

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про електронний репозитарій  
Львівського державного університету фізичної культури

**1. Загальні визначення**

1.1. Положення про електронний репозитарій Львівського державного університету фізичної культури визначає мету, завдання та функції, основні поняття, склад, призначення і регламентує основні засади організації та управління електронним репозитарієм університету.

1.2. Електронний репозитарій Львівського державного університету фізичної культури – це електронний архів, що забезпечує накопичення, систематизацію, зберігання в електронному форматі наукових праць наукового, навчального та методичного призначення, створених професорсько-викладацьким складом, аспірантами і докторантами Львівського державного університету фізичної культури, та забезпечує довготривалий, постійний і відкритий доступ до них засобами інтернет-технологій, поширення цих документів у середовищі світового науково-освітнього товариства. Електронний репозитарій є частиною електронних ресурсів бібліотеки та складовою інформаційної системи Львівського державного університету фізичної культури.

**2. Управління репозитарієм**

2.1. Загальне управління електронним репозитарієм здійснює *Координаційна рада*, до якої входять:

ректор університету;

проректор з адміністративно-господарської роботи;

проректор з науки і зовнішніх зв'язків;

проректор з навчальної та виховної роботи;

**члени ради:**

начальник відділу технічного забезпечення;

системний адміністратор ЛДУФК;

начальник відділу інформаційного забезпечення, профорієнтації та працевлаштування;  
завідувач відділу аспірантури та докторантури;  
начальник редакційно-видавничого відділу;  
директор бібліотеки;  
заступник директора бібліотеки.

2.2. Координаційна рада діє у межах повноважень, одержаних від суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

2.3. Координаційна рада не має права вчиняти дії, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав науковців університету.

2.4. Бібліотека Львівського державного університету фізичної культури виступає виконавцем процесу наповнення репозитарію; визначає відповідальну особу з числа працівників бібліотеки, яка забезпечує формування, упорядкування та його функціонування.

2.5. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує відділ технічного забезпечення ЛДУФК.

2.6. За збереження електронних документів репозитарію відповідає відділ технічного забезпечення ЛДУФК.

2.7. Суперечки щодо кола осіб, які можуть розміщувати свої документи, типолого-видової структури документів і щодо порядку включення або вилучення документів з репозитарію вирішує Координаційна рада.

### **3. Склад репозитарію**

3.1. Електронний репозитарій Львівського державного університету фізичної культури є універсальним за змістом зібранням. Його структура складається з наукового, навчально-методичного, довідково-інформаційного фонду, періодичних та продовжуваних видань. Кожний фонд може мати колекції, зокрема: „Автореферати дисертацій”, „Дисертації”, „Авторські свідоцтва та патенти”, „Видання ЛДУФК”, „Електронна бібліотека навчальної літератури”, „Монографії”, „Наукові статті”, „Періодичні та продовжувані видання” тощо.

За рішенням Координаційної ради можуть створюватися інші колекції, зокрема зібрання матеріалів з історії університету (копії рідкісних видань, копії рукописів видатних учених університету).

3.2. Тематичний склад електронного репозитарію можуть визначати факультети відповідно до наукового та навчально-освітнього процесів університету. До репозитарію можуть бути включені:

- монографії, підручники, навчально-методичні матеріали, розроблені професорсько-викладацьким складом, аспірантами та докторантами університету для організації навчального та наукового процесу в порядку виконання педагогічного навантаження та індивідуального плану роботи, що вийшли друком у видавництві ЛДУФК; тематичні збірки, матеріали наукових конференцій, періодика;
- монографії, підручники, навчально-методичні матеріали професорсько-викладацького складу, аспірантів та докторантів Львівського державного університету фізичної культури, що вийшли друком в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в репозитарії з боку видавництва або після закінчення терміну дії угоди автора з видавництвом;
- наукові статті професорсько-викладацького складу Львівського державного університету фізичної культури, надруковані у періодичних та продовжуваних виданнях;
- автореферати дисертацій, тексти дисертацій, що захищені у Львівському державному університеті фізичної культури;
- інші матеріали наукового, освітнього або навчально-методичного призначення.

3.3. За видами електронних ресурсів репозитарій не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа.

3.4. Хронологічні обмеження для розміщення документів у репозитарії не встановлюються.

3.5. Рівень доступності інформаційних документів в електронному репозитарії за бажанням визначає автор (відкритий чи авторизований доступ).

#### **4. Принципи створення і функціонування репозитарію**

4.1. Електронний репозитарій Львівського державного університету фізичної культури є веб-орієнтованою, кумулятивною базою даних (сканованих копій документів), яку формує бібліотека Львівського державного університету фізичної культури у співпраці з видавництвом ЛДУФК та відділом технічного забезпечення.

4.2. Електронний репозитарій поповнюється інформаційними документами шляхом передачі первинного документа до бібліотеки ЛДУФК. Автор подає до бібліотеки електронний формат наукової праці, що читається комп'ютером, і позначає назву файлу латиницею. Працівник бібліотеки, відповідальний за формування репозитарію, реєструє авторів, надаючи їм права депозитора.

4.3. Вилучати електронну публікацію з відкритого доступу на прохання автора або замінює її прихованою формою повного тексту може лише системний адміністратор сайту університету.

4.4. Наукові публікації, що передаються до репозитарію, повинні мати заголовки, прізвища авторів, анотацію (якщо вона є) мовою оригіналу та ключові слова українською, російською та англійською мовами. Типи форматів наукових праць мають узгоджуватися зі службою університету, що відповідає за технічну та програмну підтримку електронного репозитарію.

4.5. **Обов'язково розміщують** у електронному репозитарії наукові праці, рекомендовані до друку Вченою радою університету та (або) при повному чи частковому фінансуванні ЛДУФК у видавництві університету та інших видавництвах. Автори заздалегідь повинні повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує університет, у тому числі і щодо розміщення наукових праць у електронному репозитарії, враховуючи вищезазначене під час укладання угод з видавництвами. У разі існування угод з видавцями, що унеможливають розміщення у електронному репозитарії

повного твору, архівується препринт або його описова частина (бібліографія, анотація), а також (при відсутності заборони з боку видавця) перша сторінка твору з посиланням на ресурс зберігання документу.

4.6. Хронологічні рамки щодо термінів зберігання творів у репозитарії не встановлюються. За необхідності твір може вилучатися з репозитарія його адміністратором.

4.7. Твори, які розміщуються у репозитарії, поділяються на:

4.7.1 твори, що надаються для архівування відповідними структурними підрозділами університету (редакції наукових журналів, видавництво ЛДУФК, НДЧ) та архівуються відповідальним бібліотекарем;

4.7.2 твори, що самостійно архівуються авторами на умовах авторської угоди;

4.7.3 твори, що архівуються відповідальним бібліотекарем за дорученням і згодою автора (надання електронної копії).

4.8. Авторське право на навчально-методичні матеріали, розроблені професорсько-викладацьким складом Львівського університету фізичної культури для організації навчально-освітнього, тренувального та наукового процесів та наукові праці, що вийшли друком у видавництві ЛДУФК є власністю університету відповідно до порядку виконання педагогічного навантаження, індивідуального плану роботи та оплати праці викладача.

4.9. Для забезпечення максимально повного представлення наукового, навчально-методичного потенціалу університету передбачається, що при вирішенні питання преміювання авторів згідно з «Положенням про видавничу діяльність ЛДУФК, порядок опублікування матеріалів та надання видавничих послуг», враховувати факт розміщення твору у репозитарії.