

**Лабораторна робота № 11 з дисципліни „Інформатика та комп’ютерна техніка” для студентів I курсу спеціальності „Туризм”**

**Тема: Word, Дії з фрагментами тексту.**

**Мета –**

Уміти виконувати дії з фрагментами тексту, користуватися буфером обміну, панелями інструментів: стандартною та для рисування,

**План**

1. Форматування тексту згідно зі зразком.
2. Дії з фрагментами тексту.
3. Автотекст.
4. Рисування геометричних фігур.

**Теоретичні відомості**

Елементами тексту є символ, слово, речення, абзац, які називатимемо фрагментом тексту. Над фрагментом тексту визначені такі основні дії: копіювання в буфер обміну, забирання в буфер обміну, вилучення з тексту, вирівнювання, перетворення символів: збільшення, зменшення, задання стилю написання (товстий, курсив, підкреслений та їхні комбінації) тощо.

*Буфер обміну*, як вам відомо, призначений для зберігання фрагмента тексту з метою його копіювання чи переміщення як у межах документа, так і в інші документи.

*Виокремлений* (вибраний) фрагмент тексту копіюють у буфер обміну одним із трьох способів:

- командою Копіювати з меню Редагувати;
- натисканням на кнопку Копіювати стандартної панелі
- комбінацією клавіш Ctrl+C.

Вміст буфера обміну можна вставити в текст у місце, *де є курсор*, одним із трьох способів:

- командою Вставити з меню Редагувати;
- натисканням на кнопку Вставити стандартної панелі В;
- комбінацією клавіш Ctrl+V.

*Виокремлений* фрагмент можна забрати з тексту в буфер обміну також одним із трьох способів:

- командою Забрати з меню Редагувати;
- натисканням на кнопку Забрати QQ;
- комбінацією клавіш Ctrl+X.

*Виокремлений* фрагмент вилучають з тексту, не заносючи в буфер обміну, натисканням на клавішу Del.

Для введення фрагментів, які часто повторюються, використовують *автотексти* — тексти-взірці, які спочатку заносять у бібліотеку автотекстів. Щоб вставити автотекст, достатньо набрати на клавіатурі його перші чотири символи і натиснути на клавішу вводу.

*Рисунок* у текстовому документі можна побудувати, увімкнувши панель інструментів Рисування, за допомогою кнопок з зображенням лінії, прямокутника, еліпса тощо. Курсор миші (а він набуде вигляду хрестика) треба розмістити в потрібному місці документа, клацнути і перемістити, щоб створити фігуру заданого розміру.

Еліпс розтягують до утворення кола, перетягуючи маленькі прямокутники-маркери, що є навколо нього, а прямокутник — до квадрата.

Фігури можна переміщати, фарбувати, розтягувати, стискати, змінювати товщину ліній, накладати одну на одну, розміщувати в них текст різного кольору, створювати об'ємні ефекти чи ефекти затінювання, повертати. Ці дії виконують за допомогою кнопок панелі рисування, які мають такі назви: Дії, Вибір об'єктів, Обертання, Автофігури, Лінії, Стрілки, Прямокутник, Еліпс, Напис (Кадр), WordArt, Колір замальовування, Колір лінії, Колір шрифту, Тип лінії, Тип штрихів, Вигляд стрілок, Тінь, Об'єм.

Можна скористатися з меню готових фігур (Автофігури), зокрема, для побудови блок-схем. Щоб ліквідувати невдалу фігуру, її треба вибрати і натиснути на клавішу Del. Нарисовані фігури є об'єктами — вони мають свої контекстні меню, що полегшує роботу з ними.

*Зауваження.* Щоб виконати будь-які дії над елементами тексту чи

об'єктами, їх спочатку треба виокремити, а для цього — клацнути в його межах лівою клавшею миші.

Стартова ситуація

У файлі Заготовка, doc є підготовлений викладачем неформатований текст. Як заготовку можна використати документ Прізвище. Док. з роботи № 9.

### Хід роботи

1. Запустіть текстовий редактор.
2. Відкрийте неформатований текстовий документ Заготовка.doc і змініть його назву на Прізвище Док4.
3. Текст сформатуйте згідно з розданим зразком (або як вам подобається).
4. Збережіть текст у своїй папці і виконайте пункти 5-15.
5. Перший абзац перемістіть у кінець тексту, використовуючи буфер обміну.
6. Другий абзац повторіть двічі.
7. Заголовок відцентруйте, зробіть товстим курсивом і задайте розмір символів 16 пунктів.
8. Перевірте правопис у тексті. Виправте помилки.  
Виконайте команду Сервіс => Правопис з меню чи натисніть на кнопку Правопис (ABC) чи на F7 і працюйте з отриманими діалоговими вікнами.
9. Замініть усі букви "а" в тексті на своє ім'я.  
Розмістіть курсор на початку тексту. Виконайте команду Замінити з меню Редагувати. У текстовому полі Знайти введіть символ "а", у полі Замінити на — своє ім'я, натисніть кнопку на Замінити все, закрийте вікно. Скільки було виконано замін?
10. Відшукайте другу за порядком букву "с" у тексті і замініть її на своє прізвище.  
Розмістіть курсор на початку тексту. Виконайте команду Замінити i=> Заповніть два текстові поля ^ Натисніть на кнопку Знайти дальше двічі i=i> Натисніть на кнопку Замінити ^ Закрийте вікно.

