

**План практичних занять з дисципліни «Українська мова професійного спілкування»
для студентів факультету фізичної терапії, ерготерапії;
післядипломної та заочної освіти
спеціальності 227 (фізична терапія; ерготерапія)**

Денна форма навчання

№ з/п	Теми	К-сть год.
Змістовий модуль І		
1	<p align="center">Мова як суспільне явище</p> <p>Мова як суспільне явище. Основні функції мови. Основні етапи розвитку української літературної мови. Українська національна та літературна мова. Основні ознаки літературної мови. Тенденції та проблеми розвитку української мови на сучасному етапі. Поняття мовної норми. Види мовних норм.</p>	2
2	<p align="center">Культура усного професійного мовлення.</p> <p>Культура мови та культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Види і жанри усного професійного мовлення. Основні норми усного професійного мовлення. Словник як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування. (Форми сучасного молодіжного спілкування. Суржик і сленг як мовні проблеми).</p>	2
3	<p align="center">Науковий стиль фахового мовлення</p> <p>Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Науковий, публіцистичний, офіційно-діловий, художній, розмовний, конфесійний, епістолярний стилі. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації. Науковий стиль, його різновиди.</p>	2
4	Текст як основна форма існування наукових знань. Мовностилістичні особливості та структура наукових робіт (<i>анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття</i>). Основні правила оформлення бібліографії. Загальні відомості про дисертаційне дослідження.	2
5	<p align="center">Термінологічна лексика в системі професійного мовлення.</p> <p>Поняття «термін», «термінологія». Становлення та розвиток української наукової лексики. Основні способи термінотворення в українській мові. Шляхи поповнення української наукової лексики.</p>	2
6	Національні та запозичені терміни в українській науковій термінології. Основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації термінологічної лексики.	2
7	<p align="center">Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення.</p> <p>Особливості офіційно-ділового стилю. Документ, його функції. Класифікація документів. Поняття реквізит, основні реквізити документів.</p>	2
8	Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів. Характеристика найуживаніших документів. Вимоги до їх змісту та оформлення.	2
8	Документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика). Документа колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу).	2
9	Довідково-інформаційні документи (види листів, довідка, службова записка, оголошення, запрошення). Обліково-фінансові документи (доручення, розписка). Документи з господарсько-договірної діяльності.	2
Підсумкова модульна контрольна робота.		

Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
Модуль 1		
1	<p style="text-align: center;">Культура мови та культура мовлення</p> <p>Українська національна та літературна мова. Функції мови. Мовна норма та її види. Культура мови та культура мовлення. Основні норми усного професійного мовлення. Види і жанри усного професійного мовлення. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.</p>	2
2	<p style="text-align: center;">Функціональні стилі сучасної української літературної мови</p> <p>Науковий, публіцистичний, художній, розмовний, офіційно-діловий, конфесійний, епістолярний стилі (сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації). Текст як основна форма існування наукових знань. Мовностилістичні та структурні особливості наукових робіт (анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття). Поняття «термін», «термінологія». Становлення та розвиток української наукової лексики. Основні способи термінотворення в українській мові. Шляхи поповнення української термінологічної лексики.</p>	2
3	<p style="text-align: center;">Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення</p> <p>Особливості офіційно-ділового стилю. Документ (функції, класифікація). Поняття реквізит та основні реквізити документів. Документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика). Документи колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу).</p>	2
4	<p style="text-align: center;">Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення</p> <p>Довідково-інформаційні документи (службовий лист та його види, довідка, доповідна та пояснювальна записки, оголошення, запрошення). Обліково-фінансові документи (доручення, розписка). Документи з господарсько-договірної діяльності (договір).</p> <p style="text-align: center;">Підсумкова модульна контрольна робота.</p>	2