

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
імені Івана Боберського**



**Факультет ТУРИЗМУ
Кафедра ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

КУРС-ТРЕНІНГ «EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ»

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
ТРЕНІНГОВИХ ЗАНЯТЬ**

галузь знань 07 «Управління і адміністрування»

спеціальності 073 «Менеджмент»

рівень вищої освіти : «Магістр»

ЛЬВІВ – 2020 р.

Рекомендовано до друку вченою радою
факультету туризму Львівського державного
університету фізичної культури
ім. Івана Боберського
протокол № від 2020 р.

Укладач:
кандидат економічних наук,
доцент кафедри економіки та менеджменту
Гуцуляк В.Р.

© Гуцуляк В.Р., 2020 рік

Зміст

Вступ.....	4
Розподіл балів за видами контролів.....	6
Шкала оцінювання сума балів, оцінка ECTS та оцінка за національною шкалою.....	6
Структура навчальної дисципліни.....	7
Програма та план курсу-тренінгу «Event-менеджмент».....	8
Тематика презентації.....	13
Питання для контролю та самоконтролю знань.....	14
Рекомендована література.....	17

Вступ

Event-менеджмент є однією з галузей сфери послуг, яка сьогодні потужно розвивається у всьому світі. Усе більше компаній звертаються до event-менеджменту, як до одного з дієвих інструментів формування корпоративної етики, ставлення до бренду компанії та її продукту. Навчальна дисципліни курс-тренінг «Event-менеджмент» розрахований на студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальність 073 «Менеджмент».

Мета навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та поглядів, вдосконалення вмінь і практичних навичок в діяльності плануванні і організації заходів, реалізації й оцінці проєктів, та розуміння важливості event-менеджмент в сучасних умовах.

Предметом вивчення курсу є загальнотеоретичні положення концепції управління та організації заходів, а саме процеси формування певних технологій, які дозволяють на практиці застосовувати отримані знання.

Завдання курсу передбачає: набуття теоретичних знань та практичних вмінь студентів у галузі event-менеджменту, опанування технології розробки програм заходів, розуміння важливості ділового етикету в концепції підготовки заходу, суть відповідальності в організації подій, формування команди і контроль виконання бюджету, застосування елементів маркетингу та постійне інноваційне й креативне мислення, як оцінка ефективності event-менеджменту.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати: основні поняття і принципи event-менеджменту; цілі і функції event-менеджменту; складові event-менеджменту; особливості організації заходів, методи оцінки їх результатів та ефективності управління; **вміти:** застосовувати набуті знання, вміння у практичній діяльності; використовувати висновки і рекомендації за результатами аналізів та контролю; розрізняти поняття «захід» і «подія»; аналізувати ризики і помилки в організації подій, самостійно управляти процесом організації події; працювати зі інноваціями, що дозволяють ефективно управляти подією; проводити аналіз ефективності події; проєктувати події (вміти скласти концепцію заходу, стратегічний план заходу, а також ряд інших планів); **володіти:** спеціальною термінологією в області event-менеджменті; сучасними технологічними підходами для дослідження проблем організації заходів; навичками оперування основними поняттями та методами оцінки event у різних сферах.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають

досягти таких результатів навчання та володіти наступними компетентностями:

1) загальні компетентності:

- ✓ здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ✓ здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ✓ здатність планувати та управляти часом;
- ✓ здатність працювати в команді;
- ✓ здатність розробляти та управляти проєктами;
- ✓ здатність проявляти ініціативу та підприємливість;

2) фахові компетентності:

- ✓ здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій event-менеджменту;
- ✓ здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- ✓ здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;
- ✓ здатність опановувати сучасні теорії та моделі управління;
- ✓ здатність впроваджувати креативні практики та знаходити інноваційні рішення;
- ✓ здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень;
- ✓ здатність оцінювати професійні якості співробітників та стимулювати їх професійний розвиток;
- ✓ використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для реалізації event-проєктів.

