

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ**

**Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 073 «Менеджмент»**

**Львів-2018**

УДК 005:378.22(072)

М54

**Укладачі:**

*ПАВЛЕНЧИК Наталія Федорівна,  
ГУЛЬ Іван Григорович,  
ХОЛЯВКА Володимир Зеновійович,  
ПАВЛЕНЧИК Анатолій Олександрович,  
КРИШТАНОВИЧ Світлана Володимирівна,  
ІВАНОВА Лілія Омелянівна,  
ГУЦУЛЯК Вікторія Романівна,  
АТАМАНЮК Дмитро Васильович,  
ЗАВИДІВСЬКА Ольга Ігорівна,  
СТАХІВ Ірина Михайлівна*

**М54**      **Методичні** вказівки до підготовки кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня: Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» / уклад. Павленчик Н.Ф., Гуль І.Г., Холявка В.З., Павленчик А.О., Криштанович С.В., Іванова Л.О., Гуцуляк В.Р., Атаманюк Д.В., Завидівська О.І., Стахів І.М. – Львів, 2018. – 44 с.

УДК 005:378.22(072)

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	<b>4</b>
<b>1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1.</b> Структура та обсяг магістерської роботи.....	9
<b>3.2.</b> Зміст магістерської роботи .....	10
<b>3.3.</b> Вимоги до оформлення магістерської роботи.....	13
<b>4. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ</b> .....	<b>19</b>
<b>4.1.</b> Попередній захист магістерської роботи.....	19
<b>4.2.</b> Процедура допущення до захисту та захист магістерської роботи.....	20
<b>4.3.</b> Критерії оцінювання магістерської роботи.....	21
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	<b>24</b>
<b>ДОДАТКИ</b> .....	<b>25</b>
<b>Додаток А.</b> Рекомендована тематика магістерських робіт .....	26
<b>Додаток Б.</b> Форма заяви студента на затвердження теми магістерської роботи та наукового керівника .....	29
<b>Додаток В.</b> Зразок оформлення обґрунтування магістерської роботи .....	30
<b>Додаток Д.</b> Зразок форми завдання на магістерську роботу .....	31
<b>Додаток Е.</b> Орієнтовний регламент підготовки та захисту магістерської роботи (термін навчання: денна форма/заочна – 1,4 року).....	33
<b>Додаток Ж.</b> Зразок оформлення титульного аркуша магістерської роботи .	34
<b>Додаток З.</b> Зразок оформлення анотації магістерської роботи .....	35
<b>Додаток К.</b> Зразок оформлення змісту магістерської роботи.....	36
<b>Додаток Л.</b> Зразок оформлення переліку умовних позначень .....	37
<b>Додаток М.</b> Приклади бібліографічного оформлення (ВАНКУВЕР СТИЛЬ (VANCOUVER STYLE)).....	38
<b>Додаток Н.</b> Зразок структури відгуку наукового керівника на магістерську роботу.....	41
<b>Додаток П.</b> Зразок структури рецензії на магістерську роботу .....	42

## ВСТУП

Заключною формою атестації випускника закладу вищої освіти є підготовка та захист магістерської роботи. Магістерська робота є самостійним кваліфікаційним науковим дослідженням, в основі якого – моделювання певних практичних рішень з актуальних проблем сьогодення. Професійний та науковий рівень магістерської роботи має відповідати освітній програмі навчання, а автор роботи – продемонструвати вміння самостійно вести науковий пошук і розв'язувати важливі науково-практичні завдання.

Магістерська робота дає можливість простежити тісний взаємозв'язок теорії та практики, систематизувати, закріпити й розширити знання із обраної спеціальності та застосувати набуті теоретичні знання під час розв'язання конкретних наукових і прикладних завдань досліджуваного суб'єкта господарювання. Ця форма атестації є потужним чинником активізації самостійної роботи студента як професіонала та вимагає під час її виконання впровадження елементів наукового дослідження. Вона дає змогу краще підготувати молодого фахівця в умовах розвитку науково-технічного прогресу, ознайомити його найновішими науковими даними і досягненнями.

Магістерську роботу виконують на основі статистичних даних діяльності окремого підприємства, сукупності підприємств області чи району. Для її виконання передбачено опрацювання нормативно-правової бази, достатньої кількості наукової та спеціальної літератури з обраної теми, вивчення та проведення аналізу економічних процесів і явищ, оцінювання економічного стану досліджуваного суб'єкта та розроблення обґрунтованих пропозицій на перспективу.

## **1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Написання випускної кваліфікаційної роботи – заключний етап навчання в університеті. Захист магістерської роботи є свідченням того, що молода особа завершує бути студентом. Успішний захист роботи перед Державною екзаменаційною комісією свідчить про те, що випускник факультету туризму Львівського державного університету фізичної культури підготовлений до самостійної практичної управлінської діяльності в галузях фізичної культури і спорту та сфери обслуговування та має відповідну кваліфікацію. Отож виконання і захист магістерської роботи має важливе значення для формування майбутнього фахівця.

Мета виконання магістерської роботи:

- систематизація, закріплення й розширення теоретичних і практичних знань і творчих здібностей, здобутих під час навчання, застосування цих знань під час розв'язання конкретних організаційно-економічних завдань;
- набуття у майбутніх фахівців з менеджменту якостей до наукової, науково-дослідної та професійної діяльності;
- формування навичок та здатності до самоосвіти й саморозвитку, самостійної дослідницької роботи в майбутній професійній діяльності, розроблення інноваційних пропозицій та рекомендацій щодо їхнього впровадження;
- набуття досвіду написання й оформлення наукових результатів досліджень, які дають підстави для їх публічного захисту, а згодом до самостійної роботи за спеціальністю.

Магістерська робота повинна бути виконана на актуальну тему, вирізнятися глибоким обґрунтуванням і розумінням проблеми з використанням сучасних методів досліджень. Окрім того, магістерська робота повинна мати комплексний характер, а її тема – відповідати перспективним напрямкам розвитку галузевих наукових досліджень, вимогам і завданням, які висуває ринкова економіка до рівня вищої освіти «магістр».

Виконуючи магістерську роботу, студент повинен уміти:

- аналізувати, систематизувати та опрацьовувати наукову, навчально-методичну літературу вітчизняних і зарубіжних джерел за тематикою магістерської роботи;
- працювати зі статистичною інформацією, нормативно-правовими актами;
- правильно застосовувати теоретичні положення навчальних дисциплін у постановці і розв'язанні конкретних виробничих завдань;
- використовувати сучасні методи економічного дослідження, грамотно виконувати економічні розрахунки, показувати вміння застосувати досягнення сучасної науки й техніки, обґрунтувати доцільність їх впровадження;
- уміти чітко й логічно формулювати свої думки, висновки і пропозиції.

Тематика магістерської роботи віддзеркалює специфічні завдання випускової кафедри, проте вона повинна відповідати таким загальним вимогам:

- узгоджуватися за своїм змістом із визначеним завданням, забезпечувати, закріплювати й розширювати теоретичні і практичні знання зі спеціальності;
- сприяти застосуванню одержаних знань під час вивчення відповідних курсів для розв'язання конкретних економічних і виробничих завдань;
- допомагати визначенню рівня підготовленості студента до самостійної роботи в умовах ринкової економіки.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Навчальний план зі спеціальності 073 «Менеджмент» містить різні ланки й елементи навчального процесу, які безпосередньо або опосередковано мають значення для виконання магістерської роботи. Отож що раніше студент обере тему магістерської роботи, то свідоміше й цілеспрямованіше він працюватиме над нею.

Приблизну тематику магістерських робіт затверджують на засіданні випускової кафедри зі спеціальності 073 «Менеджмент» з урахуванням актуальних проблем галузевого спрямування. Рекомендовану тематику магістерських робіт наведено в *додатку А*.

За бажанням студент має право самостійно запропонувати актуальну тему дослідження, що відповідає спеціальності, попередньо узгодивши її з науковим керівником. Обов'язково повинно бути представлено обґрунтування доцільності нової тематики. Перевагу надають тим темам, які характеризуються новизною, малою вивченістю, популярністю та своєчасністю. Основні вимоги до теми магістерської роботи: чітко виокремлений об'єкт і предмет дослідження, формулювання теми має бути коротким, зрозумілим, сучасним.

