

УС11.02
Л89

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ УССР
ЛЬВОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

**КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

(Методические рекомендации)

ВЫПУСК III

Учебно-методическая работа

ЛЬВОВ — 1982

4511.02
Л89
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ УССР
ЛЬВОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

(Методические рекомендации)

ВЫПУСК III

Учебно-методическая работа

Методические рекомендации разработали: доцент *Афонин В. Н.*, доцент *Васильков Г. А.*, зам. ред., доцент *Глухов В. И.*, зав. библиотекой *Карпенко Т. И.*, ст. преподаватель *Карташева Е. М.*, доцент *Линец М. М.*, доцент *Мухин В. Н.*, ст. преподаватель *Михайлов В. В.*, доцент *Мозола Р. С.*, доцент *Назарчук О. Ф.*, доцент *Панышко Ю. М.*, доцент *Резников Ю. А.*, доцент *Сальченко И. Н.*, ст. преподаватель *Строкатов В. В.*, ст. преподаватель *Турецкий Б. В.*, *Трубицина Л. Г.*

Общая редакция — доцента *Резникова Ю. А.*

Технический редактор — *Донской А. С.*

О Г Л А В Л Е Н И Е

Стр.

Положение о системе контроля учебного процесса	5
Планирование и учет учебно-методической работы преподавателя	8
Расчет бюджета времени студента в учебный период	9
Расчет времени на самостоятельную работу студента по дисциплинам учебного плана	10
Положение о лекции	11
Положение о семинарском занятии	19
Положение о практическом занятии	21
Положение о лабораторном занятии	23
Методические рекомендации по написанию конспектов и рефератов	24
Положение о курсовой работе	29
Положение о дипломной работе выпускника института	34
Положение об учебно-исследовательской работе студентов (УИРС)	36
Положение о производственной практике	41
Положение о консультации	53
Выписка из положения о курсовых экзаменах и зачетах	54
Инструктивное письмо № 21 «О контроле учебной работы и оценке знаний студентов на экзаменах»	55
Положение о государственных экзаменах	62

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Организация и система контроля учебного процесса в институте

1.1. Контроль учебного процесса — составная часть управления учебно-методической работы. Система контроля учебного процесса в институте осуществляется на уровнях ректората, деканата, кафедры.

1.2. На уровне ректората осуществляются следующие виды контроля.

1.2.1. Анализ выполнения решений коллегий Спорткомитета СССР и УССР по улучшению качества подготовки выпускников. Результаты обсуждаются на заседаниях ректората или Совета института.

1.2.2. Посещение и анализ итогов государственных экзаменов, отчеты председателей ГЭК. Результаты обсуждаются на заседаниях Совета института.

1.2.3. Учет предложений и рекомендаций выпускников института по улучшению качества подготовки специалистов.

1.2.4. Осуществление контрольных проверок ОМК по плану и по заданию ректората. Результаты обсуждаются на заседаниях ректората или методического Совета института.

1.2.5. Заслушивание отчетов зав. кафедрами по отдельным вопросам учебно-методической работы на заседаниях ректората или Совета института.

1.2.6. Посещение ректором 2 лекций зав. кафедрами и 2 кафедр. Результаты обсуждаются на заседаниях ректората или Совета института.

1.2.7. Посещение проректором 4 лекций зав. кафедрами (или профессоров, доцентов). Результаты обсуждаются на заседаниях ректората или Совета института (методического Совета).

1.3. На уровне деканата осуществляются следующие виды контроля.

1.3.1. Анализ выполнения решений ректората, Совета института.

1.3.2. Заслушивание отчетов зав. кафедрами по отдельным вопросам учебно-методической работы на заседаниях Совета факультета.

1.3.3. Осуществление по заданию деканата и плану проверок ФОМК по внутрифакультетскому контролю.

1.3.4. Посещение деканом 2 лекций зав. кафедрами (профессоров, доцентов) и 4 занятий преподавателей (доцентов, ст. преподавателей). Результаты проверок обсуждаются на заседаниях Совета факультета (цикловой методической комиссии), заседаниях кафедр.

1.3.5. Посещение зам. декана 2 лекций зам. кафедрами (профессоров, доцентов) и 4 занятий преподавателей (доцентов, ассистентов). Результаты проверок обсуждаются на заседаниях Совета факультета (цикловой методической комиссии), заседаниях кафедр.

1.4. На уровне кафедры осуществляются следующие виды контроля.

1.4.1. Лекция зав. кафедрой (профессора) контролируется дважды в учебном году: открытая лекция по внутрикафедральному плану и осуществляется посещение лекции заведующим смежной кафедры по плану деканата.

1.4.2. Открытая лекция и занятие доцента, старшего преподавателя контролируются 2 раза в год: 1 лекция проверяется заведующим кафедрой (или группой преподавателей по поручению зав. кафедрой), одно практическое занятие контролируется в порядке взаимопосещений по кафедральному плану.

1.4.3. Занятие преподавателя, ассистента контролируется 4 раза в учебном году: 1 занятие проверяется зав. кафедрой, одно занятие — доцентом кафедры, два занятия контролируются в порядке взаимопосещений по кафедральному плану.

1.4.4. Результаты контрольных посещений оформляются рецензиями и обсуждаются на заседаниях кафедры (цикла) или методических совещаниях.

1.4.5. Материалы всех проверок обобщаются, анализируются ФОМК, ОМК и докладываются на заседаниях ректората, совета института, совета факультета.

1.5. Схема контроля учебного процесса.

Уровень контроля	Контролируемые органы.	Периодичность контроля
Ректорат Ректор Проректоры ОМК	Кафедры и подразделения института — " — — " —	4 раза в год 6 раз в год (По плану)
Деканат Декан Зам. декана ФОМК	Кафедры — " — — " —	6 раз в год 6 раз в год (По плану)
Кафедры Зав.*кафедрой Профессор Доцент Ассистент	Профессорско-преподава- тельский состав — " — — " — — " —	(По плану кафедры)

Планирование и учет учебно-методической работы

Учебно-методическая и организационно-методическая работа входит в бюджет шестичасового рабочего дня преподавателя.

1. К учебно-методической работе относятся:

- подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям;
- подбор материала к лекциям;
- написание и переработка конспектов лекций;
- написание методических указаний к проведению отдельных семинарских и лабораторных занятий;
- разработка наглядных пособий;
- составление учебных программ и технологических карт;
- разработка заданий по УИРС;
- разработка тематики курсовых, контрольных работ и методических указаний к ним;
- разработка методических материалов по совершенствованию учебного процесса и учебных практик;
- составление методических разработок по применению ТСО в учебном процессе;
- рецензирование текстов лекций и других материалов;
- взаимопосещение занятий с последующим рецензированием;
- подготовка докладов на методические конференции.

2. К организационно-методической работе относится:

- участие в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в институт;
- участие в заседаниях кафедры, Совета вуза (факультета), научно-методических семинарах, конференциях;
- участие в работе методических советов и комиссий;
- участие с докладами на методических конференциях;
- участие в работе комиссий по проверке учебно-методической работы кафедр или отдельных преподавателей.

Основным документом планирования методической работы преподавателя является заполняемый ежегодно индивидуальный план.

Учет выполнения планируемой методической работы преподавателя ведется кафедрой на основании ежемесячных записей в табелях учета выполнения нагрузки и представления соответствующих методических материалов.

Расчет бюджета времени студента в учебный период

1. Бюджет времени студента в учебный период регламентируется в часах, с разбивкой по рабочим дням недели. Время студента в учебный период распределяется следующим образом на неделю (на день).

- | | |
|---|----------|
| 1.1. Аудиторные учебные занятия | — 36(6). |
| 1.2. Самостоятельная учебная и научная работа | — 26(4). |
| 1.3. Занятия по ПСМ | — 12(2). |
| 1.4. Участие в общественной работе | — 10(1). |
| 1.5. Занятия в кружках | — 4(1). |
| 1.6. Культурный досуг | — 12(1). |
| 1.7. Личное время | — 12(1). |
| 1.8. Отдых и сон | — 56(8). |

Приведенный расчет бюджета рабочего времени положен в основу планирования и расчетов всех видов работ со студентами при составлении КСУКПС.

В п. 1.1. определен максимальный, предусмотренный учебными планами, объем учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных) — 36 часов в неделю.

В п. 1.2. время, отводимое на самостоятельную работу студента, распределяется по предметам, изучаемым студентом в каждом учебном семестре.

В п. 1.3. время, отводимое на занятия по ПСМ; составляет: 6 часов в неделю — обязательных и 6 часов — дополнительных.

В п. 1.4. время, отводимое на общественную работу, должно быть использовано согласно действующему в институте плану идейно-воспитательной работы и предусматривать 1 час в неделю для трудовой деятельности на общественных началах.

В п. 1.6. из времени, отводимого на культурный досуг, 3—4 часа должно использоваться на культпоходы, коллективные просмотры кинофильмов, спектаклей и т.д. Оставшееся время используется студентом по собственному усмотрению.

Расчет времени на самостоятельную работу студента по дисциплинам учебного плана

Определение времени для самостоятельной работы студента над дисциплинами учебного плана связано с упорядочением объемов работ, выполняемых студентом на отдельных кафедрах во внеурочное время (домашние задания, конспектирование литературы и т. п.), ориентацией студента на целесообразное распределение времени для работы над отдельными дисциплинами.

При решении всех вопросов, связанных с расчетом времени на самостоятельную работу студента необходимо исходить из имеющегося лимита — 26 часов в неделю.

В рабочих планах по каждой дисциплине необходимо определить число часов в неделю, необходимых для самостоятельной работы студента.

Из перечня дисциплин, изучаемых в семестре, следует выделить: дисциплины, требующие повышенного внимания при их изучении (общественные и профилирующие), с поправочным коэффициентом $a=1,3-1,5$ и дисциплины, не требующие дополнительной работы во внеучебное время.

Баланс времени студента определяется зависимостью $(aA^1 + A)p = 26$, откуда $P = \frac{26}{aA^1 + A}$, где A^1 — сумма часов в неделю по дисциплинам, не включенным в I и II категории; p — норма времени самостоятельной работы студента на I час учебных занятий в неделю в данном семестре.

Время часов в неделю для самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется по формуле: $k = a \cdot a_k \cdot p$ (для дисциплин, требующих повышенного внимания); $k = a_k \cdot p$ (для остальных дисциплин). Сумма k для всех дисциплин в семестре должна равняться 26 часам в неделю.

Общее число часов для самостоятельной работы студента по учебной дисциплине на протяжении всего семестра определяется по формуле; $M_k = k \cdot p$, где p — число недель в семестре.

Кафедры, исходя из общего числа часов в семестре по каждой дисциплине, планируют на весь семестр объем внеучебной работы, равномерно распределяя этот объем на все недели семестра.

Контроль за соблюдением установленных норм времени и объемом учебных заданий, а также его координацией между

учебными дисциплинами (кафедрами) осуществляют деканаты и учебная часть.

Положение о лекции

Извлечение из Инструктивного письма «О повышении уровня лекций, усилении их значения в подготовке специалистов» Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 3 апреля 1981 г. № 5.

Лекции занимают ведущее место в учебно-воспитательном процессе высших учебных заведений. В условиях, когда главное внимание высшей школы сосредоточено на всестороннем улучшении качества профессиональной подготовки и идейно-политического воспитания специалистов, укреплении связи с производством, практикой коммунистического строительства, роль лекций как важнейшей организационной формы обучения значительно возрастает.

В целях совершенствования лекционных занятий Министерство высшего и среднего специального образования СССР предлагает министерствам высшего и среднего специального образования союзных республик, ГУУЗам (УУЗам) министерств и ведомств, имеющих высшие учебные заведения, ректорам, заведующим кафедрами, профессорам и преподавателям вузов руководствоваться следующим:

1. Лекционные занятия со студентами должны проводиться в соответствии с учебным планом специальности и учебной программой дисциплины. Лекционный курс призван обеспечить усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, а также методов применения полученных знаний на практике.

2. Идейно-теоретической основой лекции является учение марксизма-ленинизма, диалектико-материалистическое мировоззрение. Лекционные занятия должны раскрывать марксистско-ленинскую методологию изучаемой науки, диалектический процесс ее становления и развития. В лекциях следует показывать значение изучаемого материала в практике коммунистического строительства и задач революционного преобразования мира. С этой целью в содержание лекционных курсов требуется включить конкретные факты, раскрывающие успехи советского общества в выполнении народно-

хозяйственных планов, развитии отечественной науки, техники и культуры, а также достижения стран социалистического содружества.

