

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

Відділ аспірантури та докторантури

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

проректор з наукової роботи
та зовнішніх зв'язків

_____ Вовканич А.С.

“ ___ ” _____ 2023 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

завідувач докторантури, відділ
аспірантури та докторантури

_____ Свищ Л.О.

“ ___ ” _____ 2023 р.

ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів освітнього ступеня «доктор філософії»
спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа
освітньо-наукової програми «Готельно-ресторанна справа»
денної та заочної форм навчання

Програма з педагогічної практики для здобувачів освітньо-наукового ступеня вищої освіти «доктор філософії» за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа». 24 с.

Розробники: професор, д.вет.н. Паска М.З.

професор, д-р.е.н. Графська О.І.

доцент, к.т.н. Тесля О.Д.

доцент, к.е.н. Гузар У.Є.

доцент, к.т.н. Петришин Н.З.

Програма затверджена на засіданні кафедри готельно-ресторанного бізнесу

Протокол від “30” серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри готельно-ресторанного бізнесу

(підпис)

(Паска М.З.)

(прізвище та ініціали)

© Паска М.З., 2023
© Графська О.І., 2023
© Тесля О.Д., 2023
© Гузар У.Є., 2023
© Петришин Н.З., 2023

© ЛДУФК ім. І. Боберського, 2023

ЗМІСТ

| | Стор. |
|--|-------|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ | 4 |
| 3. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ | 5 |
| 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4.1. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4.2. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ | 8 |
| 4.3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ | 10 |
| 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА | 11 |
| 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ | 11 |
| РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА | 13 |
| ДОДАТКИ | 14 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна практика є обов'язковою складовою освітньо-наукової програми «Готельно-ресторанна справа» підготовки здобувачів освітньо-наукового ступеня вищої освіти «доктор філософії» за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа». Робоча програма педагогічної практики складена відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня «доктора філософії» в аспірантурі Львівського державного університету фізичної культури ім.І.Боберського, Положення про педагогічну практику здобувачів освітньо-наукового ступеня «доктора філософії» у ЛДУФК ім.І.Боберського, затвердженого відповідним наказом.

Отримання під час практики теоретичних знань та практичних навичок спрямоване на формування загальнопрофесійних, загальнокультурних і педагогічних компетентностей. Здобувачі у ході педагогічної практики мають змогу проявити свій творчий потенціал, готовність до саморозвитку, здатність генерувати нові ідеї й методичні підходи до їх реалізації, оволодівають навичками формування навчального матеріалу, читання лекцій, проведення практичних та лабораторних занять, формують готовність до викладання у профільних закладах вищої освіти, вдосконалюють уміння представляти навчальний матеріал в усній, письмовій формі і цифровому форматі для різних контингентів здобувачів.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики є набуття та вдосконалення навичок і вмінь навчально-методичної роботи та формування у здобувачів компетентностей, що забезпечують готовність до педагогічної діяльності, повноцінної участі в освітньому процесі відповідно до спрямованості підготовки й проведення окремих видів навчальних занять із використанням інноваційних освітніх технологій, а також закріплення психолого-педагогічних знань.

Завдання педагогічної практики — формування у здобувачів цілісного уявлення щодо науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, у тому числі:

- розширення й закріплення теоретичних знань з психолого-педагогічних і спеціальних дисциплін освітньо-наукової програми;
- вивчення структури та змісту нормативних документів освітньої діяльності;
- вивчення досвіду викладання дисциплін провідними викладачами;
- формування у здобувачів загально-педагогічних умінь і навичок, у тому числі уміння обґрунтовано відбирати навчальний матеріал і організовувати різні види занять;
- використання сучасних інформаційних засобів навчання;
- формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел для підготовки занять;
- застосування активних та професійно-орієнтованих методик викладання;
- формування творчого підходу до педагогічної діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми «Готельно-ресторанна справа», здобувачі повинні набути **здатності** отримувати компетентності:

Інтегральна:

Здатність розв'язувати складні задачі інноваційного характеру готельно-ресторанної справи.

