

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський державний університет фізичної культури**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з навчальної роботи

Ф.В. Музика

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Інформаційні системи і технології в менеджменті**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

спеціальність **073 Менеджмент**

(код і назва спеціальності)

факультет *Туризму*

**Львів**

**2017 рік**

**РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ** доцент кафедри інформатики та кінезіології Заневська Людмила Георгіївна

Програма затверджена на засіданні кафедри інформатики та кінезіології

Протокол від. “29” серпня 2017 року № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Заневський І.П.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 року

Схвалено радою факультету \_\_\_\_\_

Протокол від. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року Декан \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.)  
підпис (прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень                                    | Характеристика навчальної дисципліни   |                       |
|--|---|--|-----------------------|
|  |   | денна форма навчання   | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 4   | Галузь знань: <i>07 Управління та адміністрування</i><br>Напрямок підготовки: <i>073 Менеджмент</i> | <i>Нормативна</i>  |                       |
| Модулів – 2  | Спеціальність (професійне спрямування):   | <b>Рік підготовки:</b>   |                       |
| Змістових модулів – 2  |   | <i>2017-18-й</i>   | <i>2017-18-й</i>      |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання: реферат   |   | <b>Семестр</b>   |                       |
| Загальна кількість годин – 135   |   | <i>1-й</i>   | <i>1-й</i>            |
|  |   | <b>Лекції</b>  |                       |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 6 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>Бакалавр</u>  | <i>4 год.</i>  | <i>8 год.</i>         |
|  |   | <b>Практичні, семінарські</b>  |                       |
|  |   | <i>год.</i>  | <i>год.</i>           |
|  |   | <b>Лабораторні</b>   |                       |
|  |   | <i>36 год.</i>   | <i>8 год.</i>         |
|  |   | <b>Самостійна робота</b>   |                       |
|  |   | <i>75 год.</i>   | <i>99 год.</i>        |
|  |   | <b>Індивідуальні завдання: 20 год.</b>   |                       |
|  |   | <b>Види контролю:</b><br>1. Усне опитування.<br>2. Перевірка групових завдань.<br>3. Індивідуальне опитування.<br>4. Ущільнене опитування. |                       |

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 0,4;

для заочної форми навчання – 0,1.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета викладання дисципліни:** набуття професійних знань, умінь, навичок в роботі з інформаційними технологіями, які забезпечать теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих спеціалістів, здатних до постійного оновлення знань, професійної майстерності, мобільної та швидкої адаптації до змін у системі управління організацій та підприємств.

**Завдання викладання дисципліни:**

- формувати розуміння ролі інформаційних технологій у менеджменті підприємств та підготовки особистості до професійної діяльності, мотиваційно-ціннісного ставлення до вивчення інформаційної сфери;
- ознайомити студентів з найбільш поширеними видами застосовуваних інформаційних технологій інформаційних технологій у менеджменті підприємств, азами застосування спеціалізованих комп'ютерних програм, а також зі специфікою застосування інформаційних технологій у менеджменті;
- сформувати професійні вміння та навички для вирішення завдань застосування інформаційних технологій у менеджменті підприємств;
- позитивно впливати на розвиток творчих здібностей студентів, на їх подальшу професійну орієнтацію.

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:**

- **знати** місце комп'ютерних інформаційних технологій в системі управління підприємством; сучасний стан і тенденції розвитку інформатизації сфери менеджменту підприємств; основи застосувань різноманітних інформаційних технологій в управлінні підприємством; особливості програмного забезпечення управлінської діяльності; правила користування всесвітньою мережею;
- **вміти** застосовувати Інтернет технології в управлінні підприємством; користуватися пошуковими системами Інтернету; використовувати офісні технології для обробки інформації;
- **володіти** навиками обробки інформації засобами інформаційних технологій достатніми для користувача ПК.

## 3. Програма навчальної дисципліни

**Змістовий модуль I: ICT в управлінні персоналом. ICT в управлінні виробничими процесами підприємства.**

**Тема № 1. Сутність ICT у менеджменті. Застосування текстового процесора Word.** Електронний документообіг в управлінні персоналом: типові статuti, трудові договори, накази; створення шаблонів для заповнення електронних форм; створення макросу автоматизованої типової форми. Створення блок-схеми алгоритму виробничого процесу підприємства. Створення організаційної діаграми підприємства із застосуванням стандартної програми «Організаційна діаграма». Створення текстових документів з вставкою об'єктів з екрана ПК.