Програмні результати навчання:

- ✓ Знати норми чинного законодавства щодо професійної діяльності та вміти застосовувати їх на практиці.
- ✓ Впроваджувати та адаптувати інноваційні ідеї та технології для створення продуктів та надання послуг.
- ✓ Встановлювати комунікацію з різними професійними суб'єктами та групами,
- ✓ Критично аналізувати власний досвід, виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність
- ✓ Використовувати інноваційні рішення для стимулювання, та задоволення індивідуальних та колективних інтересів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ КОНТРОЛІВ

Форма навчання / Теми занять	Поточне оцінювання			Підсумкова оцінка
	Разом	Семінарські заняття	Самостійна робота. Презентація.	
Денна форма навчання	100	60	40	100
ТЕМА 1.	100	0-5	40	100
ТЕМА 2.		0-5		
ТЕМА 3.		0-5		
ТЕМА 4.		0-5		
ТЕМА 5.		0-5		
ТЕМА 6.		0-5		
ТЕМА 7.		0-5		
ТЕМА 8.		0-5		
ТЕМА 9.		0-5		
ТЕМА 10.		0-5		
ТЕМА 11.		0-5		
ТЕМА 12.		0-5		
Форма навчання / Теми занять	Поточне оцінювання			Підсумкова оцінка
	Разом	Семінарські заняття	Самостійна робота. Презентація.	
Заочна форма навчання	100	60	40	100
ТЕМА 1.	100	0-12	40	100
ТЕМА 2.		0-12		
ТЕМА 3.		0-12		
ТЕМА 4.		0-12		
ТЕМА 5.		0-12		

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D		
61-67	E	задовільно	не зараховано
35-60	FX	незадовільно	
0-34	F		

FX – означає «незадовільно» – необхідно виконати певну додаткову роботу для успішного складання (перескладання предмету);

F – означає «незадовільно» – необхідна значна подальша робота (повторне вивчення курсу).

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем дисципліни	Кількість годин							
	денна форма навчання				заочна форма навчання			
	усього	ЛЕК.	СЕМ.	САМ.	усього	ЛЕК.	СЕМ.	САМ.
Тема 1. Event-менеджмент: суть, зміст та класифікації подій.	6	-	2	4	5,5	-	0,5	5
Тема 2. Роль, обов'язки та інструменти event-менеджера.	6	-	2	4	5,5	-	0,5	5
Тема 3. Теоретичні основи підготовки заходу.	12	-	4	8	11	-	1	10
Тема 4. Технологія розробки програми заходу.	12	-	4	8	11	-	1	10
Тема 5. Діловий етикет в концепції підготовки заходу.	12	-	4	8	11		1	10
Тема 6. Ризик-менеджмент заходів.	12	-	4	8	11	-	1	10
Тема 7. Організація заходів.	12	-	4	8	11	-	1	10
Тема 8. Формування команди проєкту.	12	-	4	8	11	-	1	10
Тема 9. Бюджетування заходів.	12	-	4	8	11	-	1	10
Тема 10. Застосування елементів маркетингу в організації заходів.	12		4	8	11	-	1	10
Тема 11. Оцінка ефективності проведеного заходу.	6	-	2	4	10,5	-	0,5	10
Тема 12. Інноваційність та креативність в event-менеджменті.	6	-	2	4	10,5	-	0,5	10
Усього годин	120	-	40	80	120	-	10	110

ПРОГРАМА ТА ПЛАН КУРСУ-ТРЕНІНГУ «EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ» (40 год.)

ТЕМА 1. Event–менеджмент: суть, зміст та класифікації подій

Поняття «event»? Ким event-менеджер не є? Ким є насправді event-менеджер? Визначте сутність і зміст event–менеджмент. Роль клієнта в event-менеджменті. Характеристики заходів. Ознаки та критерії класифікації заходів. Узагальнений варіант класифікації. Різноманітні погляди до класифікації заходів. Класифікація заходів по цілям. Основні задачі event.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Асоціація».

Завдання 2. «Три речення».

Завдання 3. «Карта вражень».

ТЕМА 2. Роль, обов'язки та інструменти event-менеджера.

Хто такий event-менеджер? Професія event-менеджер, які обов'язки event-менеджера? В чому полягають посадові обов'язки event-менеджера? Ознаки та критерії класифікації подій? Різноманітні погляди до класифікації подій?



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Розробити опис посади».

Завдання 2. Ситуаційна гра «Перемовини з клієнтом»

ТЕМА 3. Теоретичні основи підготовки заходу.

Етапи організації заходу. Модель життєвого циклу event-менеджменту (Дж. Голдблатта). Етапи: дослідження, творча розробка, планування, реалізація та координація, аналіз-оцінка результатів. Структура процесів event-менеджменту. Інтегральна модель управління процесами event-менеджменту.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Життєвий цикл»

Завдання 2. «Аналіз передумов»

Завдання 3. «Проект оцінки результатів»

ТЕМА 4. Технологія розробки програми заходу.

