

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

Кафедра економіки, інформатики і кінезіології

Лекція 14

БРОНЮВАННЯ АВТОБУСНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ НА ПРИКЛАДІ ТІТБІТ

з дисципліни

„Інформаційні технології в туристичній індустрії”

для студентів I курсу факультету туризму спеціальності „Туризм”

Розробила: доцент кафедри ІІК

к.н.ф.в.с. Заневська Л.Г.

Львів 2015

Тема: “Автоматизовані системи у сфері туризму”

Мета: Ознайомлення із програмою “Управління завантаженням транспортних засобів”

Хід роботи:

1. Ознайомитися із призначенням кнопок програмного комплексу “Управління завантаженням транспортних засобів”:

Призначення кнопок


 - додати рядок

 - видалити рядок


 - редагувати назву

 - оновити дані

 - експортувати звіт у Word (різними засобами – по рядках або по таблицях)

 - роздрукувати екранну форму звіту (червона кнопка – швидкий друк на принтер по замовчуванню, зелена кнопка – друк з вибором потрібного принтера та параметрів сторінки)

 - вивести на перегляд перед друком

 - зменшити до мінімуму розмір колонок у вікні на екрані

 - “конструктор звітів” для редагування зовнішнього вигляду звітів

2. Ознайомитися із рекомендаціями по виконанню основних процедур програмного комплексу “Управління завантаженням транспортних засобів”:

- Рядок на якому знаходиться курсор (всі інші рядки, які пов’язані з цим рядком) підсвічені жовтим кольором.
- Кордони колонок та рядків програми зсуваються / розсуваються за необхідністю.

- Процедура додавання рядка введення даних: натиснути кнопку “+” → додати рядок, в якому одне поле світиться синім. В це поле можливо вводити дані (за вказаним форматом). Далі кнопкою “Tab” перейти на наступне поле, яке стає синім, після чого можливе введення даних. По закінченню введення даних у рядок або стовпчик натиснути кнопку "Enter" клавіатури.
- Процедура видалення даних: стати курсором на потрібний рядок, натиснути кнопку "-" поряд з цим рядком → рядок видалився (у випадку відсутності пов'язаної з ним інформації). У протилежному випадку у верхньому правому куті робочого вікна висвічується підказка.
- Формат введення дат : 010603 (“число+місяц+рік” без розділових знаків, які будуть проставлені самі).
- Формат введення цифр поле "Дні виїзду" : 12345 (попередньо по одні цифри без розподільних знаків між ними).
- У випадку відсутності рядка на екрані, використати стрічку прокрутки.

3. Ознайомитися із послідовністю дій роботи з програмою.

Початок роботи: сформувати розклад рейсів (модуль “Налаштування рейсів”):

1. Заповнити довідник “Напрямок”: ввести назви країн та пункти зупинок по кожній країні.
2. Заповнити довідник “Автобуси/Авіа”: ввести назви транспортних засобів, їх номери та квоти місць на кожен транспортний засіб.
3. Приписати автобуси/авіа до напрямків (країн) та сформуєте розклад рейсів (автоматично та вручну).
4. Сформувати при необхідності довідник “Агенти”.

Поточна робота по оформленню пасажирів на рейси (модуль “Завантаження рейсів”):

1. Вибрати напрямок.

2. Вибрати рейс.
3. Внести інформацію по замовленню (відомості про пасажирів, дати, пункти посадки-висадки).

Поточна аналітична робота:

1. Відфільтрувати та продивитися інформацію по рейсах – модуль “Завантаження рейсів”.
2. Надрукувати звіти (списки пасажирів на відправлення та повернення, звіт про завантаження всіх рейсів). - модуль “Завантаження рейсів”.
3. Розсортувати відомості про клієнтів, надрукувати списки по датах народження, надрукувати конверти з адресами клієнтів – модуль “Клієнти”.

