

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

Кафедра туризму

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Перший проректор
_____ Музика Ф.В.
“ ____ ” _____ 2018 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
декан факультету спорту
_____ Холявка В.З.
“ ____ ” _____ 2018 р.

ПРОГРАМА

виробничої практики

для студентів IV курсу факультету туризму

**та студентів V курсу факультету підвищення кваліфікації, перепідготовки
та заочної освіти**

**спеціальність 242 – «Туризм»
рівень вищої освіти «бакалавр»**

Тривалість - 2 тижні

Обсяг - 60 год.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
на засіданні кафедри туризму
“ ____ ” _____ 2018 р. протокол № ____

Завідувач кафедри _____ Волошин І.М.

З М І С Т

1. Пояснювальна записка
2. Мета і завдання практики
3. Організація практики
4. Керівництво практикою
 - 4.1. Функціональні обов'язки факультетського керівника
 - 4.2. Функціональні обов'язки кущового методиста
 - 4.3. Функціональні обов'язки методиста спортивно-педагогічної кафедри
 - 4.4. Функціональні обов'язки методиста на об'єкті практики
5. Типові навчальні завдання
6. Орієнтовний план-графік проходження програмного матеріалу практики
7. Контрольні запитання, що виносяться на захист практики
8. Перелік документів, що подаються студентами на захист практики
9. Орієнтовна схема характеристики практиканта
10. Критерії оцінювання
11. Схема звіту кущового методиста
12. Рекомендована література

1. Пояснювальна записка

Виробнича практика в туристичній організації є складовою частиною процесу підготовки фахівців з туризму у вищих навчальних закладах і заключною ланкою їх підготовки до науково-практичної діяльності.

Змістом виробничої практики в туристичній організації студентів четвертого курсу факультету туризму спеціальності 242 „Туризм” є оволодіння студентами сучасними засобами, методами і формами організації і проведення науково-дослідницької роботи в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі отриманих в університеті знань, вмінь і навичок здатності організувати і проводити науково-дослідну роботу.

Студент повинен приймати самостійні рішення, виховувати потреби систематичного поновлення власних знань і творчо їх застосовувати у практичній діяльності, тобто при написанні курсових чи інших науково-пошукових робіт.

2. Мета і завдання практики

Виробнича практика в туристичній організації є важливим етапом підготовки висококваліфікованих фахівців в галузі туризму. Проведення практики має забезпечити подальше поглиблення та закріплення теоретичних знань для всебічного застосування їх у процесі практичної, наукової, дослідницької, педагогічної діяльності в закладах освіти та на підприємствах різної форми власності, де необхідні фахівці з туризму.

Її проведення спрямоване, по-перше, на ознайомлення студентів безпосередньо в ході навчального процесу з основними формами та методами проведення практичної та дослідницької роботи у туризмі; по-друге, на набуття професійних якостей майбутнього практика і дослідника, що відповідають вимогам сучасного суспільства, а також якостей зрілої особистості і особистісних якостей спеціаліста; по-третє, на виховання у студентів творчого, дослідницького підходу до практики, формування потреби в самоосвіті, підвищення своєї кваліфікації та майстерності; по-четверте, на відпрацювання вмінь та навичок практичної та дослідницької роботи профільної спеціалізації.

Зважаючи на вказані цілі, студент-практикант повинен виконати такі завдання:

- 1) узгодити дослідницькі інтереси з можливостями бази практики, остаточно сформулювати чи уточнити тему практичної (дослідницької) роботи;
- 2) внаормувати методологічний апарат для виконання роботи, що включає визначення конкретного об'єкта та предмета дослідження, форму моделювання основної проблеми, добір адекватних методів та методик дослідження, спрямованої на її розв'язання;
- 3) ознайомитися з конкретною організацією і проведенням науково-дослідницької роботи з туризму в університеті;
- 4) ознайомитися з особливостями організації і проведення теоретичних і емпірично-експериментальних наукових досліджень у галузі туризму;

5) вивчити сучасні засоби, методи і форми організації і проведення науково-дослідницької роботи у галузі туризму;

6) набути практичні навички з аналізу літературних джерел і застосування загальнонаукових і спеціальних методів дослідження;

7) набути навичок дослідницької роботи;

8) узагальнити, систематизувати, закріпити та поглибити знання з дисциплін, що мають безпосереднє відношення до виконання дослідницької роботи;

9) провести відповідне емпіричне дослідження чи практичне впровадження відповідної наукової розробки.

