

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

«Затверджено»

Декан факультету туризму
Львівського державного
університету фізичної культури
імені Івана Боберського

_____ В.З.Холявка
« _____ » _____ 2020 р.



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО
АТЕСТАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Для студентів спеціальності 073 «менеджмент»
рівень вищої освіти «бакалавр»

ЛЬВІВ – 2020

Розглянуто і затверджено на засіданні
Ради факультету Туризму,
протокол № ___ від _____ 2020 р.

Розроблено та внесено: кафедрою економіки та менеджменту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського

Розробники:

Павленчик Наталія Федорівна. д.е.н., професор

Холявка Володимир Зиновійович к.е.н., доцент

Криштанович Світлана Володимирівна к. н. держ.уп-ня, доцент

Павленчик Анатолій Олександрович к.е.н., доцент

Гуль Іван Григорович к.е.н., доцент

Завидівська Ольга Ігорівна к.е.н., доцент

Гуцуляк Вікторія Романівна к к.е.н.

Стахів Ірина Михайлівна к.е.н.

Петришин Дмитро Юрійович викладач

ВСТУП

Атестаційний іспит має на меті виявити рівень теоретичних знань і практичних навичок, набутих студентами під час навчання за рівнем вищої освіти «бакалавр». Він включає перевірку знань, що формують уміння та компетентності, зазначені у стандарті вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.

До змісту іспиту включено завдання з наступних дисциплін: Менеджмент, Менеджмент організації, Управління персоналом, Економіка та фінанси підприємств, Комунікативний менеджмент, Організація праці менеджера, Менеджмент ЗЕД, Стратегічний менеджмент, Інноваційно – інвестиційний менеджмент, Креативний менеджмент.

Для прийому атестаційного іспиту створюється Атестаційна комісія. Комісія очолюється Головою, який призначається із числа провідних вчених університету. До складу комісії входять завідувач та провідні викладачі кафедри менеджменту.

Формою атестації щодо встановлення рівня опанування студентом відповідних компетенцій є державний екзамен, який складається з:

- письмової відповіді на питання отриманого екзаменаційного білета;
- письмового виконання комплексного кваліфікаційного завдання, що разом з перевіркою теоретичних знань дозволяє оцінити сформованість відповідних компетенцій бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент».

До атестаційного іспиту за фахом «Менеджмент» допускаються студенти, які закінчили вивчення усіх теоретичних дисциплін, склали всі заліки й іспити згідно з навчальним планом бакалавра. Атестаційний іспит проводиться на відкритому засіданні комісії за наявності не менше трьох її членів; на засіданні комісії можуть бути присутні представники ректорату, деканатів та громадських організацій.

КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Атестаційний іспит (ОКС 45)

Постреквізити:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти таких результатів навчання:

1) загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

2) фахові компетентності:

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 18. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

ПРН 20. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

ПРН 24. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок з маркетингу.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Атестаційного іспиту

Рівні компетенції	Бали	Критерії
I. Початковий	0-34	У відповіді студент не продемонстрував знання основного програмного матеріалу; не орієнтується в питаннях програми; не знає основної літератури.
	35-60	У відповіді студент суттєві недоліки в знаннях основного програмного матеріалу; недостатньо орієнтується в питаннях програми; допустив принципові помилки; допустив помилки при формуванні основних положень відповіді; частково засвоїв програмний матеріал.
II. Середній	61-67	У відповіді студент продемонстрував знання основного програмного матеріалу, але допустив окремі помилки при формуванні основних положень відповіді; не повністю засвоїв програмний матеріал.
III. Достатній	68-74	Студент продемонстрував знання програмного матеріалу; засвоїв основну літературу; дещо неправильно побудував відповідь, допустив непослідовність у викладенні матеріалу, не підкреслив ключові моменти.
	75-81	Студент продемонстрував знання програмного матеріалу; засвоїв основну літературу; правильно побудував відповідь, але допустив логічну непослідовність у викладенні матеріалу, або не підкреслив ключові моменти.
IV. Високий	82-89	У відповіді студент продемонстрував знання програмного матеріалу; продемонстрував здатність до аналізу узагальнення ключових положень та знання основної літератури, поверхневі знання у додатковій літературі.
	90-100	У відповіді студент продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу; продемонстрував здатність до творчого аналізу узагальнення ключових положень та знання основної й додаткової літератури.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
61-67	E		
35-60	FX	незадовільно	не зараховано
0-34	F		