3. Научное содержание лекционных курсов должно отражать основополагающие вопросы соответствующей области знания, раскрывать научные концепции, понятия и идеи, а также перспективы дальнейшего развития данной научно-практической области. Формирование содержания курса лекций осуществляется в рамках единой системы знаний, которые должны быть усвоены студентами в процессе обучения в вузе, исходя из требований к подготовке кадров, устанавливаемых квалификационными характеристиками специальностей.

Отбор учебной информации, включаемой в содержание лекционных курсов, необходимо производить с учетом направляющей, ведущей роли лекций в учебно-воспитательном процессе в целом. Уделяя основное внимание в лекционных курсах методологическим проблемам, экспериментальное раскрытие и практическое закрепление знаний в соответствующей области следует предусматривать при проведении лабораторных, практических и семинарских занятий, а также в содержании заданий, выносимых на самостоятельное выполнение студентами.

4. Главную ответственность за содержание лекционных курсов несут кафедры высших учебных заведений. На основе типовой учебной программы дисциплины и в соответствии с предусмотренным в учебном плане объемом аудиторных лекционных занятий на кафедрах должны разрабатываться календарно-тематические планы лекционных курсов, которые подлежат ежегодному пересмотру и утверждению заведующим кафедрой. Важнейшими задачами такого пересмотра являются: обеспечение высокого научного уровня лекционных курсов на основе отражения в их содержании новейших достижений науки и передовой практики; реализации внутри- и междисциплинарных логических связей; согласование плана лекций с расписанием занятий.

Совет высшего учебного заведения имеет право производить унификацию содержания лекционных курсов по одной дисциплине, читаемых для родственных специальностей, при условии одинакового или примерно равного (в пределах 10% лекционного времени) объема лекционных часов по учебному плану и объединять на этой основе лекционные потоки. Такая унификация должна обеспечивать оптимальное исполь-

зование наиболее квалифицированных лекторов, а также рациональное решение вопросов, связанных с оснащением и эксплуатацией специализированных лекционных аудиторий.

5. Методическая концепция лекционного курса должна органически вытекать из содержания изучаемой научной дисциплины. Лекции как ведущей организационной форме обучения свойственен в качестве главного метод логически стройного устного изложения, способствующий точному и глубокому освещению основных положений данной науки в соответствии с их взаимной связью.

Выполнение лекционным курсом своих учебно-воспитательных задач должно достигаться его дидактическим обоснованным построением. С этой целью в структуре курса особо выделяются вводная и заключительная лекции, требующие тщательной методической проработки.

Вводная лекция должна давать представление о содержании всего курса, его взаимосвязях с другими дисциплинами, раскрывать структуру и логику развития конкретной области науки, техники или культуры. В ней следует осветить задачи поставленные Коммунистической партией и Советским правительством перед данной отраслью знания и ее прикладным использованием. Методическое решение вводной лекции должно быть направлено на развитие у студентов интереса к предмету, создание у них целостного представления о дисциплине, способствующего ее творческому усвоению.

В заключительной лекции необходимо подытожить изученный материал по данной дисциплине в целом, выделив узловые вопросы курса и сосредоточив внимание на практическом значении полученных знаний в дальнейшем обучении студентов и их будущей профессиональной деятельности. Специальной дидактической задачей заключительной лекции выступает стимулирование интереса студентов к более глубокому дальнейшему изучению соответствующей дисциплины, указание путей и методов самостоятельной работы в данной области.

Как и всему лекционному курсу, каждой лекции должны быть присущи тематическая завершенность, целостность и логическая стройность. Это может быть достигнуто четким делением лекций на разделы, выделением вступительной и заключительной частей. Вступительная часть лекции должна логически и психологически подготавливать студентов к восприятию основного учебного материала. В заключитель-

ной части лекции необходимо кратко подвести ее итоги, дать задание на самостоятельную проработку вопросов, не освещенных в лекции, а также рекомендации по организации самостоятельных занятий студентов над соответствующим материалом.

Методическое построение и содержание каждой лекции должно воплощать ее ведущую роль по отношению к другим видам учебных занятий, устанавливать взаимосвязи и обеспечивать согласованность между лекциями, лабораторными и практическими занятиями, учебно-исследовательской и самостоятельной работой студентов.

Ректоратам, деканатам и кафедрам необходимо принять дополнительные меры по улучшению содержания обзорных лекций; организуемых в период производственных практик выполнения дипломных проектов и работ, подготовки к государственным экзаменам.

Обзорные лекции, проводимые во время производственных практик, следует направлять на обеспечение должной взаимосвязи и преемственности теоретических знаний и практических навыков будущих специалистов. В преддипломных и предэкзаменационных обзорных лекциях главное внимание должно уделяться освещению методологических проблем, а также рекомендациям по организации самостоятельной работы студентов по выполнению дипломного проекта (работы) или по подготовке к государственному экзамену.

Курсы лекций и обзорные лекции для студентов, обучающихся без отрыва от производства, должны в полной мере учитывать специфические условия самостоятельного изучения будущими специалистами соответствующей учебной дисциплины и особенности их производственной деятельности. С этой целью преподавателям следует предварительно устанавливать примерный уровень подготовки обучаемых к усвоению лекционного материала, выявлять степень использования и значение знаний по данной дисциплине при выполнении студентами их профессиональных функций.

Методическое построение и содержание обзорных лекций должны способствовать целостному восприятию и глубокому пониманию будущими специалистами учебного материала, прочному усвоению ими узловых проблем и тем соответствующей научно-практической области. Специализированным заочным вузам, являющимся научно-методическими центрами подготовки специалистов без отрыва от производства, необходимо активизировать свою деятельность по распростра-

нению лучшего опыта чтения лекций, организовать выпуск методических рекомендаций по их подготовке и проведению, а также тиражирование конспектов, звуко- и видеозаписей этих лекций.

6. Изложение лекций должно быть ясным и доступным, обеспечивать условия для усвоения и возможность конспектирования основного материала. В лекционных курсах необходимо последовательно от лекции к лекции повышать уровень научного изложения с учетом уже известного студентам научного аппарата, методов теоретического анализа. Особое внимание следует уделить разъяснению трудного для усвоения учебного материала, развитию интереса и активности студентов. На лекциях необходима продуманная система взаимодействия преподавателей и слушателей, обеспечивающая интенсификацию познавательной деятельности студентов, сознание обстановки доброжелательности и требовательности.

7. Основой активизации познавательной деятельности студентов на лекциях выступает применение методов проблемного изложения учебного материала. Их реализация должна обеспечиваться таким построением лекций, когда в ней воспроизводится логика научного поиска, что способствует творческому овладению будущими специалистами учебным материалом, формированию научного мышления и умения принимать самостоятельные решения.

Ректорам, деканатам вузов следует усилить внимание к деятельности кафедр по использованию проблемного метода обучения на лекциях. Необходимо активно распространять лучший опыт преподавателей, освоивших соответствующие методы и приемы чтения лекций, организовать методическую проработку лекционных курсов с целью реализации в их содержании и построении принципа проблемности. Следует обеспечить широкое ознакомление лекторского состава вузов с лучшими образцами проблемных лекций. Проблемная трактовка учебного материала на лекциях должна дополняться заданиями творческого характера для выполнения студентами при проведении лабораторных работ, а также на семинарских, практических и внеаудиторных самостоятельных занятиях.

8. В целях интенсификации учебного процесса необходимо обеспечивать широкое использование на лекциях современных технических средств и наглядно-иллюстративного материала, включающего все целесообразные виды экранных пособий, стендовые таблицы и графики, звукозаписи и т. п.,

дополняющие и иллюстрирующие высказываемые идеи и положения. Технические средства и иллюстративные материалы, применяемые на лекциях, необходимо отображать в технологических картах дисциплин. Кафедры должны целенаправленно формировать фонды иллюстративных материалов совершенствовать применение учебной техники.

9. На кафедрах высших учебных заведений необходимо разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие эффективный контроль за усвоением студентами лекционного материала. Для этого следует практиковать проведение коллоквиумов по законченным частям лекционного курса, выборочное ознакомление с конспектами лекций, опрос студентов при сдаче ими лабораторных работ, проведение практических и семинарских занятий.

10. Организацию лекций следует осуществлять в строгом соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке стабильными расписаниями занятий, в которых необходимо точно указывать дату (день недели) и время проведения лекции по конкретной дисциплине, фамилию преподавателя, читающего лекцию, и номер (наименование) аудитории, где будет проводиться лекционное занятие.

Продолжительность одного лекционного занятия по лекционному курсу должна составлять не более двух академических часов по 45—50 минут с перерывом между ними в 10—15 минут. Лекции по всем дисциплинам проводятся, как правило, в начале учебных занятий, а их суммарная продолжительность в течение одного дня не должна превышать четырех академических часов.

11. К чтению лекций привлекаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели, преимущественно профессора и доценты, обладающие высокой методологической и методической подготовкой, культурой устного изложения учебного материала. Ассистенты и преподаватели, имеющие ученые степени, могут привлекаться к чтению лекций только по решению ректора вуза.

Для чтения специальных курсов и для проведения лекционных занятий по отдельным проблемам основных курсов следует шире практиковать приглашение видных ученых и специалистов — работников производственных предприятий, научных учреждений и других организаций.

Преподаватели, впервые приступающие к проведению лекционных занятий в данном вузе, должны в обязательном порядке прочитать подобные лекции в присутствии заведу-

ющего соответствующей кафедрой. Каждый лектор, впервые приступающий к чтению нового для него лекционного курса, обязан представить для рассмотрения на заседании кафедры календарно-тематический план курса с развернутым обоснованием его содержания и методического построения.

В высших учебных заведениях необходимо организовать систематическую работу по повышению научной и методической квалификации начинающих лекторов, а также по формированию резерва лекторского состава. С этой целью следует шире практиковать создание семинаров по вопросам лекторского мастерства для преподавателей, привлекать наиболее подготовленных из них для проведения отдельных лекционных занятий по усвоенной этике преподавателями тематике.

12. В лекционных аудиториях должны быть созданы благоприятные условия для чтения лекций преподавателями, восприятия, конспектирования и усвоения учебного материала студентами.

Необходимо осуществлять радиофикацию лекционных аудиторий, их оснащение техническими средствами и экранным пособиями, применяемыми при чтении соответствующих лекционных курсов. Следует предусматривать меры по строгому соблюдению в лекционных аудиториях санитарно-гигиенических норм и усилить внимание к сохранности, рациональному использованию, планомерному переоснащению и эстетическому оформлению аудиторного фонда и оборудования.

13. Каждый лекционный курс должен обеспечиваться необходимым количеством высококачественных учебных и методических материалов, предназначенных для аудиторных и самостоятельных занятий студентов по изучению соответствующей учебной дисциплины.

Кафедрам совместно с библиотеками вузов следует регулярно анализировать потребность в пополнении фондов учебников и учебных пособий, рекомендуемых по тематике конкретных лекционных курсов, доводя количество имеющейся в наличии основной литературы до соотношения, когда одна книга приходится не более чем на трех студентов. По лекционным курсам, их отдельным разделам и темам, еще не нашедшим отражения в имеющейся учебной литературе, следует практиковать издание конспектов лекций. Целесообразно наладить разработку и тиражирование методических указаний для студентов по изучению материала лекционных курсов.

14. Все лекционные занятия, за исключением факультета-

тивных, подлежат обязательному посещению студентами.

Явка студентов на лекции регистрируется старостами академических групп в специальных журналах. Контроль за посещаемостью студентами лекций, правильностью ведения соответствующей документации осуществляется учебной частью (отделом, управлением) высшего учебного заведения (факультета).

Срыв лекционных занятий по вине администрации, преподавателей или учебно-вспомогательного персонала должен рассматриваться как серьезное нарушение трудовой дисциплины соответствующими лицами, которые несут ответственность в установленном порядке.

15. В высших учебных заведениях необходимо вести постоянную работу по совершенствованию лекционного преподавания как основы повышения эффективности всего учебно-воспитательного процесса.