**Тема № 2. Застосування табличного процесора Excel.** Створення звітів по роботі з персоналом із застосуванням статистичної функції «Частота». Складання оптимального графіку роботи персоналу підприємства із застосуванням надбудови «Пошук розв'язання». Створення електронних бланків документів для використання у виробничому процесі. Програмування на VBA на прикладі розрахунків показників діяльності підприємства.

**Тема № 3. Застосування технологій СУБД Access .** Створення бази даних «Працівники» з використанням таблиць, форм, запитів та звітів. Створення реляційних баз даних для управління підприємством з використанням діалогових електронних форм, запитів та звітів.

**Тема 4. Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint.** Створення презентації з використанням шаблонів оформлення; створення презентації з використанням порожніх слайдів; налагодження часу презентації.

**Тема 5. Технології Інтернету. Технології електронної пошти.** Пошук інформації та нормативно правової бази для роботи з персоналом. Ознайомлення з Інтернет технологіями електронної пошти в роботі з персоналом. Інтернет комерція.

**Змістовий модуль II: ICT в управлінні економічною та фінансовою діяльністю підприємства. ICT в управлінні маркетинговою діяльністю підприємства.**

**Тема 6. Застосування текстового процесора Word.** Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку первинних документів: накладна, прибутковий та видатковий касові ордери, платіжне доручення, касова книга. Автоматизація планування обсягів виробництва підприємства.

**Тема 7. Застосування табличного процесора Excel.** Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку грошових коштів, необоротних активів. Розробка комп'ютерної системи аналізу фінансового стану підприємства. Програма VBA на прикладі формування звіту про фінансові результати підприємства. Прогнозування попиту із використанням статистичних функцій. Розрахунок еластичності попиту із використанням статистичних функцій. Прогнозування впливу обсягів закупівлі матеріалів на доходи підприємства. Прогнозування витрат на рекламу.

**Тема 8. Застосування технологій СУБД Access.** Побудова автоформ; побудова діалогових електронних форм; побудова форм обчислення показників; створення кнопочових форм; побудова форм у вигляді діаграм; формування автозвітів; формування звітів з використанням режиму конструктора; побудова формул обчислення у звітах. Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку «Заробітна плата працівників підприємства». Створення запитів на мові SQL та елементів діалогу для управління фінансами підприємства. Технології оброблення даних для аналізу конкурентів.

**Тема 9. Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint.** Ефекти анімації. Організаційні структури. Створення таблиці. Побудова діаграми. Об'єкт формула. Створення презентацій рекламного спрямування.

**Тема 10. Технології Інтернету.** Використання Інтернету та глобальних дистрибуторних систем в маркетинговій діяльності. Пошук інформації з нормативно правової діяльності підприємства.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем  | Кількість годин |              |   |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
|--|-----------------|--------------|---|-----|-----|------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|
|  | Денна форма     |              |   |     |     |      | Заочна форма |              |    |     |     |      |
|  | усього          | у тому числі |   |     |     |      | усього       | у тому числі |    |     |     |      |
|  |                 | л            | п | лаб | інд | с.р. |              | л            | п  | лаб | інд | с.р. |
| 1  | 2               | 3            | 4 | 5   | 6   | 7    | 8            | 9            | 10 | 11  | 12  | 13   |
| <b>Змістовий модуль I: ICT в управлінні персоналом. ICT в управлінні виробничими процесами підприємства.</b> |                 |              |   |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| Тема. 1. Сутність ICT в менеджменті. Застосування текстового процесора Word г                                | 16              | 2            |   | 2   | 2   | 8    | 14           | 1            |    | 1   | 2   | 10   |
| Тема. 2. Застосування табличного процесора Excel   | 14              |              |   | 4   | 2   | 8    | 14           | 1            |    | 1   | 2   | 10   |