Модуль “Налаштування рейсів” - призначений для формування розкладу руху транспорту

Рис. 1

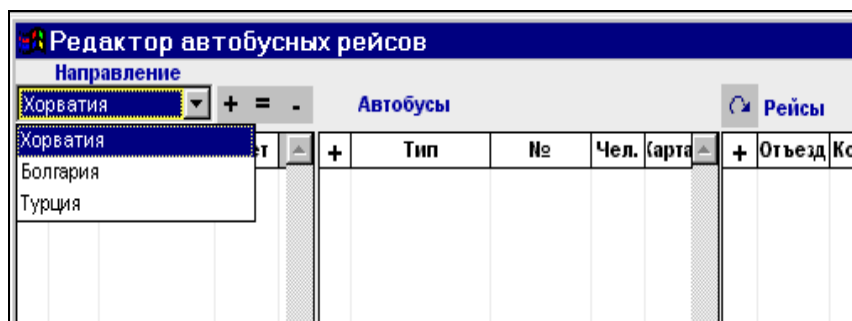


Рис. 2

1. Заповнити поле “Напрямок” – натиснути кнопку “+”, додати назви країн (натискати “Enter” після кожної назви). У такий спосіб сформувати список для подальшого користування. Видаляти назви можна до моменту введення інформації по готелях та сезонах країни (кнопка “-“), редагування можливе у будь-який момент (кнопка “=”).
2. Вибрати із списку країну. Ввести інформацію про пункти проходження транспортним засобом маршруту.

+	№	Пункт	Цвет	+	Тип	№	Чел.	Карта	+	Отъезд
-	1	Киев		-	Бова	38256КИН	49	=	-	18.06.03
-	2	Житомир		-	Мерседес	01234КИВ	49	=	-	21.06.03
-	3	Черновцы		-	Икарус	АО245СН	40	=	-	25.06.03
-	4	Балчик		-	Вольво	ШВ567ЕФ	50	=	-	28.06.03

Рис. 3

+	№	Пункт	Цвет	+	Тип	№	Чел.	Карта	+	Отъезд	Кол.	Возврат	Кол.
-	1	Киев		-	Бова		40	=	-	15.07.03		17.07.03	
-	2	Житомир		-	Мерседес		48	=	-	20.07.03		22.07.03	
-	3	Черновцы							-	22.07.03		24.07.03	
-	4	Балчик							-	27.07.03		29.07.03	
-	5	Албена							-	29.07.03		31.07.03	
-	6	Кранево							-	03.08.03		05.08.03	
									-	05.08.03		07.08.03	
									-	10.08.03		12.08.03	
									-	12.08.03		14.08.03	
									-	17.08.03		19.08.03	
									-	19.08.03		21.08.03	
									-	24.08.03		26.08.03	
									-	26.08.03		28.08.03	
									-	31.08.03		02.09.03	
									-	02.09.03		04.09.03	
									-	07.09.03		09.09.03	
									-	09.09.03		11.09.03	

+	Тип	№	Чел.	Начало	Конец	Дни выезда	Смещение назад (дней)
-	Мерседес	48	48	11.07.03	11.09.03	2,7,....	2

Рис. 4


(процедура введення інформації стандартна: натиснути кнопку “+” → Додався рядок → Клацнути мишкою у потрібному полі та ввести дані → Кнопкою “Tab” перейти до наступного поля, яке стає синім після чого можливе введення даних. Поле “Колір” заповнити за бажанням (див. рис. 2). Заповнене та відмічене поле означає мітку значком пункту посадки (див. рис. 8). Подвійним клацанням миші на поле “Колір” вивести на екран кольорову палітру та вибрати бажану кольорову гаму для мітки).

3. Заповнити довідник “Автобуси” – проставити тип та номер транспортного засобу, кількість місць для посадки. Кнопка “Карта” в даній версії програми не використовується. При введенні даних формується довідник транспортних засобів, який буде чинним для всіх напрямків.

4. Заповнити блок “Автобуси за напрямками”: стати курсором на потрібний рядок блоку (див. рис. 3), натиснути кнопку “+” у полі “Автобуси за напрямками”, відкоригувати дати початку та кінця сезону для

Рейсы					Агенты		
+	Отъезд	Кол.	Возврат	Кол.	+	Наименование	шиз
-	18.06.03	22	19.06.03		-	Сирена	mer
-	21.06.03	28	22.06.03	2	-	Подводник	mer
-	25.06.03	1	26.06.03		-	Зарница	mer
-	28.06.03	43	29.06.03	7	-	Юанс	mer
-	02.07.03	12	03.07.03	19	-	Солярис	mer
-	05.07.03		06.07.03	14	-	Енеида	mer
-	09.07.03		10.07.03	2	-	Альянс	mer
-	12.07.03	1	13.07.03	32	-	Донбасс	mer
-	16.07.03	3	17.07.03	12	-	ТИТБИТ	mer
-	19.07.03		20.07.03	4			
-	23.07.03		24.07.03				

транспортного засобу, проставити дні виїзду (порядкові дні тижня), проставити дні виїзду з кінцевого пункту. Ввести дані по всіх транспортних засобах.