ЗМІСТ ПРОГРАМНОГО МАТЕРІАЛУ

МЕНЕДЖМЕНТ

Мета курсу - формування у майбутніх фахівців сучасної системи поглядів і спеціальних знань у сфері управління для забезпечення ефективної господарської діяльності підприємства.

Завдання курсу - формування у студентів теоретичних знань про управління; закладення потенціалу інтеграції знань, що визначають професіоналізм діяльності сучасного менеджера; освоєння студентами загальнотеоретичних положень управління соціально-економічними системами, формування інноваційного підходу до управління, формування розуміння управління як професійної діяльності; набуття студентами здатності розв'язувати господарські, соціальні, економічні та психологічні проблеми з використанням управлінських технологій; опанування студентами вмінь визначати місію, стратегічні цілі та завдання управління; формування у студентів навичок щодо вибору стилю управління для

послаблення конфліктів в організаціях.

Об'єктом дослідження - є закономірності формування і функціонування системи управління організацією.

Перелік запитань

1. Сутність, теоретичних основи менеджменту
2. Закони та закономірності менеджменту
3. Принципи менеджменту
4. Поняття організація, як об'єкт управління та її класифікація
5. Життєвий цикл організації. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації
6. Технологія менеджменту
7. Суть планування і його місце в менеджменті
8. Характеристика класифікацій методів планування
9. Суть організаційної діяльності, як загальна функція менеджменту
10. Основні теорії мотивації. Сутність та категорії мотивації
11. Основні завдання контролю, як загальної функції менеджменту
12. Суть функції регулювання, її завдання, функції та види
13. Координація як функція менеджменту, суть та її механізм
14. Сутність, роль та класифікація методів менеджменту
15. Основи теорії прийняття управлінських рішень
16. Методи та принципи прийняття рішень
17. Керівництво: влада та особливий вплив
18. Лідерство: поведінкові та ситуаційні підходи
19. Типи і причини конфліктів та методи їх розв'язання
20. Суть та прийоми подолання і профілактика стресу та професійного «вигорання».

Рекомендована література

1. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканєвич, та ін.]; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – К. : Ліра-К, 2015. – 550с.
2. Основи менеджменту і маркетингу : навчальний посібник / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецова, О.Ю. Судук. – Рівне: НУВГП, 2016. – 291с.
3. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканєвич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
4. Осовська Г. В. Менеджмент : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.
5. Палеха Ю.І., Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник / Ю.Палеха, Г.Мошек, І. – К. : Ліра-К. – 2018. – 528 с.

ЕКОНОМІКА ТА ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ

Мета курсу - розширити знання студентів щодо пізнання і дослідження розвитку об'єктивних економічних законів і закономірностей, що виникають і діють лише в них та навчити студентів їх практичному використанні.

Завдання курсу – надати знання студентам щодо дії ринкового механізму економіки, навчити їх творчо підходити до вирішення різноманітних завдань на рівні підприємства, прищепити вміння оволодіти новими спеціальними знаннями, сприяти формуванню економічного мислення, відповідно до вимог ринкової економіки і навчити студентів методики проведення економічних досліджень та вміння здійснити економічні обґрунтування прийняття господарських рішень.

Об'єктом дослідження - є виробничі відносини і економічні закони та закономірності, що виникають і діють в підприємствах.

