

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО  
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ  
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ**

галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва)

спеціальність: 073 Менеджмент  
(шифр і назва спеціальності)

рівень освіти: Магістр

Робоча програма з дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент

2-й с. (денна форма навчання)

Розробник: к. н. держ.упр., доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Криштанович С. В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, менеджменту  
Протокол від “10” грудня 2020 року № 5

Завідувач кафедри економіки, менеджменту

(підпис)

( Павленчик Н. Ф. )

(прізвище та ініціали)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4		Нормативна (цикл професійної та практичної підготовки)	
Модулів	Спеціальність (професійне спрямування): <u>073 Менеджмент</u>	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів		5-й	6-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 120		2-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: - аудиторних – 2 - самостійної роботи студента – 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	<b>Лекції</b>	
		20	8
		<b>Семінарські</b>	
		20	6
		<b>Практичні</b>	
		-	-
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		80 год.	106
<b>Індивідуальні завдання</b>			
-	-		
<b>Вид контролю: залік</b>			

**Статус дисципліни:** вибіркова

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою дисципліни** є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

**Завдання дисципліни** - це узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- предметну сферу і методологічну основу публічного управління;
- перспективні наукові напрями розвитку публічного управління;
- технології та процедури формування цілей публічного управління;
- закони, принципи та механізми публічного управління;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного управління;
- особливості публічного управління;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

**вміти:**

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного управління щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

– визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;

– виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;

– уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його 4 структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

– застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Тема 1. Публічне адміністрування як системне публічне явище.

Тема 2. Методологічні засади публічного адміністрування.

Тема 3. Закони та закономірності публічного управління та адміністрування.

Тема 4. Принципи публічного адміністрування.

Тема 5. Публічне адміністрування в економічній сфері.

Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.

Тема 7. Публічне адміністрування та влада.

Тема 8. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.

Тема 9. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.

Тема 10. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин*											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	с	інд	с.р.		л	п	с	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Публічне адміністрування</b>												
Тема 1. Публічне адміністрування як системне публічне явище.	12	2	-	2	-	8	12	2	-	-	-	10
Тема 2. Методологічні засади публічного адміністрування.	12	2	-	2	-	8	12	-	-	2	-	10
Тема 3. Закони та закономірності публічного управління та адміністрування.	12	2	-	2	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 4. Принципи публічного адміністрування.	12	2	-	2	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 5. Публічне адміністрування в економічній сфері.	12	2	-	2	-	8	12	2	-	-	-	10
Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	12	2	-	2	-	8	12	-	-	2	-	10
Тема 7. Публічне адміністрування та влада.	12	2	-	2	-	8	12	2	-	-	-	10
Тема 8. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.	12	2	-	2	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 9. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.	12	2	-	2	-	8	12	2	-	-	-	10
Тема 10. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	12	2	-	2	-	8	12	-	-	2	-	10
<b>Усього годин модулем</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>106</b>

## 5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Публічне адміністрування як системне публічне явище.	2	
2	Тема 2. Методологічні засади публічного адміністрування.	2	2
3	Тема 3. Закони та закономірності публічного управління та адміністрування.	2	
4	Тема 4. Принципи публічного адміністрування.	2	
5	Тема 5. Публічне адміністрування в економічній сфері.	2	
6	Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	2	2
7	Тема 7. Публічне адміністрування та влада.	2	
8	Тема 8. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.	2	
9	Тема 9. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.	2	
10	Тема 10. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	2	2
<b>Разом</b>		<b>20</b>	<b>6</b>

## 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

(не передбачено)

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

(не передбачено)

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА \*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Публічне адміністрування як системне публічне явище.	8	10
2	Тема 2. Методологічні засади публічного адміністрування.	8	10
3	Тема 3. Закони та закономірності публічного управління та адміністрування.	8	12
4	Тема 4. Принципи публічного адміністрування.	8	12
5	Тема 5. Публічне адміністрування в економічній сфері.	8	10
6	Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	8	10
7	Тема 7. Публічне адміністрування та влада.	8	10
8	Тема 8. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.	8	12
9	Тема 9. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.	8	10
10	Тема 10. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	8	10
<b>Разом</b>		<b>80</b>	<b>106</b>