Алгоритм розробки програм. «Мозковий штурм», як технологія колективної креативної творчості. Документація ідей в розробці заходу. Конкурс ідей для програми заходу. Творчий вплив ззовні.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Brainstorming»

Завдання 2. «Письмове оформлення event-ідей»

ТЕМА 5. Діловий етикет в концепції підготовки заходу.

Етикет і сучасний діловий світ. Діловий етикет і його основні принципи та засади. Діловий етикет як складова корпоративної культури. Ділові зустрічі та переговори. Види, ознаки, функції і етапи ділових переговорів. Техніка ведення ділових переговорів. Ділове листування. Етичні засади ділового спілкування. Розташування співрозмовників під час ділових контактів. Діловий етикет та діловий імідж. Ділова атрибутика.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Лист запрошення»

Завдання 2. «Етика ділового спілкування»

Завдання 3. «Розстановка сил»

ТЕМА 6. Ризик-менеджмент заходів.

Передбачення ризиків event та планування запобіжних заходів. Поняття властивості та функції ризиків. 4 основні функції ризику. Визначення загроз. Види ризиків заходів. Фінансовий ризик. Приклади фінансових ризиків при організації заходу. Експлуатаційний ризик та його

прикладі. Правовий ризик – внутрішні та зовнішні фактори. Управління ризиками. Функції ризиків та формування потенційних ризиків проєкту. Якісний аналіз ризиків. Кількісний аналіз ризиків. Сучасна безпека проведення заходу.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Безпечне середовище»

Завдання 2. «Робота з конфліктами»

Завдання 3. «Самозбереження сил»

ТЕМА 7. Організація заходів.

Планування заходу. Рішення в плануванні заходу. Етапи планування. Формулювання цілей і завдань та вибір концепції заходу. Розробка концепції заходу. Вибір концепції заходу. Основні сюжети для проведення заходу. Планування часу для проведення event. Час і темп виконання.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Основна ціль»

Завдання 2. «Концепція»

Завдання 3. «План заходу»

ТЕМА 8. Формування команди проєкту.

Система управління персоналом event-проєкту. Організація робочих місць. Методи найму і відбору персоналу event-проєкту. Врахування стилів роботи працівників. Модель компетентності команди. Основні принципи та організаційні аспекти формування ефективною команди. Мотивація персоналу. Планування організації діяльності проєктної команди. Матриця відповідальності.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Компетенції команди»

Завдання 2. «Team building»

Завдання 3. «Мотивація працівника»

ТЕМА 9. Бюджетування заходів.

Джерела фінансування заходів. Бюджет, як план досягнення цілей. З чого починати — з розробки регламентів чи з фінансової моделі? Основна ідея бюджетування. Методика бюджетування (планування, обліку, контролю та аналізу).



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Ресурси заходу»

Завдання 2. «Фінансовий план»

ТЕМА 10. Застосування елементів маркетингу в організації заходів.

Event-маркетинг. Важливі правила event-маркетингу. Основні інструменти продажів. Ключові фактори, що впливають на продаж. Ефективні рекламні стратегії. Реклама та рекламні канали.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Стратегія маркетингу»

Завдання 2. «Бренд-бук події»

ТЕМА 11. Оцінка ефективності проведеного заходу.

Методи оцінки ефективності проведення заходу. Аналіз виконання бюджету заходу. Оцінка роботи персоналу та залучених партнерів. Зворотній зв'язок клієнта. Аналіз проблемних питань та форс мажорних ситуацій заходу. Листи вдячності.



Тренінгові завдання:

Завдання 1. «Анкета клієнта»

Завдання 2. «Лист вдячності»

Завдання 3. «Форс мажор»

ТЕМА 12. Інноваційність та креативність в event-менеджменті.

Інновація в event-менеджменті. Основна платформа розвитку та становлення на ринку компанії. Застосування сучасних технологій як основа конкурентоздатності компанії та вимога часу. Креативність створенні продукту в event-менеджменті. Приклади успішних міжнародних заходів.