Следует шире практиковать организацию внутривузовских и межвузовских конкурсов на лучшего лектора. Ректораты должны регулярно осуществлять меры по стимулированию преподавателей, добившихся успехов в проведении лекционных занятий. Советам вузов и факультетов необходимо наладить систематическое изучение, обобщение и распространение лучшего опыта лекционного преподавания. Следует периодически проводить открытые лекции видных ученых и педагогов, обладающих лекторским мастерством. Необходимо всемерно поднимать престиж лекционной работе как главной и наиболее ответственной формы научно-педагогической деятельности в высшей школе.

16. Ректораты, деканаты, кафедры должны обеспечивать систематический контроль за качеством лекционного преподавания, соответствием его уровня современным требованиям к подготовке специалистов.

Проверки состояния лекционного преподавания необходимо ежегодно предусматривать в планах контрольных мероприятий ректоратов и деканатов; анализировать постановку этой работы на каждой кафедре и каждом факультете. На кафедрах с учетом места каждого лекционного курса в системе подготовки специалистов должны быть разработаны конкретные требования к постановке лекционного преподавания и налажен контроль за их выполнением.

Заведующим кафедрам и по их поручению наиболее опытным лекторам следует регулярно посещать лекции других

преподавателей и оказывать им действенную помощь в улучшении постановки лекционных курсов.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ

Семинарские занятия способствуют развитию творческого мышления — углублению и закреплению знаний студентов, эффективному контролю за их самостоятельной работой.

1. Требования к семинарскому занятию.

1.1. Требования организационного характера:

наличие четкого расписания семинарских занятий;
проведение занятий после прочтения лекции по соответствующим темам курса;
наличие графика групповых и индивидуальных консультаций по теме занятия.

1.2. Требования к тематике.

Наличие планов семинарских занятий, обсужденных и утвержденных на кафедре:

соответствие планов семинарских занятий программе курса;

четкая и лаконичная формулировка вопросов, охватывающих узловые проблемы изучаемой темы;

ограниченное (2—3) число вопросов, выносимых на семинарское занятие;

включение в планы занятий рефератов и докладов по важнейшим темам изучаемых дисциплин.

1.3. Требования методического характера:

наличие методических указаний к семинарским занятиям;
установление объема материала для самостоятельной проработки;

наличие на занятиях демонстрационного материала (схем, плакатов, диаграмм, технических средств и др.).

2. Качественные характеристики семинарского занятия:

идейно-теоретический уровень;

подготовленность преподавателя к занятию;

содержание вступительного слова;

глубина рассмотренных узловых вопросов;

умение преподавателя увязывать материал вопросов с современностью;

внесение в обсуждение элементов дискуссии;

использование на занятиях наглядных пособий, технических средств;

чтение рефератов при рассмотрении отдельных вопросов;

глубина выводов и дополнений преподавателя по обсуждаемым вопросам;

содержательность заключительного слова преподавателя по всему семинарскому занятию и отдельным темам, краткая характеристика ответов студентов;

подготовленность студентов к занятию и наличие у них конспективных записей;

активность студентов в обсуждении вынесенных на семинар вопросов;

организация подготовки студентов к следующему семинарскому занятию.

3. Оценка качества семинарского занятия:

3.1. Преподаватель, ведущий семинар:

устанавливает степень подготовленности студентов к семинарским занятиям;

оценивает ответы студентов на семинарских занятиях и коллоквиумах, оценивает их контрольные работы и рефераты;

проводит аттестацию.

3.2. Лектор, ведущий курс, должен контролировать:

качество проведения семинарских занятий:

степень использования студентами лекционного материала при рассмотрении вопросов, выносимых на семинар;

посещаемость семинаров.

3.3. Заведующий кафедрой контролирует:

выполнение плана семинарских занятий;

соблюдение методических установок кафедры, относящихся к проведению семинарских занятий;

научно-теоретический уровень занятий;

степень подготовленности преподавателя и студентов к занятию.

3.4. Проверка качества семинарских занятий осуществляется путем:

проведения открытых семинарских занятий по наиболее сложным темам курса с последующим их обсуждением на заседаниях кафедры или методической секции;

посещения занятия заведующим кафедрой, его заместителем, руководителем секции с оценкой качества семинара;

обсуждения результатов аттестации на заседаниях кафедры.

4. Воздействие на качество семинарского занятия осуществляется путем:

обсуждения общих и частных методик проведения занятий;

предварительного обсуждения форм и методов проведения семинарских занятий на заседаниях кафедры или методических заседаниях;

систематического обсуждения на кафедре итогов семинарских занятий, выработки рекомендаций, направленных на усовершенствование методики и устранение недостатков в проведении семинаров;

обмена опытом между преподавателями и кафедрами.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

1. Общие положения.

При организации практических занятий на спортивно-педагогических кафедрах должны быть предусмотрены:

поэтапное овладение студентами педагогическими навыками и умениями;

проверка умения применять на практике теоретические и практические знания, полученные на кафедрах общетеоретического и биологического циклов;

проверка умения использовать основные закономерности диалектического материализма и положения марксистско-ленинской философии при объяснении построения тренировочного процесса;

демонстрация на конкретных примерах успехов советского спорта, постоянной заботы КПСС и Советского правительства о развитии физической культуры и спорта в нашей стране;

изложение достижений отечественных ученых и вклад сотрудииков кафедры в развитие своего вида спорта.

2. Требования, предъявляемые к построению и проведению практического занятия.

Занятие должно начинаться с построения группы и рапорта дежурного ведущему преподавателю, который знакомит занимающихся с темой и задачами занятия.

На всех практических занятиях по спортивно-педагогическим дисциплинам обязательно 5—7 мин. проводить строевые упражнения.

Тематика и объем практических занятий, содержание необходимого минимума знаний и навыков, которыми должен овладеть студент при прохождении данного курса, сообщаются занимающимся на первом занятии.

Все студенты на первых занятиях обязаны ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности, а ведущий преподаватель принять зачет с соответствующей отметкой в журнале.

На каждое практическое занятие студенты приходят в единой спортивной форме.

На каждое практическое занятие преподаватель должен иметь план-конспект с разработанными методическими указаниями, утвержденный заведующим кафедрой или его заместителем по учебно-методической работе.

В конце занятия преподаватель обязан подвести итог, отметить недостатки и выслушать замечания и предложения студентов. Недостаточно подготовленные к занятию студенты назначаются на доработку.

3. Методика проверки практического занятия.

3.1. Проверке подлежат:

расписание занятий, тематика занятий, введение журнала текущей успеваемости и журнала отработок;

протоколы заседаний кафедры о результатах проверки методических занятий;

наличие методических разработок для студентов и преподавателей;

оснащенность занятия демонстрационными средствами соответствия тематике учебного занятия;

подготовленность студентов, степень овладения или изучаемого материала;

организация и качество проведения занятий преподавателями.

• 3.2. Периодичность проверки:

преподаватель со стажем работы до 5 лет по графику кафедры проверяется 1 раз в семестр;

преподаватель со стажем работы более 5 лет проверяется один раз в учебном году.

3.3. Внеплановая проверка проводится по решению зав. кафедрой. Проверка может проводиться должностным лицом или специально созданной комиссией.

3.4. Результаты проверки отражаются в журнале или специальном акте с указанием времени и цели (плановая или внеплановая) проверки. Окончательный итог проверки определяется в баллах — «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В конце записи даются рекомендации и назначаются, если это необходимо, повторные проверки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРНОМ ЗАНЯТИИ

1. Общие положения

Лабораторные занятия должны быть направлены на углубление теоретического лекционного курса и посвящаются наиболее важным вопросам.

Целью лабораторных занятий является обучение студентов практическим навыкам, умению анализировать и применять полученные знания для решения практических задач спорта.

Лабораторные занятия должны содержать элементы идейно-воспитательного характера. При изучении определенной темы студентам следует прививать умение использовать категории марксистско-ленинской философии.

2. Основные требования к лабораторному занятию

Тематика лабораторного занятия должна соответствовать программе курса.

Лабораторное занятие проводится в соответствии с методическими указаниями кафедры.

На лабораторном занятии студенты изучают конкретные темы самостоятельно, при активном участии преподавателей.

Лабораторное занятие оснащается необходимым количеством методических пособий, демонстрационного материала и пособиями для программированного обучения.

3. Целевые установки лабораторного занятия

Обучение студентов навыкам обращения с препаратами, приборами, реактивами, аппаратурой и т.д.

Обучение студентов умению пользоваться средствами программированного обучения.

Выработка у студентов практических навыков планирования полученных заданий во время лабораторного занятия и в процессе самоподготовки.

Обучение студентов умению анализировать полученные данные, умению прогнозировать и применять полученные знания для решения вопросов спорта.

Применение во время лабораторных занятий различных форм УИРС.

Воспитание коммунистического отношения к труду, культуры поведения и бережного отношения к социалистическому имуществу.

4. Проверка качества проведения лабораторного занятия

Проверка качества проведения лабораторного занятия осуществляется 1—2 раза в семестр путем посещения представителями деканата, зав. кафедрой или другими преподавателями кафедры согласно графика взаимопосещений.

Проверяется наличие и ведение учебной и методической документации, соответствие формы проведения занятия рабочему плану и методическим разработкам. Результаты проверки оформляются соответствующим актом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНСПЕКТОВ И РЕФЕРАТОВ

Чтобы лучше понять, усвоить и запомнить полезные сведения, полученные из книги, надо вести краткие записи прочитанного. При отборе материала для записей следует прибегать к повторному чтению. Необходимо глубоко анализировать прочитанное, искать и находить самое главное в изучаемом первоисточнике. Все это помогает лучшему усвоению знаний, более прочному их закреплению.

В системе УИРС вузов наибольшее распространение получили конспектирование первоисточников и написание рефератов.

1. Конспектирование

Конспектирование, как одна из широко распространенных форм изучения нового материала, применяется в тех случаях, когда хотят добиться прочного его запоминания.

Предельная ясность и логическая стройность изложения — неперемнное условие правильного конспектирования. Конспект может быть правильным лишь тогда, когда его составитель хорошо изучил материал, обдумал, понял и выделил наиболее существенные положения, характеризующие изучаемый источник. В. И. Ленин отмечал, что «... в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют несравненно более важное значение, чем в обстоятельном и подробном изложении»¹.

Следует иметь в виду, что любой вид записей, в том числе и конспект, составляется прежде всего для себя и является индивидуальным пособием студента. Поэтому хороша

¹ Ленин В. И. ПСС, т. 4, с. 40.

именно такая запись, по которой можно повторить изученное, быстро мобилизовать в памяти изученный материал, получить необходимую справку. Такая запись всегда окажет помощь при подготовке к беседе, докладу, выступлению на семинаре, экзамену.

Нередко возникает вопрос об объеме записей. Видимо строгого рецепта на этот счет не может быть. Все зависит от характера и объема изучаемой литературы, подготовленности студента, его умения работать с книгой. Вместе с тем, кафедра может рекомендовать оптимальный объем записей при конспектировании отдельных тем из учебников или учебных пособий.

2. Написание реферата

Реферат — это краткое изложение содержания научной работы, книги или обзор литературных и других источников по какой-либо теме. Он должен включать возможно больше информации, содержащейся в первичных документах.

Прежде чем приступить к непосредственному написанию реферата, необходимо внимательно ознакомиться с рекомендуемыми первоисточниками и выявить главные, ключевые вопросы научной статьи, книги или изучаемой темы. Эти вопросы должны быть положены в основу плана реферата. Лишь составив план реферата, следует переходить к его непосредственному написанию.

В реферате без искажений и субъективных оценок необходимо изложить информацию, относящуюся к основным аспектам изучаемого документа или темы. Главным при реферировании является синтез основных вопросов темы из отдельных элементов содержания анализируемых первоисточников. При написании реферата необходимо найти такие обобщенные формы представления информации, которые исключали бы ее потерю.

Таким образом, необходимо решать весьма сложную задачу. С одной стороны — надо изложить всю существенную информацию по изучаемым вопросам, а с другой — ее следует представлять кратко, логически связано и последовательно.

В ряде случаев целесообразно привести в реферате формулы:

а) когда без формул невозможно построение текста реферата;

б) если формулы существенно облегчают понимание материала, изложенного в реферате.

Допускается также включение в реферат иллюстраций и таблиц, если они помогают раскрыть основное содержание первоисточника или излагаемой темы и сокращают объем реферата.