3. Організація практики

Відповідальність за організацію, проведення і контроль виробничої практики покладається на керівника університетськими практиками, котрий підпорядкований проректору з навчальної роботи. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра туризму.

До керівництва виробничою практикою залучаються досвідчені викладачі кафедри туризму.

Керівник виробничої практики університету контролює підготовленість баз практики, забезпечує проведення всіх організаційних заходів, інструктує про порядок проходження практики, рекомендує практикантам необхідні документи, перелік котрих встановлює університет, інформує практикантів про систему звітності за підсумками практики. В тісному контакті з керівниками практики на об'єктах забезпечує якість виконання документації у відповідності з програмою, контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту практикантів і проведення з ними обов'язкових інструктажів по охороні праці і техніці безпеки.

Практику студенти повинні проходити у виробничих умовах конкретного підприємства, установи, організації. Під час проходження практики студенти закріплюють знання з:

- організації і управління туристською установою, стандартизації і контролю якості, заходу щодо виявлення ефективності і продуктивності праці у сфері туризму;
- експлуатації устаткування, апаратури, обчислювальної техніки;
- прикладних пакетів програм;
- створення і забезпечення безпечних умов праці.

Практика студентів має завдання закріпити знання, одержані студентами в процесі навчання.

Університетський керівник практик, при бажанні, приймає захист практики і готує звіт про її підсумки з зауваженнями і рекомендаціями щодо покращення виробничої практики студентів.

4. Керівництво практикою

Загальне керівництво здійснює декан факультету туризму. Методичне керівництво здійснює факультетський керівник практики.

До обов'язків керівника практики належить укладання і контроль наявності відповідних угод між об'єктами практики (турбазами, турагенціями) і Львівським державним університетом фізичної культури, забезпечення проведення всіх організаційних заходів, інструктаж щодо порядку організації і проходження практики.

Керівник практики рекомендує практикантам необхідну довідкову, навчальну і наукову літературу, ознайомлює студентів з документами, перелік яких встановлює університет, контролює явку практикантів для проведення занять згідно розкладу, надає методичну допомогу практикантам під час проведення занять, інформує практикантів про систему, форму звітності за підсумками практики.

Керівник практики, перебуваючи у постійному контакті з представниками, уповноваженими особами туристичних баз, де проходять практику студенти, надає практикантам допомогу в складанні документів планування, обліку та звітності, перевіряє та затверджує плани роботи практикантів, забезпечує якісне виконання програми практики, контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту практикантів, проведення ними обов'язкових інструктажів по дотриманню правил техніки безпеки, забезпечує підготовку практикантів до захисту і нарешті проводить захист практики.

Протягом першого тижня після закінчення практики керівник виробничої практики і уповноважена особа туристичної бази складають характеристику на практикантів.

Звіт про проходження практики студентів розглядає кафедра на засіданні і подає протокол загальноінститутському керівникові навчальних практик.

5. Типові навчальні завдання

1. Вивчити структуру та організацію роботи підприємств, установ туристичного профілю;
 2. Вивчити планувальні особливості підприємства, його обладнання, технічне забезпечення, використання рекламно-інформаційних засобів.
 3. Ознайомлення з напрямками діяльності туристичних підприємств.
 4. Ознайомлення з технологією роботи підприємств туристичного профілю.
 5. Вивчення посадових інструкцій щодо керівників та персоналу підприємств, організації проходження практики;
 6. Засвоїти методи вирішення виробничих завдань на основі набутих теоретичних знань;
 7. Збір матеріалу з метою написання звіту, курсової і дипломної роботи.
- Все нове занотувати в щоденнику.