Тренінгові завдання:



Завдання 1. «Пошук інновацій для власного проєкту»

Завдання 2. «Фінальний проєкт»

ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦІЙ

1. **Ділові заходи** (конференції, форуми, конгреси, ділові сніданки...).
2. **Навчальний, освітній заходи** (семінар, тренінг, тимбілдинг...).
3. **Виїзні заходи** (корпоративний виїзд, заходи щодо стимулювання, презентація...).
4. **Розважальні заходи** (корпоративні свята, внутрішньо-корпоративні свята для розвитку командного духу).
5. **Урочисті заходи** (банкети, фуршети, ювілей, прийом гостей, День Народження, дитячі свята, весілля...).
6. **Благодійні заходи** (благодійні обіди, концерти, акції по збору коштів...).
7. **Масові заходи** (міські свята, фестивалі, виставки, концерти).
8. **Спортивні заходи** (спортивні змагання).
9. **Корпоративні заходи** (день компанії, ювілей компанії, день бренда...).

ПИТАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ТА САМОКОНТРОЛЮ ЗНАТЬ

1. Визначте сутність і зміст event–менеджмент.
2. Надайте сталі характеристики event-заходів.
3. Назвіть ознаки та критерії класифікації заходів.
4. Характеристика класифікації event за типом.
5. Характеристика фінансової класифікації event.
6. Ознаки різноманітних поглядів до класифікації заходів.
7. Підходи до визначення поняття «event».
8. Різноманітні погляди до класифікації заходів.
9. Охарактеризуйте основні цілі заходів.
10. Визначте класифікацію заходів по цілям.
11. Сформулюйте основні задачі event.
12. Означте цілі та задачі по типам заходів.
13. Назвіть етапи організації заходів.
14. Що розуміється під дослідженням заходів.
15. Розкрийте сутність понять «Фокус-групи», «Людина-«монітор»».
16. Поясніть сутність проведення анкетування.
17. Поясніть сутність проведення інтерв'ю.
18. Охарактеризуйте зміст маркетингових досліджень та їх необхідність.
19. Означте основні відмінності при проведенні дослідження за допомогою фокус-групи та інтерв'ю.
20. Визначте переваги дослідження при проведенні анкетування.
21. Визначте недоліки дослідження при проведенні анкетування.
22. Визначте переваги дослідження при проведенні інтерв'ю.
23. Визначте недоліки дослідження при проведенні інтерв'ю.
24. Назвіть особливості дослідження за допомогою експертної думки, поясніть хто може виступати в якості експерта заходу.
25. Назвіть основні підходи розроблення заходів.
26. Охарактеризуйте сутність підходу «мозковий штурм» при розробці event.
27. Визначте значущість документації ідей та проведення конкурсу ідей.
28. Поясніть переваги підходу «Творчий вплив ззовні» при розробці виняткових подій.
29. Поясніть недоліки підходу «Творчий вплив ззовні» при розробці виняткових подій.
30. Поясніть суть етикету в event–менеджменті.
31. Назвіть основні принципи ділового етикету подій..

32. Складова корпоративної культури - діловий етикет.
33. Поясніть переваги ділової зустрічі та переговорів.
34. Поясніть недоліки ділової зустрічі та переговорів.
35. Охарактеризуйте види, ознаки, функції і етапи ділових переговорів.
36. Опишіть техніку ведення ділових переговорів.
37. Скласти ділове листування.
38. Охарактеризуйте етичні засади ділового спілкування.
39. Суть ділового етикету та ділового іміджу.
40. Застосування ділової атрибутики.
41. Визначте основні види ризиків заходів.
42. Що розуміється під фінансовим та правовим ризиком, чому вони загрожують.
43. Поясніть сутність експлуатаційного ризику заходів.
44. Що включає в себе управління ризиками виняткових подій.
45. Визначте головні складові безпеки проведення заходу.
46. Поясніть чому є важливим визначення та управління ризиками заходів.
47. Визначте потрібні якості організатора заходу при ризик-менеджменті виняткових заходів.
48. Охарактеризуйте сучасну систему безпеки заходів.
49. Назвіть основні елементи планування подій.
50. Охарактеризуйте основні теми, ідеї та концепти подій.
51. Поясніть, що таке первинна та вторинна аудиторія.
52. Що є складовими атмосфери заходу.
53. Що важливо врахувати при планування часу заходу.
54. Чому є важливим розклад заходу.
55. Означте важливість вибору, що від нього залежить і на що впливає.
56. Визначте який елемент з правила є важливий для заходів.
57. Визначте дві основні культури управління персоналом.
58. Що значить тимчасовий персонал при організації event, які функції він виконує.
59. Яким чином необхідно організувати роботу персоналу для успішного проведення заходу.
60. Що включає в себе робота з підрядниками заходу.
61. Визначте переваги та недоліки роботи з підрядниками заходів.
62. Визначте основні види ризиків заходів.
63. Що розуміється під фінансовим та правовим ризиком, чому вони загрожують.