Особливо важливо обрати тему до проходження виробничої та переддипломної практик, під час яких студент, збираючи матеріал для звіту, набуває певних навичок самостійної роботи щодо оцінювання економічного стану та організаційно-економічного аналізу діяльності підприємства і його підрозділів. Матеріал підкріплюють іншою інформацією з літературних, архівних, статистичних та інших джерел. Як правило, за рекомендацією викладачів випускової кафедри студент використовує цей матеріал для написання магістерської роботи.

Після визначення тематики магістерської роботи студент обов'язково подає заяву на ім'я завідувача кафедри про закріплення за ним обраної теми та наукового керівника (*додаток Б*). Наукового керівника обирає студент серед викладачів випускової кафедри та інших дотичних до цієї спеціальності кафедр, які мають наукові ступені й (або) учені звання та здійснюють наукові дослідження у напрямі, що пов'язаний із пропонованою темою магістерської роботи. Згоду наукового керівника засвідчує його підпис у заяві та обґрунтуванні теми магістерської роботи. Якщо впродовж першого місяця навчання студент не обрав наукового керівника самостійно, то викладача, який керуватиме магістерською роботою, призначає випускова кафедра на засіданні.

До завершення першого місяця навчання студент повинен підготувати та подати для затвердження на засіданні випускової кафедри обґрунтування теми магістерської роботи (у двох екземплярах), попередньо узгодивши його з науковим керівником (*додаток В*).

Після затвердження тем магістерських робіт студентів та призначення їх наукових керівників на засіданні випускової кафедри один екземпляр обґрунтування залишається на кафедрі, а інший передають у деканат для подальшого затвердження тем

на вченій раді факультету. Після затвердження теми магістерської роботи на вченій раді факультету зміна її формулювання не допускається.

Після проходження процедури затвердження теми магістерської роботи, але не пізніше ніж наприкінці другого місяця навчання, науковий керівник повинен видати студентові завдання для магістерської роботи за відповідною формою (*додаток Д*).

Як правило, після отримання завдання студент розпочинає працювати з науковим керівником за встановленим індивідуальним календарним графіком, у якому передбачено терміни виконання окремих розділів магістерської роботи. Студент зобов'язаний подавати керівникові частини роботи для перевірки у встановлений термін, що вказаний у календарному графіку. Приблизні терміни написання окремих розділів для студентів денної та заочної форм навчання наведено в *додатку Е*.

Підставою для відхилення кваліфікаційної роботи та недопуску її до попереднього захисту, а надалі й відрахування студента з університету є несвоєчасне завершення окремих розділів та роботи загалом.

У визначені терміни науковий керівник повинен перевіряти, як виконує студент поставлені завдання, і надавати рекомендації та зауваження щодо поліпшення якості написання магістерської роботи.

У разі сумнінного виконання магістерської роботи, виправлення усіх зауважень, які виникають у процесі написання роботи з боку наукового керівника, студент у встановлені в індивідуальному графіку терміни подає готову роботу на підсумкову перевірку.

Завершена й належно оформлена магістерська робота має бути засвідчена підписом студента, після чого науковий керівник її оцінює з погляду відповідності поставленим завданням і робить висновок про можливість допущення студента до попереднього захисту. Магістерську роботу передають у деканат не пізніше ніж за 10 днів до початку засідання Державної екзаменаційної комісії.



### 3. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

#### 3.1. Структура та обсяг магістерської роботи

Випускна магістерська робота повинна бути виконана та оформлена з дотриманням усіх технічних вимог, які ставлять до наукових робіт. Насамперед ці вимоги стосуються структурної побудови і змісту магістерської роботи.

Загальний обсяг магістерської роботи рівня вищої освіти «магістр» має становити від 75 до 90 сторінок основного тексту. Основний текст складається з таких частин: вступу, тексту розділів, висновків. Не зараховують до основного обсягу роботи список використаних джерел і додатки.

Типову структуру кваліфікаційної випускної роботи магістра наведено в табл. 1.

*Таблиця 1*

**Типова структура магістерської роботи**

Структурний елемент	Кількість сторінок	Нумерація сторінок	Примітка
1	2	3	4
Титульний аркуш	1	Нумерацію на сторінках не проставляють	<i>Додаток Ж</i>
Завдання для магістерської роботи	2		<i>Додаток Д</i>
Анотація	1		<i>Додаток З</i>
Зміст	1–2		<i>Додаток К</i>
Перелік скорочень, умовних позначень та символів	1		<i>Не є обов'язковим елементом магістерської роботи (додаток Л)</i>
Вступ	2–3	Входять до загального обсягу роботи. Здійснюється наскрізна нумерація сторінок	<i>Чітко структурований із виділеними напівжирним шрифтом частинами</i>
Розділ 1 (теоретичний)	15–20		<i>Не менше ніж три підрозділи</i>
Розділ 2 (аналітичний)	25–30		<i>Не менше ніж три підрозділи</i>
Розділ 3 (проектно-рекомендаційний)	30–35		<i>Не менше ніж три підрозділи</i>
Висновки	2–4		<i>У вигляді пронумерованого переліку основних наукових результатів дослідження</i>
Список використаних джерел	від 5	Здійснюється наскрізна нумерація сторінок	<i>Не менше ніж 50 джерел</i>
Додатки	Не обмежено		<i>Нумеруються літерами (за потреби)</i>

Анотація містить коротку інформацію про зміст магістерської роботи, зокрема: прізвище та ініціали автора, тему роботи, мету, основний зміст роботи та ключові слова (5–7). Зміст анотації висвітлює основні аспекти магістерської роботи в розрізі розділів (додаток 3).

Список умовних скорочень (додаток Л) оформляють за наявності в тексті роботи специфічної термінології або маловідомих скорочень. Розміщують перед вступом.

### 3.2. Зміст магістерської роботи

Магістерську роботу виконує студент на основі глибокого опрацювання відповідної літератури. Студент повинен самостійно дібрати необхідні джерела наукової та спеціальної літератури, підручники, монографії, періодичну літературу тощо з відповідної теми. Загальну спрямованість цих пошуків дає керівник магістерської роботи.

Особливим інформаційним джерелом для написання магістерської роботи є статистичні довідники, які містять достатньо повну, вивірену й точну інформацію розвитку економічних явищ і процесів. Доцільно, користуватися останніми їх випусками, оскільки нерідко в довідники вносять уточнення за попередні роки.

У кожній магістерській роботі передбачено комплексне вивчення низки взаємопов'язаних між собою проблем, а також окремих сучасних і перспективних теоретичних і практичних питань. Допускається більш детальне і глибоке розроблення однієї із найважливіших проблем теми.

Виконання магістерської роботи в будь-якому разі будується на фактичних матеріалах. Об'єктом дослідження може бути одне конкретне підприємство або їх сукупність.

Зміст усіх елементів пояснювальної записки випускної кваліфікаційної роботи магістра повинен відповідати її структурі, яку наведено в табл. 1.

Вимоги, що стосуються елементів «Титульний аркуш», «Завдання для магістерської роботи», «Анотація», «Зміст» та «Перелік умовних позначень», описано в додатках.

Зміст і вимоги до основного тексту, списку використаних джерел і додатків наведено далі.

