

ДИДАКТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ самоcтійної роботи

з навчальної дисципліни

„ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ”

підготовки бакалаврів
галузі знань 07 „Управління та адміністрування ”
спеціалізації: 073 „Менеджмент”
факультет туризму

доц. Заневська Л. Г.

№ зп	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Застосування текстового процесора Word. Створення та форматування документів в управлінні персоналом. Створення та форматування документів в управлінні виробничими процесами підприємства	14	
2.	Застосування табличного процесора Excel. Робота з таблицями із застосуванням функцій AVERAGE, SUM, SUMIF, CORREL для управління персоналом. Створення електронних бланків документів для використання у виробничому процесі. Програмування на VBA на прикладі розрахунків показників діяльності підприємства	13	
3.	Застосування технологій СУБД Access. Створення реляційних баз даних для управління підприємством з використанням діалогових електронних форм, запитів та звітів	13	
4.	Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint. Створення презентацій для реклами підприємства	4	
5.	Технології Інтернету. Створення веб сторінки для підприємства	6	
6.	Застосування текстового процесора Word. Автоматизація планування обсягів виробництва підприємства	14	
7.	Застосування табличного процесора Excel. Розрахунок 13 8 еластичності попиту із використанням статистичних функцій. Прогнозування впливу обсягів закупівлі матеріалів на доходи підприємства. Прогнозування витрат на рекламу	13	
8.	Застосування технологій СУБД Access. Створення запитів на мові SQL та елементів діалогу для управління фінансами підприємства. Технології оброблення даних для аналізу конкурентів.	13	
9.	Застосування технологій побудови презентацій PowerPoint в управлінні персоналом. Створення таблиці. Побудова діаграми. Об'єкт формула. Створення презентацій рекламного спрямування	4	
10.	Технології Інтернету. Інтернет комерція	6	
	Разом	100	