в системі управління персоналом на сучасних виробничих підприємствах
80. Роль інформації в управлінні суспільством
81. Застосування інформаційних технологій в управлінні фармацевтичними підприємствами роздрібною торгівлі
82. Інформаційне забезпечення торговельного підприємства в умовах ринку наближеного до насичення (на прикладі ...)
83. Значення інформаційних систем в управлінні персоналом
84. Оптимізація управління інформаційними потоками підприємства
85. Обґрунтування доцільності впровадження нових інформаційних, засобів в управління підприємством (організацією)
86. Удосконалення інформаційного забезпечення управління на основі нових інформаційних технологій на підприємстві (в організації)
87. Використання інформаційних технологій у процесі оперативного управління підприємством
88. Організація збутової діяльності машинобудівного підприємства (на прикладі ..)
89. Удосконалення управління матеріальними запасами (на прикладі ...)
90. Логістичне управління у комерційній діяльності
91. Організаційно-економічне забезпечення процесу модернізації компресорного обладнання на енергетичних підприємствах України

92. Організація збутової діяльності малих підприємств (на прикладі ...)
93. Формування логістичної системи підприємства
94. Управління автотранспортними вантажними перевезеннями на підприємстві
95. Формування системи матеріально-технічного забезпечення сільськогосподарського виробництва в ринкових умовах
96. Удосконалення управління матеріально-технічним забезпеченням підприємства (організації)
97. Управління інвестиційними проектами у сучасних умовах.
98. Управління інвестиційними ризиками на машинобудівному підприємстві (на прикладі ...)
99. Методи прийняття інвестиційних рішень на підприємстві
100. Управління фінансами в умовах виходу підприємства із кризи
101. Управління фінансовими ризиками портфелю цінних паперів
102. Особливості впровадження елементів фінансового менеджменту (на прикладі)
103. Фінансовий менеджмент в системі управління сучасним підприємством (на прикладі ...)
104. Обґрунтування доцільності створення організації з іноземними інвестиціями
105. Використання сучасних фінансових інструментів у діяльності організації
106. Управління фінансовими ризиками на підприємстві
107. Аналіз інвестиційної стратегії підприємства
108. Впровадження систем автоматизації управління маркетинговою діяльністю на підприємстві
109. Діяльність торгових підприємств в умовах маркетингової орієнтації
110. Застосування PR- технологій в управлінні сучасною компанією
111. Маркетингові комунікації в системі управління підприємством ...
112. Мотиваційний фактор у діяльності керівників і спеціалістів маркетингової служби підприємства (організації)
113. Організація збутової діяльності на підприємстві
114. Організація маркетингової діяльності на підприємстві
115. Організація рекламної компанії нового продукту (на прикладі ...)

116. Організація проведення маркетингових досліджень (на прикладі ...)
117. Організація рекламної діяльності шляхом використання Інтернет ресурсу
118. Стратегічне управління маркетинговою діяльністю на підприємстві
119. Управління товарною політикою на підприємстві
120. Управління ціноутворенням як інструмент забезпечення конкурентних переваг підприємства
121. Формування системи сервісного обслуговування продукції на підприємстві
122. Інноваційний потенціал в Львівській області та його оцінка
123. Управління інноваційними процесами на підприємстві
124. Інноваційний менеджмент як фактор підвищення стійкості підприємства
125. Особливості управління інноваційними проектами на підприємстві
126. Корпоративне управління в умовах реструктуризації підприємств (організацій)
127. Вибір джерел інвестування на етапі реструктуризації акціонерного товариства
128. Вибір стратегічних інвесторів акціонерного товариства на етапі освоєння нових ринків
129. Організація емісії та розміщення акцій при створенні акціонерного товариства
130. Корпоративна культура в управлінні акціонерним товариством
131. Особливості корпоративної культури у корпораціях різних галузей

ДОДАТКИ

Додаток А

Завідувачеві кафедри економіки та менеджменту
проф. Павленчик Н.Ф.
студента(ки) курсу групи факультету туризму
спеціальності 073 «Менеджмент»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента в родовому відмінку)
тел. _____

Заява

Прошу затвердити тему випускної кваліфікаційної роботи

« _____ »

(назва теми випускної кваліфікаційної роботи)

за матеріалами _____

(назва підприємства, організації, установи)

та наукового керівника _____

(прізвище та ініціали наукового керівника)

З графіком виконання випускної кваліфікаційної роботи ознайомлений(а).

_____ (дата написання)

_____ (підпис студента)

ПОГОДЖЕНО
Керівник випускної кваліфікаційної роботи

_____ СХВАЛЕНО

Завідувач кафедри економіки та менеджменту

_____ (посада, П.І.П.)

_____ (дата, підпис)

Додаток Б

Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет туризму

(повне найменування інституту/факультету)

Кафедра економіки та менеджменту

(повна назва кафедри)

Затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

« » 20 ____ р. Протокол № від « » ____ 20 ____ р.

Зав. кафедри

проф. Павленчик Н. Ф.