**Вступ** розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Обов'язкові елементи вступу виділяють напівжирним шрифтом, зокрема:

- **актуальність теми.** Стосовно магістерської роботи виклад поняття «актуальність» повинен бути спрямований на своєчасність і соціальну значущість розв'язання обраної проблеми. За допомогою аналізу та порівняння аргументовано обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва. Достатньо кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання, з чого й впливе актуальність теми;

- **мета і завдання дослідження.** Мета роботи тісно переплітається з темою магістерської роботи і повинна чітко вказувати, на яких наукових передумовах вона базується, чим і як досягається (із залученням яких наукових гіпотез, ідей, явищ, законів тощо). Мета повинна визначити конкретні завдання, що мають бути виконані. Формулювати завдання слід якомога ретельніше, оскільки опис їх розв’язання становитиме зміст магістерської роботи. Конкретність поставленої мети може слугувати підставою до визначення назви розділів, окремих питань тощо;
- **об’єкт і предмет дослідження.** *Об’єкт* – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обраний для вивчення. *Предмет* – це те, що міститься в межах об’єкта. В об’єкті виокремлюють ту його частину, яка є предметом дослідження. Саме на нього і спрямована основна увага магістранта, саме предмет дослідження визначає тему магістерської роботи, яку виносять на титульний аркуш як заголовок;
- **методи дослідження.** Дуже важливим етапом наукової праці є вибір методів дослідження – інструменту отримання фактичного матеріалу і необхідної умови досягнення поставленої в роботі мети, де висвітлено методика й техніку дослідження з використанням логічних законів і правил. Називати методи слід не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджували за допомогою того чи іншого методу. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів;
- **наукова новизна одержаних результатів.** Подають коротку анотацію наукових положень (рішень), яку пропонує автор особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни. Науковий результат, як правило, – творчий продукт одного із питань магістерської роботи, формулюють коротко, зрозуміло і конкретно, без загальних слів і термінів.

На завершення вступу доцільно подати **структуру** магістерської роботи, тобто надати перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розміщення.

**Основна частина** магістерської роботи складається з трьох основних розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів. Кожний розділ починають із нової сторінки. У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

**Перший розділ** – теоретичний, у якому подано стан розроблення обраної теми, з якого можна зробити висновок, що ця тема ще не розкрита (розкрита лише частково або не в тому аспекті), тому вимагає подальшого розроблення. Якщо такий висновок не випливає з аналізу поглядів учених на проблему, то магістрантові немає сенсу розробляти обрану тему.

Вивчаючи теоретичну суть, магістрант демонструє ґрунтовне ознайомлення зі спеціальною літературою, своє вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, виокремлювати суттєве, оцінювати зроблене раніше іншими дослідниками,

визначати головне в сучасному стані вивчення теми. Матеріали такого огляду треба систематизувати в певному логічному зв'язку й послідовності. В огляді називають і критично оцінюють публікації, які прямо і безпосередньо причетні до теми магістерської роботи.

У теоретичному розділі обов'язково повинна бути викладена (бажано у формі окремого розділу) методика досліджень, яка фактично є її стрижнем і демонструє не тільки рівень досліджень, але й уміння магістранта професійно проводити теоретичні пошуки, аналізуючи їх результати. Загальний обсяг теоретичного розділу повинен становити 20–25 % від обсягу основного тексту роботи.

**Другий розділ** – аналітичний. У цьому розділі здійснюють аналіз явищ і процесів, викладають результати власних досліджень з висвітленням того нового, що вносить магістрант у розроблення проблеми. Він повинен економічно оцінювати реальний стан досліджуваної проблеми та повноту розв'язання поставлених завдань.

Для написання другого розділу студент використовує фактичні матеріали, зібрані під час виробничої та переддипломної практики.

Типовими структурними елементами аналітичного розділу є такі підпункти:

- загальна характеристика об'єкта дослідження;
- аналіз планових і фактичних показників діяльності. Використання статистичної та бухгалтерської звітності, нормативно-правових документів (наказів, розпоряджень тощо), результатів спостережень і опитувань (анкетування). Для об'єктивного аналізу діяльності досліджуваного об'єкта необхідно використовувати дані як мінімум за останні три–п'ять років;
- характеристика змін діяльності. Опис динаміки змін ефективності функціонування досліджуваного об'єкта на основі використання відповідних показників діяльності й методів їх аналізу і планування. Здійснюють аналіз діяльності за декілька років (кварталів, місяців), результати оформлюють у вигляді таблиць, графіків, діаграм, рисунків, картосхем тощо;
- виявлення причин змін в окремих структурних компонентах об'єкта. Необхідно пояснити причини та основні чинники впливу на зміни.

На основі обґрунтованого аналізу економічних, статистичних показників діяльності тощо виявляють резерви підвищення ефективності діяльності та використання наявних ресурсів об'єкта дослідження.

Загальний обсяг аналітичного розділу повинен становити 30–35 % від обсягу основного тексту роботи.

**Третій розділ** – проектно-рекомендаційний. На основі аналітичного матеріалу, одержаних практичних результатів і тенденцій розвитку явищ і процесів розробляють та обґрунтовують напрями і шляхи поліпшення досліджуваної проблеми.

Основні структурні елементи проектно-рекомендаційного розділу:

- шляхи оптимізування розвитку та діяльності об'єкта дослідження (ресурсного, інформаційно-технічного забезпечення тощо);

- рекомендації щодо поліпшення діяльності з детальним обґрунтуванням, що базується на основі проведених аналітичних досліджень;
- розроблення й упровадження нових ідей, проектів, пропозицій на основі власних досліджень тощо;
- основні природоохоронні заходи з оптимізування впливу діяльності об'єкта дослідження на стан навколишнього середовища тощо.

Загальний обсяг проектно-рекомендаційного розділу повинен становити 35–40 % від обсягу основного тексту роботи.

**Висновки.** Викладають найважливіші результати, одержані у процесі дослідження, які повинні містити рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. Висновки будують відповідно до одержаних результатів вивчення та аналізу економічних явищ і процесів і в основному відображають практичні результати, тенденції та напрями розвитку досліджуваної проблеми. У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках отриманих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

**Список використаних джерел.** Розміщують після висновків. Відомості про кожне джерело записують відповідно до правил бібліографічного опису друкованої праці. Перелік літературних джерел має становити не менше ніж 50 найменувань. Список будують за алфавітом: розпочинати слід з літератури кириличного алфавіту, потім – латинський алфавіт, у кінці відтак – інші шрифти.

**Додатки.** Розміщують у кінці тексту магістерської роботи після списку використаних літературних джерел. До додатків належить допоміжний матеріал у вигляді аналітичних таблиць, графіків, звітів, договорів, фотографій, карт та ін. Додатки не належать до загального обсягу роботи та нумерацію їх сторінок подають окремо. Додатки узгоджують з основним текстом роботи та зі списком використаних джерел.

### 3.3. Вимоги до оформлення магістерської роботи

**Загальні вимоги.** Магістерська робота повинна бути виконана та оформлена з дотриманням усіх технічних вимог, які висувають до наукових робіт.

Мова роботи – державна; стиль – науковий, чіткий без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна.

Магістерську роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) до тридцяти рядків на сторінці. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм. Аркуші повинні бути пронумеровані та скріплені зверху твердою обкладинкою.

Текст роботи слід набирати, дотримуючись таких розмірів полів: ліве – 25 мм, верхнє, нижнє, праве – 20 мм. Шрифт тексту *Times New Roman* 14, інтервал – 1,5. Абзацний відступ – 1,25 см. Текст має бути чорним, рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення. Вирівнювання тексту – по ширині.

Такі структурні елементи, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», не нумерують.



Заголовки структурних елементів магістерської роботи та заголовки розділів слід розміщувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, без підкреслення. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком і текстом має становити 2 інтервали. Кожну структурну частину потрібно починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів магістерської роботи слід починати з абзацного відступу та друкувати маленькими літерами, крім першої великої, напівжирним шрифтом, без підкреслення, без крапки в кінці.

Не допускається розміщення назви підрозділу, пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

**Нумерація сторінок.** Сторінки магістерської роботи слід нумерувати арабськими цифрами в правому верхньому куті. Першою сторінкою магістерської роботи є титульний аркуш, який вводять до загальної нумерації сторінок. Титульний аркуш, пояснювальну записку, завдання для магістерської роботи, анотацію, зміст і перелік скорочень, умовних позначень та символів (за наявності) зараховують до загальної нумерації сторінок, проте номери сторінок на них не проставляють.

**Нумерація структурних частин магістерської роботи.** Нумерацію розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака № .

Такі структурні частини роботи, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», не мають порядкового номера. Їх заголовки не нумерують, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «6. ВИСНОВКИ».

