

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

**КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

з навчальної дисципліни

**МІЖНАРОДНЕ ПРАВО**

підготовки магістр  
галузь знань 24 „Сфера обслуговування”  
спеціальність 241 „Готельно-ресторанна справа”

**Львів-2020**

Порядок оцінювання результатів навчання з дисципліни «Міжнародне право» для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» (денна і заочна форма навчання)

Розробник: доцент Ващишин М.Я.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри гуманітарних дисциплін  
Протокол від “31” серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри готельно-ресторанного бізнесу

\_\_\_\_\_

(підпис)

( Ващишин М.Я. )  
(прізвище та ініціали)

©Ващишин М.Я., 2020  
© ЛДУФК ім. І. Боберського,  
2020 рік

## **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета викладання навчальної дисципліни «Міжнародне право» полягає у формуванні у студентів поглибленого розуміння основних понять і категорій міжнародного публічного та приватного права, закономірностей розвитку міжнародних відносин, оволодіння сучасними необхідними юридичними інструментами здійснення зовнішньоекономічної діяльності тощо.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Міжнародне право» є:

- повторення базових знань з правознавства стосовно джерел правового регулювання, зокрема міжнародно-правових актів,
- набуття спеціальних знань з окремих положень міжнародного публічного та приватного права.
- більш поглиблене вивчення питань, пов'язаних з дією міжнародних договорів, міжнародно-правової відповідальності, права власності, що дозволяє врахувати специфіку навчання студентів зі спеціальності «менеджмент».

### **Очікувані результати**

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:**

- знати систему джерел міжнародного публічного та приватного права,
- розуміти поняття та специфічні особливості права міжнародних договорів,
- виокремлювати поняття та види міжнародних відносин, - розрізняти правовий статус суб'єктів міжнародних відносин.
- орієнтуватися в основних міжнародно-правових нормативних вимогах стосовно здійснення господарської діяльності,
- відокремлювати залежно від кваліфікаційних ознак суб'єктів міжнародного права,
- правильно застосовувати правові норми у галузі міжнародних відносин юридичних та фізичних осіб.

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти таких результатів навчання:**

#### **1) загальні компетентності:**

**ЗК9.**Здатність аналізувати та формулювати висновки для різних типів управлінських задач, уміння розробляти проекти та керувати ними.

**ЗК11.** Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у

нормативних актах, щоб забезпечити правильність рішень.

## **2) фахові компетентності:**

**ФК4.** Розуміння завдань національної та міжнародної політики та механізмів регулювання індустрії гостинності.

**ФК8.** Знати тенденції розвитку міжнародного туризму та особливості ринку готельно-ресторанної індустрії.

**ФК14.** Здатність діяти в міжнародному правовому полі, застосовувати норми міжнародного права для здійснення професійної діяльності та врегулювання відносин з іноземними партнерами.

### **Програмні результати навчання:**

**РН10.** Здатність визначати основні вимоги до побудови системи організаційних, соціальних, інфраструктурних, технологічних та економічних інновацій в індустрії гостинності.

**РН20.** Приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та методів прогнозування.

### **Методи контролю**

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, модульного і підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання активності роботи студента під час лекційних та практичних занять (групова дискусія);

- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проектних завдань в ході самостійної роботи студентів;

- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (у вигляді тестування);

- контроль та оцінювання вмінь вирішувати розрахункові, ситуаційні та інші задачі;

- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних та хмарних технологій;

- контроль та оцінювання вмінь та навичок вирішувати кейсові проблемні завдання із розподілом ролей в командах. Студенти, які брали участь у науковій діяльності, отримують додаткові бали. Підсумковий контроль проводиться у формі семестрового заліку (відповіді на питання (письмові, тестові)).

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть також додатково

враховуватись такі види активностей здобувача:

- проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);
- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем використання сучасних освітніх технологій (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом);
- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з проблем використання сучасних освітніх технологій (в розробці анкетних форм, проведенні опитувань, підготовці та проведенні фокус-груп, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем) під час проведення аудиторних занять (семінарських, практичних), організації самостійної роботи та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі:

- опитування,
- тестування,
- експрес-контролю,
- контролю засвоєння навчального матеріалу,
- запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

При цьому студент набирає бали за роботу на семінарських заняттях, виконання самостійної та індивідуальної роботи. Студенти, які брали участь у науковій діяльності, отримують додаткові бали.

**Семестровий залік** полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни та на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на семінарських, що проводиться як контрольний захід під час залікового тижня.

**Форма підсумкового контролю успішності навчання – диференційований залік.**

## **РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

На практичному занятті студент може отримати від 1 до 10 балів.  
максимально студент може отримати 60 балів.

