

**Робота 5.** Закріплення практичних знань та навиків в роботі із створення файлів, редагування тексту, імпорту з табличного процесора Excel.

Порядок виконання:

1. Завантажити текстовий редактор Word через головне меню Пуск→Програми→Microsoft Word.
2. Клацнути мишкою на Файл→Відкрити.
3. Вибрати з переліку на панелі значок “Мої документи”, клацнути мишкою.
4. З переліку папок та файлів вибрати папку “infmet”, відкрити папку клацнувши два рази мишкою.
5. У папці створити файл, командою головного меню “Створити”.
6. У створеному файлі набрати заголовок: “Визначення енерговитрат учасників походу”.
7. Відредагувати, інформацію з Інтернет, використовуючи команди розміщення тексту з виділенням тексту, кнопками “По центру”, “По лівому краю”, “По правому краю” панелі “Форматування”. Встановити шрифти з виділенням тексту, вибором шрифту “Ж”, “К”, “Ц” панелі “Форматування”. Перевірити правопис тексту командою головного меню “Правка→Виділити все”, “Сервіс→Мова →Вибрати мову”.
8. Імпортувати з табличного процесора Excel таблицю по енерговитратах учасників походу, командою “Правка→Вставити”.
9. Відредагувати імпортовану таблицю, розмістивши її, командою головного меню “По центру”.
10. Аналогічно імпортувати з табличного процесора Excel таблиці “Визначення калорійності та вартості продуктів на туристичний піший похід III категорії складності”, “Продукти, які найбільше використовують у туристичних походах”.
11. Зберегти файл командами головного меню “Файл→Зберегти як”.
12. Ввести в іконку “Ім’я файла:” – “energovyт”.
13. Ввести в іконку “Тип файла:” – Word 6,0/95

14. Клацнути мишкою на іконку “Зберегти”.
15. Аналогічно створити в цій же папці файли: “kalorijnist” “vartist”.
16. Завершити роботу у текстовому редакторі Word командою “Файл→Вихід”.