---

(\* - самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу і підготовку до семінарських та практичних занять

## **9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

**(для студентів, які навчаються за графіком сприяння)**

- Матеріали самопідготовки;
- Самостійні роботи (реферати) на тему:
  1. Проблеми здоров'я населення України і шляхи їх розв'язання.
  2. Комунікаційний аспект в публічному управлінні.
  3. Безпосередні причини та умови розвитку корупції в публічному управлінні.
  4. Зони «підвищеного» ризику прояву корупції у сфері публічного управління.
  5. Загальна характеристика антикорупційного національного та міжнародного законодавства.
  6. Сервісна складова публічного управління.
  7. Публічні послуги: національні особливості підходів до розуміння та забезпечення.
  8. Адміністративні послуги держави: соціально-економічна сутність та критерії оцінки якості надання.
  9. Проблема оцінювання та управління якістю у публічному управлінні.
  10. Проблема розповсюдження та використання результатів оцінювання у публічному управлінні.
  11. Фактори результативності та ефективності публічного управління та адміністрування.
  12. Критерії ефективності та результативності публічного управління адміністрування.
  13. Специфічні особливості при визначенні ефективності публічного управління та адміністрування.
  14. Вплив сучасних тенденцій розвитку управлінської діяльності та особливостей управлінської праці на визначення їх ефективності.
  15. Специфічні особливості при визначенні ефективності публічного управління.
  16. Оцінка результативності та ефективності здійснення державного управління.
  17. Детермінанти підвищення ефективності публічного управління та адміністрування.



## 18. Ноосферне управління в системі державної влади.

### 10. Методи навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи:

- лекції із застосуванням технічних засобів (мультимедійний проектор), лекції-тренінги, лекції-дискусії;

- семінарські заняття, які головним чином спрямовані на дискусію навколо попередньо визначених тем. На заняттях використовуються різні методи навчання з метою закріплення знань, а саме методи «мозковий штурм», «круглий стол», «спір», «диспут» тощо. Також на заняттях виконуються ситуативні вправи, наближені до реальних подій, що надає можливість студентам здійснювати управлінські функції більш відповідально.

Лекційна форма навчання поєднується з різними видами практичних та семінарських занять, на яких закріплюються і поглиблюються одержані на лекціях знання, що сприяє виробленню вмінь та навичок практичної діяльності. Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота студентів з науковою літературою та нормативними актами з питань управління розвитком та проектами в туризмі.

### 11. Методи контролю

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, модульного і підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем) під час проведення аудиторних занять (семінарських, практичних), організації самостійної роботи та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, тестування, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо. При цьому студент набирає бали за роботу на практичних заняттях, виконання самостійної та індивідуальної роботи. Студенти, які брали участь у науковій діяльності, отримують додаткові бали.

Підсумковий контроль проводиться у формі семестрового екзамену (відповіді на питання (письмові, тестові)).

