

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

Кафедра туризму

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

проректор з навчальної роботи

_____ Музика Ф.В.

“ ___ ” _____ 2019 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

декан факультету туризму

_____ Холявка В.З.

“ ___ ” _____ 2019 р.

**Методичні рекомендації щодо проходження
навчальної практики «Вступ до фаху»
для студентів I курсу факультету туризму**

спеціальність 242 – «Туризм»
рівень вищої освіти «бакалавр»

Тривалість – 1 тиждень

Обсяг - 30 год.

Розробник: викладач кафедри туризму Лабарткава В.К.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

на засіданні кафедри туризму

“ ___ ” серпня 2019 р. протокол №

Завідувач кафедри _____ Волошин І.М..

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Згідно з Законом України «Про вищу освіту» та галузевою складовою державного стандарту України з вищої освіти зі спеціальності «Туризм» обов'язковою компонентою освітньо-професійної підготовки студентів вищих навчальних закладів освіти є практична підготовка.

Навчальна практика «Вступ до фаху» є невід'ємною важливою складовою практичної підготовки і є важливим етапом підготовки висококваліфікованих фахівців в галузі туризму. Проведення практики має забезпечити подальше поглиблення та закріплення теоретичних знань для всебічного застосування їх у процесі практичної, наукової, дослідницької діяльності в закладах освіти та на підприємствах різної форми власності, де необхідні фахівці з туризму.

Організація та методичне забезпечення навчальної практики «Вступ до фаху» здійснюється відповідно до вимог Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», галузевою складовою державного стандарту України з вищої освіти зі спеціальності «Туризм». Програма практики «Вступ до фаху» та методичні вказівки є основними навчально-методичними документами, згідно з якими здійснюються організаційні заходи та визначається зміст безпосередньо окремих видів занять навчальної практики студентів.

Термін проведення навчальної практики «Вступ до фаху» – 1 тиждень на I курсі навчання (2 семестр) згідно навчальних планів за спеціальністю 242 «Туризм».

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики спрямована на ознайомлення студентів з профілем спеціальності, перспективами майбутньої професійної діяльності, з особливостями практичної діяльності підприємств туристичної галузі, а також сприяти саморозвиткові студента.

Завдання навчальної практики:

– закріпити теоретичні знання, отримані студентом в процесі навчання;

- довести до відома перелік посад, що може обіймати випускник спеціальності «Туризм» в підприємствах туристичної індустрії;
- оволодіти навичками культури міжособистого спілкування;
- ознайомити з професійними вимогами до фахівця у сфері туризму, необхідними практичними вміннями та навичками;
- ознайомити зі сферою майбутньої професійної діяльності;
- вивчити перелік туристичних підприємств та установ, які працюють на туристичному ринку м. Львова;
- вивчити структури туристичних підприємств та установ, а також специфіку організації їх роботи;
- вивчити основні види діяльності, що здійснюють туристичні підприємства та установи;
- навчити аналізувати майбутню професійну діяльність.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Загальне керівництво практикою здійснюється деканатом факультету туризму, факультетським та загальноуніверситетським керівником практики. Відповідальність за організацію практики і проведення контролю покладається на завідуючого кафедрою туризму. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики здійснює кафедра туризму.

До керівництва туристичною практикою залучаються викладачі кафедри туризму. Керівник туристичної практики університету забезпечує проведення всіх організаційних заходів, інструктує про порядок організації і проходження практики, рекомендує практикантам необхідні документи, перелік яких встановлює університет, інформує практикантів про систему звітності за підсумками практики, забезпечує якість виконання документації у відповідності з програмою, проведення обов'язкових інструктажів по дотриманню правил техніки безпеки.

4. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Керівництво практикою студентів здійснюється викладачами кафедри туризму.

Керівник практики організовує і контролює роботу практикантів по усіх розділах програми практичного навчання. Надає допомогу практикантам у складанні документів планування, обліку та звітності. Проводить захист практики.

Для проведення Навчальної практики «Вступ до фаху» об'єкти досліджуваних підприємств обирають керівники практики та студенти загалом. Відповідно до прийнятого рішення формується календарний план навчальної практики.

5. НАВЧАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Відвідання вступної лекції, де прослухати інструктаж з техніки безпеки, ознайомитись з метою, завдання та організаційними процесами навчальної практики.

2. Відвідання екскурсії провідними туроператорами м. Львова з метою ознайомлення студентів зі структурою підприємства, взаємодію підрозділів, організацію роботи з клієнтами, розробкою турів, нових напрямів, маркетингової діяльності, корпоративної культури, нормативно-правової документації тощо.

3. Виконання індивідуального завдання (робота у групах до 5 осіб) – підготовка характеристики діяльності туристичного туроператора чи турагента, центру туристичної інформації та опис функціональних обов'язків працівників сфери туризму.

4. Заповнення щоденника практики, підведення підсумків практики з обов'язковим написанням письмового звіту та його захисту.

6. ЗМІСТ РОБОТИ ПРАКТИКАНТА

№	Зміст завдань	Обсяг (годин)
1.	Організаційно-методичні збори: ознайомлення з вимогами програми практики, організаційні питання	*
2.	Інструктаж з техніки безпеки	*
3.	Екскурсія 1	*

4.	Екскурсія 2 / Лекція. Відмінності між діяльністю туроператорів на внутрішньому та міжнародному туристичному ринку	*
6.	Виконання індивідуального завдання	*
7.	Написання та оформлення звіту, щоденника	*
8.	Захист практики	*

* Терміни виконання завдань визначає керівник практики

7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ НА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ.

1. Щоденник практиканта, що включає календарний графік проходження практики (індивідуальний план роботи) та робочі записи (додаток Б).
2. Звіт про проходження практики, індивідуальне завдання.

8. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт про проходження практики оформлюється групою студентів (до 5 чоловік) з такими структурними елементами:

- Титульний аркуш (додаток А);
- Зміст звіту;
- Вступ (містить об'єкт, предмет, завдання і мета практики);
- Розділ 1. Характеристика діяльності туристичного підприємства:
 - 1.1. Загальна характеристика туристичного підприємства;
 - 1.2. Структура організації, робота відділів та функціональні обов'язки працівників;
- Розділ 2. Характеристика Центру туристичної інформації:
 - 2.1. Загальна характеристика туристичного підприємства;
 - 2.2. Структура організації, робота відділів та функціональні обов'язки працівників;
- Розділ 3. Функціональні обов'язки працівників сфери туризму (індивідуальне завдання);
- Висновки;
- Список використаної літератури.

Загальні вимоги до оформлення звіту. У тексті звіту про виконання завдань практики представити повністю всю інформацію згідно робочої програми практики. Звіт разом з оформленим щоденником підшивається в папку скорозшивачем.

Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, 1,5 інтервал, абзацний відступ 1,25 см, вирівнювання по ширині, між абзацами відступи відсутні з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм. Нумерація сторінок у верхньому правому куті.

Заголовки розділів виконують великими літерами, вирівнювання по центру, наприклад: ЗМІСТ, ОСНОВНА ЧАСТИНА, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Наступний розділ починається з нової сторінки.

Список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час роботи, розміщуються після висновків і оформляється відповідно до чинних стандартів.

Оформлення таблиць та ілюстрацій. Заголовки таблиць розміщують над ними і мають відображати основний її зміст та вказувати на об'єкт і період, до якого відносяться дані. Справа над тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця», її порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера питання та порядкового номера таблиці. Наприклад: Таблиця 2.3. (третя таблиця другого питання).

Кожна таблиця повинна, як правило, розміщуватися на одній сторінці. Перенос її на наступну сторінку допускається, якщо в ній містяться взаємопов'язані характеристики об'єкта дослідження. При переносі таблиці у правому верхньому кутку наступної сторінки слід писати: «Продовження (або закінчення) таблиці...».

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться, «Продовження табл. 2.1», а далі продовжується таблиця.

Таблицю розміщують по тексту після першого посилання на неї. Громіздкі таблиці допоміжного чи довідкового характеру слід винести у додатки.