11. Створіть автотекст : своє прізвище ім'я та по батькові і вставте його п'ять разів у кінці тексту (як різні абзаци).

Щоб створити автотекст, треба виконати такі дії з меню: Вставити '=> Автотекст °? Автотекст '=> Введіть фрагмент у текстове віконце '=> Додати '=> Закрити.

Щоб вставити автотекст, треба набрати його перші чотири символи і натиснути на клавішу вводу або виконати команди з меню: Вставити '=> Автотекст і=> Звичайний => Клацнути на потрібному тексті у списку.

12. Відмініть останню дію — останнє вставляння і збережіть текст.

Виконайте команду Відмінити з меню Редагувати.

13. Вставте на початку тексту файл, що містить титульну сторінку лабораторної роботи.

Вікрійте файл Прізвище Док2 з титульною сторінкою, виокремте весь текст, скопіюйте його в буфер обміну. Перейдіть у поточний документ Прізвище Док4 (пункт меню Вікно), розмістіть курсор на початку, вставте вміст буфера в документ. Розташуйте текст якнайкраще.

14. Вставте номери сторінок у верхньому правому кутку, першу сторінку не нумеруйте.

Виконайте команду Номери сторінок з меню Вставити і виберіть у діалоговому вікні потрібне розміщення з запропонованих списків. Які є способи розміщення номерів сторінок?

15. Перегляньте, чи правильно заповнені обидві сторінки: одна— титульна, друга — з текстом.

Для перегляду натисніть на кнопку Попередній Перегляд, а опісля закрийте вікно перегляду, натиснувши на кнопку Закрити. Розташуйте правильно текст.

16. Збережіть текст.

17. Нарисуйте в кінці тексту прямокутник, а під ним розташуйте два кола. Від прямокутника до кіл проведіть лінії-стрілки.

18. Виберіть по черзі фігури і замалюйте їх різними кольорами.

19. У прямокутник введіть назву групи чи класу, а в кола — своє прізвище та прізвище друга.

Для введення тексту активізуйте контекстні меню фігур і виконайте команду Ввести текст.

20. Поекспериментуйте з об'ємними ефектами для прямокутника та тінями для кіл. Зробіть зображення ефектним.

Виберіть (виокремте) прямокутник, клацніть на кнопці з зображенням куба і вибирайте ефект з отриманого меню. Виберіть коло, клацніть на кнопці з тінню від прямокутника і виберіть ефект.

21. Вставте автофігуру "Усміхнене обличчя".

Натисніть на кнопку Автофігури. Виберіть пункт Основні фігури і клацніть на потрібній. Клацніть у документі. Поекспериментуйте з фігурою: замалюйте її зеленим кольором і поверніть — натисніть на кнопку поворотів і повертайте фігуру, захопивши зелений кружечок курсором миші.

22. Вставте у документ декілька будь-яких блоків блок-схеми або складіть невелику блок-схему деякого алгоритму.

Натисніть на кнопку Автофігури і виберіть блоки з меню пункту БЛОК схеми. Перерисуйте рисунок у звіт.

23. Збережіть текст.

Під якою назвою і де збережено текст?

24. Продемонструйте текст і рисунки викладачеві.

25. Закінчіть роботу. Здайте звіти.

### **Контрольні запитання**

1. Як створити текстовий документ?
2. Як виокремити абзац?
3. Як виокремити речення?
4. Як перемістити речення?
5. Яке призначення буфера обміну?
6. Як скопіювати речення в буфер обміну?
7. Як вставити фрагмент у задане місце тексту?

8. Як вилучити увесь текст?
9. Як відмінити неправильну дію?
10. Як виокремити увесь документ?
11. Як перемістити абзац?
12. Як скопіювати абзац у буфер обміну?
13. Як вилучити речення з тексту?
14. Як побудувати геометричну фігуру?
15. Як виокремити рядок тексту?
16. Як скопіювати фрагмент тексту?
17. Як вилучити абзац з тексту?
18. Що таке автотекст?
19. Як виокремити слово?
20. Як перемістити фрагмент тексту?
21. Як створити автотекст?
22. Як перемістити і змінити розміри фігури?
23. Що означає кнопка, на якій нарисовано ножиці?
24. Як вставити номери сторінок?
25. Як вставити автотекст?
26. Як вилучити рисунок з текстового документа?
27. Як переглянути розташування тексту на сторінках?
28. Які дії можна виконувати над фігурою?
29. Як нарисувати прямокутник і коло?
30. Як один текстовий документ вставити в інший?
31. Як зберегти у файлі не весь, а частину документа?
32. Як нарисувати лінію зі стрілкою?
33. Як увімкнути і вимкнути панель рисунка?
34. Як п'ять разів підряд повторити в документі деякий текст?
35. Яка різниця між копіюванням, переміщенням і вилученням фрагмента тексту?