5. Стати курсором на потрібний рядок в блоці “Автобуси за напрямками”, натиснути кнопку  в полі “Рейси” – програма сформує розклад руху (розсортує весь сезон на рейси з датами приїзду, від’їзду, повернення транспортного засобу. Можливе коригування дат, додавання нових та видалення старих рейсів. Колонки “Кол.” (кількість проданих місць) заповнюються програмою автоматично при комплектації рейсу із застосуванням модуля “Завантаження рейсів”. Таким чином, на моніторі завжди можна побачити дати від’їзду, приїзду та кількість проданих місць. Автоматично заповнюється модуль “Клієнти”. Аналогічно сформуєте розклад всіх транспортних засобів.

6. Сформувати довідник “Агенти” (поле “Реквізити” відкрийте подвійним клацанням миші).

Модуль “Завантаження рейсів” -

призначений для управління завантаження рейсів та друку даних й документів

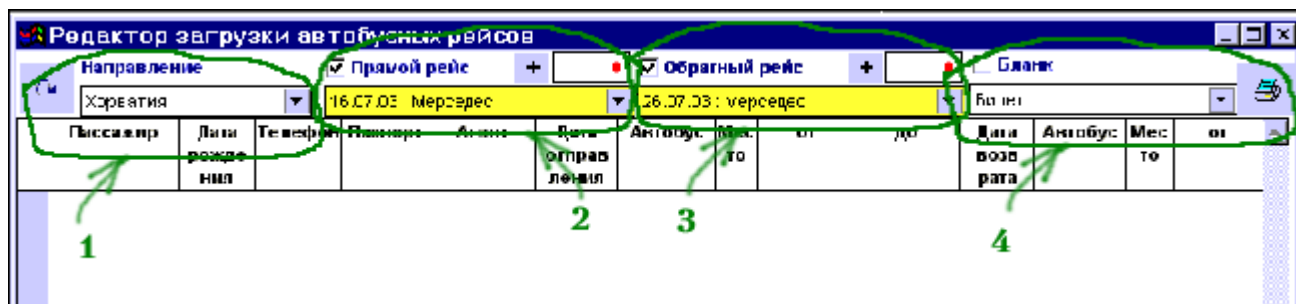
Рис. 5

Редактор загрузки автобусных рейсов																
Направление		<input checked="" type="checkbox"/> Прямой рейс		+		28		<input type="checkbox"/> Обратный рейс		+		25		<input type="checkbox"/> Бланк		
Болгария		21.06.03 : Бова 38256КИН				29.06.03 : Бова 38256КИН						Билет				
Пассажир	Дата рождения	Имя	Агент	Дата отправления	Автобус	Место	от	до	Дата возврата	Автобус	Место	от	до	Состояние	Дата оплаты	
- Б.Ф.Тенко			АР Зарница	20.06.03	Бова	15	Черновцы	Балчик	20.07.03	Бова	8			Выкуп	19.06.03	
- Карпачов			АС Зарница	20.06.03	Бова	25	Черновцы	Балчик	20.07.03	Бова	15			Выкуп	19.06.03	
- Карпачов			АС Зарница	20.06.03	Бова	26	Черновцы	Балчик	20.07.03	Бова	16			Выкуп	19.06.03	
- Радванко Е 12.08.7			АН Сирена	20.06.03	Бова	24	Киев	Солнечный	20.07.03	Бова	32			Выкуп	19.06.03	
- Радванко Ас 25.05.8			АТ Сирена	20.06.03	Бова	23	Киев	Солнечный	20.07.03	Бова	31			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат			АС Зарница	20.06.03	Бова	7	Черновцы	Солнечный	20.07.03	Бова	7			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат			АС Зарница	20.06.03	Бова	8	Черновцы	Солнечный	20.07.03	Бова	8			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат			АХ Зарница	20.06.03	Бова	13	Черновцы	Солнечный						Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат			АХ Зарница	20.06.03	Бова	14	Черновцы	Солнечный						Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат			АН Зарница	20.06.03	Бова	3	Киев	Солнечный	20.07.03	Бова	3			Выкуп	20.06.03	
- Чаробрат			АМ Зарница	20.06.03	Бова	4	Киев	Солнечный	20.07.03	Бова	4			Выкуп	20.06.03	
- Чаробрат 18.07.8			АМ	20.06.03	Бова	1	Киев	Несебр	20.07.03	Бова	9			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат 15.04.7			АМ	20.06.03	Бова	2	Киев	Несебр	20.07.03	Бова	1			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат 26.02.9			ДД	20.06.03	Бова	5	Киев	Несебр	20.07.03	Бова	2			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат С 08.03.8			АС Альянс	20.06.03	Бова	9	Киев	Сарафово	20.07.03	Бова	13			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат Н 20.09.9			Альянс	20.06.03	Бова	10	Киев	Сарафово	20.07.03	Бова	14			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат С 02.07.9			АС Альянс	20.06.03	Бова		Киев	Сарафово	20.07.03	Бова				Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат 20.03.9			КС	20.06.03	Бова	11	Киев	Созопол	20.07.03	Бова	11			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат С 11.08.7			NL	20.06.03	Бова	36	Киев	Созопол	20.07.03	Бова	8			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат Д 21.05.9			ML	20.06.03	Бова	32	Киев	Созопол	20.07.03	Бова	3			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат А 13.10.8			VH	20.06.03	Бова	31	Киев	Созопол	20.07.03	Бова	4			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат 09.07.8			АМ	20.06.03	Бова	6	Киев	Созопол	20.07.03	Бова	10			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат В 02.08.8			АМ Сирена	20.06.03	Бова	30	Киев	Созопол	20.06.03	Бова	24			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат 10.09.8			АМ Сирена	20.06.03	Бова	29	Киев	Созопол	20.06.03	Бова	23			Выкуп	19.06.03	
- Чаробрат			АС Зарница	20.06.03	Бова	16	Черновцы	Созопол	20.07.03	Бова	7			Выкуп	19.06.03	