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

0-50 балів – оцінювання звіту з практики, відповідність змісту практики;

0-25 балів – оформлення звіту;

0-25 балів – захист практики.

Студент допускається до складання диференційованого заліку з навчальної практики «Вступ до фаху» у разі виконання програми практики в повному обсязі.

Шкала підсумкової атестації з практики

Рейтинговий показник	Оцінка у національній шкалі		Оцінка ECTS
90-100	Зараховано	5 (відмінно)	A (відмінно)
82-89		4 (добре)	B (дуже добре)
75-81			C (добре)
68-74		3 (задовільно)	D (задовільно)
61-67			E (достатньо)
35-60	Не зараховано	2 (незадовільно)	Fx (незадовільно) з можливістю повторного складання
1-34		-	F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Мальська М.П. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика : Навч. посібник / М.П. Мальська, О.Ю. Бордун. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 248 с.

2. Маркетинг туризму : Навч. посібник. – К. : Вид-во Європ. ун-ту. – 2012. – 427 с.

3. Менеджмент і маркетинг туризму : Навч. посібник / [Афонченкова Т. М. та ін.]. – К. : Видавництво Ліра-К, 2012. – 364 с.

4. Правик Ю.М. Маркетинг туризму : Підручник / Ю.М. Правик. – К. : Знання, 2012. – 303 с.
5. Ткаченко Т.І. Сталий розвиток туризму: теорія, методологія, реалії бізнесу : Монографія / Т.І. Ткаченко. – К. : КНТЕУ, 2012. – 536 с.
6. Холловой Дж. К. Туристический маркетинг / Дж. К. Холловой. – К. : Знання, 2008. – 575 с.
7. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень [текст]: Навчальний посібник / В.А. Василенко.- К.: ЦУЛ, 2013. – 420 с.
8. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів в Україні: Наказ Міністерства освіти і науки України.
9. Козинець В.М. Безпека життєдіяльності у сфері туризму. Навч. пос. - К.:Кондор, 2006. - 576 С.
10. Луцишин Н.П., Луцишин П.В. Економіка й організація міжнародного туризму: Навч. Посібник.- Луцьк: РВВ “Вежа” Волин.держ.ун-ту ім. Лесі Українки, 2003. – 230 с.
11. Любіцева О.О. Методика розробки турів. Навчальний посібник для ВНЗ. - К.: Альтерпрес, 2003. - 104 С.
12. Сокол Т.Г. Основи туристичної діяльності: Навчальний посібник. – 2-е вид., випр. та доп. – К. Вид-во ФПУ, 2006. – 76 с.
13. Смолій В.А., Федорченко В.К., Цибух В.І. Енциклопедичний словник – довідник з туризму. – К., 2006.

Інформаційні ресурси інтернет

1. Закон України «Про туризм» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/324/95-%D0%B2%D1%80>
2. Стандарт вищої освіти України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
3. Офіційний сайт Всесвітньої туристичної організації [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.world-tourism.org>.
4. Офіційний сайт Державної туристичної організації України [Електронний ресурс] – Режим доступу: www.tourism.gov.ua.

5. Туристична діяльність в Україні. Сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/menu/menu_u/tur.htm.

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО
КАФЕДРА ТУРИЗМУ

Звіт

з проходження навчальної практики «Вступ до фаху»

студентів _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

галузі знань 24 «Сфера обслуговування»

спеціальності 242 «Туризм»

освітнього рівня «бакалавр»

_____ курсу, групи _____

денної форми навчання

Керівник практики:

викл. каф. туризму Лабарткава В.К.

Національна шкала _____

Кількість балів _____ Оцінка: ECTS _____

ДОДАТОК Б

Львівський державний університет фізичної культури
імені Івана Боберського

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Навчальна практика «Вступ до фаху»

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Університет, факультет, відділення _____ **Факультет туризму**

Кафедра, циклова комісія _____ **Кафедра туризму**

освітньо-кваліфікаційний рівень _____ бакалавр _____

напрямок підготовки _____ **«Туризм»**

спеціальність _____ **«Туризм»**

(назва)

_____ I _____ курс, група _____

(номер, назва)