Перелік запитань

1. Ресурси і проблеми вибору в економіці.
2. Поняття виробництва і підприємництва.
3. Класифікація та види підприємств. Склад і структура підприємства.
4. Оборотні фонди, їх структура і джерела формування.
5. Економічна оцінка і забезпеченість основними фондами. Амортизація.
6. Ринок праці і його типи та сегменти. Безробіття і його види.
7. Трудові ресурси і показники їх використання. Поняття і показники продуктивності праці.
8. Економічна суть і функції ціни. Система цін. Принципи і методи ціноутворення.
9. Суспільно-необхідні затрати і собівартість продукції. Види собівартості.
10. Рентабельність виробництва. Показники рентабельності.
11. Склад витрат виробництва за елементами. Постійні і змінні витрати.
12. Умови і шляхи зниження собівартості продукції.
13. Сутність поняття "фінанси підприємства". Функції фінансів.
14. Фінансова діяльність підприємства. Джерела формування фінансових ресурсів підприємства.
15. Ефективність виробництва. Види, критерії і показники ефективності.
16. Класифікація витрат і граничні витрати. Управління витратами.
17. Товарно-грошові відносини і дія закону вартості.
18. Валова продукція підприємств, її оцінка. Товарна продукція і канали реалізації.
19. Спеціалізація виробництва. Методика визначення рівня спеціалізації.
20. Методи оцінки і управління якістю продукції.

Рекомендована література

1. Базецька Г. І. Конспект лекцій з дисципліни «Фінанси підприємства» / Г. І. Базецька; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 125 с
2. Бойчик І. М. Економіка підприємства : навч. посіб. / І.М.Бойчик.– К. : Кондор-Видавництво, 2016. – 378 с.
3. Господарський кодекс України // Звід Кодексів і Законів України. – К. : Укр. агентство інформації та друку „Рада“, 2007. – С. 97 – 166.
4. Економіка підприємства / [Горбонос Ф. В., Черевко Г. В., Павленчик Н. Ф., Павленчик А.О.]. – К. : Знання, 2010. – 640 с.

КУРС ТРЕНІНГ «КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Метою курсу - є формування у студентів цілісного уявлення щодо сутності комунікативного менеджменту як універсальної діяльності з вивчення, проектування, формування та розвитку комунікаційних систем (організації, проекту, брэнда, особистості), концепції управління змінами за допомогою комунікаційних моделей, інструментів, технологій, методологій та методики проведення досліджень в сфері управління комунікаціями.

Завданням курсу - є освоєння та закріплення фундаментальних знань і практичних навичок ефективної комунікації в трудовому процесі.

Об'єктом курсу - є комунікативний процес в організаціях туристичної індустрії, що спрямований на підготовку менеджерів-професіоналів, які здійснюватимуть ефективний обмін інформацією на всіх рівнях управління, що сприятиме успішному функціонуванню.

Перелік запитань

1. Комунікативний менеджмент як теорія і практика управління соціальними комунікаціями організації.

2. Завдання комунікативного менеджменту.
3. Зміст і напрями комунікативного менеджменту.
4. Сутність комунікативного процесу. Які основні елементи представлені у цьому процесі.
5. Розкрийте сутність понять «кодування» і «декодування» інформації. Яким чином відбуваються кодування і декодування інформації у процесі комунікації?
6. Поясніть, яку роль відіграє зворотний зв'язок у процесі комунікації.
7. Поняття організаційних комунікацій. Види комунікацій в організації.
8. Внутрішньо організаційні комунікації: зміст поняття, цілі, завдання, класифікація. Формування внутрішніх комунікативних систем в організації.
9. Зовнішньо організаційні комунікації: зміст поняття, цілі і завдання. Суб'єкти і об'єкти зовнішньо організаційних комунікацій організації, їхня структура і особливості взаємодії.
10. Види комунікативних стратегій.
11. Цільова аудиторія: сутність поняття та типологія.
12. Методи розвитку комунікативних систем організації.
13. Сутність стратегічного управління комунікаціями.
14. Відмінність між комунікаціями, які спрямовані «знизу вгору» і «зверху вниз».
15. Сутності поняття «інформація», які існують підходи до його визначення. Відмінність між первинною і вторинною інформацією.
16. Критерії відбору інформації для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.
17. Шуми і перешкоди, які зустрічаються при передаванні інформації у рамках відповідних комунікативних технологій. Як їх можна уникнути.
18. Взаємодія між собою вербальних і невербальних засобів в процесі комунікації.