|  |            |          |           |           |           |            |          |          |           |           |
|--|------------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|-----------|-----------|
| Тема. 3. Застосування технологій СУБД Access   | 18         | 2        | 6         | 2         | 8         | 16         | 1        | 1        | 2         | 12        |
| Тема. 4 Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint.   | 12         |          | 2         | 2         | 8         | 13         |          | 1        | 2         | 10        |
| Тема. 5. Технології Інтернету  | 12         |          | 2         | 2         | 8         | 13         | 1        |          | 2         | 10        |
| <b>Разом модуль I</b>  | <b>70</b>  | <b>4</b> | <b>16</b> | <b>10</b> | <b>40</b> | <b>70</b>  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>52</b> |
| <b>Змістовий модуль II: ICT в управлінні економічною та фінансовою діяльністю підприємства. ICT в управлінні маркетинговою діяльністю підприємства</b> |            |          |           |           |           |            |          |          |           |           |
| Тема. 1. Застосування текстового процесора Word  | 13         |          | 4         | 2         | 7         | 12         |          | 1        | 2         | 9         |
| Тема. 2. Застосування табличного процесора Excel   | 15         |          | 6         | 2         | 7         | 14         | 1        | 1        | 2         | 10        |
| Тема. 3. Застосування технологій СУБД Access   | 13         |          | 4         | 2         | 7         | 14         | 1        | 1        | 2         | 10        |
| Тема. 4 Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint.   | 11         |          | 2         | 2         | 7         | 12         | 1        |          | 2         | 9         |
| Тема. 5. Технології Інтернету  | 13         |          | 4         | 2         | 7         | 13         | 1        | 1        | 2         | 9         |
| <b>Разом модуль II</b>   | <b>65</b>  |          | <b>20</b> | <b>10</b> | <b>35</b> | <b>65</b>  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>47</b> |
| <b>Усього годин</b>  | <b>135</b> | <b>4</b> | <b>36</b> | <b>20</b> | <b>75</b> | <b>135</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>20</b> | <b>99</b> |

### 5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1     |            |                 |

### 6. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1     |            |                 |

### 7. Теми лабораторних занять

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |        |
|-------|---|-----------------|--------|
|       |   | Денна           | Заочна |
| 1     | <b>Тема 1. Застосування текстового процесора Word. Електронний документообіг в управлінні персоналом: типові статuti, трудові договори, накази; створення шаблонів для заповнення електронних форм; створення макросу</b> | 2               | 1      |

|    |  |           |          |
|----|--|-----------|----------|
|    | автоматизованої типової форми. Створення блок-схеми алгоритму виробничого процесу підприємства. Створення організаційної діаграми підприємства із застосуванням стандартної програми «Організаційна діаграма».   |           |          |
| 2  | <b>Тема 2. Застосування табличного процесора Excel.</b> Створення звітів по роботі з персоналом із застосуванням статистичної функції «Частота». Складання оптимального графіку роботи персоналу підприємства із застосуванням надбудови «Пошук розв'язання». Створення електронних бланків документів для використання у виробничому процесі.   | 4         | 1        |
| 3  | <b>Тема 3. Застосування технологій СУБД Access.</b> Створення бази даних «Працівники» з використанням таблиць, форм, запитів та звітів.  | 6         | 1        |
| 4  | <b>Тема 4. Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint в управлінні персоналом.</b> Створення презентації з використанням шаблонів оформлення; створення презентації з використанням порожніх слайдів; налагодження часу презентації.  | 2         | 1        |
| 5  | <b>Тема 5. Технології Інтернету.</b> Технології електронної пошти. Пошук інформації та нормативно правової бази для роботи з персоналом. Ознайомлення з Інтернет технологіями електронної пошти в роботі з персоналом  | 2         |          |
| 6  | <b>Тема 6. Застосування текстового процесора Word.</b> Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку первинних документів: накладна, прибутковий та видатковий касові ордери, платіжне доручення, касова книга.  | 4         |          |
| 7  | <b>Тема 7. Застосування табличного процесора Excel.</b> Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку грошових коштів, необоротних активів. Розробка комп'ютерної системи аналізу фінансового стану підприємства. Програма VBA на прикладі формування звіту про фінансові результати підприємства. Прогнозування попиту із використанням статистичних функцій. Розрахунок еластичності попиту із використанням статистичних функцій. | 6         | 1        |
| 8  | <b>Тема 8. Застосування технологій СУБД Access.</b> Побудова автоформ; побудова діалогових електронних форм; побудова форм обчислення показників; створення кнопочових форм; побудова форм у вигляді діаграм; формування автозвітів; формування звітів з використанням режиму конструктора; побудова формул обчислення у звітах. Створення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку «Заробітна плата працівників підприємства».           | 4         | 1        |
| 9  | <b>Тема 9. Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint. Ефекти анімації.</b> Організаційні структури. Створення таблиці.   | 2         | 1        |
| 10 | <b>Тема 10. Технології Інтернету.</b> Використання Інтернету та глобальних дистриб'юторних систем в маркетинговій діяльності.  | 4         | 1        |
|    | <b>Разом</b>   | <b>36</b> | <b>8</b> |
|    |  |           |          |