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку пишуть заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку – заголовок пункту.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

**Ілюстрації** (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) **і таблиці** необхідно подавати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, входять до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

**Таблиці** нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставлять крапку, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

### Приклад побудови таблиці

*Таблиця (номер)*

Назва таблиці					
Головка					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
Рядки					

Боковик
Графи (колонки)  
(заголовки рядків)

За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт, або підмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковнику, головці чи в них обох, а не у прографці; логічний предмет таблиці, або присудок (тобто дані, якими характеризується присудок), – у прографці, а не в головці чи боковнику. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковнику – усіх даних цього рядка.

Заголовок кожної графи в головці таблиці має бути якомога коротшим. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати в тематичному заголовку, виносити до узагальнювальних заголовків слова, що повторюються.

Боковик, як і головка, вимагає лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

У прографці повторювані елементи, які стосуються усієї таблиці, виносять у тематичний заголовок або в заголовок графи; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи збігалися; неоднорідні – посередині графи; лапки використовують лише замість однакових слів, які стоять одне під одним.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою ніж 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, у другому – боковик.

**Формули** в магістерській роботі (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, які мають у своєму складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони є у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти у тексті вільними рядками. Вище і нижче від кожної формули потрібно залишити не менше ніж один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (–), множення ( $\times$ ) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендовано.

Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний, нижче від формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула в рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули. Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставлять справа від вістря парантеза, яке є в середині групи формул і звернене в бік номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула є рівноправний елемент речення, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.



Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- у тексті перед формулою є узагальнювальне слово;
- цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Розділові знаки між формулами при парантезі ставлять всередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

**Цитування використаних джерел.** При написанні магістерської роботи магістрант повинен давати посилання на джерела, матеріали чи окремі результати, які наведено в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблено проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячено магістерську роботу. Такі посилання дають змогу відшукати документи й перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останнє видання публікацій.

При дослівному цитуванні фрагментів тексту, взятих з джерела (зокрема з інтернет-ресурсів), їх виділяють «лапками» та роблять посилання в квадратних дужках у кінці тексту. Цитований текст не повинен бути розлогим і займати більше ніж третину сторінки, в іншому разі його виносять у додаток. За відсутності лапок і посилань на взятий фрагмент тексту магістерську роботу кваліфікують як плагіат і можуть не рекомендувати до захисту.

Загальні вимоги до цитування:

- текст цитати починають і закінчують лапками та наводять у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовують вираз «так званий»;
- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту та позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, у кінці). Якщо перед пропущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;
- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

Використовуючи відомості, матеріали з монографій, оглядові статті, інші джерела, що містять велику кількість сторінок, необхідно точно вказувати номери

сторінок, де розміщені фрагменти тексту, який цитують, або певний рисунок чи таблиця.

**Посилання.** Посилання в магістерській роботі оформлюють у вигляді квадратних дужок та ставлять у кінці цитованого тексту чи використаного рисунка (таблиці). Нумерація посилань повинна відповідати номеру літературного джерела у списку використаних джерел. Наприклад [3, с. 5], де три – порядковий номер джерела в списку літератури, п'ять – сторінка, з якої взято текст. У висновках роботи посилання не роблять.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «рис. 1.2».

Посилання на формули магістерської роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

**Список використаних джерел.** Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розташований після висновків. Джерела потрібно подавати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Відомості про джерела, введені до списку, необхідно подавати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна одержати з чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у магістерській роботі може оформляти здобувач вищої освіти відповідно до міжнародного стилю **Vancouver**.

Зразок оформлення списку літератури наведено в *додатку М*.

**Додатки.** Додатки оформлюють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

## 4. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

### 4.1. Попередній захист магістерської роботи

Попередній захист магістерської роботи відбувається на розширеному засіданні випускової кафедри за обов'язкової участі декана факультету (його заступника), представників інших кафедр, що забезпечують наукове керівництво магістерськими роботами відповідної спеціальності, та наукових керівників. Його проводять не пізніше ніж за чотири тижні до головного захисту перед Державною екзаменаційною комісією. Оголошення про час і дату попереднього захисту вивішують за тиждень до його проведення на інформаційних стендах випускової кафедри та факультету.

На попередній захист роботу подають у завершеному і роздрукованому, але не зшитому, вигляді разом із завданням для магістерської роботи студента.

Студентові надається до 10 хвилин для захисту своєї кваліфікаційної роботи. Обов'язковою є наявність мультимедійної презентації, що унаочнює основні наукові результати дослідження. Після завершення виступу студентів ставлять уточнювальні запитання, а також надають слово науковому керівникові. Після завершення усіх виступів у рамках обговорення присутні на розширеному засіданні оцінюють магістерську роботу за зовнішніми ознаками, встановлюють відповідність змісту (структури) роботи її темі, відповідність встановленим вимогам щодо оформлення тексту роботи та списку джерел, коректність оформлення посилань на джерела та ін. У разі виявлення неточностей та помилок у роботі надають рекомендації стосовно їх виправлення.

При невідповідності теми роботи її змісту або основним завданням, грубих порушеннях та недоліках може бути ухвалено рішення про недопущення магістерської роботи до захисту в ДЕК.

***Усі магістерські роботи, які готують студенти, перевірятимуться на плагіат.***

Згідно із законом України «Про авторське право і суміжні права» плагіатом є «оприлюднення (опублікування) повністю або частково чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору».

Студенти повинні дотримуватися правил академічної доброчесності та ставити посилання до запозичених уривків тексту, дотримуючись при цьому правил цитування та оформлення списку використаних джерел для того, щоб сервіс перевірки на плагіат міг ідентифікувати їх саме як цитати, а не як плагіат. Запозичені уривки тексту без посилань вважають плагіатом.

Студент може скористатися безкоштовними програмами та онлайн сервісами перевірки тексту на плагіат, які допоможуть виконати якісне написання магістерської роботи, зокрема:

1. Advego Plagiatus <http://advego.ru/plagiatus/>
2. Etxt Antiplagiat <http://www.etxt.ru/antiplagiat/>

3. ANTIPLAGIAT <http://www.antiplagiat.ru/>
4. CONTENT-WATCH <http://www.content-watch.ru/text/>
5. TEXT.RU <http://text.ru/>
6. UNPLAG
7. StrikePlagiarism.com
8. <http://antiplagiat.su/>

Роботи, що не пройшли перевірку на плагіат або у яких був знайдений плагіат, не будуть допущені до захисту.

***Також не можуть бути рекомендованими до захисту кваліфікаційні роботи тих студентів, що відсутні на попередньому захисті без поважних причин.***

Рішення про рекомендацію (не рекомендацію) магістерської роботи до захисту ухвалюють шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на розширеному засіданні випускової кафедри. У разі рівності голосів «за» і «проти» визначальною є думка наукового керівника.

У разі ухвалення на попередньому захисті позитивного рішення студент за необхідності враховує висловлені зауваження та після цього зшиває магістерську роботу у тверду палітурку і передає її науковому керівникові для написання письмового відгуку.

#### **4.2. Процедура допущення до захисту та захист магістерської роботи**

Кваліфікаційні роботи, що допущені за результатами попереднього захисту, подають не пізніше ніж за 10 днів до головного захисту секретареві Державної екзаменаційної комісії разом з такими супровідними документами:

- відгук наукового керівника (*додаток Н*);
- дві рецензії на магістерську роботу – внутрішня (викладача випускової кафедри, що має право керувати магістерськими роботами) та зовнішня (викладача з іншої кафедри чи вишу III–IV рівня акредитації, який займається такою проблематикою, або фахівця з місця проходження переддипломної практики студента) (*додаток П*). Рецензента студент обирає самостійно за рекомендацією наукового керівника або випускової кафедри;
- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної випускної кваліфікаційної роботи (копії публікацій за темою роботи, сертифікати, що засвідчують участь у конференціях, документи, що підтверджують упровадження результатів дослідження тощо).

У разі негативного відгуку наукового керівника або негативної рецензії магістерську роботу допускають до захисту на підставі рішення, ухваленого за результатами попереднього захисту.