19. Відмінність формального спілкування і неформального. Структура ділового спілкування.

Рекомендована література

1. Бурмака Т. М. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Т. М. Бурмака, К. О. Великих ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 69 с
2. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент : навчальний посібник / М.І. Васильченко, В.В. Гришко.– Полтава : ПолтНТУ, 2018 – 228 с.
3. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України) : Навчальний посібник 2017 – 312 с.
4. Професійні комунікації [Текст] : Навчальний посібник «Ділове спілкування» / уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. – Луцьк : Луцький НТУ, 2016. – 112 с.
5. Тренінги з менеджменту: навчально-методичний посібник / М. І. Копитко, Л. М. Томаневич. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 128 с.
6. Чистіліна Т. О. Етика та естетика : Навчальний посібник / Т. О. Чистіліна. – ЦУЛ, 2017. – 304 с.

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Мета курсу - є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, оцінювання та розвитку працівників, а також забезпечення цілеспрямованого та

ефективного використання персоналу організацій..

Завдання курсу -є: визначення теоретичних, методологічних, соціальних та психологічних засад управління персоналом; набуття практичних навичок і формування умінь впливу на поведінку окремих працівників та колективу загалом, з метою забезпечення ефективної діяльності підприємства; розвиток професійних компетенцій та здібностей до науково-практичної роботи, самостійності, креативності та відповідальності;

Об'єктом дослідження - є дослідження закономірностей та особливостей формування, функціонування та розвитку персоналу підприємства.

Перелік запитань

1. Управління персоналом: суть, завдання, основні принципи. Склад та структура персоналу.
2. Сучасні стилі та методи управління персоналом: як стати ефективним керівником.
3. Нормативно-правова база управління персоналу та науково-методичне забезпечення управління персоналу.
4. Інформаційна база управління персоналу та кадрове забезпечення управління персоналу.
5. Технічне та фінансове забезпечення управління персоналу.
6. Суть колективу, формальні та неформальні групи. Етапи формування і розвитку трудового колективу.
7. Психологія управління персоналом. Особистість працівника і керівника.
8. Управління професійним розвитком персоналу.
9. Відділ кадрів і його роль у менеджменті персоналу.
10. Поняття, види, фактори та основні показники руху персоналу.
11. Завдання регулювання трудової діяльності працівників.

12. Розкриття суті дуальної освіти.
13. Управління робочим часом працівників
14. Засоби компенсації впливу на працівників несприятливих умов праці.
15. Сутність, цілі, завдання, елементи процесу оцінювання персоналу.
16. Методи оцінювання персоналу.
17. Системний підхід до мотивації працівників: розробка та впровадження.
18. Сутність і функції соціального партнерства.
19. Колективний договір й угоди - основа соціального партнерства.
20. Економічна, соціальна і організаційна ефективність управління персоналом.

Рекомендована література.

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.
2. Кодекс законів України про працю. – К., 2018. [Електронний ресурс] : режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
3. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник. – Харків: ХДУХТ 2018. – 188 с.
4. Балабанова, Л. В. Управління персоналом: підручник для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак . – Київ : Центр учбової літератури, 2019 . – 468 с.
5. Чайка Г.Л., Чайка О.Г. Ефективність в управлінні: навч. посіб. / Г.Л. Чайка, О.Г. Чайка. — К. : Знання, 2018. — 334 с.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА

Метою курсу – є формування у майбутніх менеджерів умінь організувати свою роботу та роботу, складати основні види управлінської

документації, передача знань та розвиток навичок, необхідних для професійної діяльності менеджерів в умовах ринкових відносин, елементами якої є правові, технологічні, організаційно-технічні та навчально-методичні складові, а також формування у студентів необхідних теоретичних знань та практичних навичок з питань управління організацією.