## 8. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми   | Кількість годин      |                       |
|-------|--|----------------------|-----------------------|
|       |  | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1     | <b>Тема 1. Застосування текстового процесора Word.</b> Створення та форматування документів в управлінні персоналом. Створення та форматування документів в управлінні виробничими процесами підприємства.   | 8                    | 10                    |
| 2     | <b>Тема 2. Застосування табличного процесора Excel.</b> Робота з таблицями із застосуванням функцій AVERAGE, SUM, SUMIF, CORREL для управління персоналом. Створення електронних бланків документів для використання у виробничому процесі. Програмування на VBA на прикладі розрахунків показників діяльності підприємства. | 8                    | 10                    |
| 3     | <b>Тема 3. Застосування технологій СУБД Access.</b> Створення реляційних баз даних для управління підприємством з використанням діалогових електронних форм, запитів та звітів.  | 8                    | 15                    |
| 4     | <b>Тема 4. Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint.</b> Створення презентацій для реклами підприємства   | 8                    | 10                    |
| 5     | <b>Тема 5. Технології Інтернету.</b> Створення веб сторінки для підприємства.  | 8                    | 10                    |
| 6     | <b>Тема 6. Застосування текстового процесора Word.</b> Автоматизація планування обсягів виробництва підприємства.  | 7                    | 9                     |
| 7     | <b>Тема 7. Застосування табличного процесора Excel.</b> Розрахунок еластичності попиту із використанням статистичних функцій. Прогнозування впливу обсягів закупівлі матеріалів на доходи підприємства. Прогнозування витрат на рекламу.   | 7                    | 9                     |
| 8     | <b>Тема 8. Застосування технологій СУБД Access.</b> Створення запитів на мові SQL та елементів діалогу для управління фінансами підприємства. Технології оброблення даних для аналізу конкурентів.   | 7                    | 10                    |
| 9     | <b>Тема 9. Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint в управлінні персоналом.</b> Створення таблиці. Побудова діаграми. Об'єкт формула. Створення презентацій рекламного спрямування.  | 7                    | 10                    |
| 10    | <b>Тема 10. Технології Інтернету.</b> Інтернет комерція.   | 7                    | 9                     |
|       | <b>Разом</b>   | <b>75</b>            | <b>99</b>             |



## 9. Індивідуальні завдання

**Індивідуальна робота:** Опрацювання навчальної літератури; виконання індивідуального домашнього завдання, написання реферату – 20 години. Тематика рефератів “Інформаційні системи і технології в менеджменті”.

### 10. Методи навчання:

- за джерелом передачі та сприймання навчальної інформації - словесні, наочні, практичні;
- за характером пізнавальної діяльності студентів - пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, дослідницький;
- залежно від основної дидактичної мети і завдань - методи оволодіння новими знаннями, формування вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок;
- методи усного викладу знань, закріплення навчального матеріалу, самостійної роботи студентів з осмислення й засвоєння нового матеріалу роботи із застосування знань на практиці та вироблення вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок.

### 11. Методи контролю

1. Попередній.
2. Поточний.
3. Тематичний.
4. Підсумковий.
5. Періодичний.
6. Взаємоконтроль.
7. Самоконтроль.