6. Орієнтовний план-графік проходження програмного матеріалу практики

№	Зміст практики	Тижні		Разом годин	Виконання
		1	2		
1	Організаційно-методичні збори	5		2	
2	Ознайомлення з туристичною організацією (турбазою)	5		5	
3	Дослідження основних напрямів діяльності туристичного підприємства.	10		60	
4	Вивчення сучасних засобів, методів і форм організації і проведення науково-дослідної роботи		10	60	
5	Опрацювання літературних джерел у галузі туризму і аналізу наукових публікацій		10	45	
6	Збирання і опрацювання первинних матеріалів для написання звіту		10	60	
10	Оформлення звіту		5	30	
11	Захист практики		5	3	
	Разом	20	40	60	

Самостійна робота практиканта

Самостійна робота студента під час виробничої практики в туристичних організаціях складається з:

- теоретичного аналізу і узагальнення літературних джерел з теми дослідної роботи;
- ознайомлення і вивчення сучасних засобів, методів і форм організації і проведення науково-дослідницької роботи і застосування їх в практичній діяльності на прикладі туристичної організації;
- розробка і підготовка до захисту практики звітної документації (первинні матеріали, звіт з практики).

Самостійна робота студента повинна фіксуватися в щоденнику.

7. Контрольні запитання, що виносяться на захист практики.

1. Характеристика туристичного підприємства.
2. Організаційна структура управління підприємства, штатний розклад, посадові інструкції працівників туристської фірми.
3. Основні напрямки діяльності туристичного підприємства.
4. Форми організації поїздок: індивідуальний і груповий туризм.
5. Види туризму (внутрішній, виїзний, в'їзний);
6. Типи туризму (за цілями).
7. Географія подорожей (країни, міста).
8. Договірні відношення з партнерами, з клієнтами.
7. Страхування туристів.
8. Маркетинг в організації діяльності.
9. Інформаційні технології в туристській діяльності.
10. Рекламна діяльність турфірми.

8. Перелік документів, які подаються студентами на захист практики.

1. Щоденник практиканта.
2. Первинні матеріали.
3. Звіт про проходження виробничої практики.
4. Характеристика на практиканта засвідчену печаткою установи.

9. Орієнтовна схема характеристики практиканта.

Характеристика
студента факультету туризму

_____ (П.І.Б.)

який проходив виробничу практику в _____ (організація)

з _____ по _____ 20 ____ р.

Відомості про теоретичну та практичну підготовленість практиканта:

- наявність знань, вмінь та навиків; планування всіх форм роботи; складання навчальної документації; організаційні здібності та ін.;
- відношення практиканта до практики та його дисципліна, активність та самостійність в роботі;
- вміння практиканта критично оцінити проведену ним роботу, виявити та виправити допущені в роботі помилки;
- схильність до наукової, аналітичної діяльності; володіння сучасними методами наукових досліджень, знання інтернет технологій;

- взаємовідносини у колективі;
- інші особисті якості та особливості, які були виявлені в період практики і які можуть мати вплив на професійну підготовку та майбутню діяльність практиканта.

Диференційована оцінка за практику. (Рейтинговий показник, оцінка у національній шкалі та оцінка ECTS) 92 бали, відмінно, А.

Керівник організації (_____)
 Керівник ЛДУФК (_____)
 М.П.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

виконання програми виробничої практики студентами факультету туризму за напрямом 242 „Туризм”

Рейтингова оцінка знань студентів ЛДУФК

В основі організації навчального процесу є індивідуалізація навчання і самостійна робота студентів. Здійснення навчально-виховного процесу відбувається на основі вивчення та врахування індивідуальних якостей студентів, упровадження активних форм та методів викладання новітніх технологій.

Успішність навчання та якість підготовки студентів ЛДУФК визначається рейтинговою системою оцінювання знань студентів.

