

П.І. \_\_\_\_\_  
№ групи \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### Тест. Табличний процесор Excel

- 1) ЕТ Excel призначені для:
  - a. роботи лише з числовою інформацією;
  - b. складання бухгалтерських, інженерних, статистичних документів;
  - c. лише побудови діаграм
  
- 2) Язички аркушів внизу робочого поля Excel дозволяють:
  - a. виконати перехід від одного аркуша до іншого;
  - b. викликати файл;
  - c. змінити книгу.
  
- 3) Рядок формул (при виділеній комірці) містить:
  - a. перелік усіх функцій Excel;
  - b. адресу виділеної комірки;
  - c. номер язичка робочого аркуша.
  
- 4) Для вилучення виділеного стовпця треба:
  - a. натиснути клавішу Shift;
  - b. натиснути клавішу Ctrl;
  - c. виконати команди Правка/Видалити.
  
- 5) Виклик Excel переважно здійснюють:
  - a. виконуючи дії Пуск/Стандартні/Табличний процесор;
  - b. використовуючи розміщену на робочому столі піктограму;
  - c. переходячи в ОС MS DOS.
  
- 6) В інтерфейс ЕТ Excel не входять:
  - a. панелі інструментів, таблиця;
  - b. меню, таблиця;
  - c. командний рядок.
  
- 7) Вкажіть правильно записану адресу в Excel:
  - a. 1в23;
  - b. А:12;
  - c. А3.
  
- 8) Вкажіть абсолютну адресу комірки:
  - a. @Y3;
  - b. \$F\$4;
  - c. А:12.
  
- 9) Запис діапазону комірок в Excel наступний:
  - a. А1-А2;
  - b. А3/В3;
  - c. А1:А13.

10) В комірку таблиці Excel можна вносити:

- a. лише текст;
- b. лише числа;
- c. текст, числа і формули.

11) Який з виразів записано правильно:

- a. =СУММ(A2:A10);
- b. СУММ(A2:A10);
- c. =СУММ(A2.A10).

12) Для вибору формату запису числа (дата, гроші, час, тощо) в Excel потрібно:

- a. виконати дії Файл/Попередній перегляд;
- b. виконати дії Формат/Комірка;
- c. набрати комбінацію клавіш Ctrl+Shift.

13) Введення формули в комірку починають зі знаку:

- a. =;
- b. +;
- c. або/.

14) Для запису математичних функцій у формули для обчислень в Excel потрібно:

- a. пам'ятати назви математичних функцій;
- b. вибрати потрібну функцію у вікні Майстер функцій;
- c. знайти потрібні нам піктограми в панелях інструментів.

15) При записі формул в Excel можна використовувати наступні функції:

- a. лише математичні;
- b. математичні, логічні, статистичні та інші;
- c. лише статистичні.

16) Для копіювання формули у сусідню комірку в Excel слід:

- a. потягнути за маленький чорний хрестик у правому нижньому куті, позначеної комірки;
- b. двічі клацнути мишею по комірці та потягнути за хрести з чотирма зазубринами;
- c. тричі клацнути по комірці.

17) При зміні даних в комірці:

- a. результати обчислення зберігаються в незмінному вигляді;
- b. всі результати перераховуються;
- c. старі результати потрапляють в буфер обміну, а для нових виділяється місце.