## Залікові вимоги

1. Управління та основні підходи до його вивчення.
2. Процес управління як упорядкування системи.
3. Види управління.
4. Основні поняття науки управління: влада та панування, керівництво та адміністрування, управління та менеджмент.
5. Етапи становлення, коло проблем та основні школи загальної теорії управління.
6. Державна влада та публічна влада, державна політика та публічна політика: спільне і відмінне.
7. Державне управління: визначення та характерні риси.
8. Відмінності менеджменту державної організації від менеджменту недержавної організації.
9. Суб'єкти та об'єкти публічного управління.
10. Держава як суб'єкт публічного управління.
11. Органи місцевого самоврядування в публічному управлінні.
12. Закономірності публічного управління.
13. Чинники вибору у публічному управлінні та адмініструванні.
14. Базові моделі публічного управління та адміністрування.
15. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування
16. Принципи публічного управління та адміністрування.
17. Основні підходи до формування принципів публічного управління.
18. Загальносистемні принципи публічного управління.
19. Загально методичні принципи публічного управління.
20. Соціально-політичні принципи публічного управління.
21. Соціально-економічні принципи публічного управління.
22. Соціально-культурні принципи публічного управління.
23. Концепції публічного управління економічними процесами.
24. Поняття геоекономіки.
25. Загальні принципи та особливості функціонування державного сектора економіки як об'єкта управління і регулювання.
26. Структура державного сектора економіки.
27. Форми і типи державних підприємств.
28. Державні корпоративні права.
29. Ринкові інститути.
30. Форми організації економічної діяльності приватного бізнесу.
31. Роль приватного бізнесу у формування економічної стратегії держави.

32. Приватна та державна власність – взаємовідносини та протиріччя.
33. Держава як учасник і регулятор взаємовідносин у приватному бізнесі.
34. Приватизація як інструмент державної політики.
35. Регуляторна політика держави відносно малого та середнього бізнесу
36. Сутність терміна «соціальна політика».
37. Об'єкти і суб'єкти соціальної політики.
38. Основні напрями національної соціальної політики.
39. Цілі соціальної політики.
40. Загальні та специфічні принципи публічного управління соціальною політикою.
41. Держава як гарант соціальної політики.
42. Публічне управління соціальним захистом.
43. Система соціального захисту населення.
44. Державна політика у сфері розвитку культури.
45. Державне регулювання сферою житлово-комунального господарства.
46. Основні підходи до тлумачення терміну «адміністрування». «Public administration»: нюанси тлумачення («державне управління»; «державне адміністрування»; «адміністративно державне управління», «публічне адміністрування»).
47. Управління, адміністрування та менеджмент.
48. Адміністрування як організаційно-технічна складова публічного управління.
49. Поняття влади. Співвідношення політичної та державної влади.
50. Публічно-владні повноваження.
51. Форми, ознаки та особливості публічної влади.
52. Муніципальна публічна влада і місцеве самоврядування.
53. Поняття «публічного характеру муніципальної влади».
54. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, їх повноваження.
55. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.
56. Публічне адміністрування і демократичне врядування: співвідношення понять.
57. Принципи публічного управління на муніципальному рівні.
58. Сутність та значення корпоративної влади та публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях.
59. Система корпоративної влади та публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях.
60. Публічне адміністрування в некомерційних організаціях.

61. Корпоративна влада в господарських товариствах.
62. Міжнародний та зарубіжний досвід публічного адміністрування та корпоративної влади.
63. Розвиток технологій прийняття управлінських рішень.
64. Технології менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні.
65. Планування нормотворчої діяльності.
66. Розвиток нормативно-правових баз.
67. Комунікаційний аспект в публічному управлінні.
68. Комунікація як засіб формування і відтворення владно-управлінських відносин та інститутів.
69. Принципи побудови ефективної технології розробки прийняття управлінських рішень.
70. Ефективність управлінських рішень в органах виконавчої влади.

## 12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Форма навчання	Поточний контроль та самостійна робота											Сума	
	Публічне управління										НР		
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
<b>Денна (усього балів)</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-25</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-25</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
Опитування	0-2	0-2	0-2	0-22	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-22		
Конспекти самопідготовки	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		
Самостійні роботи	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2		
<b>Заочна (усього балів)</b>	<b>0-4</b>	<b>0-4</b>	<b>0-24</b>	<b>0-4</b>	<b>0-4</b>	<b>0-24</b>	<b>0-4</b>	<b>0-4</b>	<b>0-4</b>	<b>0-4</b>	<b>0-24</b>	<b>5</b>	
Опитування	-	-	0-20	-	-	0-20	-	-	-	-	0-20		
Конспекти самопідготовки	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		
Самостійні роботи	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3		

Якщо студент отримав менше 18 балів він не допускається до підсумкового (семестрового) контролю доки не ліквідує поточну модульну заборгованість.