Завданням курсу – є набуття теоретичних знань та підготовка висококваліфікованих менеджерів, які володіють науково обґрунтованими методами організації управлінської праці, що визначає вирішення таких завдань: організація управлінської праці менеджерів різних рівнів управління та формування її складових; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації праці; використання часу як ресурсу; організація процесу документування в управлінні, вимог до складання та оформлення документів.

Об'єктом курсу - є загальні закономірності та методи організації управлінської роботи та процесу руху документів.

Перелік питань

1. Сутність, зміст та особливості праці менеджера.
2. Види та класифікація управлінської діяльності.
3. Завдання менеджера в управлінні діяльністю підприємства.
4. Умови успішної реалізації ролей ефективного менеджменту
5. . Менеджер, його стиль та методи управління
6. Планування особистої роботи менеджера
7. Тайм-менеджмент. Планування часу.
8. Нормування управлінської праці. Облік та аналіз робочого часу менеджера
9. Організація робочих місць. Умови праці менеджера
10. Вибір кар'єри та принципи управління і планування кар'єрної стратегії.
11. Технологія управління кар'єрою
12. Документальне забезпечення праці менеджера

13. Організація документообігу.
14. Використання інформації в основних функціях менеджменту
15. Технологія підготовки проведення ділової наради і зборів.
16. Суть значення збори та технологія ефективного проведення.
17. Роль культури менеджменту та її основні функції
18. Загальні положення та основні поняття корпоративної культури
19. Імідж підприємства, імідж менеджера.
20. Основні поняття про етикет у роботі менеджера.

Рекомендована література

1. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с.
2. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
3. Овсієнко О. В. Бізнес-адміністрування у правовій економіці. Modern Management: Economy and Administration: monograph / The Academy of Management and Administration in Opole. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2018. P. 89–96.
4. Палеха Ю., Мошек Г., Миколайчук І. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2018. 528 с.
5. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.
6. Федоренко В. Г. Менеджмент: підруч. Київ: Алерта, 2015. 492 с.
Шевченко Л. С. Стратегічний інноваційний менеджмент: навч. посіб. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 155 с.

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Мета курсу - є формування у студентів системи базових знань і сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття вмінь і навичок аналізу складних процесів і явищ, які протікають в організації.

Завдання курсу - є вивчення теоретичних засад менеджменту організації; висвітлення питання генезису теорії організації; визначення двоїстої сутності організації як системи та як процесу; дослідження організації як об'єкта управління; вивчення елементів спеціального економічного інструментарію менеджменту організації, викладення особливостей управління організаціями різних організаційно правових форм господарювання в Україні; дослідження основних проблем управління організацією в нових економічних умовах.

Об'єктом дослідження - є дослідження закономірностей та особливостей управління формуванням, функціонуванням та розвитком організацій.

Перелік запитань

1. Формування організаційної культури
2. Життєвий цикл організації: поняття та стадії розвитку
3. Департаменталізація та її види в організації
4. Можливі концепції змін в організації
5. Оцінення ефективності управління в організації
6. Контроль поведінки працівників в організації
7. Поняття та процес контролю в організаціях
8. Стратегії розвитку організації
9. Проблема протидії запланованим змінам а організації
10. Особливості системи менеджменту на різних стадіях життєвого циклу
11. Формування місії та цілей організації й реалізація стратегії.

12. Життєвий цикл організації: поняття та стадії розвитку
13. Координація, як одна зі складових методології менеджменту організацій
14. Зовнішнє середовище організації
15. Централізація і децентралізація управління в організаціях
16. Типи організаційних структур та їх аналіз
17. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів
18. Делегування повноважень
19. Види організацій та їх основні характеристики
20. Проектування організації. Принципи побудови організаційної структури

Рекомендована література

1. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с.
2. Кожушко Л.Ф., Кузнецова Т. О. Менеджмент організацій: теорія та практика : навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2016. 396 с.
3. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с.
4. Левицька Е. В. Менеджмент підприємств за кризових умов: навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2018. 176 с.
5. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. – К. : Кондор, 2015. – 366 с.

МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Метою курсу - є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем управління зовнішньоекономічною діяльністю. Вивчення дисципліни дозволяє впровадити сучасні теоретичні підходи у практику управління зовнішньоекономічною діяльністю, що набуває особливої актуальності в Україні при лібералізації зовнішньої торгівлі та забезпечення євроінтеграції

Завданням курсу - є теоретична та практична підготовка студентів із питань: визначення ролі та місця управління ЗЕД в системі управління підприємством; визначення середовища ЗЕД; характеристик функцій менеджменту ЗЕД, складових та елементів менеджменту ЗЕД; виконання базових та специфічних функцій управління ЗЕД; особливостей побудови організаційних структур управління ЗЕД; аналізу зовнішньоекономічної діяльності; прийняття управлінських рішень при здійсненні ЗЕД; інформаційного забезпечення ЗЕД; управління діяльністю спільних підприємств; управління ризиками ЗЕД; антикризового управління ЗЕД.

Об'єктом курсу - є вивчення сутності, значення, особливостей організації та управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємствах України.

Перелік запитань

1. Охарактеризуйте систему управління зовнішньоекономічною діяльністю та її визначальні принципи.
2. Подайте характеристику та функції органів державного регулювання ЗЕД в Україні.
3. Розкрийте зміст міжнародного кредиту, його принципів та функцій.
4. Охарактеризуйте нетарифні заходи регулювання експортно-імпортних операцій.
5. Охарактеризуйте організації, що регулюють ЗЕД під егідою ООН.

6. Опишіть види і методи управління ЗЕД.
7. Розкрийте зміст міжнародних угод регулювання торгових відносин?
8. Охарактеризуйте керуючу та керовану системи управління ЗЕД в Україні.
9. Опишіть митно-тарифне регулювання зовнішньої торгівлі.
10. Якими принципами керуються суб'єкти і об'єкти здійснюючи управління ЗЕД в Україні?
11. Міжнародні інститути регулювання зовнішньоекономічних зв'язків.
12. Механізм державного регулювання фінансових потоків та зовнішньоекономічних операцій.
13. Охарактеризуйте особливості міжнародної аукціонної торгівлі та її організаційні форми.
14. Охарактеризувати структурне забезпечення менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємства
15. Розкрийте місце маркетингу в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю підприємства
16. Опишіть методику визначення ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
17. Опишіть методи та принципи організації експортно-імпортних операцій підприємств.
18. Охарактеризуйте зовнішньо торгівельний контракт і його структуру.
19. Опишіть суть та мету цінової політики у сфері ЗЕД.
20. Опишіть причини необхідності, мету та етапи маркетингового дослідження підприємством зовнішнього ринку.

Рекомендована література

1. Дахно І.І., Бабіч Г.В. Зовнішньоекономічна діяльність: навч. посіб. / за ред. І.І. Дахна. Т. 1. Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 275 с.
2. Зінчук Т. О. Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність: навчальний посібник. – К: ЦУЛ, 2017. – 512 с.

3. Ковтуненко К.В. Менеджмент зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності : Навчальний посібник за ред. К.В. Ковтуненко. – Київ: «Центр учбової літератури», 2018. – 505 с.
4. Хрупович С. Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства : навчальний посібник. – Тернопіль, 2017. – 137 с.

СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Метою курсу - є формування системи теоретичних знань з питань стратегічного управління підприємством, методики розробки стратегій розвитку підприємства, набуття практичних вмінь і навичок використання інструментів стратегічного менеджменту в діяльності підприємств.

Завданням курсу - є вивчити завдання і технологічний процес стратегічного управління, розглянути основи аналізу галузевої конкуренції і внутрішнього середовища підприємства, вивчити процес формування та реалізація стратегій управління підприємством.

