

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### “Управління персоналом”

**Рівень вищої освіти** – Перший (бакалаврський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – бакалавр

**Галузь знань** - 07 “Управління та адміністрування”

**Спеціальність** - 073 “Менеджмент”

**Освітня програма** - Менеджмент

**Кількість кредитів** – 3,5 – 105 год., із них: аудиторних - 60 год.; самостійної роботи студента – 45 год.

**Форма навчання** – денна

**Рік підготовки** – 4, семестр – 8

**Компонент освітньої програми** – обов’язкова.

**Дні занять** – відповідно до розкладу.

**Консультації** – відповідно до графіку навчального процесу.

**Мова викладання** – українська.

#### Керівник курсу:

**Павленчик Наталія Федорівна** – доктор економічних наук, професорка, завідувачка кафедри економіки та менеджменту.

#### Контактна інформація:

Адреса: 79007, вул. Костюшка, 11, м. Львів. ауд. 213., тел. (032) 255-41-32

e-mail: pavlinova75@gmail.com

#### Опис дисципліни

Управління персоналом в наш час займає провідне місце в системі управління підприємством, будучи однією з найбільш важливих завдань і головним фактором його розвитку. Ефективне управління персоналом є однією з передумов досягнення високих економічних результатів діяльності та формування успішного менеджменту в умовах забезпечення сталого розвитку підприємств.

**Метою дисципліни** - є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, оцінювання та розвитку працівників, а також забезпечення цілеспрямованого та ефективного використання персоналу організацій.

**Предметом вивчення** є дослідження закономірностей та особливостей формування, функціонування та розвитку персоналу підприємства.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни є: визначення теоретичних, методологічних, соціальних та психологічних засад управління персоналом; набуття практичних навичок і формування умінь впливу на поведінку окремих працівників та колективу загалом, з метою забезпечення ефективної діяльності

підприємства; розвиток професійних компетенцій та здібностей до науково-практичної роботи, самостійності, креативності та відповідальності;

### Навчальний контент

Назви змістових тем	Розподіл годин				Результати навчання. Знати:
	разом	л	с	с.р.	
ТЕМА 1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій.	12	4	4	4	зміст процесу «управління персоналом»; основні категорії; історичні етапи розвитку управління персоналом.
ТЕМА 2. Управління персоналом як соціальна система.	8	2	2	4	види структури персоналу; основні форми побудови структури; зміст понять «професійна компетентність» та «професійна придатність».
ТЕМА 3 Принципи та методи управління персоналом.	8	2	2	4	принципи управління персоналом; методи управління персоналом.
ТЕМА 4. Керівник чи лідер.	8	2	2	4	відмінності між керівником та лідером; стилі керівництва; стилі та ефективність лідерства
ТЕМА 5. Формування колективу організації.	12	4	4	4	що таке колектив, його організаційні можливості; процес утворення формальних та неформальних груп; етапи та стадії розвитку колективу; стадії згуртованості колективу; соціально-психологічні особливості колективу.
ТЕМА 6. Кадрова політика підприємства.	8	2	2	4	суть та елементи кадрової політики; основні типи кадрової політики.
ТЕМА 7. Кадрове планування на підприємстві.	12	4	4	4	принципи кадрового планування; види планування роботи з персоналом підприємства; - визначення потреби підприємства в персоналі.
ТЕМА 8. Організація набору та відбору персоналу.	12	4	4	4	фактори, що впливають на визначення потреби в персоналі; організацію процесу залучення персоналу; процес трудової адаптації персоналу.
ТЕМА 9. Оцінювання та атестація персоналу.	9	2	2	5	сутність та види оцінки персоналу, її критерії та методи; етапи оцінювання персоналу; критерії, методи та методики оцінки персоналу.
ТЕМА 10. Управління процесом вивільнення персоналу.	8	2	2	4	способи вивільнення персоналу; управління плинністю кадрів на підприємстві; управління безпекою персоналу.
ТЕМА 11. Ефективність управління персоналом підприємства.	8	2	2	4	економічну, соціальну і організаційну ефективність управління персоналом; механізм оцінки комплексної ефективності управління персоналом.
<b>Усього годин</b>	<b>135</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	

### Формування програмних компетентностей

- здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність працювати в команді;

- здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

### **Політика оцінювання**

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

### **Оцінювання**

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

Положення ЛДУФК - <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>

Робочої програми - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11594>

Порядку оцінювання - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11597>

## **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **ОСНОВНА**

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.
2. Кодекс законів України про працю. – К., 2018. [Електронний ресурс] : режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
3. Маркова С. В. Управління персоналом: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / С. В. Маркова, О.М. Олійник. – Запоріжжя: ЗНУ, 2013. – 80 с.
4. Рудьєв В.А. Гуткевич С.О. Мостенська Т.Л. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: КОНДОР, 2012. – 324 с.
5. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник. – Харків: ХДУХТ 2018. – 188 с.
6. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець. ВНТУ. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 283 с.
7. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк. А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. – К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. – 665 с.

### **ДОДАТКОВА**

8. Балабанова Л. В. Управління персоналом : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
9. Управління персоналом : навч. посіб. / М. Д. Виноградський, С. В. Белова, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. –

504 с.

10. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу : навч. посіб. / А. М. Колот. – К. : КНЕУ, 1998.
11. Крамаренко В. І. Управління персоналом фірми : навч. посіб. / В. І. Крамаренко, Б. І. Холода. – К. : ЦУЛ, 2003.
12. Крушельницька О. В. Управління персоналом : навч. посіб. / О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – К. : Кондор, 2003.
13. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч.-практ. посіб. / М. І. Мурашко. – К. : Знання, 2002. – 311 с.
14. Петюх В. М. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. / В. М. Петюх. – К. : КНЕУ, 2000. – 124 с.
15. Поліщук М. П. Управління персоналом / М. П. Поліщук. – К. : Кондор, 2003.
16. Скриньковський Р., Павленчик Н., Леськів С., Павловські Г. Удосконалення діагностики антикризового управління підприємством у системі управлінської діагностики // Траекторія Науки = Path of Science. 2017. – Vol. 3. – No 11. – р. 4001-4009. DOI: 10.22178/pos.28-5
17. Яцун Л. М. Управління персоналом : навч. посіб. / Л. М. Яцун, В. М. Селютін, О. В. Ольшанський. – Х. : ХДУХТ, 2013. – 416 с.
18. Хміль Ф. І. Практикум з менеджменту організацій : навч. посіб. / Ф. І. Хміль. – Львів : Магнолія плюс, 2004. – 333 с.