У випадку отримання менше 61 балу за результатами семестрового контролю, студент здійснює обов'язкове перескладання екзамену.

**Самостійна робота** – форма організації навчального процесу, яка передбачає виконання завдань здобувачем вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

**Індивідуальна робота** - форма організації навчального процесу, яка забезпечує реалізацію творчих можливостей здобувача вищої освіти через індивідуально спрямований розвиток його здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

**Наукова робота** – виконане під керівництвом викладача наукове дослідження тієї чи іншої проблеми, яке відповідає науковим принципам, має певну структуру, містить результати власного пошуку, власні висновки.

**Екзамен (залік)** – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії.

### Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>		
61-67	<b>E</b>	задовільно	не зараховано
35-60	<b>FX</b>	незадовільно	
0-34	<b>F</b>		

## 13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.Репозитарій ЛДУФК. – Режим доступу: <http://repository.ldufk.edu.ua/>

## 14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2015. – 628 с.

2. Берданова О. В., Вакуленко В. М., Валентюк І. В., Ткачук А. Ф. Стратегічне планування розвитку об'єднаної територіальної громади: навч. посіб. / [О. В. Берданова, В. М. Вакуленко, І. В. Валентюк, А. Ф. Ткачук] – К. : – 2017. – 121 с.

3. Криштанович С. Публічний менеджмент соціально-економічного розвитку гірських територій Карпатського регіону : монографія / Світлана Криштанович. – Львів : ЛДУФК, 2017. – 208 с. – ISBN 978-617-7336-14-2.

4. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / Ю.Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В.І. Тимцуник ; Полтав. держ. аграр. акад. – Полтава : РВВ ПДАА, 2015. – 279 с

5. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі. Практичний посібник / [В.М.Вакуленко, О.В.Берданова, Н.М.Гринчук, В.С.Колтун, В.С.Куйбіда] – К. : – 2017. – 131 с.

#### **Допоміжна**

6. Kryshchanovych S. Public management of socio-economic complex in market conditions / Kryshchanovych S., Kryshchanovych M. // Perspective directions of scientific researches: Collection of scientific articles. – Agenda Publishing House, Coventry, United Kingdom, 2016. – P. 279–282.

7. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.

8. Брич В.Я. Психологія управління: навч. посібник / В.Я. Брич, М.М. Корман. – Київ: Кондор, 2013. – 384 с.

9. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник/ В.А. Василенко. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 420 с.

10. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства : навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.

11. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 341 с.

12. Ганущак Ю. І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін : [монографія] / Ю. І. Ганущак. – К. : Легальний статус, 2012. – 348 с.

13. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : [підручник] / І. Б. Гевко. – К. : Кондор, 2009. – 188 с.

14. Криштанович М. Напрямки підвищення ефективності публічного управління соціальної безпеки гірських територій / Мирослав Криштанович, Світлана Криштанович // Соціальна робота: становлення, перспективи, розвиток : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф. (24–25 травня 2018 р.). – Львів, 2018. – С. 302–304.

15. Криштанович С.В. Проблеми публічного управління щодо забезпечення сталого розвитку Карпатського регіону: екологічний аспект / С. В. Криштанович // Актуальні проблеми економіки та управління в умовах системної кризи : матеріали Всеукр. наук.-прак. конф. (29 листопада 2016р.). Львів, 2016. – С. 232–235.

16. Шатило О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів спеціальностей «Менеджмент організацій і адміністрування» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності») / О.А. Шатило; Житомирський державний технологічний університет. – Житомир : Кафедра менеджменту організацій і адміністрування ЖДТУ, 2014. – 51 с.

### **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. – Режим доступу: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)