Загальні компетентності:

- Здатність засвоїти філософські знання, категорії, використати філософські засади у визначенні методологічних підходів у процесі наукового дослідження. (ЗК1)
- Володіння методологією наукового дослідження і методами аналізу. Здатність пізнання сучасних закономірностей, масштабних явищ, складних соціально-економічних процесів у суспільстві, економічній системі, соціальній сфері. (ЗК3)
- Здатність наукової комунікації. Здатність до спілкування з аудиторією фахівців, публічних наукових дискусій, презентації наукових результатів досліджень. (ЗК5)

Спеціальні (фахові) компетентності:

- Володіння глибокими знаннями теоретичних і прикладних проблем спеціальності. (ФК1)
- Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у сфері готельно-ресторанних технологій та дотичних до них міждисциплінарних напрямках. (ФК3)
- Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти у сфері харчування спортсменів. (ФК4)

Здобувачі повинні набути наступні **обов'язкові програмні результати навчання:**

- Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку оброблення та аналізу інформації у сфері обслуговування, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми. (РН01)
- Мати дослідницькі навички для планування, організації та виконання експериментальних та/або теоретичних досліджень з готельної та ресторанної справи та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів, інформаційних технологій та програмного забезпечення з метою отримання нових знань та/або здійснення інновацій. (РН03)

3. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст педагогічної практики визначається відповідно до освітньо- наукової програми підготовки здобувача, а також структури навчального навантаження кафедри, за якою закріплений здобувач.

Під час проходження практики здобувач повинен набути первинних навичок самостійної педагогічної діяльності, зокрема:

- навчитися аналізувати та визначати концептуальні засади організації педагогічної діяльності у вищій школі;
- ознайомитися з порядком формування змісту навчальних дисциплін та розроблення робочих програм дисциплін;
- опанувати прийоми планування структури, розроблення методики й здійснення підготовки до проведення лекційних, практичних, лабораторних занять;
- набути вміння складати плани-конспекти лекцій, проекти практичних, семінарських чи лабораторних занять;
- здійснювати моніторинг, аналіз та підготовку навчально-методичного забезпечення з дисциплін у вищій школі;
- навчитися проводити різні за формою навчальні заняття;
- опанувати прийоми налагодження контакту й організації педагогічної взаємодії зі здобувачами;
- набути вміння організації самостійної роботи здобувачів;
- ознайомитися з можливостями впровадження у навчальний процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик;
- виробити індивідуальний стиль організації педагогічної взаємодії та навчально-пізнавальної діяльності студентів;
- здійснювати аналіз педагогічних ситуацій та самостійно приймати рішення щодо вирішення проблем;
- відвідувати відкриті навчальні заняття викладачів університету відповідно до оприлюдненого на вебсайті «Плану відкритих занять», а також плану взаємовідвідування навчальних занять викладачів кафедри;
- здійснювати аналіз проведених колегами та самостійно організованих навчальних занять;
- навчитися заповнювати електронний журнал, заліково-екзаменаційні відомості, журнал академічної групи та іншу педагогічну документацію;
- навчитися формувати силабус навчальної дисципліни.

Зміст практики визначається керівником практики з урахуванням наукових і навчально- методичних інтересів.

У процесі проходження педагогічної практики здобувач **здійснює** підготовку й проведення занять, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій:

- лекційних (1 лекцію);
- практичних, семінарських (не менше п'яти);
- консультації.

Заняття, проведені здобувачем, повинні проходити за присутності керівника практики, або викладача, призначеного завідувачем кафедри.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика здобувачів проводиться згідно п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 «Про затвердження порядку

підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами), закону України № 1556-VII «Про вищу освіту» від 01.07.2014 та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті фізичної культури ім.І.Боберського.

Навчальним планом передбачене проходження педагогічної практики у 2 семестрі. Обсяг практики 90 годин (3 кредити ЕКТС).

Базою практики є випускові кафедри Львівського державного університету фізичної культури ім.І.Боберського, а саме кафедра готельно-ресторанного бізнесу, кафедра менеджменту і кафедра туризму.

Практика проводиться паралельно з вивченням здобувачами дисциплін навчального плану та виконанням науково-дослідної роботи.

4.1. Порядок проходження практики

Проходження педагогічної практики здобувачем здійснюється згідно календарного плану. У ньому зазначено орієнтовні норми часу, що відводяться на виконання програми практики.

Педагогічна практика здобувача складається з трьох частин, які доповнюють одна одну: організаційно-підготовчої, основної, заключної.