Обобщенные положения, сформулированные на основе изучения ряда первоисточников, должны иметь на них ссылку. Например, для развития общей выносливости на начальных этапах спортивной тренировки наиболее целесообразно применять метод непрерывного равномерного упражнения, выполняемого с умеренной интенсивностью (1, 4, 7 и др.). Цифры в скобках обозначают порядковый номер источников в списке литературы, использованной для написания реферата.

Для демонстрации наиболее важных аспектов изучаемой темы следует приводить цитаты с обязательным указанием первоисточников и страницы, на которой находится приводимая цитата. Например, Верхошанский Ю. В. на основе многочисленных исследований пришел к заключению, что «...рабочий эффект спортивного движения, выполняемого с предельным волевым напряжением, определяют по меньшей мере четыре качественно специфичные силовые способности: абсолютная сила мышц, стартовая сила, ускоряющая сила и абсолютная быстрота их сокращения» (5, с. 72). Первая цифра в скобках обозначает порядковый номер источника в списке литературы, а вторая — страницу на которой находится цитата.

Текст реферата должен заканчиваться обобщенными выводами по реферируемой научной работе, книге или изученной теме.

Объем текста реферата определяется содержанием изучаемого документа, количеством сведений и их научно-методической ценностью. В качестве примерного ориентира можно рекомендовать следующий объем:

а) реферат научной статьи или главы книги — 1,5—2,0 страницы машинописного текста (2,7—3,6 тыс. печатных знаков);

б) реферат книги — 2—4 страницы машинописного текста;

в) реферат на какую-либо тему, выполненный на основании анализа нескольких литературных источников — 4—6 страниц машинописного текста. При оформлении рефератов в рукописном виде следует учитывать, что 1 стр. машинописного текста соответствует 1,5—2,5 страницы рукописного текста. Текст реферата пишется только на одной стороне листа с оставлением полей: — левое 30—35 мм, верхнее и

нижнес — 20 мм, правое — 10 мм. Номер страницы ставится в середине верхнего поля.

После текста реферата приводится список использованной литературы, составленный в соответствии с рекомендациями, приведенными ниже.

3. Методические указания для составления и оформления списка литературы

Самым простым и наиболее распространенным способом группировки литературы является алфавитное расположение фамилий авторов или заглавий произведений.

На первое место выносятся произведения основоположников марксизма-ленинизма: К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин.

Далее следует: Постановления ЦК КПСС, материалы съездов, другие партийные документы. Располагаются они в строго хронологическом порядке опубликования документов, а не издания книг. Далее следуют произведения членов Политбюро ЦК.

Далее через небольшой просвет дается общий алфавит авторов (издания на русском языке).

И в конце списка дается зарубежная литература на иностранных языках (на языке подлинника).

В списке литературы применяется сплошная нумерация всех изданий. Работы одного и того же автора располагают в алфавите их названий или в хронологическом порядке.

Библиографическое описание произведений печати на иностранном языке дается в соответствии с теми же правилами, что на русском языке.

Сведения о книгах, статьях и других печатных материалах следует оформлять по общегосударственному стандарту библиографического описания произведений печати (ГОСТ 7,1—76).

Библиографическое описание произведений печати состоит из элементов, которые по своим функциям объединены в области (область заглавия, область издания и др.).

4. Схема библиографического описания книг

4.1. Заголовок описания (фамилия автора или коллективный автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (сведения о составителях, редакторах, дополнительно об авторах. Сведения о повторности издания. — Место издания: Издательство, год издания. — Количество страниц.

Элементы описания книги берутся с титульного листа. Все

области описания отделяются друг от друга. — (Точкой и тире).

4.2. Заголовок описания.

В заголовке библиографического описания приводят имя (имена) индивидуального автора (авторов) либо других, приравниваемых к нему лиц или наименование коллектива.

Книги одного, двух или трех авторов описывают под заголовком: книги четырех и более авторов — под заглавием.

4.3. Область заглавия и сведений об авторстве.

Основное заглавие приводят в описании в той форме, в какой оно дано на титульном листе.

В сведениях об авторстве приводят фамилии двух, трех и четырех индивидуальных авторов. При наличии более четырех авторов приводят три первые фамилии с добавлением слов: и др.

4.4. Область выходных данных.

Место издания, издательства, год издания.

Название и место издания приводят полностью в именительном падеже, за исключением городов: Москва — М. и Ленинград — Л. Год названия обозначают арабскими цифрами. М., 1975.

М., Политиздат, 1977.

М., Физкультура и спорт, 1979.

4.5. Примеры описания книг:

1. Брежнев Л. И. Отчет Центрального Комитета КПСС и очередные задачи партии в области внутренней и внешней политики: Доклад 25 съезду КПСС 24 февр. 1976 г. — М., Политиздат, 1976.—144 с.

2. Программа Коммунистической партии Советского Союза: Принята 22-м съездом КПСС. — М., Политиздат, 1977.—144 с.

3. Смирнов И. П. Дыхание при беге: Анатомофизиологические основы, методика, техника и тренировка. — М., Л., Физкультура и спорт, 1931.—140 с.

4. Кайтмазова Е. Н., Теннов В. П. Легкая атлетика за рубежом: На старте женщины. — М., Физкультура и спорт, 1978.—263 с. с ил.

5. Гимнастика в школе: Учебно-методическое пособие для учителей физ. воспитания (И. А. Бражкин, А. С. Мишаков, Л. Н. Соболев и др.—Киев: Радянская школа, 1953.—352 с.).

4.6. Примеры описания статей из книг, журналов и газет.

1. Пудов А. В. Воспитание выносливости у юных легкоатлетов. — В кн.: Сборник трудов молодых ученых Ленинградского научно-исследовательского института физической культуры. Л., 1971, с. 13—19.

2. Аванесов В. С. Принцип подбора упражнений в тренировке. Теория и практика физической культуры, 1969, № 6, с. 3—5.

3. Греков В. На стартах жители Ханоя—Советский спорт, 1978, 18, октябрь

4.7. Библиографические ссылки.

Во внутритекстовых ссылках и курсовой работе на научный опыт одного или нескольких ученых после перечня фамилий авторов следует указать в квадратных скобках номер, под которым значится эта работа в списке литературы.

Пример:

...Опыт разработали Н. Иванова, Г. Матвеев, В. Петров (5, 7, 101).

Если в тексте приводится цитата, то после цитаты представляют в квадратных скобках порядковый номер источника, номер тома (для многотомных изданий) и в необходимых случаях страницы:

«Физическое воспитание молодого поколения в СССР по истине всенародное дело...» (7, т. 1, с. 43).

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1. Согласно учебному плану студенты педагогического и спортивного факультетов выполняют курсовую работу по специальности, начиная ее на 2-ом курсе (III семестр) и представляя к защите на 4-ом (VIII семестр). Студенты факультета заочного обучения выполняют курсовую работу по специальности (3—5 курсы), по теории и методике физического воспитания и спорта (4 курс), по физиологии спорта (5 курс).

2. Цель курсовых работ — формирование у студентов научного мировоззрения, мышления, активизация познавательной деятельности, связанной с систематизацией, закреплением и расширением теоретических и практических знаний, приобретение навыков самостоятельного ведения исследовательской работы и практического применения полученных знаний и навыков при решении учебных и научных задач.

3. В процессе подготовки и выполнения курсовых работ решаются следующие задачи:

самостоятельный выбор темы, ее обоснование, определение задач и методов исследований;

умение использовать и критически анализировать общую и специальную, научную и методическую литературу, справочные и официальные документы и другие литературные источники;

с помощью современных педагогических методик проводить исследования;

самостоятельно анализировать и обобщать полученные данные, обрабатывать результаты исследования с помощью математических методов, делать выводы и практические рекомендации;

четко, логично излагать содержание работы и иллюстрировать ее.

4. Тематика курсовых работ должна отвечать современным задачам подготовки специалистов, соответствовать основным направлениям и проблемам научно-методической работы института и кафедры, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений тематики научных исследований и учебных задач.

Студенты имеют право предложить свою тему курсовой работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

5. Требования к архитектонике и написанию курсовой работы.

5.1. Курсовая работа, как правило, должна иметь следующие разделы:

Введение.

Глава 1. Состояние вопроса по литературным источникам.

Глава 2. Задачи, методы и организация исследования.

Глава 3. Собственные данные (результаты исследования и их обсуждение).

Выводы.

Список использованной литературы.

Приложения.

5.2. **Введение** пишется кратко (1—2 страницы). В нем следует изложить обоснование темы с доказательством ее актуальности.

5.3. Главное условие написания раздела «**Состояние вопроса**» состоит в том, чтобы на современном уровне научных представлений осветить затронутый вопрос, степень его изученности, спорные или требующие дальнейшего изучения положения. Раздел «Состояние вопроса» заканчивается кратким резюме, в котором обобщаются основные положения,

которые автор курсовой работы считает необходимыми подчеркнуть.

5.4. Раздел **«Задачи, методы и организация исследования»** начинается с изложения конкретных задач, вытекающих из цели исследования. Затем перечисляются использованные методы научных исследований, с их описанием, излагаются способы обработки экспериментального материала. Указываются объект, время и место исследования, дается характеристика обследованных контингентов спортсменов.

5.5. **«Результаты исследования и их обсуждение (собственные данные)»** — основа курсовой работы. В этом разделе дается описание и анализ данных, полученных в результате проведенного исследования, сбора материала, наблюдения и др. Результаты собственного исследования при этом сопоставляются с литературными данными.

5.6. В разделе **«Выводы»** в виде отдельных пунктов приводятся краткие обобщения изложенных данных и методические рекомендации, которые явились бы руководством к решению задач, поставленных перед курсовой работой. Объем выводов — 1—3 страницы.

5.7. При составлении списка использованной литературы следует строго придерживаться правил описания источников.

5.8. Протоколы исследования и другие первичные материалы даются в **приложении**.

5.9. Студенты представляют курсовую работу, отпечатанную на машинке через 2 интервала и в переплете. Ширина полей: левое — 30—35 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Номер страницы ставится в середине верхнего поля. Работу следует подписать и поставить дату ее окончания.

5.10. К оформлению работы предъявляются следующие требования. Первым идет титульный лист (см. приложение 1). На следующей странице пишется оглавление, в котором указываются страницы, с которых начинаются главы. Текст работы должен быть разбит на те разделы, которые указаны в оглавлении и каждый раздел снабжен заголовком, соответствующим оглавлению. Главы работы могут быть, в свою очередь, разбиты на подразделы, в зависимости от изучаемого вопроса, степени его освещенности в литературе и особенностей собранного материала, что также должно найти свое отражение в оглавлении.

5.11. За курсовую работу выставляется дифференцированная оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.11.1. Отлично оцениваются соответственно оформленные работы, в которых полностью раскрыты рассматриваемые вопросы на уровне современных сведений и представлены результаты собственных исследований.

5.11.2. Хорошо оцениваются работы, правильно раскрывающие тему и критически разбирающие приведенную литературу.

5.11.3. Удовлетворительно оцениваются те курсовые работы, в которых правильно раскрыта тема, но недостаточно использованы литературные источники, отсутствуют собственные данные.

5.11.4. При наличии в работе ошибочных положений и механического переноса литературного материала, она оценивается неудовлетворительно.

6. Рецензирование курсовой работы выполняет преподаватель кафедры, не являющийся руководителем этой работы. В рецензии отмечается актуальность темы, насколько правильно и глубоко она раскрыта студентом, самостоятельность и новизна методов и результатов. Отмечается возможность использования выводов и рекомендаций о практике физической культуры и спорта.

7. Защита курсовой работы.

7.1. Организация защиты курсовых работ на кафедре осуществляется преподавателем, ведущим данную специализацию, за 10 дней до срока сдачи курсовых работ в деканат. На защите присутствуют студенты данной специализации и преподаватели кафедры.

7.2. К защите допускаются студенты, предоставившие полностью оформленные курсовые работы и получившие на них положительные рецензии. Перед выступлением каждого студента преподаватель, ответственный за специализацию, зачитывает рецензию на работу.

7.3. Во время защиты своей работы студент кратко освещает состояние вопроса, методы и результаты собственных исследований, зачитывает выводы и методические рекомендации. Затем отвечает на вопросы. Присутствующие студенты и преподаватели могут выступить с обсуждением, отметить положительные и отрицательные стороны работы.

8. Окончательная оценка работы выставляется после защиты. На нее влияют мнение руководителя и рецензента об оценке, а также успешность защиты курсовой работы студентом.

**ЛЬВОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

КАФЕДРА ФУТБОЛА И ГАНДБОЛА

Название темы курсовой работы
(курсовая работа)

Исполнитель: студ. IV курса
факультета
фамилия, и. о.

Руководитель: ученая степень,
должность,
фамилия, и. о.

ЛЬВОВ — ГОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА

1. Общие положения

Защита дипломной работы является прогрессивной формой аттестации студента-выпускника.

При выполнении дипломной работы решаются задачи:

а) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний;

б) развитие навыков самостоятельного решения производственных задач и НИР.

Дипломные работы выполняются студентами, имеющими хорошую академическую успеваемость и работающими в кружках СНО института.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной и соответствовать направлению работы кафедры.

Кафедра спортивно-педагогического профиля осуществляет основное руководство дипломной работой выпускника в сотрудничестве с кафедрами теоретического и медико-биологического цикла.

Совет факультета имеет право заменять отдельным студентам сдачу государственных экзаменов по физиологии и теории и методике физического воспитания защитой дипломной работы.

2. Порядок планирования и выполнения дипломной работы

Тематика дипломных работ разрабатывается спортивно-педагогическими кафедрами и утверждается советом института (факультета) или методическим советом института.

Студент имеет право выбора темы дипломной работы и закрепление темы производится на основании личного письменного заявления и оформляется по представлению кафедр распоряжением деканата.

Руководитель дипломной работы представляет следующую документацию: обоснование темы, план ее выполнения и задание по подготовке дипломной работы.

Обоснование темы дипломной работы должно отражать состояние изучаемого вопроса и перспективность выработанного направления. Обоснование темы подписывается руководителем и студентом-дипломником.

Задание по подготовке дипломной работы составляется руководителем темы и включает все виды работ, которые должны быть выполнены студентом в установленные сроки.

Основные разделы задания: составление списка литературы, написание состояния вопроса по изученной литературе, экспериментальные исследования по плану, обработка и анализ результатов экспериментальных исследований, оформление дипломной работы.

Задание утверждается заведующим кафедрой. Прием задания к исполнению подписывает студент-дипломник.

В помощь студенту кафедры разрабатывают методические указания с целью унификации оформления дипломных работ и другой документации.

Руководитель, совместно со студентом-дипломником, разрабатывает календарный график работы, рекомендует студенту необходимую литературу, проводит систематические консультации, беседы и проверяет выполнение работы.

В качестве консультанта могут быть приглашены профессора и доценты кафедр теоретического и медико-биологического профиля.

Тематика дипломных работ включается в план работы кружка СНО. Отчеты о выполнении дипломных работ периодически заслушиваются на заседаниях СНК, кафедры. Завершенные дипломные работы или фрагменты включаются в программу ежегодной итоговой конференции СНО:

Дипломная работа оформляется для защиты в рукописи, в папке для дипломных работ со стандартным размером бумаги.

3. Порядок оформления и защиты

3.1. Структура и объем работы.

Титульный лист, содержание (оглавление) — 1 стр., предисловие — 2 стр., часть I — обзор литературы — до 15 стр., часть II — собственные исследования — до 30 стр., выводы, указатель использованной литературы и приложение.

Статистическая обработка полученных данных обязательна. За правильность данных и принятые решения отвечают студент-автор работы и руководитель.

Законченная дипломная работа после просмотра руководителем и ее подписи представляется заведующему кафедрой вместе с письменным отзывом о студенте для решения вопроса о допуске дипломной работы к защите.

При положительном решении вопроса делается представление деканату о допуске дипломной работы к защите. При отрицательном решении вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя темы.

Состав рецензентов назначается деканатом. Рецензентами могут быть преподаватели той же кафедры.

Порядок защиты определяется «Положением о государственных экзаменационных комиссиях» (приказ МВССО № 245 от 14. III. 74 г.).

3.2. Критерии оценки качества дипломной работы.

Качество дипломной работы оценивается в баллах. Учитывается:

оригинальность решения;
актуальность используемых методов, по части анализа научной литературы, использования материалов УИР, возможности применения данных в практике физической культуры;

тщательность, аккуратность и грамотность выполнения.

3.3. Меры воздействия на качественные характеристики дипломной работы.

Контроль со стороны деканата и ректората.

Заключение председателя ГЭК о качестве дипломных работ на кафедре.

Рекомендации научного руководителя и кафедры: к публикации отдельных завершённых разделов дипломных работ, к использованию в выступлениях на студенческих научных конференциях по радио и телевидению, к представлению для участия в различных конкурсах.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ (УИРС)

1. Общие положения

1.1. Цель учебно-исследовательской работы — привитие студентам навыков самостоятельной творческой работы.

1.2. Задачи УИРС.

1.2.1. Овладение студентами конкретными методами управления тренировочным процессом и различными звеньями физкультурного движения.

1.2.2. Воспитание и развитие творческого отношения к избранной специальности.

1.2.3. Развитие умений и навыков в практическом применении теоретических знаний:

анализ, обобщение, аргументация;

работа с литературой, документами, приборами.

1.3. Направленность УИРС.

1.3.1. На 1—2 курсах основное внимание следует уделять специфике изучаемой дисциплины: формированию высокого идейного уровня студентов, созданию базиса знаний по отдельным дисциплинам.

1.3.2. На 3—4 курсах основной принцип УИРС — преемственность, т. е. возможность эффективного использования приобретенных по всем дисциплинам знаний в практической деятельности.

На кафедрах спортивно-педагогических дисциплин на старших курсах рекомендуется приобщать студентов к специализированной деятельности с целью развития специализированных навыков.

Знания и навыки, приобретаемые студентами в рамках учебно-исследовательской работы, должны апробироваться на педагогической, тренерско-педагогической и организационно-методической практиках.

1.4. Этапы УИРС.

1.4.1. Первый этап (1—2 курсы). Студенты приобретают навыки самостоятельной работы. Обучаются анализировать и обобщать изучаемый материал. Формами УИРС на этом этапе могут быть:

- реферирование отдельных тем изучаемых курсов;
- составление списка литературы по определенной теме;
- участие в изготовлении учебно-методических пособий;
- подготовка докладов (с использованием дополнительной литературы).

1.4.2. Второй этап (3—4 курс). УИРС направлена на развитие творческого отношения к избранной специальности. Кроме ранее применяемых форм УИРС на этом этапе используются следующие:

- ознакомление студентов с методами педагогических наблюдений средствами регистрации соревновательной деятельности спортсменов;

- анализ методики обучения определенным приемам, изучаемым в процессе академических занятий.

Важным этапом в УИРС на 3—4 курсах обоих факультетов являются педагогическая, тренерско-педагогическая и организационно-методическая практики.

2. Содержание УИРС

2.1. Условно все кафедры института объединены в четыре группы.

Кафедры общественных дисциплин (кафедра истории

КПСС и политэкономии, кафедра философии и научного коммунизма, кафедра иностранных языков).

Кафедры общетеоретических дисциплин (кафедра ТФВ, кафедра организации, истории и управления ФК и спортом, кафедра педагогики и психологии).

Кафедры медико-биологических дисциплин (кафедра анатомии, кафедра физиологии, кафедра ЛФК и врачебного контроля, кафедра биохимии и гигиены),

Кафедры спортивно-педагогических дисциплин.

Как видно из предложенной схемы (рис. 1) УИРС на кафедрах должна осуществляться в двух направлениях:

- а) в соответствии со спецификой кафедры;
- б) во взаимосвязи со специализацией студентов.

2.2. Кафедры общественных дисциплин.

Основная задача состоит в глубоком овладении основами марксистско-ленинской теории.

2.2.1. Предполагаемое содержание работы.

Исследовательская работа по темам курсов истории КПСС, научного коммунизма, философии, политэкономии, атеизма и эстетики.

Развитие навыков убеждения и аргументации в связи с идейно-воспитательной работой в спорте.

Развитие навыков разговорной речи на спортивно-бытовую тематику (по курсу кафедры иностранных языков).

2.2.2. Предлагаемые формы работы:

- рефераты;
- подготовка докладов, лекций, бесед;
- групповые диспуты.

2.3. Кафедры общетеоретических дисциплин.

2.3.1. Предполагаемое содержание.

Исследовательская работа по темам курсов теории физического воспитания, основ спортивной тренировки, истории, организации и управления физкультурным движением и спортом, педагогики и психологии.

Индивидуальное планирование и ведение дневника спортсмена.

Ознакомление с методами педагогического и психологического контроля за состоянием группы (отдельно спортсмена).

Изучение простейших методов управления психологическим состоянием спортсмена на тренировочных занятиях и соревнованиях.

По всем видам практики содержание УИРС представлено в программах.

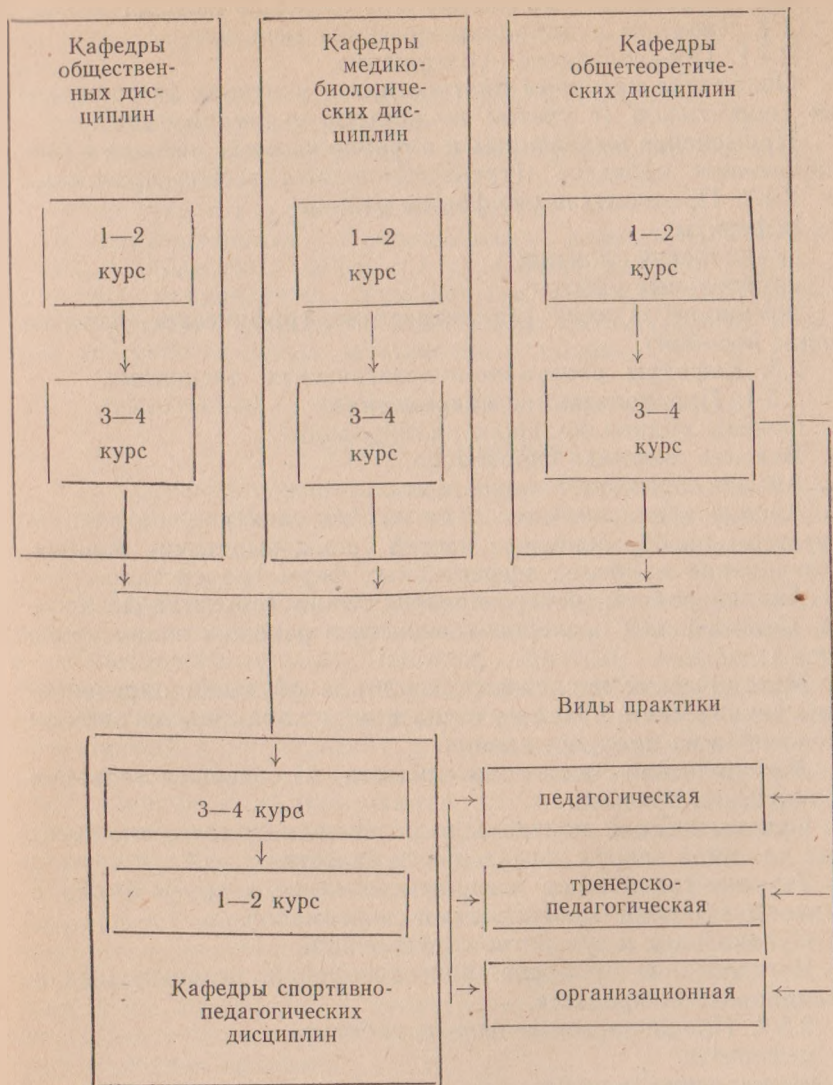


Рис. 1 Межпредметные связи при проведении УИРС.

Формы работы — по выбору и усмотрению кафедр.

2.4. Кафедры медико-биологических дисциплин.

2.4.1. Предполагаемое содержание.

Овладение методами диагностики и контроля за состоянием спортсменов (с учетом конкретной специализации).

Применение выделенных и апробированных методов в тренировочном процессе (тренерско-педагогическая практика).

2.4.2. Предполагаемые формы работы:

рефераты;

семинарские занятия;

контрольные работы;

домашние задания (аналитические, графические, изготовление пособий).

2.5. Кафедры спортивно-педагогических дисциплин.

2.5.1. Предполагаемое направление.

Основы индивидуального планирования.

Ведение дневника спортсмена.

Анализ соревновательной деятельности.

