

П.І. \_\_\_\_\_  
№ групи \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### Тест. Технології PowerPoint

- 1) Послідовність вибору ефектів анімації для об'єктів слайда така:
  - a) команда меню Вставка/Показ слайдів/Налагодження анімації;
  - b) вибір курсором об'єкту + команда головного меню Показ слайдів/Налагодження анімації + вибір ефекту + вибір Початок, Напрямо, Швидкість руху + вибір Параметрів ефектів;**
  - c) команда меню Правка/Налагодження анімації.
  
- 2) Для чого використовують анімаційні ефекти?
  - a. для оформлення слайда;
  - b. для привернення уваги слухачів та глядачів;
  - c. для ефектного подання інформації.**
  
- 3) Для чого готують презентацію?
  - a. для подання відомостей;
  - b. для ілюстрації доповідей, рекламних повідомлень, демонстрації проектів;**
  - c. для глядачів.
  
- 4) Які є режими слайдів у підготовці презентації?
  - a. шаблонів;
  - b. слайдів, структури, впорядкування, приміток, показу;**
  - c. авто змісту.
  
- 5) Як продублювати слайд?
  - a. виконати команду Ctrl C;
  - b. скопіювати в буфер обміну, а потім вставити командами Вставити→Дублікат слайду;**
  - c. виконати команду Формат→Застосувати.
  
- 6) Як вставити картинку у слайд?
  - a. виконати команду Вставка→З файла;
  - b. виконати команду Вставка→Малюнок→Картинки→Вибрати відповідну картинку;**
  - c. виконати команду Копіювати малюнок→Вставити.
  
- 7) Як вставити діаграму у слайд?
  - a. виконати команду Вставка→Малюнок→Діаграма;**
  - b. виконати команду Об'єкт→Діаграма;
  - c. виконати команду Файл→Вставити→Діаграма.
  
- 8) Для розмітки слайду слід:
  - a) вибрати режим Розмітка слайду та вибрати макет;**
  - b) вибрати макет потім Розмітка слайду;
  - c) вибрати Формат/ Розмітка слайду.
  
- 9) Для зміни оформлення слайда потрібно:
  - a) вибрати режим Показ слайдів→Кольорові схеми;
  - b) вибрати режим Кольорові схеми;
  - c) вибрати режим Дизайн слайду→Кольорові схеми та застосувати кольорові схеми до виділеного слайда.**

- 10) Для вставки надпису у слайд слід виконати команди:
- a) Правка/Надпис;
  - b) Вставка/Надпис;**
  - c) Формат/Надпис.
- 11) Послідовність побудови організаційної структури у слайді така:
- a) команда Вставка/Організаційна діаграма + формування макету структури + введення та форматування тексту;**
  - b) команда Сервіс/Організаційна діаграма + формування макету структури + введення та форматування тексту;
  - c) команда Правка/Організаційна діаграма + формування макету структури + введення та форматування тексту;
- 12) Вставити малюнок у слайд можна командами:
- a) Файл/Малюнок + вибір малюнка + імпорт об'єкта;
  - b) Вставка/Малюнок + вибір малюнка + імпорт об'єкта;**
  - c) Сервіс/Малюнок + вибір малюнка + імпорт об'єкта.
- 13) Створити таблицю в PowerPoint можна за допомогою:
- a) команди Вставка/Таблиця та введення необхідних даних;**
  - b) команди Сервіс/Вставка/Таблиця та введення необхідних даних;
  - c) команди Вставка/Малюнок/Таблиця.
- 14) Для налагодження часу проведення презентації слід:
- a) активізувати перший слайд + командами головного меню Сервіс/Налагодження часу + кнопка Далі на панелі Репетиція та встановлення часу для кожного слайду;
  - b) активізувати перший слайд + командами головного меню Показ слайдів/Налагодження часу + кнопка Далі на панелі Репетиція та встановлення часу для кожного слайду;**
  - c) активізувати перший слайд + командами головного меню Вставка/Налагодження часу + кнопка Далі на панелі Репетиція та встановлення часу для кожного слайду;
- 15) Що таке презентація?
- a. презентація – це графічні об'єкти;
  - b. презентація – це текст;
  - c. презентація – це набір слайдів, де є текст, графічні об'єкти, рисунки, кнопки тощо.**
- 16) Як вставити новий слайд?
- a. виконати команду Ctrl M;
  - b. виконати команду Ctrl C;
  - c. виконати команду Ctrl V.**
- 17) Які способи демонстрації слайдів?
- a. ефект появи слайда, спосіб просування слайдів на екрані, звуковий супровід;
  - b. аплодисменти;
  - c. поява зверху або збоку.**
- 18) Як перейти до потрібного слайда в режимі слайдів?
- a. виконати команду Показ слайдів→Перехід слайдів;**
  - b. виконати команду Показ слайдів→Налаштування анімації;
  - c. виконати команду Формат→Застосування оформлення.

- 19) Яка структура слайду?
- a. основний текст у вигляді маркованого списку;
  - b. рисунки та діаграми;
  - c. заголовок, основний текст, різні об'єкти (рисунки, діаграми, фотографії, таблиці, ефекти з WordArt, елементи мультимедіа) тощо.
- 20) Для чого призначена кнопка керування показом слайдів?
- a) для керування процесом демонстрації слайдів;
  - b) для зміни слайдів;
  - c) для режиму демонстрації слайдів.
- 21) Які є режими слайдів у підготовці презентації?
- a) шаблонів;
  - b) слайдів, структури, впорядкування, приміток, показу;
  - c) авто змісту.