Організаційно-підготовча частина зазвичай полягає у ознайомленні здобувача зі стандартами вищої освіти, з навчальним планом за освітньо-професійною програмою, щодо якої планується здійснення педагогічної діяльності здобувача під час практики; вивченні робочих програм, силабусів, роботою зі спеціальною науково-методичною літературою, зокрема вивчення психолого-педагогічної літератури з проблем навчання у вищій школі, знайомство з методиками підготовки й проведення лекцій, лабораторних і практичних занять, консультацій, заліків, екзаменів, курсового й дипломного проектування; освоєння інноваційних освітніх технологій, зокрема ознайомлення з особливостями підготовки матеріалів дистанційного навчального курсу, роботою з платформами дистанційного навчання; ознайомленні з посадовою інструкцією асистента (старшого викладача); відвідуванні лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та занять і консультацій, які проводять викладачі кафедри та складанні рецензії на відвідане заняття; участі у навчально-методичній роботі кафедри; розробленні проектів робочих програм або силабусів, складанні планів-конспектів запланованих до проведення здобувачем навчальних занять, підготовці проектів (шаблонів) практичних та (або) лабораторних занять тощо.

Основна частина практики є основним видом діяльності. Під час основної частини практики виявляються та закріплюються викладацькі здібності здобувача, відпрацьовуються навички самостійного ведення різного роду занять зі здобувачами з урахуванням сучасних технологій навчання. Вона включає в себе: проведення лекцій, лабораторних, практичних (семінарських) занять; консультацій здобувачів, підготовку звіту з практики, презентаційних матеріалів для захисту тощо.

Етапи, види діяльності на практиці та орієнтовний час, відведений на

опрацювання її окремих етапів, наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

Орієнтовний календарний графік проходження педагогічної практики

| Етапи практики, види діяльності | Форми поточного контролю (продукт діяльності) | Норми часу, год |
|---|---|-----------------|
| 1. Організаційно-підготовчий етап: 1.1. Співбесіда або збори, підготовка індивідуального плану практики. 1.2. Теоретична підготовка до розв'язання педагогічних завдань практики | Індивідуальний план практики здобувача; матеріали для забезпечення освітньої діяльності у закладі вищої освіти, проєкти робочих програм (силабусів), проєкти планів-конспектів лекцій, шаблонів лабораторних (практичних) занять | 40 |
| 2. Основний етап практики 2.1. Навчальна робота 2.2. Навчально-методична робота | Звіт(и) із відвідування занять, обговорення проведених лекційних, практичних і лабораторних занять | 40 |
| 3. Заключний етап 3.1. Підготовка і оформлення звіту про практику 3.2. Підготовка виступу й презентаційних матеріалів до захисту звіту з практики. 3.3. Захист звіту | Звіт з практики . Доповідь, презентація Диференційований залік з практики | 10 |
| Усього | | 90 |

4.2. Керівництво практикою

Загальне керівництво педагогічною практикою здобувача покладено на завідувача випускової кафедри. Безпосереднім керівником педагогічної практики є, як правило, науковий керівник здобувача. У виняткових випадках - викладач профільної кафедри, призначений її завідувачем.

План проходження практики кожного здобувача розробляється керівником практики разом з ним, затверджується на засіданні кафедри й вноситься до індивідуального плану роботи здобувача (додаток 4).

4.3. Оцінювання результатів практики

Результати педагогічної практики здобувача оцінюються комплексно, з урахуванням усієї сукупності показників, які характеризують його готовність та здатність до самостійного здійснення навчального процесу, професійної підготовки здобувачів до певного виду професійної діяльності.

Кінцева узагальнена оцінка і критерії оцінювання затверджуються випусковою кафедрою і комплексно враховують рівень виконання завдань практики та зміст представлених документів (додаток 1, таблиці 2-3).