Анализ тренировочных занятий (на занятиях по специализации) разбор основных частей урока, выделение ошибок, определение наиболее эффективных форм воздействия.

Анализ работы тренера-преподавателя (средства, дозировка, методическая последовательность в решении задач урока и т.п.).

Методическая последовательность в обучении определенным техническим приемам с указанием характерных ошибок и способов их предупреждения.

Методическая последовательность в совершенствовании технических приемов.

Педагогический контроль за развитием существенно важных для вида спорта двигательных качеств.

Технико-тактическое совершенствование в соответствии с индивидуальными особенностями спортсменов.

Организация и судейство соревнований.

Изготовление приборов, приспособлений, используемых в тренировочном процессе.

2.5.2. Предполагаемые формы работы:

рефераты;

семинарские занятия;

домашние задания;

контрольные работы;

различные виды практики.

2.6. Организация и руководство УИРС осуществляется

преподавателями кафедр, ответственными за этот вид работы, заведующими кафедр и институтской методической комиссией.

2.6.1. Основными документами УИРС являются:

Рабочий план преподавателя.

План УИРС для различных курсов с указанием тематики, задач и средств.

Отчет студента о выполненной работе.

К рекомендациям. Преподаватели кафедр планируют УИРС в конкретных формах, с указанием методов, средств, основных направлений, названий тем, рекомендуемой литературы, с обязательным указанием количества часов на каждый вид работы, сроков исполнения и оценки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Производственная практика является одним из важных разделов профессиональной подготовки студентов к их будущей деятельности в области физической культуры и спорта.

1.2. Производственная практика — органическая часть учебно-воспитательного процесса института. Она проводится в общеобразовательных школах, ДЮСШ, добровольных спортивных обществах и спорткомитетах, низовых коллективах физической культуры и спортклубах производственных объединений и предприятий, в летних оздоровительных учреждениях и ЖЭУ. В процессе производственной практики аккумулируются и проверяются знания и умения, навыки, приобретенные студентами в институте, их педагогические и организаторские способности.

1.3. В процессе производственной практики студентами выполняется общественно-полезная работа, направленная на выполнение решений ЦК КПСС и советского правительства по дальнейшему подъему массовой физической культуры и спорта, их внедрению в повседневный быт подрастающего поколения и взрослого населения нашей страны.

1.4. Задачи практики:

ознакомить студентов с системами управления, учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой основных подразделений на местах практики;

показать передовой опыт работы по физическому воспи-

танию с различным контингентом занимающихся и научить студентов творчески использовать этот опыт в самостоятельной деятельности;

обеспечить формирование основных профессионально-педагогических и организаторских умений и навыков, необходимых в работе преподавателя физической культуры, тренера, инструктора-методиста, руководителя физкультурного движения;

содействовать воспитанию у студентов коммунистического отношения к труду и привить им любовь к избранной профессии;

практически усовершенствовать, расширить, углубить и закрепить знания и навыки, приобретенные в процессе обучения в институте;

продолжить накопление опыта в проведении учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

оказать помощь организациям на местах практики в улучшении всех разделов работы по физической культуре и спорту.

1.5. Практика студентов педагогического, спортивного и заочного факультетов осуществляется по программам, приведенным УУЗ Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР.

2. Виды производственной практики

2.1. Педагогическая практика в общеобразовательной школе проводится на III курсе педагогического факультета — 6 недель; на III курсе спортивного факультета — 4 недели, на IV курсе факультета заочного обучения без отрыва от производства — 15 недель.

2.2. Тренерская практика в ДЮСШ — проводится на III—IV курсах спортивного факультета без отрыва от учебы соответственно 13 и 14 недель.

2.3. Организационно-методическая практика в Комитетах, ДСО, коллективах физической культуры — проводится на IV курсе педагогического факультета — 7 недель; на IV курсе спортивного факультета — 4 недели; на V курсе факультета заочного обучения без отрыва от производства — 11 недель.

2.4. Практика в летних оздоровительных учреждениях, пионерских и спортивно-оздоровительных лагерях и по месту жительства детей в ЖЭУ — проводится на педагогическом и спортивном факультетах после III курса — 4 недели.

2.5. В процессе всех лет учебы в институте предусмотрена учебная практика на занятиях спортивных дисциплин и по

повышению спортивного мастерства и практика по проведению спортивно-массовых выступлений во время подготовки коллектива института к физкультурным парадом и спортивным выступлениям в дни общенародных праздников.

2.6. Для каждого вида практики разрабатываются «методические указания», раскрывающие задачи, программу, инструкции студентам-практикантам по выполнению учебных заданий, образцы документации и прочие материалы.

2.7. Сроки прохождения видов практики, предусмотренных учебными планами для институтов физической культуры, ответственные за их проведение, базы, составы бригад студентов-практикантов и методистов утверждаются приказом ректора.

3. Руководство практикой

3.1. Общее руководство педагогической практикой осуществляют учебная часть, деканат, заведующий практикой, общинститутские и факультетские руководители по видам практики.

3.2. Методическое руководство педагогической и тренерской практиками возлагается на кафедру теории и методики физического воспитания и спорта; организационно-методической — на кафедру управления физкультурным движением. В методическом руководстве практиками по соответствующим разделам участвуют кафедры спортивных дисциплин.

3.3. Для оперативного организационно-методического руководства педагогической практикой студентов ректором института назначаются:

общинститутский руководитель по практике в школе и ДЮСШ и факультетские руководители по этим видам практик;

общинститутский руководитель по практике в производственных коллективах физической культуры, ДСО и ведомствах и факультетские руководители по этим видам практики.

3.4. Для непосредственного руководства практикой и каждой бригаде студентов назначается методист из числа преподавателей института — наиболее компетентных специалистов в вопросах учебно-воспитательной работы в школе и производственном коллективе физической культуры, ДСО.

Примечание: Учителя школ, инструкторы и тренеры коллективов физической культуры, ДСО могут быть приглашены на работу в качестве методистов по практике с почасовой оплатой.

3.5. К руководству отдельными разделами педагогической практики студентов привлекается директор школы, директор ДЮСШ, учителя физической культуры, старший пионервожатый школы, классные руководители, инструкторы и тренеры коллективов физической культуры предприятий и спортивных клубов, работники комитетов по физической культуре и спорту и ДСО.

3.6. В период проведения практики кафедры теории и методики физического воспитания, управления физкультурным движением и истории физической культуры и спорта, спортивных дисциплин на соответствующих семинарах организуют совещания, а также конференции по обмену опытом работы методистов, учителей школ, инструкторов производственных коллективов, тренеров, бригадиров и студентов, привлекая представителей других кафедр (по специальному плану).

3.7. В проведении педагогической практики принимает участие кафедра педагогики и психологии, которая разрабатывает конкретные задания студентам-практикантам по воспитательной работе, проводит консультации, организует и контролирует занятия студентов, участвует в разборе этих занятий, а также принимает участие в совещаниях и конференциях по практике.

4. Обязанности руководителей практики

4.1. Общественный руководитель:

осуществляет на всех факультетах института общее методическое руководство закрепленными за ним видами практик, координирует работу кафедр института, обеспечивает своевременную разработку учебно-методической документации на практике;

консультирует и контролирует работу факультетских руководителей практики, методистов института, учителей базовых школ, методистов-инструкторов физической культуры, спортивных клубов;

совместно с деканами, заведующими практикой и факультетскими руководителями определяет состав методистов, разрабатывает общий план проведения практики, содержание конференций и семинаров с методистами, учителями школ, тренерами ДЮСШ, инструкторами коллективов физической культуры и спортивных клубов;

участвует в подборе баз для проведения практики;

организует проведение вводной и последующих конференций;

посещает бригады студентов на местах их практики;

анализирует итоги педагогической практики, представляет общий отчет о практике с соответствующими выводами и предложениями.

4.2. Заведующий практикой:

осуществляет организационную работу по подготовке и проведению всех видов педагогической практики;

обеспечивает подбор баз для проведения педагогической практики;

заключает с базами договора на проведении всех видов педагогической практики;

контролирует работу факультетских руководителей, методистов института, учителей школ, инструкторов предприятий и тренеров коллективов физической культуры, приглашаемых институтом методистов;

контролирует работу студентов на местах практики и ведет учет их посещаемости;

обеспечивает подготовку ведомостей в соответствии с положением о практике на оплату лиц, принимающих участие в проведении педагогической практики и ведет учет количества израсходованных часов и норм оплаты, установленных в положении о практике;

обеспечивает своевременное печатание всех материалов, необходимых для практики;

организует защиту практики, проводит ее анализ и готовит предложения в ректорат по совершенствованию всех видов практики.

4.3. Факультетский руководитель:

участвует в комплектовании бригад студентов;

помогает заведующему практикой подбирать базы для проведения практики;

обеспечивает организационно-методическое руководство практикой студентов факультета;

составляет план проведения практики;

систематически контролирует и направляет учебу методистов;

координирует взаимоотношения между руководителями коллектива, где проводится практика, и методистами;

совместно с общеинститутскими руководителями и заведующим практикой проводит совещания, семинарские заня-

тия с методистами, учителями школ, тренерами ДЮСШ, инструкторами и тренерами коллективов физической культуры, спортивных клубов;

систематически проводит консультации для бригадиров и студентов по вопросам практики;

участвует в организации и проведении защиты практики и конференций, посвященных началу практики, обмену опытом работы практикантов и по итогам практики;

анализирует и обобщает итоги педагогической практики и представляет общешкольному руководителю данные для итогового отчета.

4.4. Методист:

предварительно знакомится с объектом практики (школа, ДЮСШ, коллектив физической культуры и др.);

знакомит учителей физической культуры школы, классных руководителей (к которым прикреплены студенты), тренеров ДЮСШ, инструкторов коллективов физической культуры, спортивных клубов с программой практики;

составляет план работы на период практики и уточняет его совместно с учителем физической культуры школы, тренерами ДЮСШ, инструктором и тренером коллектива физической культуры, спортивного клуба;

распределяет студентов по базам практики (классам; цехам и т. д.), помогает студентам составлять индивидуальные планы, контролирует выполнение этих планов;

систематически проводит воспитательную работу, посещает учебно-тренировочные занятия, соревнования и др. мероприятия, проводимые студентами на практике;

оказывает студентам методическую помощь в организации и проведении учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;

периодически информирует руководителя практики о ходе практики;

систематически проводит методические занятия бригады;

наблюдает за самостоятельным проведением студентами занятий, анализирует и оценивает эти занятия, проводит их обсуждение;

проверяет учебную документацию по практике студентов и итоговые отчеты о практике;

помогает студентам готовиться к выступлениям на кон-

ференциях по обмену опытом, итоговой конференции, к вечерам на базах практики;

по окончании практики совместно с директором школы, методистом-инструктором коллектива физической культуры, руководителями спортивного клуба проводит итоговые совещания практикантов, защиту практики и представляет факультетскому руководителю характеристики с оценками за прохождение практики на каждого студента, дневник и итоговый отчет о практике студентов по установленной форме.

4.5. Методист спортивно-педагогической кафедры (по специализации):

наблюдает за качеством проведения занятий в спортивных секциях школ и ДЮСШ специализирующимися студентами, анализирует и оценивает эти занятия, проводит консультации со студентами;

проверяет качество проведения учебно-тренировочных занятий специализирующимися студентами в секциях производственного коллектива физической культуры, спортклуба, просматривает, как минимум, одно занятие каждого студента, анализирует и оценивает эти занятия и консультирует студентов;

оказывает помощь в организации и проведении специализирующимися студентами спортивных мероприятий в школах и на предприятиях.

5. Обязанности работников баз практики (школы, коллективы физической культуры и др.).

5.1. Директор школы (или зав. учебной частью):

обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в школе, коллективе физической культуры и др.;

знакомит студентов со школой (постановкой учебно-воспитательной работы, работой пионерской и комсомольской организаций, школьной документацией, оборудованием, мастерскими, кабинетами, составом учителей и учащихся);

проверяет выполняемую студентами учебно-воспитательную работу с учащимися, посещает отдельные уроки, внеклассные занятия студентов-практикантов, участвует в их разборе;

проводит совместно с методистом защиту практики студентов по педагогической практике в школе;

осуществляет контроль за работой учителей физической культуры и классных руководителей со студентами;

утверждает составленную учителем физической культу-

ры и классным руководителем развернутую характеристику на каждого студента.