Об'єктом курсу – є система та процес стратегічного управління підприємством.

Перелік запитань

1. Розуміння зовнішнього середовища організації.
2. Аналіз факторів зовнішнього середовища (політичні і правові, соціальні і культурні, економічні, технологічні).
3. Менеджмент в умовах невизначеності зовнішнього середовища (внутрішні і зовнішні стратегії).
4. Прийняття стратегічних рішень.
5. Складові стратегічного управління.
6. Структурний аналіз конкурентного оточення організації.
7. Стратегічний груповий аналіз.
8. Загальні конкурентні стратегії.

9. Компоненти внутрішнього аналізу.
10. Стратегічна значущість ключових елементів організації.
11. Етапи процесу оцінки переваг і недоліків.
12. Сутність і джерела влади в стратегічному процесі.
13. Використання влади при прийнятті стратегічних рішень.
14. Типи стратегій внутрішнього зростання.
15. Зростання за рахунок внутрішніх коштів.
16. Напрями міжнародного стратегічного розвитку.
17. Міжнародні стратегії і фінансове планування.
18. Сутність оцінки стратегії. Критерії оцінки. Оцінка стратегічної логіки варіантів.
19. Аналіз віддачі від стратегії.
21. Методи вибору відповідної стратегії.

Рекомендована література

1. Аванесова Н. Е. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади: монографія / Н. Е. Аванесова, О. В. Марченко; Харків. нац. ун-т буд-ва та архітектури. – Харків: Щедра садиба плюс, 2015. – 195 с.
2. Євтушевський В. А. Стратегія корпоративного управління / В. А. Євтушевський, К. В. Ковальська, Н. В. Бутенко. – К.: Знання, 2015. – 287 с.
3. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии / В.А. Винокуров. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2015. – 270 с.
4. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент. /Р.А. Фатхутдинов. – М.: ЗАО «Бизнес-школа», 2015. – 275 с.
5. Экономическая стратегия фирмы / Под ред. А.П. Градова. – СПб.: Специальная литература, 2015. – 237 с.

ІНВЕСТИЦІЙНО – ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Метою курсу - є формування у майбутніх спеціалістів знання із інвестиційно-інноваційного менеджменту як спеціалізованого виду діяльності з урахуванням інтернаціоналізації сучасних знань.

Завданнями курсу - є розуміти сутність інвестиційно-інноваційного менеджменту, його еволюцію, чинники і рівні розвитку; засвоїти різновиди, складову та характеристику інноваційної діяльності; знати організаційні типи організаційних структур управління інноваціями на підприємстві; уміти управляти інноваційним розвитком організації, інноваційним проектом, ризиками тощо.

Об'єктом курсу – є управління інноваційно інвестиційною діяльністю.

Перелік запитань

1. Сутність поняття «інновація». Класифікація новацій, інноваційних процесів, нововведень.
2. Інновації в теоріях економічного розвитку. Становлення теорії інноватики та її сучасні концепції.
3. Сутність понять «інноваційний процес» і «інноваційна діяльність».
4. Фактори впливу зовнішнього та внутрішнього середовища на інноваційну діяльність організації.
5. Ринковий механізм (ринок новацій, ринок інвестицій, ринок чистої конкуренції нововведень) та інфраструктура інноваційної діяльності.
6. Роль держави в здійсненні інноваційної діяльності.
7. Держава як суб'єкт інноваційної діяльності.
8. Методи державної підтримки інноваційної діяльності.
9. Ринкові суб'єкти інноваційної діяльності.
10. Венчурний бізнес. Інноваційні венчурні фонди.
11. Бізнес-інкубатори. Інноваційні процеси на малих підприємствах.