Кінцева узагальнена оцінка (за національною шкалою і 100 бальною шкалою ECTS):

- оцінка *«відмінно»*, 90...100 балів, виставляється здобувачеві, який засвоїв на високому рівні все компетенції, передбачені програмою практики та повністю виконав всі елементи індивідуального завдання на практику відповідно до робочого графіку практики; вміє чітко погоджувати теорію із практикою, володіє різнобічними навичками і прийомами виконання практичних професійних педагогічних завдань; представив звітну документацію у повному обсязі та з високою якістю оформлення;

- оцінка *«добре»*, 74...89 балів, виставляється здобувачеві, який засвоїв на рівні вище за середній усі компетенції, передбачені програмою практики, виконав усі елементи індивідуального завдання на практику з досить високою якістю, але з невеликими відхиленнями від робочого графіку практики; у якого необхідні практичні навички сформовані, однак окремі з них сформовані недостатньо, є неточності у виконанні окремих елементів практичних завдань; який надав звітну документацію повністю, з невеликими зауваження до якості оформлення документації та повноти її змісту;

- оцінка *«задовільно»*, 60...73 бали, виставляється, якщо здобувач засвоїв на початковому рівні все компетенції, передбачені програмою практики, виконав більшість елементів індивідуального завдання на практику, але з істотними відхиленнями від робочого графіку практики; має знання тільки основного практичного матеріалу, але не засвоїв його деталей, необхідні практичні навички в основному сформовані; звітна документація представлена у повному обсязі, але є істотні зауваження до якості оформлення документації й повноти та повноти її змісту;

- оцінка *«незадовільно»*, 0-59 балів, виставляється здобувачеві, який не засвоїв на початковому рівні одну або декілька компетенцій, не виконав більшість елементів індивідуального завдання на практику, не дотримувався робочого графіку практики; не володіє знанням основного практичного матеріалу; з великими труднощами вирішує практичні завдання або не справляється з ними самостійно, необхідні практичні навички в основному не сформовані; звітну документацію надано не в повному обсязі або не надано взагалі, якість оформлення представленої документації дуже низька.

Здобувачі, оцінка педагогічної практики яких визначена як незадовільна, за рішенням випускової кафедри та вченої ради Університету можуть пройти педагогічну практику повторно без відриву від науково-дослідної роботи.

Формою контролю за результатами проходження педагогічної практики є диференційований залік. Загальний бал здобувача оцінюється згідно шкали оцінювання, яка об'єднує національну та ECTS. Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів представлено у додатку 1 (таблиця 2).

5. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Після проходження педагогічної практики здобувач подає **на випускову кафедру** такі документи:

- щоденник практики із відгуком наукового керівника про навчально-методичну роботу (додаток 2);
- загальний звіт про проходження практики (містить стислий опис змісту роботи (додаток 3);
- характеристику (додаток 5).

Здобувачі, які проводять заняття за трудовою угодою в закладі вищої освіти, звільняються від практики з відповідним поданням на кафедру вищезазначених документів.

Звіт з педагогічної практики має містити таку інформацію:

1. Місце проходження практики, терміни практики; назву(и) навчальної(их) дисципліни(ін), за якою(ими) проводилися заняття, обсяг кожної навчальної дисципліни у навчальному плані підготовки здобувачів; рівень вищої освіти, шифр та назву спеціальності та назву освітньо - професійної програми підготовки, номер(и) групи і курс(и) здобувачів, для яких викладалася зазначена навчальна дисципліна.

2. Стан навчально-методичного забезпечення дисципліни(ін); перелік та опис власних проєктів науково-методичних розробок здобувача-практиканта.

3. Вид і теми занять, навчальні цілі, зміст занять, методи і технології викладання, які застосовувалися.

4. Оцінку активності роботи здобувача.

5. Самооцінку виконаної роботи здобувачем (труднощі та успіхи).

6. Пропозиції щодо удосконалення організації та проведення педагогічної практики.

7. Оцінку керівника, його зауваження та пропозиції щодо виконаних здобувачем під час педагогічної практики завдань (робіт), загальний відгук про виконання здобувачем педагогічної практики.

У звіті відображаються всі види діяльності здобувача, що мали місце під час педагогічної практики, у тому числі відзначаються теми проведених занять із зазначенням обсягу годин.

У деканат факультету здобувач подає на наступний день після захисту практики затверджений загальний звіт про проходження практики (додаток 3) та заповнену відомість результатів оцінювання педагогічної практики.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

Здобувач під час проходження практики **має право:**

- перед початком педагогічної практики ознайомитися з програмою практики, за потреби внести до неї відповідні корективи, отримати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, а у разі потреби до

вищих інстанцій, з усіх питань щодо проходження практики;

- на забезпечення дотримання умов техніки безпеки праці і виробничої санітарії, тривалості робочого дня;

- вносити пропозиції щодо удосконалення змісту і організації практики.