### 12. Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |    |                      |    |    |  | Сума |
|---|----|----|----|----------------------|----|----|--|------|
| Змістовий модуль №1                     |    |    |    | Змістовий модуль № 2 |    |    |  |      |
| T1                                      | T2 | T3 | T4 | T5                   | T6 | T7 |  | 100  |
| 5                                       | 15 | 15 | 15 | 20                   | 15 | 15 |  |      |

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

### 13. Методичне забезпечення

Тестові завдання, методичні рекомендації по написанню реферату, навчальні посібники.

### 14. Рекомендована література

#### Базова:

1. Ананьєв, О. М. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності [Текст] : підручник / О. М. Ананьєв, В. М. Білик, Я. А. Гончарук. — Львів : Новий Світ-2000, 2006. — 584 с. <http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDownloadForm?docid=107529/>
2. Плєскач В.Л. Інформаційні технології та системи / Плєскач В.Л., Рогушина Ю.В., Кустова Н.П.: підручник [для студентів економічних спеціальностей]. - К. : КНТЕУ, 2004. - 520 с. <http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDownloadForm?docid=113018>
3. Сазонець О. М. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю [текст] : навч. посіб. / О. М. Сазонець. – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 25.

#### Допоміжна:

1. «Інформаційні системи в логістиці» : навчальний посібник І Яценко Р. М. , Ніколаєв І. В. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. - 232 с. (Укр. мов.)

2. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології: навч. посіб. для студентів за напрямом підготовки «Транспортнітехнології» / О. В. Грицунов; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2010. – 222 с.
3. Інформаційні системи в менеджменті : [навч. посіб.] / С.В. Глівенко, Є.В. Лапін, О.О. Павленко та ін. - Суми : Університетська книга, 2003. - 352 с.  
<http://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/2442>
4. Інформаційні системи і технології на підприємстві. Конспект лекцій / Гомонай-Стрижко М. В., Якімцов В.В. – Львів: НЛТУ України, 2014. – 200 с.
5. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Олеся Леонтіївна Тоцька. – Луцьк : Східноєвроп. нац.ун-т ім. Лесі Українки, 2014. – 340 с. – (Посібники та підручники СНУ імені Лесі Українки)
6. Інформаційні системи та технології в економіці : навч. посіб. / П. С. Клімушин, О. В. Орлов, А. О. Серенок. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 448 с.
7. Каранфілов М. С. Інформаційні системи в державному менеджменті: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2005. – 455 с.
8. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
9. Писаревська Т. А., Городній О. В. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / За заг. ред. Т. А. Писаревської. – К.: КНЕУ, 2005. – 304 с.
10. Сендзюк М. А. Інформаційні системи в державному управлінні: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2004 – 339 с.
11. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посібник/ Л.О.Терещенко, І.І.Матієнко-Зубенко.- К: КНЕУ, 2004. – 187с.
12. Яковлев Ю.П. Контролінг на базі інформаційних технологій : [навчальний посібник] / Ю.П. Яковлев. - К. : Кондор, 2008. - 400 с  
<http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDownloadForm?docid=180957>

### 15. Інформаційні ресурси

Презентації навчального матеріалу засобами мультимедіа, електронні посібники.

**Засоби діагностики успішності навчання.** Модульно-рейтингова система оцінки знань передбачає 100 бальну шкалу, тобто 100 балів - це максимальна кількість балів, які студент може отримати за академічну успішність в процесі вивчення предмету за вищевказаний об'єм кредиту.