Поля верхней части рабочего окна (див. рис. 6) предназначено:

1. Для вибору напрямку.
2. Для вибору прямого рейсу.
3. Для вибору зворотного рейсу. У віконечках, які поряд з рейсами, відображено загальну кількість місць, які продані саме на цей рейс.
4. Для вибору друку (квиток, список пасажирів, звіт на завантаження рейсів за всіма напрямками). У випадку друку звіту на бланках ставиться відмітка в полі “Бланк”.

Рис. 6



Послідовність дій:



1. Вибрати із списку країну.
2. Вибрати із списку прямий рейс.
3. Натисканням кнопки **+** біля заданого рейсу додати рядок для введення даних про пасажирів. Параметри рейсу надаються програмою. Вибір агентів та корекція пунктів призначення й повернення здійснюється правою кнопкою мишки.
4. Вибрати із переліку номер місця на рейс (правою кнопкою миші). Кількість місць у переліку відповідає раніше вказаним квотам. Місце вибране раніше програма видаляє з переліку. Таким чином виключено вірогідність подвійного оформлення на одне місце.

5. Правою кнопкою мишки вибрати дані на зворотній рейс. Залишити клітину пустою у випадку поїздки в одному напрямку.
6. Правою кнопкою мишки вибрати замовлення (бронювання, оплату, відмову).

Примітка : квота місць відслідковується автоматично, в перелік пасажирів не потрапить пасажир, який не оплатив за квиток.

7. Аналогічно ввести дані по кожному пасажиру на кожне відправлення. Введена інформація про пасажирів буде автоматично перенесена до модуля “Клієнти”. При кожному додаванні замовлення (клієнта) оновлюється інформація про кількість проданих місць (заброньованих) квитків на прямий та зворотній рейси. Переглядати дані можна таким же чином, фільтруючи замовлення по рейсах. Можливо обирати для перегляду тільки один рейс (прямий або зворотній, з відміткою), можливо обирати прямі або зворотні рейси в різних варіантах (зробити відмітку на потрібному полі).
8. Узагальнені відомості по завантаженню даних можна побачити в полі “Рейси” вікна поля “Налаштування рейсів” (див. рис. 4). Переходячи від одного вікна до іншого слід закривати попередні вікна, тільки в такому випадку можливе відновлення даних.

Друк результатів

1. Вибрати із списку (поряд з кнопкою ) потрібний звіт та натиснути кнопку  . При друкуванні звіту “Квиток” стати курсором на рядок з переліком пасажирів.