Неподання у встановлені терміни магістерської роботи з усіма супровідними документами на розгляд Державної екзаменаційної комісії є підставою для недопущення цієї роботи до захисту.

Завершальною процедурою допущення магістерської роботи до захисту є розгляд названих супровідних матеріалів завідувачем випускової кафедри. Допущення до захисту здійснюється шляхом відповідного запису завідувача випускової кафедри у висновку кафедри про магістерську роботу і на титульній сторінці магістерської роботи. Якщо завідувач випускової кафедри вважає за неможливе допустити магістерську роботу до захисту через її незадовільну якість, це питання має бути заслухано на засіданні випускової кафедри за участю наукового керівника. Обговорення протоколюють і подають на затвердження деканові факультету.

Захист магістерської роботи відбувається на засіданні Державної екзаменаційної комісії. Виступ студента-магістранта має тривати не більше ніж 15 хвилин. Обов'язковою вимогою є наявність мультимедійної презентації. Для кращої доповіді рекомендовано підготувати тези, які попередньо погоджують з науковим керівником.

Структурно тези виступу повинні у стислому вигляді висвітлювати такі частини магістерської роботи:

- актуальність, об'єкт, предмет та мету роботи, методи, які застосовують для розв'язання поставлених завдань та ін.;
- базові положення теоретичного та аналітичного розділів;
- розроблені пропозиції та практичні рекомендації;
- короткі висновки.

Доповідь повинна бути сформульованою в науковому стилі та стисло висвітлювати головні ідеї магістерської роботи. Відповідно до правил наукового етикету, висвітлення результатів досліджень студента має відбуватися від першої особи множини («На нашу думку...», «Ми вважаємо...» та ін.). Виступ починається зі звернення до Голови і членів ДЕК та інших присутніх (без зачитування теми роботи) та завершується словами «Дякую за увагу!».

Після доповіді студент-випускник відповідає на запитання членів ДЕК. З дозволу Голови ДЕК запитання можуть ставити всі присутні на захисті. За поставлені запитання прийнято дякувати і відповідати на них лаконічно і по суті. Після відповідей на запитання заслуховують або зачитують відгуки наукового керівника та рецензентів. Завершується захист відповіддю студента на висловлені у відгуках зауваження. **Захист однієї магістерської роботи триває не більше ніж 30 хвилин.**

### **4.3. Критерії оцінювання магістерської роботи**

Оцінюють якість виконання та захист магістерських робіт студентів спеціальності 073 «Менеджмент» члени Державної екзаменаційної комісії на основі сумарної оцінки за критеріями, наведеними в табл. 2.



Таблиця 2

**Критерії оцінювання магістерських робіт  
Державною екзаменаційною комісією**

№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів
1	Актуальність, новизна отриманих результатів	20
2	Методологія виконання роботи, повнота і точність розв'язання завдань	20
3	Ступінь і якість виконання завдання, якість оформлення та ілюстративність виконаної роботи	20
4	Практична цінність отриманих результатів та можливість їх використання на практиці	20
5	Якість захисту роботи	20
<b>Разом</b>		<b>100</b>

Підсумкову, диференційовану за стобальною та п'ятибальною шкалою оцінку захисту магістерської роботи визначає Державна екзаменаційна комісія. Члени комісії можуть змінювати величину оцінки керівником магістерської роботи чи випускової кафедри в разі виявлення суттєвих недоліків та необ'єктивної оцінки поданої до захисту роботи. Рішення комісії є остаточним.

У процесі визначення підсумкової оцінки враховують низку важливих показників якості магістерської роботи:

- **змістовні аспекти роботи:** актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розроблення реальних практичних рекомендацій; відповідність логічної побудови роботи поставленим меті і завданням; широта й відповідність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до розв'язання визначених проблем; рівень обґрунтування запропонованих рішень; ступінь самостійності проведення дослідження; розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення;
- **якість захисту роботи:** уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки студента; володіння культурою презентації.

**Основні умови одержання оцінки**

**Відмінно (90–100 балів, А).** Магістерська робота є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні і стислі.

**Добре (82–89 балів, В).** Роботу виконано самостійно, тему розкрито, завдання виконано, мету досягнуто, але наявні окремі недоліки не принципового характеру, зокрема мовні та стилістичні, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

**Добре (75–81 бал, С).** Роботу виконано самостійно, тему розкрито, завдання виконано, мету досягнуто, але є окремі недоліки, зокрема мовні та стилістичні, у теоретичній частині поверхово зроблено аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не представлено, недостатньо використано інформаційні джерела підприємства (організації), на базі якого було проведено дослідження, наявні окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

**Задовільно (68–74 бали, D).** Роботу виконано самостійно, тема магістерської роботи в основному розкрита, але є недоліки змістовного характеру, нечітко сформульовано мету роботи, теоретичний розділ має характер запозичення, незначна кількість джерел і наукових робіт для розкриття теми, у розрахунковій частині переважають елементи описовості, інформаційні матеріали не завжди ілюструють висновки, пропозиції, що містяться в третьому розділі, недостатньо обґрунтовано, рецензія й відгуки містять окремі зауваження, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення магістерської роботи.

**Задовільно (61–68 балів, E).** Роботу виконано в основному самостійно, зміст магістерської роботи розкрито недостатньо, завдання виконано частково, наявні недоліки змістовного характеру, теоретичний розділ має характер запозичення, незначна кількість джерел і застарілість бібліографії, у розрахунковій частині переважають елементи описовості, інформаційні матеріали не завжди ілюструють висновки, пропозиції недостатньо обґрунтовано, рецензія і відгуки містять окремі зауваження, доповідь зроблено без використання презентації, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення магістерської роботи.

**Незадовільно (35–60 балів, FX).** Нечітко сформульовано мету магістерської роботи та завдання дослідження. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних вітчизняних і зарубіжних літературних джерел. Аналіз виконано поверхово або він взагалі відсутній. Запропоновані заходи, які не впливають з аналізу, мають декларативний характер. Відсутні матеріали презентації. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неповні.

**Незадовільно (0–34 бали, F).** Робота не відповідає встановленим вимогам.

У разі незадовільної оцінки на захисті магістрант може одержати право на повторний захист лише з дозволу ректора університету. Якщо ж роботу не захищено повторно, магістранта відраховують з університету через невиконання навчальної програми.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті фізичної культури. – Львів: ЛДУФК, 2015.

2. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.

3. Свістельник І. Ванкувер стиль: метод. рек. з використання та цитування у наукових роботах [Інтернет]. – Львів, 2017. 10 с. Доступно на: <http://repository.ldufk.edu.ua>



## **ДОДАТКИ**

### Рекомендована тематика магістерських робіт

1. Підвищення управління якістю життя персоналу підприємства.
2. Феномен молодіжного лідерства в контексті розвитку суспільства.
3. Мотивація праці та її ефективність в управлінні персоналом організації.
4. Особливості формування та розвитку корпоративної культури організації.
5. Управління знаннями в системі кадрової політики підприємства.
6. Механізми мотивації праці в системі ефективного HR-менеджменту.
7. Аутсорсинг та аутстафінг як інноваційні технології роботи з персоналом підприємства.
8. Удосконалення управління персоналом як елементу системи управління розвитком організації.
9. Навчання персоналу як одна з умов ефективного розвитку підприємства.
10. Шляхи вдосконалення організаційної структури управління на підприємстві (з конкретизацією підприємства).
11. Удосконалення організації управління на підприємстві (з конкретизацією підприємства).
12. Удосконалення управління маркетингом (з конкретизацією підприємства).
13. Управління розвитком підприємства (з конкретизацією підприємства).
14. Шляхи підвищення ефективності управління фінансово-господарською діяльністю підприємства на прикладі підприємства (з конкретизацією підприємства).
15. Удосконалення управління конкурентоспроможністю підприємства в контексті зовнішньоекономічної діяльності.
16. Удосконалення організаційних засад маркетингової діяльності підприємства на зовнішніх ринках.
17. Шляхи підвищення ефективності управлінських рішень на підприємстві.
18. Удосконалення управління стратегією розвитку підприємства в умовах конкурентного ринку.
19. Підвищення ефективності управлінського персоналу підприємства.
20. Підвищення ефективності управління рекламною діяльністю на підприємстві.
21. Стратегія розвитку підприємства.
22. Підвищення ефективності управління якістю товарів та послуг в умовах конкурентного середовища.
23. Інноваційна діяльність організації – напрями та ефективність.
24. Удосконалення економічних відносин у сфері надання послуг.
25. Удосконалення цінової політики підприємства.
26. Підвищення економічної ефективності використання ресурсів підприємства (на прикладі...).
27. Концепція удосконалення регіональної економічної політики (на прикладі...).
28. Удосконалення організації та управління... галуззю в регіоні.