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання						Разом	Залік	Сума
T1.	T2.	T3.	T4.	T5.	T6.			
10	10	10	10	10	10	60	40	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
61-67	<b>E</b>		
35-60	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Література

#### ОСНОВНА

1. Вишневецька С.В., Корнеєв Ю.В. Міжнародне приватне право. Навч. посібник / К.: Центр навч. літ-ри, 2020. - 164 с.
2. Дахно І.І., Алієва-Барановська В.М. Право Європейського Союзу : Навчальний посібник . – К.: Центр навч. літ-ри , 2017. – 416 с.

3. Міжнародне право: Навч. посіб. для підготовки до іспитів. – К.: Центр навч. літ-ри, 2020. – 208с.
4. Мережко О.О. Проблеми теорії міжнародного публічного та приватного права. – К.: Юстініан. – 2010. – 320 с.
5. Мірошниченко В.О. Міжнародне приватне право у схемах і визначеннях. Посібник / К.: Центр навч. літ-ри, 2018. – 152 с.
6. Право Європейського Союзу : підручник / [ Р.А.Петров (кер. авт. кол.), А.О.Вакуленко, Ван Елсуwege П. та ін..] ; за ред. Р.А.Петрова. – Вид. 9-те, змінене і допов. – Харків : Право, 2019. – 442 с.

### **Нормативні акти та міжнародно-правові договори**

1. Конституція України. — К., 1996.
2. Декларація про державний суверенітет України // ВВР України. — 1990. — № 31. — Ст. 429.
3. Закон України "Про міжнародні договори України" // ВВР України. — 1994. — № 10. — Ст. 45.
4. Закон України "Про правонаступництво України" // ВВР України. — 1991. — № 46. — Ст. 617.
5. Закон України "Про уповноваженого Верховної Ради України з прав людини" // Голос України. — 1998. — № 20. — 20 січ.
6. Закон України «Про міжнародне приватне право» // ВВР. – 2005. - № 20. – Ст.90.
7. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р.
8. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р.
9. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» //Відомості Верховної Ради України. – 1994. – №2 – Ст.161.
10. Закон України «Про громадянство України» від 13.11.99 //Офіційний вісник України. – 2001. - №9- Ст.342.
11. Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» від 21 січня 1994 р.
12. Закон України «Про туризм» від 15 вересня 1995 р.
13. Закон України "Про біженців" від 21.06.2001 //Офіційний вісник України. - 2001.- N29. - Ст. 1292; Відомості Верховної Ради України. - 2001. - N47. -Ст. 250.
14. Закон України "Про імміграцію" від 06.07.2001 //Відомості Верховної Ради України.-2001. - N41. - Ст. 197.
15. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.05.91 //Бюлетень законодавства і юридичної практики України. -2001. -№7 - С.6.

16. Закон України «Про режим іноземного інвестування» від 19.03.96 //Відомості Верховної Ради України. –1996. - №19 - Ст.80.
17. Закон України «Про концесію» від 16.07.99 //Офіційний вісник України. – 1999. - №-30. – Ст.1807.
18. Постанова Верховної Ради України "Про основні напрями зовнішньої політики України" // ВВР України. — 1993. — № 37. — Ст. 379.
19. Загальна декларація прав людини. — К.: Право, 1995.
20. Міжнародний пакт про соціальні, економічні та культурні права. — К.: Право, 1995.
21. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права і Факультативний протокол № 1 до Міжнародного пакту про громадянські та політичні права. — К.: Право, 1995. 26.
22. Європейська конвенція про захист прав і основних свобод людини. — К.: Право, 1999.
27. Конвенція о дипломатических отношениях 1969 г. // Юрид. ежегодник ООН 1972 г. — Нью-Йорк, 1978. — С. 314-325.
28. Конвенція о консульских отношениях 1969 р. // Юрид. Ежегодник ООН 1972 г. — Нью-Йорк, 1978. — С. 326-341.
29. Конвенція про правонаступництво // Україна в міжнародно-правових відносинах. — К.: Юрінком, 1996. — С. 58-90.
30. Регламент Європейського Суду з прав людини // Практика Європейського Суду з прав людини. Рішення. Коментарі. — 1999. —№1. —С. 123-217.
31. Резолюція ООН 1503 (от 1959 г.) // Матер. Генеральной Ассамблеи ООН в документах и резолюциях (1948-1955 гг.). — Нью-Йорк, 1959. — С. 248-261.
32. Статут Міжнародного Суду ООН (витяг). — К., 1995.
33. Статут Ради Європи. — К., 1998.

#### ПОСИЛАННЯ НА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ, ВІДЕО-ЛЕКЦІЇ, ІНШЕ МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua> <http://www.rada.kiev.ua>; <http://www.nau.kiev.ua>; <http://www.ukrpravo.kiev.com>; <http://www.liga.kiev.ua>.
3. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Репозитарій ЛДУФК. – Режим доступу: <http://repository.ldufk.edu.ua/>
4. Конституція України // Відом. Верховної Ради України. – 1996. - № 30, ст. 141. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/>

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:



- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі Moodle проводяться практичні, індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 10% практичних занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.