Здобувач зобов'язаний:

- бути ознайомленим та дотримуватись правил внутрішнього розпорядку випускових кафедр та університету, виконувати вказівки керівника практики та розпорядження адміністрації Університету, що стосуються організаційних та навчально-методичних аспектів реалізації практичної підготовки;

- виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, у повному обсязі;

- під час проходження практики брати участь у всіх наукових і навчально-методичних заходах кафедри;

- згідно встановленого плану відвідувати заняття досвідчених викладачів кафедри й Університету з метою опанування навчальних та методичних прийомів викладання профільно-орієнтованих дисциплін та брати участь в обговоренні організаційних і методичних питань проведення занять;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- протягом 10 робочих днів після закінчення педагогічної практики надати звітну документацію на кафедру.

Здобувачу, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження, або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право її повторного проходження та захисту у встановленому порядку.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Керівник педагогічної практики несе відповідальність за планування, організацію та науково-методичне забезпечення практики.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики передбачає:

- забезпечення проведення всіх організаційних заходів: необхідних інструктажів для проходження практики, надання здобувачам-практикантам необхідних документів;

- інформування здобувачів про систему звітності з практики (відповідно до специфіки освітньо-наукової програми),

- вибір тематики занять та академічних груп для проведення педагогічної практики;

- надання організаційної та методичної допомоги у плануванні та організації навчальної взаємодії;

- формулювання індивідуального науково-методичного завдання на практику;

- контроль роботи здобувача, відвідування занять та інші види його роботи зі здобувачами, здійснення заходів щодо ліквідації недоліків організації практики.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бойц Роберт. Поради викладачам-початківцям: Практ. посіб. / Роберт Бойц. Київ: Навчально-методичний центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2015. 448 с.
2. ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».
3. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2984-14>.
4. Купріянов О. В. Основи дистанційного навчання : навч. посібник / О.В. Купріянов. Укр. інж.-пед. акад. Харків : Друкарня Мадрид, 2020. 91 с.
5. Національна доктрина розвитку освіти України [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/347/2002>.
6. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
7. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник / О.І. Федоренко, В.О. Тюріна, С.П. Гіренко, С.М. Бойко, М.О. Котелюх, П.Д. Червоний, О.В. Медведєва; за заг. ред. О.І. Федоренко. Харків : ФОП Бровін О.В., 2020. 240 с.
8. Літвінов А.С. Педагогічний провайдинг інновацій в освіті. Навчальний посібник / Київ : Університетська книга, 2023. 265 с.
9. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. Київ: НПУ, 2000. 210с.
10. Олійник І.В. Педагогічна практика: програма та методика реалізації: навчально-методичний посібник / І.В. Олійник. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2019. 136 с.

Інформаційні ресурси Інтернет

1. Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ldufk.edu.ua/index.php/golovna-1.html>
2. Міністерство освіти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua>
3. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>
4. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>
5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://kpi.ua/document_practice

ДОДАТКИ

Додаток 1

**Зміст та оцінювання педагогічної практики
здобувачів освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»
спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа
освітньо-наукової програми «Готельно-ресторанна справа»
денної та заочної форм навчання**

Таблиця 2

| № | Вид практики. Елемент модуля | Оцінка за 100-бальною шкалою | | Форма контролю | Хто проводить контроль |
|----|--|------------------------------|------------|---|------------------------|
| | | мін | макс | | |
| 1. | Організаційно-підготовча частина Ознайомлення із стандартами вищої освіти, з навчальним планом за освітньо- професійною програмою, вивчення робочих програм, силабусів, розроблення проекту робочої програми дисципліни чи силабусу | 6 | 10 | Перевірка проекту робочої програми (силабусу) | Керівник практики |
| 2. | Відвідування лекцій, практичних, лабораторних занять, консультацій з дисциплін, заліків, екзаменів, пасивна участь у роботі комісії із захисту курсових проектів (робіт) | 3 | 5 | Поточний контроль | Керівник практики |
| 3. | Підготовка проекту тексту (плану-конспекту) лекцій, запланованих до проведення | 6 | 10 | Перевірка тексту лекцій (плану-конспекту), проекту (шаблону) практичних та (або) лабораторних занять) | Керівник практики |
| 4. | Підготовка проекту (шаблону) практичних та (або) лабораторних занять), запланованих до проведення | 6 | 10 | | |
| 5. | Основна частина. Проведення лекцій | 6 | 10 | Обговорення результатів на засіданні кафедри | Завідувач кафедри |
| 6. | Проведення практичних/семінарських занять та (або) лабораторних робіт | 6 | 10 | | |
| 7. | Заклучна частина. Підготовка і оформлення звіту про практику, виступу й презентаційних матеріалів до захисту звіту | 9 | 15 | Перевірка звіту по практиці | Керівник практики |
| | Разом | 42 | 70 | | |
| 8. | Захист практики | 18 | 30 | Диференційований залік в усній формі | Кафедральна комісія |
| | Всього | 60 | 100 | | |