29. Шляхи підвищення економічної ефективності функціонування підприємства.
30. Удосконалення напрямів диверсифікації економіки регіону.
31. Удосконалення організаційно-економічного механізму стимулювання соціального розвитку (на прикладі...).
32. Удосконалення маркетингових комунікацій на підприємстві (на прикладі...).
33. Удосконалення зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
34. Шляхи підвищення якості надання послуг.
35. Удосконалення маркетингової діяльності підприємства.
36. Шляхи вдосконалення організації та управління бізнесом.
37. Шляхи підвищення конкурентоспроможності підприємства.
38. Удосконалення якості та конкурентоспроможності товару.
39. Шляхи удосконалення конкурентоспроможності регіону.
40. Обґрунтування методів конкурентної боротьби на ринку послуг.
41. Формування маркетингових засад діяльності підприємства.
42. Маркетингове дослідження ринку товарів (послуг).
43. Полікритеріальна маркетингова діагностика інвестиційної привабливості підприємства.
44. Наукові та прикладні аспекти оцінювання диференційованого впливу маркетингового макросередовища на перспективи розвитку підприємства.
45. Особливості використання важелів маркетингу в інноваційному розвитку туристичних підприємств.
46. Удосконалення корпоративної культури підприємства.
47. Удосконалення системи мотивації персоналу підприємства.
48. Управління комунікативним процесом організації в сучасних умовах.
49. Формування успішних команд, які досягають успіху.
50. Результативний конфлікт у комунікаційному процесі.
51. Емоційне вигорання на роботі: як з цим боротися.
52. Культура прийняття управлінських рішень.
53. Інноваційні методи мотивації персоналу організації.
54. Проблеми в комунікації та шляхи їх усунення.
55. Стратегії врегулювання конфлікту в організації.
56. Удосконалення інноваційного менеджменту на підприємстві.
57. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективної діяльності організації.
58. Удосконалення державного соціально-економічного розвитку на регіональному рівні (на прикладі...).
59. Удосконалення державного регулювання туристичної галузі на регіональному рівні (на прикладі...).
60. Кластери та їх вплив на соціально-економічний розвиток території (на прикладі...).
61. Удосконалення державного управління соціально-економічного розвитку регіону.
62. Підвищення ефективності управління персоналом в органах державної влади.

63. Підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в органах місцевого самоврядування.
64. Чутки як засіб формування негативного іміджу організації.
65. Удосконалення механізмів мотивації праці в організації умовах ринку (на прикладі організації).
66. Формування механізмів конкурентоспроможності продукції підприємства.
67. Управління рекламною діяльністю організації в умовах ринку (на прикладі).
68. Удосконалення управління малим підприємництвом в умовах ринку (на прикладі фірми).
69. Підвищення лідерських якостей керівника в органах місцевого самоврядування в сучасних умовах (на прикладі).
70. Управління конкурентоспроможністю кадрового потенціалу організації в умовах кризи (на прикладі).
71. Управління конкурентоспроможністю туристичного бізнесу (на прикладі).
72. Управління конкурентоспроможністю рекламної діяльності в умовах ринку (на прикладі).
73. Формування маркетингових конкурентних стратегій підприємства.
74. Управління стратегічною діяльністю підприємства в умовах трансформації (на прикладі).
75. Управління ресурсним потенціалом підприємства.
76. Розвиток кадрового потенціалу підприємства.

**Форма заяви студента на затвердження теми магістерської роботи  
та наукового керівника**

Завідувачеві кафедри економіки  
та менеджменту  
проф. Павленчик Н.Ф.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету туризму  
спеціальності 073 «Менеджмент»

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента в родовому відмінку)

ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу затвердити тему магістерської роботи

« \_\_\_\_\_ »

(назва теми магістерської роботи)

за матеріалами \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

та наукового керівника \_\_\_\_\_,

(прізвище та ініціали наукового керівника)

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

З графіком виконання магістерської роботи ознайомлений(а).

\_\_\_\_\_ (дата написання)

\_\_\_\_\_ (підпис студента)

**ПОГОДЖЕНО**  
Керівник магістерської роботи

\_\_\_\_\_ (посада, П.І.П., дата, підпис)

**СХВАЛЕНО**  
Завідувач кафедри економіки  
та менеджменту

\_\_\_\_\_ (П.І.П., дата, підпис)

**Зразок оформлення обґрунтування магістерської роботи**

Львівський державний університет фізичної культури

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет туризму

(повне найменування інституту/факультету)

Кафедра економіки та менеджменту

(повна назва кафедри)

Затверджено на засіданні кафедри  
економіки та менеджменту

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ проф.

Павленчик Н. Ф.

**ОБґРУНТУВАННЯ**

теми магістерської роботи  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»  
**«НАЗВА ТЕМИ»**

**Виконавець:**

студент \_\_\_\_\_ групи  
факультету туризму

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

**Науковий керівник:**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника)

Львів – 20\_\_

**Зразок форми завдання на магістерську роботу**

Львівський державний університет фізичної культури

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет туризму

(повне найменування інституту/факультету)

Кафедра економіки та менеджменту

(повна назва кафедри)

Рівень вищої освіти магістр

Спеціальність 073 «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри економіки  
та менеджменту

д-р екон. наук, проф. Павленчик Н. Ф.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ  
для магістерської роботи студентів**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема магістерської роботи \_\_\_\_\_

Керівник магістерської роботи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Термін подання студентом закінченої магістерської роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані магістерської роботи \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки \_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу \_\_\_\_\_

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва станів магістерської роботи	Термін виконання етапів магістерської роботи	Примітка

Студент \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



**Орієнтовний регламент підготовки та захисту магістерської роботи  
(термін навчання: денна форма/заочна – 1,4 року)**

Етапи підготовки та захисту магістерської роботи	Терміни виконання
1. Підготовчий етап (вибір студентом теми магістерської роботи та наукового керівника, подання обґрунтування на випускову кафедру, видача індивідуальних завдань на виконання магістерської роботи, затвердження тем на вченій раді факультету)	до кінця жовтня першого року навчання
2. Підготовка I розділу магістерської роботи	листопад – березень першого року навчання
3. Підготовка II розділу магістерської роботи	квітень – червень першого року навчання
4. Підготовка III розділу магістерської роботи	вересень – жовтень другого року навчання
5. Підготовка вступу, висновків, списку використаних джерел, оформлення та подання студентом завершеної магістерської роботи науковому керівникові	до середини листопада другого року навчання
6. Попередній захист магістерської роботи на розширеному засіданні випускової кафедри	середина листопада другого року навчання
7. Доопрацювання роботи, її зшивання, підготовка відгуку наукового керівника та внутрішнє і зовнішнє рецензування	не пізніше ніж тиждень перед захистом
8. Захист магістерської роботи в ДЕК і присвоєння випускникам відповідної кваліфікації	кінець грудня другого року навчання

**Зразок оформлення титульного аркуша магістерської роботи**

Львівський державний університет фізичної культури

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет туризму

(повне найменування інституту/факультету)

Кафедра економіки та менеджменту

(повна назва кафедри)



\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

\_\_\_\_\_

(тема магістерської роботи)

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Науковий керівник:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання)

Роботу рекомендовано до захисту  
на засіданні кафедри економіки  
та менеджменту

Протокол № \_\_ від

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Павленчик Н. Ф.