| Оцінка за шкалою ECTS  | Оцінка за 100-бальною шкалою | Оцінка за 4-х бальною шкалою |
|--|------------------------------|------------------------------|
| <b>A</b><br><i>відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок</i>           | 90-100                       | 5 (відмінно)                 |
| <b>B</b><br><i>вище середнього рівня з кількома помилками</i>                      | 82-89                        | 4 (добре)                    |
| <b>C</b><br><i>в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок</i> | 74-81                        |                              |
| <b>D</b><br><i>непогано, але зі значною кількістю недоліків</i>                    | 64-73                        | 3 (задовільно)               |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| <i><b>E</b></i><br><i>виконання задовольняє мінімальні критерії</i>             | 60-63 |   |
| <i><b>Fx</b></i><br><i>потрібно попрацювати перед тим, як перекладати іспит</i> | 35-59 | 2 (незадовільно)<br>з можливістю повторного складання             |
| <i><b>F</b></i><br><i>потрібне повторне вивчення навчального курсу</i>          | 1-34  | 2 (незадовільно)<br>з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Оцінка знань студента за семестр враховує оцінки, отримані за всі види проведених занять, за поточне і модульне тестування (наприклад, за виконання практичних, лабораторних занять, і так далі) з урахуванням вагових коефіцієнтів. Опитування (відповідь чи доповнення) – 0-4 бали. Реферат – 0-15 балів.

### **Запитання:**

1. Що таке інформація та які основні її властивості?
2. Що таке інформаційні технології і яка існує їх класифікація?
3. Які існують методи реалізації інформаційних технологій?
4. Що означає алгоритм і які існують способи його запису?
5. Що таке візуальне програмування і які його види використовуються при реалізації інформаційних технологій?
6. Які системи числення використовуються в сучасних персональних комп'ютерах?
7. Охарактеризуйте взаємозв'язок додатків пакету прикладних програм Microsoft Office.
8. Назвіть технологічні етапи вставки об'єкта з екрана монітора в середовищі Word, Excel, PowerPoint.
9. Назвіть технологічні етапи побудови діаграм у середовищі Word, Excel, PowerPoint.
10. Охарактеризуйте виконання розрахунків даних в таблицях Word.
11. Як створюється електронна форма на аркушах книги в середовищі Excel?
12. Як створюється діалогова електронна форма з елементами управління?
13. Яка технологія імпорту в книгу Excel реляційних таблиць із додатка Access?
14. Як будуються формули обчислення в середовищі Excel з використанням операторів, функцій, та закладок книги?
15. Як використовувати функцію КОРРЕЛ() для визначення тісноти зв'язку між двома факторами?
16. Як використовувати функцію ЛИНЕЙН() для визначення параметрів множинної лінійної регресії?
17. Як створити панель користувача з елементами управління в середовищі Excel?
18. Що таке база даних і які елементи її реляційної моделі?
19. Яка технологія імпорту таблиць із додатка Excel у СУБД Access?
20. Яка технологія експорту таблиць із СУБД Access у Word?
21. Як створюються реляційні таблиці в середовищі СУБД Access?
22. Що таке схема даних і як вона створюється в середовищі СУБД Access?
23. Як здійснити підстановку даних в таблицю з полів іншої таблиці в середовищі СУБД Access?
24. Як здійснити підстановку даних в поле таблиці фіксованих значень в середовищі СУБД Access?
25. Що таке простіші запити і який алгоритм їх побудови?
26. Як здійснити підстановку даних в таблицю з полів іншої таблиці в середовищі СУБД Access?

27. Як здійснити підстановку даних в таблицю з полів іншої таблиці в середовищі СУБД Access?
28. Яка послідовність створення запитів на вибір даних з обчисленням показників в середовищі СУБД Access?
29. Як будується запит на додавання записів у таблицю в середовищі СУБД Access?
30. Як будується запит на вилучення записів у таблицю в середовищі СУБД Access?
31. Як будується запит на створення таблиці в середовищі СУБД Access?
32. Як можна побудувати діалогову електронну форму в середовищі СУБД Access?
33. Як можна побудувати формули обчислення показників на формах бази даних?
34. Як створюється звіт з використанням режиму конструктора в середовищі СУБД Access?
35. Як можна побудувати формули обчислення показників на звітах бази даних?
36. Як створюються запити для відбору даних на звітів в середовищі СУБД Access?
37. Яка послідовність побудови кнопкової форми за допомогою диспетчера кнопкових форм?
38. Яка послідовність створення презентацій з використанням шаблонів оформлення?
39. Яка послідовність створення презентацій з використанням порожніх слайдів?
40. Яка технологія налагодження часу проведення презентації?
41. Охарактеризуйте структуру локальних мереж.
42. Охарактеризуйте архітектуру всесвітньої мережі Інтернет.