Головна мета впровадження рейтингової системи оцінювання знань студентів (PCO) – поліпшення якості навчання шляхом активізації навчальної та творчої діяльності, стимулювання самостійної роботи студентів, підвищення об'єктивності оцінки знань, створення здорової конкуренції і прояву індивідуальних здібностей студентів в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу в ЛДУФК.

Основу PCO становить рейтинг студента з кожної навчальної дисципліни, яка вивчається згідно з навчальним планом. Він є узагальненим показником якості знань, умінь і навичок, засвоєних з дисципліни відповідно до кваліфікаційної характеристики.

Оцінювання знань студентів з усіх навчальних дисциплін здійснюється за шкалою ECTS, яка передбачає 7 оцінок:

**Критерії оцінки знань і вмінь студентів
у національній, та рейтинговій системах оцінювання**

Рейтинговий показник	Оцінка у національній шкалі		Оцінка ECTS
90-100	зараховано	5 (відмінно)	A (відмінно)
82-89		4 (добре)	B (дуже добре)
75-81			C (добре)
68-74		3 (задовільно)	D (задовільно)
61-67			E (достатньо)
35-60	незараховано	2 (незадовільно)	F _x (незадовільно) з можливістю повторного складання
0-34		-	F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням

**Атестація студентів
за виконання програми виробничої практики за напрямом 242 – “Туризм”**

ОЦІНКА	КРИТЕРІЇ
„90-100” відмінно	Під час проходження виробничої практики студент виявив систематизовані глибокі знання програмного матеріалу; вивчив сучасні засоби, методи і форми організації і проведення науково-дослідницької роботи, набув практичних навичок роботи; зібрав і опрацював матеріали для написання звіту. Виконав повністю програму практики.
„75-89” добре	Студент виявив знання програмного матеріалу виробничої практики і реалізував теоретичні знання, вміння і навички у практичній діяльності, набув навичок дослідницької роботи, проте звіт про проходження виробничої практики оформлений не належним чином.
„61-74” задовільно	Студент продемонстрував знання основного матеріалу проходження практики, що необхідні у практичній роботі, але припустився помилок при проектуванні нового туристичного маршруту; недостатньо ретельно і своєчасно готував робочу і звітну документацію з практики та виконав програму практики.
„0-60” незадовільно	Студент мав суттєві прогалини у знаннях основних положень проходження виробничої практики; несвоєчасно і неякісно готував робочу і звітну документацію. За рівнем теоретичної та практичної підготовленості не відповідає вимогам до професійної діяльності працівника туристичної організації. Не виконав програму практики.

11. Схема звіту кушового методиста

ЗВІТ

про проходження виробничої практики студентами IV курсу факультету
туризму _____
в період _____

1. Характеристика бригади студентів.
2. Характеристика об'єктів практики (кількість об'єктів, кількість груп студентів тощо).
3. Тематика звітів студентів про проходження виробничої практики.
4. Робота з документацією об'єктів практики.
5. Рівень підготовленості студентів до практичної діяльності. Відзначення здобутків окремих студентів в проходженні практики. Успішність бригади студентів.
6. Проблеми в організації практики, причини недоліків в проведенні виробничої практики.
7. Зауваження та пропозиції щодо змісту програми практики, термінів проведення, переліку об'єктів практики тощо.

Звіт розглядається та затверджується на засіданні кафедри протягом тижня після завершення тренерської практики.

12. Література, що рекомендована для використання при підготовці до виробничої практики.

1. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности. Учебное пособие. М.: МГУ, 1996. – 176 с.
2. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2006. - 192 С.
3. Кабушкин Н.И. Организация туризма. Учебное пособие. - К.:МАУП, 2003. - 632 С.
4. Козинець В.М. Безпека життєдіяльності у сфері туризму. Навч. пос. - К.:Кондор, 2006. - 576 С.
5. Луцишин Н.П., Луцишин П.В. Економіка й організація міжнародного туризму: Навч. Посібник.- Луцьк: РВВ “Вежа” Волин.держ.ун-ту ім. Лесі Українки, 2003. – 230 с.
6. Любіцева О.О. Методика розробки турів. Навчальний посібник для ВНЗ. - К.: Альтерпрес, 2003. - 104 С.
7. Мальська М.П., Худо В.В. Менеджмент туризму. Вступ до спеціальності. Навчальний посібник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. – 314 С.
8. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов.-Москва: Академия, 2004.-368 с.

9. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства: Учебное пособие. - М.: ИКЦ Март, 2005. - 144 С.
10. Сенин В.С. Организация международного туризма: Учебник для вузов. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 400 С.
11. Туристическая деятельность / Под общей ред. В.В. Семенихина. - М.: Изд-во Эксмо, 2005. - 176 С.
12. Фастовець О.О. Організація транспортних подорожей і перевезень туристів: Навчальний посібник. – К.: Музична Україна, 2003. – 190 с.
13. Финансово-экономический анализ деятельности турфирмы: Учебное пособие. Под редакцией Ковалева В.В. - М.: Финансы и статистика, 1999 г.
14. Яковлев Г.А. Экономика и статистика туризма: Учебное пособие. - М.: Изд-во РДЛ, 2006. - 368 С.
15. Яновская Н. Туризм: организация и учет. - Х.: Изд. дом "Фактор", 2000. – 234 с.

Програму склали:

В. Худоба
І. Волошин

Зразки звітної документації з практики

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

Львівський державний університет фізичної культури

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут, факультет, відділення _____
Кафедра, циклова комісія _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
напрямок підготовки _____
спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

Студент _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Місце кутового штамп
вищого навчального закладу

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ____, яку
укладено з _____

_____ (повне найменування підприємства, організації, установи)
направляємо на практику студентів ____ курсу, які навчаються за напрямом підготовки
(спеціальністю)

Назва практики _____
Строки практики з „___” _____ 20__ року
по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

М.П. Керівник виробничої практики ВНЗ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форма служить підставою для прийому студентів на практику підприємством, установою, організацією.
2. Формат бланка № А5 (148×210 мм), 2 сторінки.

Кутовий штамп
(підприємства, організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „___” _____ 20__ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „___”
_____ 20__ року № _____ студент _____
зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)
Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
Печатка (підприємства, _____ “___” _____ 20__ року
організації, установи)

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис) (посада, прізвище, ім'я, по батькові) “___” _____ 20__ року

Примітки:

1. Форма засвідчує прибуття студента на практику згідно з направленням. Вказується посада, на яку призначений студент, та керівник практики відповідно до наказу підприємства, установи, організації.
2. Формат бланка А5 (148×210 мм), 1 сторінка.

Директор департаменту вищої освіти

Я. Я. Болюбаш

Орієнтовна схема характеристики практиканта.

Характеристика

студента факультету спорту _____
(П.І.Б.)який проходив тренерську практику в _____
(організація)

з _____ по _____ 20 ____ р.

Відомості про теоретичну та практичну підготовленість практиканта:

- наявність знань, вмінь та навиків; планування всіх форм роботи; складання навчальної документації; проведення навчально-тренувальних занять, організаційні здібності та ін.;
- відношення практиканта до практики та його дисципліна, активність та самостійність в роботі;
- вміння практиканта критично оцінити проведену ним роботу, виявити та виправити допущені в роботі помилки;
- взаємовідносини зі спортсменами, з педагогічним колективом спортивної організації та ін.;
- інші особисті якості та особливості, які були виявлені в період практики і які можуть мати вплив на професійну підготовку та майбутню педагогічну діяльність практиканта.

На закінчення вказати, чи може практикант після закінчення перепідготовки бути рекомендований на тренерську роботу. З яким контингентом (вік та кваліфікація) може працювати.

Диференційована оцінка за практику. (Рейтинговий показник, оцінка у національній шкалі та оцінка ECTS) 92 бали, відмінно, А.

Керівник організації

(_____)

Методист ЛДУФК

(_____)

М.П.