Роботу захищено на засіданні ДЕК

з оцінкою \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(за національною шкалою, шкалою ECTS, бали)

Протокол № \_\_ від

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова ДЕК \_\_\_\_\_ Кузьмич В. С.

Львів – 20\_\_

### Зразок оформлення анотації магістерської роботи

#### АНОТАЦІЯ

*Франчук В. І.* Підвищення ефективності організації управління і планування маркетингу на підприємствах в умовах ринку. – Магістерська робота зі спеціальності 073 «Менеджмент». – Львівський державний університет фізичної культури, Львів, 2018.

Зміст анотації (структура роботи, загальний обсяг, кількість таблиць, рисунків, літературних джерел, додатків; мета роботи; об'єкт та предмет дослідження; основні результати роботи).

**Ключові слова:** управління, маркетинг, ефективність.

Список публікацій здобувача вищої освіти (за наявності).

**Зразок оформлення змісту магістерської роботи**

**ЗМІСТ**

<b>ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (за наявності)</b> .....	СТ
<b>ВСТУП</b> .....	СТ
<b>РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ</b> .....	СТ
1.1. Назва підрозділу.....	СТ
1.2. Назва підрозділу.....	СТ
1.3. Назва підрозділу.....	СТ
<b>РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ</b> .....	СТ
2.1. Назва підрозділу.....	СТ
2.2. Назва підрозділу.....	СТ
2.2.1. Назва структурної частини підрозділу.....	СТ
2.2.2. Назва структурної частини підрозділу.....	СТ
2.3. Назва підрозділу.....	СТ
<b>РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ</b> .....	СТ
3.1. Назва підрозділу.....	СТ
3.2. Назва підрозділу.....	СТ
3.2.1. Назва структурної частини підрозділу.....	СТ
3.2.2. Назва структурної частини підрозділу.....	СТ
3.3. Назва підрозділу.....	СТ
<b>ВИСНОВКИ</b> .....	СТ
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	СТ
<b>ДОДАТКИ</b> .....	СТ

**Зразок оформлення переліку умовних позначень**

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ/СКОРОЧЕНЬ**

ООН – Організація об'єднаних націй

ЄС – Європейський Союз

МБРР – Міжнародний банк реконструкції та розвитку

СОТ – Світова організація торгівлі

ВТО – Всесвітня туристична організація

МОК – Міжнародний олімпійський комітет

НБУ – Національний банк України

**Приклади бібліографічного оформлення  
(ВАНКУВЕР СТИЛЬ (VANCOUVER STYLE))**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книга</b>	
<b>Один автор</b>	Бріскін ЮА. Спорт інвалідів. Київ: Олімпійська література; 2006. 253 с.
<b>Два автори і більше (1–6)</b>	<p>Бріскін ЮА, Передерій АВ. Вступ до теорії спорту інвалідів. Львів: Априорі; 2008. 68 с.</p> <p>Latash M, Zatsiorsky V. Classics in movement science. Champaing: Human Kinetics; 2001. 452 p.</p> <p>Шиян БМ, Папуша ВГ, Приступа ЄН. Теорія фізичного виховання: навч. посіб. Львів: ЛОНМІО; 1996. 220 с.</p> <p>Грейда БП, Бенедь ВП, Войнаровський АМ, Грейда НБ. Фізіологічні механізми адаптаційних процесів до фізичних навантажень і стресових впливів. Луцьк: Волин. обл. друкарня; 2003. 156 с.</p> <p>Fox E, Bowers R, M. Foss The physiological basic for exercise and sport. 5th ed. Dubuque: Brown and Benchmark Publishers; 1993. 710 p.</p>
<b>Книга за редакцією</b>	<p>Круцевич ТЮ, редактор. Теорія і методика фізичного виховання: підруч. для студ. ВНЗ фіз. виховання і спорту. Київ: Олімпійська література; 2008. Том 1. 391 с.</p> <p>Zadarko E, Barabasz Z, editors. Academic physical education: health, lifestyle and motor abilities. Rzeszow: Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego; 2009. 119 s.</p> <p>Zukow W, Muszkieta R, Prystupa E, editors. Education, tourism and health for people. Lviv; Poznan; Warsaw; 2010. 378 s.</p>
<b>Частина книги</b>	<p>Приступа Є, Завидівська Н. Фізична рекреація: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту. Дрогобич: Коло; 2010. Частина 2, розділ 3, Вплив фізичної рекреації на збереження і зміцнення здоров'я сучасної людини; с. 88–130.</p> <p>Speroff L, Fritz MA. Clinical gynecologic endocrinology and infertility. 7th ed. Philadelphia: Lippincott Williams &amp; Wilkins; 2005. Chapter 29, Endometriosis; p. 1103–33.</p>
<b>Електронна книга</b>	<p>Боднар І. Теорія, методика і організація фізичного виховання учнів спеціальної медичної групи: навч.-метод. посіб. [Інтернет]. Львів: Українські технології; 2005 [цитовано 2017 Січ. 20]; 48 с. Доступно: <a href="http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/6627">http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/6627</a></p> <p>Schiraldi GR. Post-traumatic stress disorder sourcebook: a guide to healing, recovery, and growth [Internet]. New York: McGraw-Hill; 2000 [cited 2006 Nov 6]. 446 p. Available from: <a href="http://books.mcgraw5hill.com/getbook.php?isbn=0071393722&amp;template=#tocDOI:10.1036/0737302658">http://books.mcgraw5hill.com/getbook.php?isbn=0071393722&amp;template=#tocDOI:10.1036/0737302658</a></p>

<b>Стаття з журналу</b>	
<b>1–6 авторів</b>	<p>Приступа Є. Тези про занепад українського спорту – невиправдані. <i>Budo. Шлях воїна</i>. 2008;1:16.</p> <p>Нерода Н, Бріскін Ю. Періодизація розвитку професійного спорту в Європі. <i>Фізична активність, здоров'я і спорт</i>. 2016;2(24):3–10.</p> <p>Бріскін Ю, Передерій А, Тодорова В. Порівняльний аналіз хореографічної підготовленості провідних команд світу зі спортивної аеробіки. <i>Фізична активність, здоров'я і спорт</i>. 2016;2(24):18–25.</p> <p>Briskin Y, Semeryak Z, Pityn M, Vaulin O. Qualified women epee fencers technical and tactical training using of highly qualified sportsmen model indicators. <i>Journal of Physical Education and Sport</i>. 2016;16(2):534–9.</p> <p>Prystupa E, Migasiewicz I, Prystupa T, Opoka D, Seidel W. Wpływ gier i zabaw ruchowych na stan funkcjonalny układu krążenia u dzieci niewidomych i niedowidzacych. <i>Annales Universitatis Mariae Curie-Sklodowska. Sect. D Med</i>. 2006;60(6):176–9.</p> <p>Prystupa E, Migasiewicz I, Prystupa T, Opoka D, Olesniewicz P, Seidel W. Parametry sitowo-predkosciowe miesni konczyn gornych u osob z porazeniem mozgovym pod wptywem treningu sitowego i kompleksowej odnowy biologicznej. <i>Annales Universitatis Mariae Curie-Sklodowska. Sect. D Med</i>. 2006;60(16,6):202–7.</p>
<b>7 і більше авторів</b>	<p>Michalczak W, Wiesner W, Migasiewicz I, Zarzycki P, Opoka D, Prystupa T, Prystupa E, Kunysz P. Influence of recreation training on some elements of compensation of type 2 diabetes mellitus. <i>Polish Journal of Environmental Studies</i>. 2006;15(5B,2):594–6.</p>
<b>Стаття з електронного журналу</b>	
<b>Один і більше авторів</b>	<p>Приступа ЄН. Концепція вільного часу людини як важлива категорія рекреації. <i>Спортивна наука України [Інтернет]</i>. 2008 [цитовано 2017 Лют. 24];5:9–22. Доступно на: <a href="http://www.sportscience.org.ua">www.sportscience.org.ua</a></p> <p>Лосева И, Питын М. Педагогические аспекты организации и проведения контроля качества образования студентов на дисциплине «Физическая культура». <i>Спортивна наука України [Інтернет]</i>. 2012 [цитовано 2016 Квіт. 20];2:33–8. Доступно на: <a href="http://www.nbu.gov.ua/e-journals/SNU/2012_2/">http://www.nbu.gov.ua/e-journals/SNU/2012_2/</a></p> <p>Приступа Е, Приступа Т, Болях Е. Закономерности развития Паралимпийского спорта. <i>Спортивна наука України [Інтернет]</i>. 2006 [цитовано 2017 Лют. 20]; 2(3). Доступно на: <a href="http://www.sportscience.org.ua">www.sportscience.org.ua</a></p> <p>Kanneganti P, Harris JD, Brophy RH, Carey JL, Lattermann C, Flanigan DC. The effect of smoking on ligament and cartilage surgery in the knee. <i>Am J Sports Med [Internet]</i>. 2012 Dec [cited 2013 Feb 19];40(12):2872–8. Available from: <a href="http://ajs.sagepub.com/content/40/12/2872">http://ajs.sagepub.com/content/40/12/2872</a> DOI: 10.1177/0363546512458223</p>

