

Методичні вказівки для виконання контрольних робіт

Матеріал контрольних робіт організований за семестрами. Студент повинен письмово виконати усі завдання. Кожна контрольна робота пропонується у п'яти варіантах відповідно до останніх цифр шифру залікової книжки. Якщо шифр залікової книжки закінчується на 1 або 6 - студент виконує варіант № 1; 2 або 7 - варіант № 2; 3 або 8 - варіант № 3; 4 або 9 - варіант № 4; 5 або 0 - варіант № 5.

Робота повинна бути виконана в окремому зошиті. На обкладинці потрібно зазначити прізвище та ініціали, номер контрольної роботи, спеціальність та номер академічної групи, домашню адресу, дату відправлення роботи в університет.

Матеріал контрольної роботи потрібно розташовувати у зошиті таким чином:

	ліва сторінка	права сторінка
поле	завдання	виконане завдання

Виконані контрольні роботи надсилайте для перевірки та рецензування в університет заздалегідь. Виконуючи завдання, студент повинен дотримуватись наступних правил:

писати охайно, чітким почерком;

для зауважень залишити поля;

переписувати в зошиті умови завдань;

перекладаючи з англійської мови на українську, писати англійські речення зліва, переклад - справа.

Якщо контрольна робота виконана без додержання вимог або не повністю, вона повертається для повторного виконання. На одному з практичних занять під час заліково-екзаменаційної сесії студент повинен захистити контрольну роботу.