5.2. Учитель физической культуры:

отвечает совместно с методистом за выполнение программы практики;

знакомит студентов с разнообразными формами работы учителя физической культуры, планом физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, передает им свой педагогический опыт, проводит открытые уроки (занятия);

систематически обучает студентов самостоятельно проводить уроки физической культуры и другие формы занятий, предусмотренные в режиме учебного дня школы и внеклассную работу;

инструктирует студентов по вопросам оформления учебной и другой документации на практике, утверждает эти документы, присутствует на занятиях практикантов, участвует в их обсуждении и ставит оценку за проведение занятий;

привлекает студентов к участию в повседневной воспитательной работе с учащимися, а также к работе с родителями;

обеспечивает профилактику травматизма и несет ответственность в случае получения учащимися травм на занятиях практикантов;

составляет совместно с классным руководителем характеристики на каждого студента и представляет отчет по итогам практики.

5.3. Классный руководитель:

знакомит студентов с планом воспитательной работы и определяет их участие в этой работе с классом, соответственно плану и программе практики;

консультирует студентов в процессе подготовки к проведению различных воспитательных мероприятий и оказывает им в этом помощь;

наблюдает за проведением студентами бесед с учащимися, массовых мероприятий, работой практикантов по оказанию помощи в организации пионерских сборов, анализирует и оценивает их деятельность;

дает по окончании практики характеристики каждому студенту.

5.4. Директор ДЮСШ (спортивной школы молодежи):

обеспечивает условия проведения практики в ДЮСШ (СШМ);

знакомит студентов с материальной базой, составом тренеров и учащихся, постановкой учебно-воспитательной работы, с документацией по планированию и учету занятий с учащимися ДЮСШ (СШМ);

участвует в методическом анализе тренировочных занятий, просматриваемых и проводимых студентами.

5.5. Тренер ДЮСШ (спортивной школы молодежи):

обучает студентов самостоятельно проводить учебно-тренировочные занятия;

проверяет и утверждает конспекты занятий, присутствует на занятиях практикантов, участвует в обсуждении этих занятий и оценивает их;

привлекает студентов к участию в проведении воспитательной работы с учащимися и укреплению связей в этой работе ДЮСШ и советами коллективов физкультуры общеобразовательных школ;

несет ответственность в случае получения занимающимися травм на занятиях практикантов;

составляет на каждого студента характеристику по итогам практики.

5.6. Инструктор производственного коллектива физической культуры:

отвечает совместно с методистом за выполнение программы практики;

знакомит студентов с разнообразными формами работы инструктора, планом физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, передает им свой педагогический опыт;

систематически обучает студентов самостоятельно проводить занятия в учебных группах ГТО, группах здоровья, а также проводить физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия с рабочими и служащими предприятия;

инструктирует студентов по вопросам оформления учебной документации по практике, составлению планов и отчетов, конспектов занятий, утверждает эти документы, присутствует на занятиях практикантов, участвует в их обсуждении и ставит оценку за проведение занятий;

привлекает студентов к участию в воспитательной работе с рабочими и служащими на производстве и по месту их жительства;

несет ответственность в случае получения занимающимися травм на занятиях практикантов:

составляет на каждого студента характеристику и представляет отчет по итогам практики.

5.7. Тренер производственного коллектива физической культуры (спортивного клуба):

отвечает совместно с методистом за выполнение раздела программы практики в спортивной секции;

знакомит студентов с разнообразными формами учебно-тренировочной и воспитательной работы в спортивной секции производственного коллектива физической культуры, передает им свой педагогический опыт;

обучает студентов самостоятельно проводить учебно-тренировочные занятия и спортивные мероприятия с членами секции, привлекает студентов к участию в проведении воспитательной работы со спортсменами;

консультирует студентов по вопросам составления планов, конспектов занятий, утверждает эти документы, присутствует на занятиях практикантов, участвует в их обсуждении и ставит оценки за проведение занятий;

несет ответственность в случае получения занимающимися травм на занятиях практикантов.

6. Документация, учет и оценка педагогической практики.

6.1. Студент обязан:

в начале практики составить индивидуальный план работы;

систематически вести в дневнике (специальном журнале) запись своих педагогических наблюдений и учет выполняемой работы;

в конце практики представить методисту и учителю физической культуры (инструктору) отчет о выполненной работе, дневник (специальный журнал) и учебно-методическую документацию, предусмотренную программой практики.

6.2. Дневник студента (специальный журнал) просматривается и визируется методистом института, учителем физической культуры тренером, инструктором коллектива физической культуры.

6.3. Методисты, учителя физической культуры, инструкторы, тренеры ведут дневник, в котором отражают работу, проводимую как с бригадой в целом, так и с отдельными студентами. По окончании практики методисты представляют в институт отчет, составляют характеристики на каждого студента, принимают зачет и проставляют дифференцированную оценку по каждому виду практики.

РАСЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НА ПРАКТИКЕ

Виды практики	Факультеты		
	спортивный	педагогический	заочный
Педагогическая практика в школе	Институтский руководитель—1 факультетский руководитель—1 методист—16 директор—1 учитель—10 классный руководитель—4	Институтский руководитель—1 факультетский руководитель—1 методист—24 директор—1 учитель—14 классный руководитель—5	факультетский руководитель—0,5 методист—15 директор—1 учитель—8
1	2	3	4
Тренерская практика	III курс кустовой руководитель—4 факультетский руководитель—1 методист—8 директор—1 завуч—1 тренер—6 IV курс институтский руководитель—1 кустовой руководитель—4 методист—9 тренер—6		

1	2	3	4
<p>Организационно-методическая практика</p>	<p>институтский руководитель — 1 факультетский руководитель — 1 методист институтский — 13 методист на объекте — 6</p>	<p>институтский руководитель — 1 факультетский руководитель — 1 методист институтский — 12 методист, на объекте — 6</p>	<p>методисты: львовские — 12 иногородние — 4 методист на объекте — 6 институтский руководитель — 0,5 факультетский руководитель — 0,5</p>
<p>Педагогическая практика в летних оздоровительных учреждениях и ЖЭУ.</p>	<p>III курс факультетский руководитель — 1</p>	<p>III курс факультетский руководитель — 1</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Задачи консультации:

помощь студентам в углублении изученных основных вопросов или тем, неясных вопросов по материалам лекционного или семинарского курса, при работе над разделами курса, предназначенными для самостоятельного изучения студентом, работающим по индивидуальному плану, в разъяснении трудно усваиваемых вопросов;

корректировка содержания в качестве лекционного курса, семинарских, практических и лабораторных занятий.

1.2. Организация консультаций:

консультации проводятся по утвержденному кафедрой расписанию в течение семестра и непосредственно в предэкзаменационном периоде с группой студентов и индивидуально;

при проведении консультации целесообразно использовать иллюстративные материалы, приборы, ТСО и тренажеры, применявшиеся при изучении дисциплины;

результаты консультации вносятся в специальный журнал кафедры с кратким анализом выявленных особенностей задаваемых вопросов, характером восприятия студентами отдельных положений программы. Обсуждение результатов консультаций проводится на методических заседаниях кафедр и путем обмена опытом преподавателей.

1.3. Формы консультации:

обзорная лекция с изложением узловых вопросов курса;

ответы на вопросы;

смешанная форма.

1.4. Оценка качества консультаций.

1.4.1. Систематический контроль качества консультаций проводится путем посещения зав. кафедрой или ответственным за учебную работу на кафедре не менее 5% всех групповых консультаций. Результаты посещений оформляются в виде протокола.

1.4.2. Качественная характеристика определяется следующими требованиями:

научный уровень — правильность и полнота ответа на вопрос;

методический уровень — доступность ответа для понимания студентами;

организационный уровень — целесообразность расписания, своевременное и четкое уведомление о консультации, использование ТСО, наглядных пособий.

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ

1. Требования к качеству работы кафедр и деканатов по организации и проведению зачетов и экзаменов.

Экзамены и зачеты должны проводиться в полном соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах в вузах СССР», утвержденным приказом МВ и ССО СССР № 513 от 11 июня 1973 г.

Приказ ректора и расписание экзаменов на предстоящую сессию должны быть доведены до преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Зачеты по лабораторным и практическим занятиям должны быть проведены до начала экзаменационной сессии и оформлены заполнением ведомостей.

Экзамены должны проводиться в строгом соответствии с утвержденным расписанием в указанных расписанием помещениях.

Экзамены проводятся по экзаменационным билетам, которые должны быть утверждены кафедрами не позднее, чем за одну неделю до начала экзамена.

Содержание экзаменационных билетов должно соответствовать программе курсов.

При проведении экзаменов должна соблюдаться установленная нормами средняя продолжительность экзамена для группы студентов, исходя из нормы на одного студента.

На экзамене студент обязан предъявить зачетную книжку, в которую в случае успешной сдачи экзамена преподаватель записывает оценку.

Оценка, полученная студентом на экзамене, заносится в экзаменационные ведомости преподавателем, которые после окончания экзамена сдаются в тот же день в деканат.

2. Учет и контроль качественных характеристик

Проверку выполнения требований «Положения о курсовых экзаменах и зачетах в вузах СССР», своевременности доведения до студентов и преподавателей приказа ректора и расписания экзаменов, а также оценку качества организа-

нии проведения курсовых экзаменов и зачетов производят учебная часть института и деканаты.

Учет и контроль выполнения других требований осуществляет деканат факультета.

Анализ качества организации и методики проведения курсовых экзаменов и зачетов осуществляется на основании данных деканатов и учебной части методическим советом института.

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО № 21

О КОНТРОЛЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНАХ

Дальнейшее улучшение качества подготовки кадров с высшим образованием в соответствии с требованиями современного этапа и перспективами коммунистического строительства опирается на всестороннее совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечивающее расширение объема и повышение прочности знаний, умений и навыков студентов по специальности, развитие их творческих способностей и профессиональных качеств. Важнейшим средством управления процессом обучения, способствующим росту его эффективности, является улучшение контроля учебной работы студентов.

Действующая нормативная документация высшей школы устанавливает систему взаимосвязанных форм контроля учебной работы студентов и определяет оправдывающий себя на практике порядок использования его результатов. Межсессионный контроль усвоения будущими специалистами учебно-программного материала обеспечивается в ходе семинарских, лабораторных, практических и других видов учебных занятий, а его данные применяются для внесения оперативных изменений в график учебного процесса, корректировки изложения учебного материала на лекциях, организации консультаций и индивидуальной работы со студентами. С этой же целью по крупным разделам учебных дисциплин проводятся коллоквиумы и контрольные работы, осуществляется проверка заданий для самостоятельного выполнения студентами. Ведущее место в системе контроля учебной работы студентов занимают зачеты, курсовые и государственные экзамены, результаты которых используются для определения успеваемости как основного показателя качества обучения будущих специалистов на конкретном этапе их подготовки в вузе.

В большинстве высших учебных заведений с должной ответственностью подходят к организации контроля учебной работы студентов. Постоянное внимание уделяется обеспечению объективности данных, об уровне подготовки будущих специалистов. Результаты межсессионного контроля и показатели успеваемости систематически и глубоко анализируются, на их основе принимаются меры по улучшению организации и содержания учебно-воспитательного процесса, усилению требовательности к студентам за качество и эффективность аудиторных и самостоятельных занятий, а также по предотвращению отсева из вузов. Внедряются новые прогрессивные методы контроля знаний, опирающиеся на применение современных технических средств. Для учета данных межсессионного контроля и сведений об успеваемости все более широко применяется электронно-вычислительная техника. Во многих высших учебных заведениях введено в практику составление развернутых календарных графиков учебной работы студентов, в которых предусматриваются контрольные мероприятия, направленные на ритмичную организацию их самостоятельных занятий. Регулярный учет и целенаправленное использование информации о ходе выполнения студентами таких графиков способствуют действенному управлению процессом обучения.

Мероприятия, осуществленные в последние годы по улучшению контроля учебной работы студентов, положительно сказались на качестве подготовки и идейно-политического воспитания будущих специалистов, способствовали росту их успеваемости и сокращению отсева. В итоге повысилась социально-экономическая эффективность высшего образования, возросли конечные результаты деятельности вузов.

В то же время во многих высших учебных заведениях в организации контроля учебной работы студентов продолжают сохраняться существенные недостатки.

