

Практична робота 11. Презентація інформації засобами технологій PowerPoint.

Завдання. Оформлення презентації реферату „Водний туризм” за допомогою технологій пакета підготовки презентацій PowerPoint.

Порядок виконання:

1. Завантажити додаток PowerPoint.
2. Оформити перший слайд. На панелі інструментів вибрати Створення презентації → Тільки заголовок. У Word з власної папки вибрати відповідну фотографію, для ілюстрації слайду, та вставити її.
3. На панелі “Розмітка слайду” вибрати режим Дизайн слайду → Шаблон оформлення. Клацнути мишкою на шаблон водної тематики, наприклад “Хвиля”.
4. Ввести з клавіатури заголовки та підзаголовки, наприклад заголовок “Водний туризм” (розмір шрифту – 48), підзаголовок “Виконала студентка 3 курсу факультету ЗЛіТ Тибінка Галина” (розмір шрифту 32).
5. Встановити відео та аудіо ефекти для слайду, командою головного меню Дизайн слайда → Ефекти анімації → Простий → Виникнення → Застосувати до всіх слайдів.
6. Оформити наступний слайд Вставка → Створити слайд. Вибрати з макетів Заголовок і текст. У заголовок записати „Мета дослідження”, у текст „Аналіз стану інформаційних ресурсів водного туризму України в Інтернеті”. Підібрати відповідний розмір шрифту.

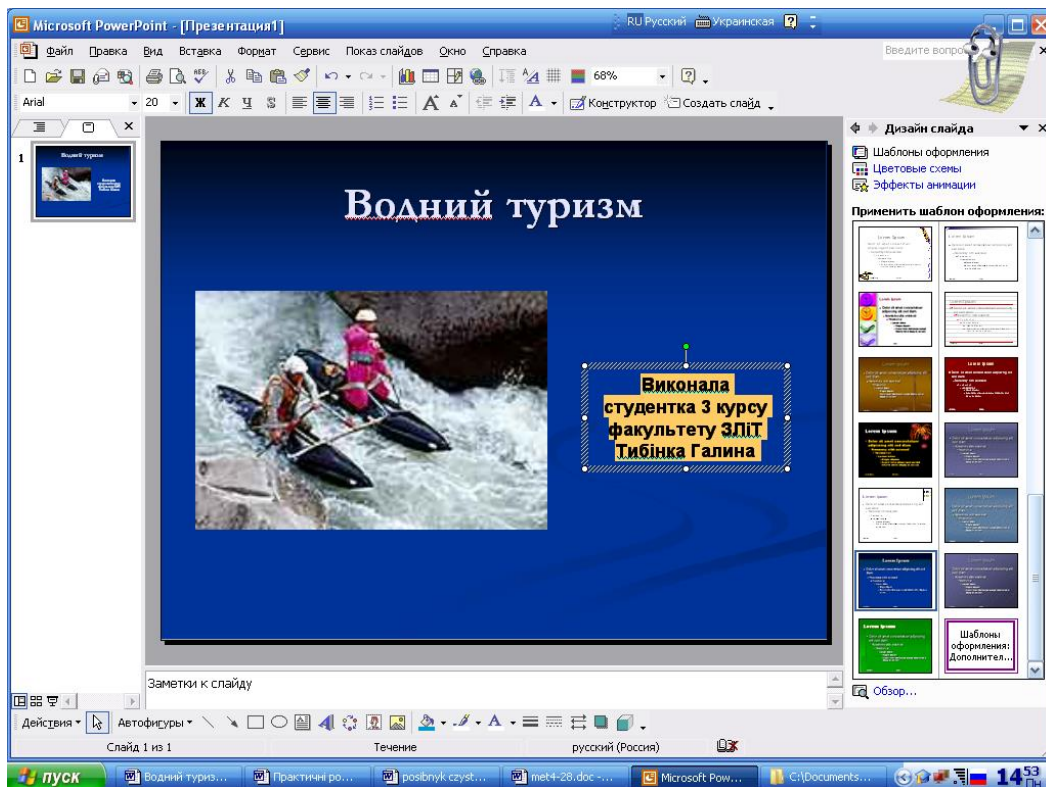


Рис. 22. Приклад оформлення першого слайду презентації „Водний туризм”

7. Оформити 3-7 слайд. У власній папці знайти описи кращих сайтів з водного туризму копіювати та вставити в слайди, вибравши макет Заголовок та об’єкт. В заголовок занести назву сайду та його адресу.