ГМ / П - Тур. Менеджер (система операционного и финансового учета деятельности туристической)

Активация Настройка рейсов Загрузка рейсов Клиенты Выход

Редактор загрузки автобусных рейсов

Направление: Болгария Прямой рейс + 9 Обратный рейс + 8 Бланк

21.07.03 : авто1 23.07.03 : авто1 Список (отправка)


Пассажир	Дата рождения	Телефон	Паспорт	Агент	Дата отправления	Автобус	Место	от	до	Дата возврата	Автобус	Место	от	до
Иванов1	12.12.56				21.07.03	авто1	1	Тест1	Тест6	27.07.03	авто1	9	Тест6	Тест
Иванов9	23.07.80													
Иванов2	01.07.88													
Иванов3	06.07.53													
Иванов4	10.07.78													
Иванов5	11.07.39													
Иванов6	13.07.60													
Иванов7	10.12.83													
Иванов8	14.12.66													

Report Control Centre


Id	C_client	D_born	phass_age	D_direct	C_directbu
1	Иванов1	12.12.56		21.07.03	авто1
2	Иванов2	01.07.88		21.07.03	авто1
3	Иванов3	06.07.53		21.07.03	авто1
4	Иванов4	10.07.78		21.07.03	авто1
5	Иванов5	11.07.39		21.07.03	авто1
6	Иванов6	13.07.60		21.07.03	авто1
8	Иванов8	14.12.66		21.07.03	авто1

При друкуванні звіту “Список на відправлення” або “Список на повернення” попередньо відфільтруйте перелік пасажирів для потрібного рейсу (прямого або зворотному, помітити √).

2. Переглянути дані в електронному вигляді (див. рис. 7).

Ширину колонок можна відрегулювати вручну або за допомогою кнопки  (спочатку встановити мінімальну ширину, потім її відрегулювати).

3. Друкувати наступними чином:

- швидкий друк без перегляду (натиснути червону кнопку друку);
- швидкий друк з переглядом (натиснути кнопку попереднього перегляду , а далі друкувати з віконечка попереднього перегляду);
- друк із вибором принтера та параметрів друку (натиснути зелену кнопку друку).
- попередній перегляд рекомендується використовувати завжди незалежно від обраного способу друку.


4. Для обробки звіту слід експортувати його у Word



Рис. 8


Report Designer - direct_list.fx - Page 1

Список
туристов, выезжающих в страну: Болгария 21.06.03

№ п/п	Фамилия имя	№ паспорта	Дата рождения	Город	№ места
1	Солнечный Иван	41903148	...	Балчик/Черновцы	15
2	Солнечный Иван	41903148	...	Балчик/Черновцы	25
3	Солнечный Иван	41903148	...	Балчик/Черновцы	26
4	Солнечный Иван	41903148	12.08.74	Солнечный Берег/Киев	24
5	Солнечный Иван	41903148	25.05.80	Солнечный Берег/Киев	23
6	Солнечный Иван	41903148	...	Солнечный	7
7	Солнечный Иван	41903148	...	Солнечный	8
8	Солнечный Иван	41903148	...	Солнечный	13
9	Солнечный Иван	41903148	...	Солнечный	14
10	Солнечный Иван	41903148	...	Солнечный Берег/Киев	3

кнопками  , відредагувати файл, зберегти та надрукувати у стандартний спосіб.

5. Друк будь-якого списку слід відмічати  на полі “Бланк. Налаштування параметрів бланку відбувається із застосуванням “Конструктора звітів” .

6. Відмітити  поле “Місця” у випадку відсутності нумерації місць.

Модуль “Клієнти” -

призначено для спрощення маркетингових акцій

В процесі роботи програма автоматично створює базу даних клієнтів. Використовуючи можливості модуля “Клієнти” застосовуйте базу для різноманітних маркетингових акцій. Наприклад: вибрати та надрукувати списки пасажирів по днях народження, надрукувати конверти та інше. Інтерфейс цього модуля зрозумілий без опису можливих дій.

Редактор информации о пассажирах

Начинается с буквы **Собственный адрес:** ТИТБИТ
 а/я 6
 г. Киев
 04128 Конвент

День рождения с 01.07.03 на 14 дней

Поиск:

№	Ф.И.О.	Телефон	Рожд.	Паспорт	Индекс	Город	Улица	Квартира
2	Иванов2		01.07.88	ььььь	03350	Киев	лдрордо	45
3	Иванов3		06.07.53	опрлр	03052	Киев	ауонк	76
4	Иванов4		10.07.78	авопто	43053	Полтава	тйбььььь	34
5	Иванов5		11.07.39	нага	03650	Киев	лдоллдлд	6
6	Иванов6		13.07.60	ььььь	03054	Киев	рграооо	26
7	Иванов7		10.12.83	ацдцдц	53050	Харьков	ььььь	97
8	Иванов8		14.12.66	мтмтт	04050	Киев	гвещце	89
9	Иванов9		23.07.80	олло	23058	Одесса	йоваооо	12