

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедрою  
інформатики та кінезіології  
Назва кафедри

професор Заневський І.П.  
Підпис, ініціали, прізвище

**ЛАБОРАТОРНЕ ЗАНЯТТЯ № 10  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«КОМП'ЮТЕРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»**

найменування навчальної дисципліни

**Тема: Обмін інформацією у комп'ютерних мережах.**

(повне найменування теми)

Навчальний потік 5-й курс факультету здоров'я людини (магістр)

курс, спеціальності, спеціалізація підготовки

**Навчально-матеріальне забезпечення**

персональні комп'ютери, мультимедійний проектор,  
програмне забезпечення Windows 8, Microsoft Office

(лабораторні макети та контрольні-вимірні прилади, електронна обчислювальна техніка, технічні засоби навчання і контролю знань, та інші навчальні матеріали)

Методичну розробку для проведення лабораторного заняття

Розробила к.п.н., доц. О.С. Ільків

(посада, вчений ступінь, вчене звання, підпис, ПІБ)

Методична розробка обговорена та схвалена на засіданні кафедри  
інформатики та кінезіології

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Мета:** отримати навички роботи в локальній та глобальній комп'ютерних мережах. У процесі виконання завдань студенти мають знати, з якою метою існує e-mail, як формується текстове повідомлення на комп'ютері та здійснюється відправлення повідомлення за допомогою мережі на електронну адресу. Володіти навичками створення електронного листа, пересилання його респонденту, отримання електронних листів, що надійшли. Студенти мають засвоїти як накопичувати електронні адреси у адресній книзі поштової програми

**План:**

1. Обмін інформацією в локальній комп'ютерній мережі
2. Пошук інформації в Internet і її збереження на локальних носіях інформації.
3. Електронна пошта. Створення електронної скриньки.
4. Робота з поштою (підготовка повідомлень, відправка, відповідь на повідомлення, пересилка вкладених файлів).

При роботі з Internet ОС Windows XP забезпечуються нові можливості:

- реалізація інтерфейсу вбудованого Web-броузера Internet Explorer 5.0 дає змогу переглядати не тільки Web-сторінки, а й локальні диски, мережні ресурси та завантажувати додатки;
- панель задач і вікна папок мають панель інструментів **Адрес**, що є зручним засобом для активізації не тільки Web-сторінок, а й файлів дисків, мережі;
- кнопки **Вперед**, **Назад** програми **Провідник** дають змогу переміщуватися по ієрархічній структурі папок;
- нова програма **Outlook Express** забезпечує багато нових можливостей для користувачів електронної пошти **Internet**;
- меню кнопки **Пуск** містить команду **Найти, Людей...** для перегляду каталогу загальнодоступних та приватних адрес;
- завдяки HTML-редактору **Homepage Express** можна створювати і працювати з Web-сторінками, а за допомогою програми **Мастер публикаций Web** користувач має можливість перенести всі потрібні файли з комп'ютера на Web-сервер.

## **Вимоги до оформлення звіту**

**Звіт** містить такі розділи:

- Титульний аркуш (дивитись додаток №1).
- Завдання роботи.
- Письмовий опис дій по виконанню завдань.
- Результати виконання зазначених завдань.

**Мова написання** – *українська*.

Внизу сторінки, праворуч проставляються **номери сторінок**.

У роздрукованому матеріалі застосовують такі **верхні та нижні колонтитули**:

верхній – назва роботи, прізвище студента, спеціальність, група.

нижній – дата створення документу, номер поточної сторінки та загальна кількість сторінок.

**Здача та захист** проводиться на практичних заняттях.

**Оцінювання.** Робота оцінюється в 4, 3 або 0 балів. Якщо студент оформив роботу згідно вищеописаних правил, здав та захистив її вчасно, та під час захисту продемонстрував вільне володіння викладеним матеріалом, тоді він отримує оцінку 4; якщо студент оформив роботу згідно вищеописаних правил, але здав та захистив її із незначним запізненням або під час захисту продемонстрував поверхневе володіння викладеним матеріалом, тоді він отримує оцінку 3; в усіх інших випадках здачі роботи студент отримує оцінку 0; після визначеного часу робота не приймається.