<b>Дисертації та автореферати дисертацій</b>	
<b>Автореферат дисертації</b>	Бріскін ЮА. Теоретико-методичні основи спорту інвалідів як складової міжнародного олімпійського руху [автореферат]. Київ: Нац. ун-т фіз. виховання і спорту України. 2007. 41 с.
<b>Електронний автореферат дисертації</b>	Бріскін ЮА. Теоретико-методичні основи спорту інвалідів як складової міжнародного олімпійського руху [автореферат в інтернет]. Київ: Нац. ун-т фіз. виховання і спорту України. 2007. [цитовано 2017 Січ. 20]. Доступно: <a href="http://3w.ldufk.edu.ua/files/avtoreferaty/2007/briskin_y_a.PDF">http://3w.ldufk.edu.ua/files/avtoreferaty/2007/briskin_y_a.PDF</a>
<b>Дисертація</b>	Пітин МП. Організаційно-методологічні основи теоретичної підготовки у спорті [дисертація]. Львів: Львів. держ. ун-т фіз. культури; 2015. 486 с.
<b>Електронний формат дисертації</b>	Пітин МП. Організаційно-методологічні основи теоретичної підготовки у спорті [дисертація в інтернет]. Львів: Львів. держ. ун-т фіз. культури; 2015.[цитовано 2017 Бер. 24]. Доступно: <a href="http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/2470">http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/2470</a>
<b>Матеріали конференцій</b>	
<b>Автор</b>	Свістельник І, Сосіна Ю. Інформаційне забезпечення напряму підготовки «Хореографія» у ВНЗ фізкультурного профілю. В: Приступа Є, редактор. Молода спортивна наука України. Зб. наук. пр. з галузі фіз. виховання, спорту і здоров'я людини; 2011 Бер. 28–29; Львів. Львів: Львів. держ. ун-т фіз. культури; 2011, с. 135–8.
<b>Автор / редактор</b>	Приступа Є, редактор. Молода спортивна наука України. Зб. наук. пр. з галузі фіз. виховання і спорту; 2016 Бер. 28–29; Львів. Львів: Львів. держ. ун-т фіз. культури; 2016.
<b>Електронні матеріали конференції</b>	Власов АП, Івашко МВ. Моделювання інформаційного обміну засобами відео та мультимедійних технологій в тренувальному процесі висококваліфікованих лучників. В: Моделювання та інформаційні технології у фізичному вихованні і спорті: матеріали XI Міжнар. наук. конф. [Інтернет]; 2015 Квіт. 15–17; Харків. Харків: ОВС; 2015 [цитовано 2016 Лют. 25]; с. 34–8. Доступно на: <a href="http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/2836">http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/2836</a>
<b>Електронний ресурс</b>	
<b>(веб-сайт)</b>	Видавнича служба УРАН. Наукова періодика України [Інтернет]. Київ: Видавнича служба УРАН; 2013 [оновлено 2016 Січ 10; цитовано 2016 Січ 20]. Доступно: <a href="http://journals.uran.ua/">http://journals.uran.ua/</a>
<b>Інші видання</b>	
<b>Звіти</b>	Бріскін ЮА. Спеціалізовані відчуття в спорті. Львів: Львів. держ. ін-т фіз. культури; 1991. 25 с. ДР 01.9.10014319.
<b>Патенти</b>	Бріскін ЮА, Пітин МП, Семеряк ЗС, винахідники; патентовласники. Пристрій для техніко-тактичної підготовки фехтувальників. Патент України № 76884. 2013 Січ. 25. Pagedas AC, inventor; Ancel Surgical R&D Inc., assignee. Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly. United States patent 20020103498. 2002 Aug 1.



**Зразок структури відгуку наукового керівника на магістерську роботу**

**ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА  
на магістерську роботу студента групи \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

**на тему «НАЗВА ТЕМИ»  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

Відгук наукового керівника повинен містити такі елементи:

- коротка характеристика виконаної магістерської роботи;
- відповідність змісту роботи затвердженому завданню для магістерської роботи;
- оцінювання стилю і грамотності тексту магістерської роботи;
- зазначення особистих якостей студента (самостійність і систематичність у роботі, творчий підхід до розв'язання поставлених завдань тощо), характеристика вміння самостійно працювати з нормативно-правовими актами, літературними джерелами, ставлення студента до роботи, загальний рівень його ерудованості та професійної підготовки, а також загальну оцінку діяльності студента у процесі виконання магістерської роботи (додержання календарного графіка та регламенту виконання роботи, урахування студентом зауважень наукового керівника).

Відгук не передбачає виставлення оцінки за роботу. На завершення відгуку оцінюють якість виконаної роботи загалом та роблять висновок щодо рекомендації магістерської роботи до захисту в ДЕК.

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь та вчене звання – за наявності)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М П

**Особистий підпис наукового керівника завіряють в установленому порядку та скріплюють печаткою установи, в якій він працює.**

**Зразок структури рецензії на магістерську роботу**

**РЕЦЕНЗІЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ**

Магістрант \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Спеціальність і група \_\_\_\_\_

Обсяг магістерської роботи \_\_\_\_\_

Висновок про відповідність магістерської роботи виданому завданню

Характеристика виконання кожного розділу роботи \_\_\_\_\_

Недоліки виконаної роботи \_\_\_\_\_

Переваги магістерської роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оцінювання графічного оформлення та пояснювальної записки до роботи  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Відгук про роботу загалом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оцінювання магістерської роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензію склав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М П

**Особистий підпис рецензента завіряють в установленому порядку та скріплюють печаткою установи, в якій він працює.**

Навчальне видання

Укладачі:

**ПАВЛЕНЧИК** Наталія Федорівна,  
**ГУЛЬ** Іван Григорович,  
**ХОЛЯВКА** Володимир Зеновійович,  
**ПАВЛЕНЧИК** Анатолій Олександрович,  
**КРИШТАНОВИЧ** Світлана Володимирівна,  
**ІВАНОВА** Лілія Омелянівна,  
**ГУЦУЛЯК** Вікторія Романівна,  
**АТАМАНЮК** Дмитро Васильович,  
**ЗАВИДІВСЬКА** Ольга Ігорівна,  
**СТАХІВ** Ірина Михайлівна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ  
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 073 «Менеджмент»

Відповідальний за випуск

**Оксана БОРИС**

Редактори

**Єлизавета ЛУПИНІС, Уляна МАКСИМІВ**

Макетування – **Степан ОСІНЧУК**

Формат 60x84/8. Гарнітура Times. Обл. вид. арк. 2.  
Зам. № 175.



**Львівський державний університет фізичної культури**

Редакційно-видавничий відділ

79007, м. Львів, вул. Костюшка, 11

тел. +38 (032) 261–59–90

<http://www.ldufk.edu.ua/>

e-mail: [redaktor@ldufk.edu.ua](mailto:redaktor@ldufk.edu.ua)

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи  
до Державного реєстру видавців, виготівників  
та книгорозповсюджувачів видавничої продукції  
ДК № 3354 від 24.12.2008 р.