64. Назвіть джерела фінансування заходів.
65. Пояснити суть бюджет.
66. З чого починати — з розробки регламентів чи з фінансової моделі?
67. Основна ідея бюджетування.
68. Методика бюджетування (планування, обліку, контролю та аналізу).
69. Event-маркетинг.
70. Важливі правила event-маркетингу.
71. Визначте сутність реклами і рекламних каналів.
72. Означте основні елементи, які повинні бути присутніми в запрошенні.
73. Охарактеризуйте рекламу в засобах масової інформації.
74. Визначте формати організація роботи з пресою.
75. Поясніть відмінності між рекламою та Public Relations.
76. Назвіть переваги та недоліки інтернету (як рекламного каналу).
77. Суть інновації в event-менеджменті.
78. Охарактеризуйте основну платформу розвитку та становлення на ринку компанії.
79. Поясніть застосування сучасних технологій (як основа конкурентоздатності компанії та вимога часу).
80. Суть креативності у створенні продукту в event-менеджменті.
81. Назвати приклади успішних міжнародних заходів.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА

1. Зеленська Л. М., Романова А. О. Івент-менеджмент: словник довідник організатора заходів. К.: НАКККіМ, 2015. 84 с.

2. Кочубей Н. В. К 75 Соціокультурна діяльність: навчальний посібник / Н. В. Кочубей. — Суми: Університетська книга, 2017. — 122 с.

1. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с.

2. Яроміч С. А. Менеджмент у сфері культури: навч. посіб. Одеса: Центр практичного менеджменту культури, 2016. 274 с.

3. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с.

4. Назарова Г. В. Сотнікова Ю. В. Креативна економіка та менеджмент: навчальний посібник [Електронний ресурс]. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 160 с.

ДОДАТКОВА

5. Менеджмент у сфері культури: Навчальний посібник / Яроміч С.А. – Кн.1. – Одеса: Центр практичного менеджменту культури, 2006. – 274 с.

6. Петрова І. В. Проектування у соціокультурній сфері: навчальний посібник / І. В. Петрова. – К.: КНУКіМ, 2007. – 372 с.

7. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва: підприємницький стиль / Г.Гагоорт – Львів: Літопис, 2008. – 358 с.

8. Хальцбаур У. Event-менеджмент / У.Хальцбаур, Э.Йеттингер, Б.Кнаузе, Р.Мозер, М.Целлер; [пер.с нем. Т.Фоминой] – М. : Эксмо, 2010. – 384 с.

9. Романцов А.Н. Event-маркетинг: Сущность и особенности организации / Романцов А.Н. – М.: Изд-во-Дашков и Ко. – 2011. – 116 с.

10. Патрік Ленсіоні. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати і розвинути три основних якості. Харків: Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2017. 192 с.

11. Сазонова Т.О. Тімблдінг в управлінні командою проекту. II Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки». Полтава: РВВ ПДАА, 2017. С. 187-189.

12. Саймон Синек. Лідер и его команда. Книга о том, как вдохновляют сердца. М.: Эксмо, 2018. 156 с.

13. Тим Браун. Дизайн-мышление в бизнесе. От разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей. М.: Манн, Иванов и Фербер. 2012. 259 с.

14. Кравець О. М., Байлик С.І. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М.

Бекетова. 2-ге вид., перероб. і доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 335 с.

15. Брич В.Я., Корман М.М. Креативний менеджмент: підруч. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 220 с.

16. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент: Підручник. – Рівне : НУВГП, 2017. – 344 с.

17. Event – крок за кроком (частина 1–2). URL: <http://ukr.art-imho.com.ua/article/event-krok-za-krokom-chastyna-2.html>.

Навчальне видання

Гуцуляк Вікторія Романівна

КУРС-ТРЕНІНГ «EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ»

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
ТРЕНІНГОВИХ ЗАНЯТЬ**

для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності
073 «Менеджмент»

Кафедра економіки та менеджменту
Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського
Україна, 79007, м. Львів, вул. Костюшка, 11