12. Види інноваційних стратегій. Інноваційна політика компанії.
13. Інноваційний проєкт: поняття та основні види. Життєвий цикл інноваційного проєкту.
14. Інвестиційний капітал та його оборот.
15. Політика управління реальними інвестиціями.
16. Сутність та особливості фінансових інвестицій.
17. Ринок цінних паперів в системі управління фінансовими інвестиціями.
18. Сутність та види інвестиційних ресурсів підприємства.
19. Фінансові ресурси підприємства як визначальний фактор інвестиційної діяльності.
20. Концепція інвестиційного проєктування та управління інвестиційними проєктами.

Рекомендована література

1. Алейнікова О.В., Притула Н.М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент. Навчальний посібник. – Київ: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2016. – 614 с.
2. Інноваційний розвиток підприємства. Навчальний посібник / За ред. П. П. Микитюка. – Тернопіль: ПП «Принтер Інформ», 2015. – 224 с.
3. Левченко Ю. Г. Економіка та організація інноваційної діяльності: навч. посіб. / Ю. Г. Левченко. – К.: Ліра-К, 2015. – 448 с.
4. Микитюк П.П. Інвестиційно-інноваційний менеджмент: навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.] / П.П. Микитюк. – Тернопіль: Видавничо-поліграфічний центр “Економічна думка ТНЕУ”. 2015. – 452 с.
5. Прикладні аспекти ринку інновацій: навч. посібник / Б. М. Андрушків, Л. М. Мельник. – Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. – 108 с.
6. Стадник В. В., Йохна М. А. Інноваційний менеджмент: Навч. посібник. – К.: Академвидав, 2016. – 4

КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Метою курсу - є вивчення закономірностей креативної управлінської діяльності, дослідження самого креативного процесу та управління ним.

Завдання курсу – надати знання студентам щодо процесу управління та роботи в команді, навчити їх творчо підходити до вирішення різноманітних завдань на рівні колективу структурного підрозділу та підприємства загалом, усвідомити роль та значення творчого підходу до управління, прищепити вміння оволодіти новими спеціальними знаннями, сприяти формуванню економічного мислення, відповідно до вимог ринкової економіки і навчити студентів методики проведення економічних досліджень та вміння здійснити економічні обґрунтування прийняття господарських рішень.

Об'єктом вивчення креативного менеджменту є організована (індивідуальна чи спільна) творча діяльність людей, об'єднаних спільними цілями.

Перелік запитань

1. Значення, зміст та актуальність запровадження креативного менеджменту.
2. Творчий потенціал особистості. Риси креативної особистості.
3. Що таке генерація ідей? Методи пошуку ідей.
4. Мислення в креативному менеджменті. Види творчого мислення.
5. Стили креативного мислення. Зв'язок креативності з інтелектом.
6. Формування креативного середовища. Основні завдання його формування.
7. Корпоративна культура компанії. Типи та етапи побудови корпоративної культури.
8. Проблеми, їх виникнення. Креативне вирішення проблем.
9. Управлінські рішення на підприємстві, їх класифікація. Вимоги до управлінських рішень.

10. Керівник на підприємстві. Обов'язки, професійні, ділові та особистісні якості ефективного керівника.
11. Лідер в колективі. Рівні та функції лідерства.
12. Асертивна комунікація. Стратегії та принципи асертивності.
13. Напрямки та принципи івент-менеджменту. Особливості роботи івент-менеджера.
14. Самопрезентація – її зміст та мета. Основні правила само презентації.
15. Що таке тайм-менеджмент. Методи тайм-менеджменту.
16. Особиста енергія, її значення. Управління життєвою енергією.
17. Самомотивація, її зміст.
18. Етикет та його види. Особливості, принципи та правила ділового етикету.
19. Стрес, його ознаки. Як боротися із особистим стресом?
20. Емоційне вигорання, його зміст. Симптоми емоційного вигорання.

Рекомендована література

1. Брич В.Я., Корман М.М. Креативний менеджмент: підруч. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 220 с
2. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с.
3. Назарова Г. В. Сотнікова Ю. В. Креативна економіка та менеджмент : навчальний посібник [Електронний ресурс]. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 160 с.
4. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент: Підручник. – Рівне : НУВГП, 2017. – 344 с.