Отмечаются случаи, когда в нарушение директив партии и правительства о высшей школе в отдельных вузах межсессионный контроль учебной работы подменяется текущим контролем успеваемости, а его данные неправомерно используются для снятия со стипендии, отчисления из вуза, выставления экзаменационных оценок без сдачи студентами экзаменов. Подобное положение отрицательно сказывается на организации учебно-воспитательного процесса, зачастую приводит к формализму в контроле знаний, вызывает перегруз-

ку преподавателей и студентов, снижает роль экзаменационных сессий в формировании у будущих специалистов целостной системы знаний по дисциплине, а также в самостоятельном изучении и повторении ими учебно-программного материала.

Серьезные недостатки имеются также в организации экзаменационных сессий. В ряде вузов ослаблено внимание к решению вопросов, связанных с созданием благоприятных условий для успешной подготовки студентов к экзаменам. Допускается увеличение числа экзаменов и зачетов сверх предусмотренного учебным планом, нерационально составляется их расписание, не осуществляются учитывающие специфику сессионного периода мероприятия по обеспечению студентов помещениями, рабочими местами для самостоятельных занятий, учебной литературой и оборудованием. Отмечается неудовлетворительное проведение консультаций, слабая работа кафедр по оказанию студентам помощи в подготовке к экзаменам. Нередко и сами экзамены из серьезной проверки глубины усвоения будущими специалистами учебно-программного материала, объективной оценки уровня их знаний превращаются в беглые вопросы, результаты которых не отражают качества подготовки студентов по соответствующей дисциплине. Зачастую содержание экзаменационных заданий, методы проведения экзаменов не отвечают целям этой формы контроля как итоговой оценки результатов усвоения учебно-программного материала студентами. Не известны факты занижения оценок студентам на экзаменах в связи с непредставлением ими конспекта лекций и литературы, непосещением каких-либо внеучебных мероприятий, а также по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

Особую озабоченность вызывают случаи, когда ректорат и деканаты, зав. кафедрами и другие должностные лица предпринимают попытки добиться от преподавателей завышения экзаменационных оценок студентов. Искажение информации об успеваемости не позволяет использовать ее для управления учебным процессом, а необъективная оценка знаний студентов на экзаменах наносит значительный моральный ущерб как преподавателям, так и учащейся молодежи, снижает их ответственность за качество своего труда, отрицательно сказывается на эффективности идейно-воспитательной работы в вузовских коллективах.

С целью совершенствования контроля учебной работы

студентов министерствам высшего и среднего специального образования союзных ГУУЗам (УУЗам) министерств и ведомств, имеющих вузы, ректорам высших учебных заведений предлагается руководствоваться следующим:

1. Контроль учебной работы студентов во всех его формах необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Он должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения будущими специалистами учебно-программного материала в полном соответствии с требованиями утвержденных в установленном порядке квалифицированных характеристик, учебных планов и программ, содействуя повышению уровня преподавания, улучшению организации учебных занятий студентов и усилению их ответственности за качество своего учебного труда.

Результаты контроля учебной работы студентов следует использовать в первую очередь для внесения вытекающих из них корректив в содержание и организацию процесса обучения, а также для поощрения успешных учебных занятий будущих специалистов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Неправомерное использование данных контроля, а также представление искаженных сведений об успеваемости и нажим на преподавателей с целью завышения или занижения оценок на экзаменах должны рассматриваться как грубое нарушение государственной дисциплины и присекаться с применением установленных законодательством мер дисциплинарного воздействия. Недопустимо использовать успеваемость студентов для оценки работы преподавателей, а также учитывать ее показатели при проведении социалистического соревнования в профессорско-преподавательских коллективах.

2. Контроль учебной работы студентов в межсессионный период следует осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных будущими специалистами заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами.

Данные межсессионного контроля должны использоваться кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмической учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отста-

щих и оказания им содействия в изучении учебно-программного материала, а также для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися.

3. Курсовые зачеты и экзамены являются ведущими формами контроля учебной работы студентов, на основе которых оценивается уровень усвоения будущими специалистами дисциплин учебного плана.

Число экзаменов, выносимых на каждую сессию, не должно превышать пяти, а число зачетов за семестр — шести, включая не более двух дифференцированных. При рассмотрении в установленном порядке вопросов зачисления студентов на стипендию, перевода с курса на курс, отчисления из вуза, распределения выпускников, а также других вопросов, касающихся студентов, при решении которых принимается во внимание успеваемость, она должна определяться только исходя из итогов сдачи экзаменов и зачетов.

Успеваемость студентов определяется и фиксируется с использованием следующих оценок: по результатам зачетов — «зачтено» и «не зачтено»; по результатам экзаменов — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка по итогам дифференцированного зачета выставляется также, как и по результатам экзаменов.

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом специальности.

4. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой, соответствующей дисциплины. Кафедра должна обеспечивать объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах; с учетом роли данной дисциплины в изучении других дисциплин учебного плана и в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

При определении требований к экзаменационным оценкам по общественным, естественным, техническим и другим дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную

и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике конкретных дисциплин устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по иностранному языкам, черчению, начертательной геометрии, физическому воспитанию, исполнительским дисциплинам вузов культуры и искусств и другим дисциплинам, обучение которых направляется преимущественно на формирование практических умений, навыков и профессионального мастерства.

Требования, предъявляемые к уровню подготовки студентов на государственных экзаменах и при защите дипломных работ (проектов), должны обеспечивать всестороннюю оценку знаний, умений и навыков, профессиональных и идейных качеств будущих специалистов в их системе и в соответствии с положениями квалификационных характеристик.

5. Ответственность за организацию и эффективность контроля учебной работы студентов несут ректораты вузов, деканаты факультетов, а по конкретным дисциплинам — кафедры высших учебных заведений, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы, добиваясь:

5.1. Полноценного использования возможностей контроля в управлении учебным процессом, воспитании у студентов ответственного и заинтересованного отношения к обучению, укреплении дисциплины в студенческих и преподавательских коллективах.

5.2. Рационализации сроков и форм межсессионного контроля, а также организации учета его результатов, имея в виду обеспечение ритмичной аудиторной и самостоятельной учебной работы студентов, сокращение затрат времени на проведение контрольных мероприятий и уменьшение их трудоемкости.

5.3. Улучшения организаций сессий, создания благоприятных условий для подготовки студентов к экзаменам.

Особое внимание необходимо обратить на обоснованное составление расписаний экзаменов, своевременное и качественное проведение консультаций, обеспечение студентов учебной литературой, а также аудиториями для самостоятельных занятий, внесение необходимых изменений в расписание работы библиотек и предприятий общественного питания с учетом особенностей сессионного периода.

5.4. Совершенствование методики проведения экзаменов.

Кафедра обязана улучшить качество разработки экзаменационных материалов, обеспечив их соответствие содержанию учебных программ дисциплин, а также реализуемым этим дисциплинам учебно-воспитательным целям и задачам в подготовке кадров конкретного профиля, и направляя содержание экзаменационных вопросов и заданий на глубокую проверку уровня усвоения студентами учебно-программного материала, определение качества знаний, умений и навыков, которыми должен обладать будущий специалист на конкретном этапе обучения.

Следует усилить заботу о создании на экзаменах обста-

новки объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

5.5. Осуществления глубокого анализа и целенаправленного использования результатов зачетов, курсовых и государственных экзаменов, итогов защиты дипломных работ и проектов для совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Ректораты, деканаты и кафедры должны тщательно рассматривать результаты каждой экзаменационной сессии, особенно итоги государственных (выпускных) экзаменов. Основное внимание должно уделяться выявлению трудностей и недостатков в подготовке специалистов, определению причин, вызывающих эти трудности и недостатки, разработке и осуществлению мероприятий по их предотвращению. По результатам курсовых зачетов и экзаменов кафедры обязаны обобщить сведения о типичных ошибках студентов и проблемах в их подготовке, намечая на этой основе конкретные практические шаги по улучшению преподавания в изучении сложных для усвоения разделов и тем. Ректоратам и деканатам следует осуществлять глубокое изучение сведений об успеваемости студентов по общественным наукам, фундаментальным и ведущим специальным дисциплинам, имея в виду осуществление действенных мер по непрерывному совершенствованию качества подготовки специалистов в определяющих их успешную профессиональную деятельность областях знания.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАХ

1. Цель государственных экзаменов оценить работу студента за весь период обучения в институте, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

2. К государственным экзаменам допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, в том числе по спортивной подготовке: на педагогическом факультете — наличие 2-го действующего разряда по специализации, 3-го действующего разряда по двум другим видам спорта и звание судьи II категории по двум видам спорта: на спортивном факультете — наличие 1-го действующего разряда, 3-го

действующего разряда по двум другим видам спорта и звание судьи I категории по специализации.

2.1. В Государственных экзаменационных комиссиях студенты, оканчивающие высшие заведения, сдают государственные экзамены и защищают дипломные работы.

Примечание: Совет ВУЗа (факультета) имеет право заменять отдельным студентам сдачу государственных экзаменов по общей физиологии и физиологии спорта и избранному виду спорта (специализации) на спортивном факультете, по физиологии человека и методике физического воспитания на педагогическом факультете защитой дипломной работы.

3. Списки студентов, допущенных к защите дипломных работ или сдаче государственных экзаменов, представляются в Государственную комиссию деканом факультета. Вместе со списками представляются следующие документы:

справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной практике, а также характеристика общественно-политической деятельности студента за время обучения в высшем учебном заведении. Справка и характеристика зачитывается перед защитой;

отзыв руководителя дипломной работы;

рецензия дипломной работы. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедрой;

документы о присвоении спортивных разрядов и судейских категорий.

4. Защита дипломных работ или сдача государственных экзаменов проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины состава комиссии.

5. Государственные экзамены проводятся по дисциплинам предусмотренными учебными планами, утвержденными Министерством высшего и среднего специального образования СССР в объеме действующих учебных программ.

6. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с учебными программами профилирующими кафедрами.

7. Продолжительность государственного экзамена по каждой дисциплине, а также защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания дипломной работы студенту предоставляется не более 20 минут.

8. Результаты сдачи государственных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты сдачи государственных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

9. Студенту, сдавшему государственные экзамены, присваивается решением Государственной экзаменационной комиссии квалификация в соответствии с полученной специальностью, вручается диплом и нагрудный знак.

10. Студенту высшего учебного заведения, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее, чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо» и сдавшему государственные экзамены (дипломную работу) с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

11. Решения Государственной экзаменационной комиссии об оценках дипломной работы и знаний, выявленных при сдаче государственных экзаменов, а также о присвоении квалификации и выдаче окончившим диплома принимаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

12. Все заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются в специальной книге протоколов. В протоколы заседания вносятся оценки дипломных работ или знаний, выявленных на государственных экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также какой диплом (с отличием, без) выдается окончившему высшее учебное заведение.

Протоколы подписываются председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

13. Получение неудовлетворительной оценки по государственному экзамену не лишает студента права продолжать сдавать государственные экзамены по остальным дисциплинам.

14. Студент, обучавшийся с отрывом от производства, получив при защите дипломной работы или при сдаче госу-

дательных экзаменов неудовлетворительную оценку, отчисляется из высшего учебного заведения и направляется на работу в порядке, установленном для молодых специалистов.

В этом случае студенту выдается академическая справка установленного образца.

15. Студент, не защитивший дипломной работы или не сдавший государственных экзаменов (1-2-3-х), допускается к повторной сдаче государственных экзаменов в течение трех лет после окончания вуза при представлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки в вузе.

16. Студентам, не сдавшим государственные экзамены по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором высшего учебного заведения может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии, но не более одного года.

17. По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет отчет и в двухнедельный срок представляет его в министерство (ведомство) по подчиненности высшего учебного заведения.

В отчете председателя Государственной экзаменационной комиссии должны быть показаны:

уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;

качество выполнения курсовых (дипломных) работ;

соответствие тематики дипломных (курсовых) работ современному состоянию науки, спорта, запросам производства;

характеристика знаний студентов, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке студентов по отдельным дисциплинам;

рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии обсуждается на заседании Совета высшего учебного заведения.

БГ 00655. Зак. 636. Тираж 250. Подписано к печати 23-III-82 г. Формат бумаги 60×84/16. Печатных листов 4. Гарнитура литературная. Печать высокая. Бумага типографская № 1.

Учебно-производственные мастерские Львовского полиграф. техникума
Львов, Радянская, 12.