8. Оформити 8 слайд у вигляді діаграми. Для цього визвати майстра діаграм Вставка → Об’єкт Діаграма. Заповнити Таблицю даних, як показано на рисунку 3. Через контекстне меню попрацювати з параметрами діаграми. Ввести заголовок слайду „Інформаційне забезпечення водного туризму за допомогою популярних пошукових систем”. Встановити ефекти анімації для слайда.



Рис. 23. Приклад оформлення слайду № 3

9. Підготувати 9 слайд. На панелі Створення презентації вибрати режим Розмітка слайда, вибрати Заголовок і текст. Клацнути на заголовок та ввести з клавіатури „Висновки”, клацнути на текст та послідовно ввести висновки по реферату.
10. Оформити останній слайд, вибравши в Розмітці слайду Тільки заголовок та ввести текст „Дякую за увагу!”. Розмістити текст по центру слайду та підібрати відповідний розмір шрифту.
11. Командою Головного меню → Почати показ → Завершити показ. Передивитись презентацію. виправити неточності та помилки.
12. Командами Головного меню Показ слайдів → налагодження анімації встановити час презентації кожного слайду відповідно до тексту реферату.
13. В режимі Показ слайдів переглянути презентацію та зберегти її у власній папці.
14. Завершити роботу в PowerPoint.

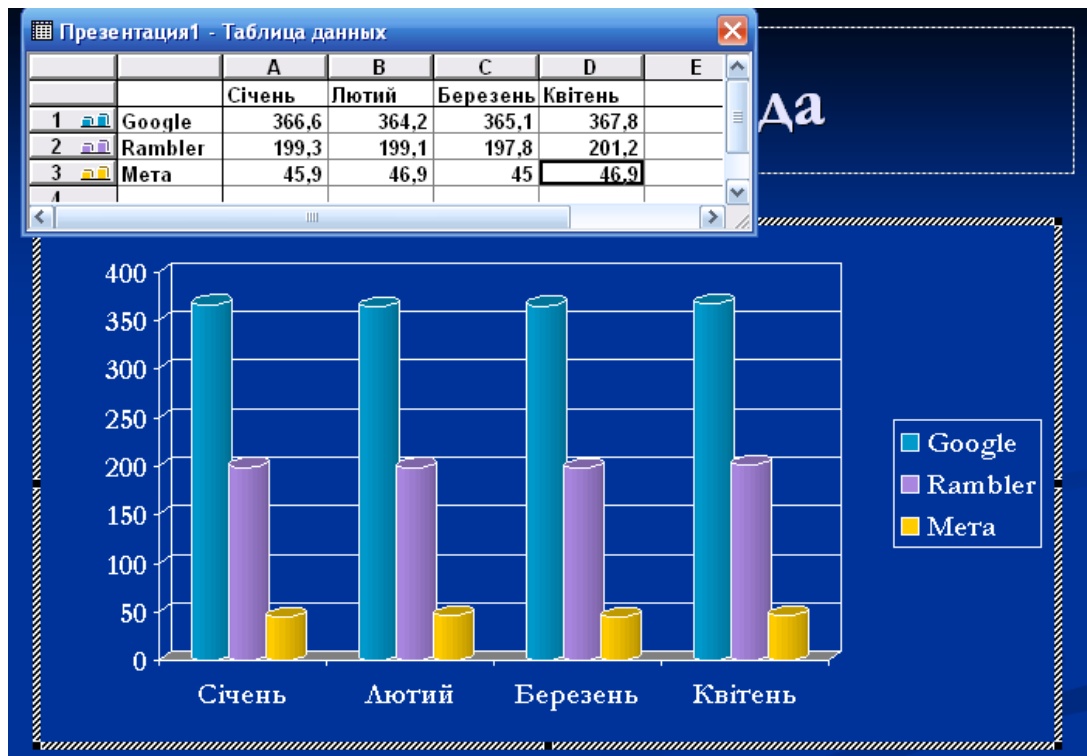


Рис. 24. Побудова діаграми в середовищі PowerPoint.