ОБҐРУНТУВАННЯ

теми випускної кваліфікаційної роботи \

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

«НАЗВА ТЕМИ»

Виконавець:

студент групи факультету туризму

(ППП студента)

Науковий керівник:

(ППП наукового керівника)

Львів – 20

Додаток В

Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет туризму

(повне найменування інституту/факультету)

Кафедра економіки та менеджменту

(повна назва кафедри)



(прізвище, ім'я, по батькові студента)

(тема випускної кваліфікаційної роботи)

Випускна кваліфікаційна робота на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Науковий керівник:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання)

Роботу рекомендовано до захисту на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол № __ від

«__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ Павленчик Н.Ф.

Роботу захищено на засіданні ДАК

з оцінкою _____ / _____ / _____

(за національною шкалою, шкалою ECTS, бали)

Протокол № __ від

«__» _____ 20__ р.

Голова ДАК _____

ЛЬВІВ – 20__

Додаток Г

Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет туризму

(повне найменування інституту/факультету)
Кафедра економіки та менеджменту
(повна назва кафедри)

Рівень вищої освіти Бакалавр
Спеціальність 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри економіки та
менеджменту
д.е.н., проф. Павленчик Н.Ф.
« ____ » _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
для випускної кваліфікаційної роботи студентів

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи _____

Керівник випускної кваліфікаційної роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Термін здачі студентом закінченої випускної кваліфікаційної роботи _____

3. Вихідні дані до випускної кваліфікаційної роботи _____ :

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що їх належить розробити):

РОЗДІЛ 1. _____

РОЗДІЛ 2. _____

РОЗДІЛ 3 _____

5. Перелік графічного матеріалу: _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання	завдання

		видав	прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва станів випускної кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів випускної кваліфікаційної роботи	Примітка
1.	Підготовчий етап (вибір теми випускної кваліфікаційної роботи та видача індивідуального завдання)		
2.	Написання I розділу		
3.	Написання II розділу		
4.	Написання III розділу		
5.	Підготовка вступу, висновків, списку використаних джерел, оформлення та подання випускної кваліфікаційної роботи науковому керівнику		
6.	Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи		
7.	Доопрацювання роботи, її зшивання, підготовка відгуку наукового керівника, рецензування.		
8.	Захист випускної кваліфікаційної роботи в ДАК		

Студент _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток Д

Зразок оформлення анотації випускної кваліфікаційної роботи

АНОТАЦІЯ

Франчук В. І. Підвищення ефективності організації управління і планування мар-кетингу на підприємствах в умовах ринку. – випускної кваліфікаційної роботи зі спеціальності 073

«Менеджмент». – Львівський державний університет фізичної культури, Львів, 2018. Зміст анотації (структура роботи, загальний обсяг, кількість таблиць, рисунків, літературних джерел, додатків; мета роботи; об'єкт та предмет дослідження; основні результати роботи).

Ключові слова: управління, маркетинг, ефективність. Список публікацій здобувача вищої освіти (за наявності).

Додаток Е

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА
на випускну кваліфікаційну роботу студента групи

(Прізвище, ім'я, по батькові)

на тему «НАЗВА ТЕМИ»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Відгук наукового керівника повинен містити такі елементи:

коротка характеристика виконаної випускної кваліфікаційної роботи; відповідність змісту роботи затвердженому завданню для випускної кваліфікаційної роботи ; оцінювання стилю і грамотності тексту випускної кваліфікаційної роботи; зазначення особистих якостей студента (самостійність і систематичність у роботі, творчий підхід до розв'язання поставлених завдань тощо), характеристика вміння самостійно працювати з нормативно-правовими актами, літературними джерелами, ставлення студента до роботи, загальний рівень його ерудованості та професійної підготовки, а також загальну оцінку діяльності студента у процесі виконання випускної кваліфікаційної роботи (додержання календарного графіка та регламенту виконання роботи, урахування студентом зауважень наукового керівника).

Відгук не передбачає виставлення оцінки за роботу. На завершення відгуку оцінюють якість виконаної роботи загалом та роблять висновок щодо рекомендації випускної кваліфікаційної роботи до захисту в ДЕК.

Науковий керівник

(посада, науковий ступінь та вчене звання – за наявності)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« » 20 р. М П

Особистий підпис наукового керівника завіряють в установленому порядку та скріплюють печаткою установи, в якій він працює.

Недоліки виконаної роботи

Переваги бакалаврської роботи

Оцінювання графічного оформлення та пояснювальної записки до роботи

Відгук про роботу загалом

Оцінювання бакалаврської роботи

Рецензію склав

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис) (прізвище, ініціали)

« » 20 р. М П

Особистий підпис рецензента завіряють в установленому порядку та скріплюють печаткою установи, в якій він працює

Приклади бібліографічного оформлення

(ДСТУ 8302:2015)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи: навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під

	<p>заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної</p>

	<p>інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
Патенти	<p>1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. <i>Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України</i>, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
Частина видання: книги	<p>1. Баймуратов М. А. Імплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных</p>

	<p>договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
Частина видання: матеріали конференцій (тези, доповіді)	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методологія толерантності в системі суспільних відносин. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : матеріали VII міжнарод. антитерорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
Часткове видання: довідкове видання	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
Частина видання: продовжуване видання	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
Частина видання: періодичне видання (журнал, газета)	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата</p>

	<p>звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://sej.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>
--	--

Примітка:

Бібліографічний опис оформлюється згідно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».