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти денної форми навчання за окремими елементами змістових модулів з навчальної дисципліни

Таблиця 3

| Елемент модуля та критерії його оцінювання | Кількість балів |
|--|-----------------|
| <i>Ознайомлення із стандартами вищої освіти, з навчальним планом за освітньо-професійною програмою, вивчення робочих програм, силабусів, розроблення проєкту робочої програми дисципліни чи силабусу</i> | |
| Здобувач орієнтується в питаннях, висвітлених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуті Львівського державного університету фізичної культури ім.І.Боберського, Стратегічному плані розвитку ЛДУФК на 2021-2025 рр., (далі – нормативні документи). Вивчив структуру робочої програми і силабусу, розробив проєкт робочої програми (силабусу) | 9-10 |
| Здобувач складно орієнтується в питаннях, висвітлених у нормативних документах. Вивчив структуру робочої програми і силабусу, розробив проєкт робочої програми (силабусу), допустив неточності | 7-8 |
| Здобувач складно орієнтується в питаннях, висвітлених у нормативних документах. Вивчив структуру робочої програми і силабусу, розробив проєкт робочої програми (силабусу) з грубими помилками | 6 |
| Здобувач не орієнтується в питаннях, висвітлених у нормативних документах, важко орієнтується (або зовсім не орієнтується) у структурі робочої програми і силабусу, не розробив проєкт робочої програми (силабусу) | 0-5 |
| | |
| <i>Відвідування лекцій, практичних, лабораторних занять, консультацій з дисциплін, заліків, екзаменів, пасивна участь у роботі комісії із захисту курсових проєктів (робіт)</i> | |
| Відвідано лекції, практичні, лабораторні заняття провідних фахівців за графіком і в обсязі, що затверджено кафедрою | 5 |
| Відвідано лекції, практичні, лабораторні заняття провідних фахівців не в повному, але достатньому обсязі, що затверджено кафедрою | 3-4 |
| Лекції, практичні, лабораторні заняття провідних фахівців не відвідувались або відвідувались не в достатньому обсязі | 0-2 |
| | |
| <i>Підготовка проєкту тексту (плану- конспекту) лекцій, запланованих до проведення</i> | |
| Текст лекцій (план-конспект) підготовлено в необхідному обсязі, із дотриманням логічного викладення, із урахуванням специфіки дисципліни і сучасних науково-методичних підходів | 9-10 |
| Текст лекцій (план-конспект) підготовлено в достатньому обсязі, із дотриманням логічного викладення, із урахуванням специфіки дисципліни | 8 |
| Текст лекцій (план-конспект) підготовлено в стислому вигляді, із дотриманням специфіки дисципліни | 7 |
| Текст лекцій (план-конспект) не підготовлено або підготовлено в недостатньому обсязі, або без дотримання логічного викладення, без урахування специфіки дисципліни і сучасних науково-методичних підходів | 0-6 |

| | |
|---|-------------|
| <i>Підготовка проєкту (шаблону) практичних та (або) лабораторних занять, запланованих до проведення</i> | |
| Проєкти (шаблони) практичних або лабораторних занять підготовлено в необхідному обсязі, із дотриманням логічного викладення, із урахуванням специфіки дисципліни і сучасних науково-методичних підходів | 9-10 |
| Проєкти (шаблони) практичних або лабораторних занять підготовлено в достатньому обсязі, із урахуванням специфіки дисципліни, допущено неточності у логічному викладенні або не дотримано сучасних науково-методичних підходів | 7-8 |
| Проєкти (шаблони) практичних або лабораторних занять підготовлено в стислому вигляді, із урахуванням специфіки дисципліни, допущено неточності у логічному викладенні або не дотримано сучасних науково-методичних підходів | 6 |
| Проєкти (шаблони) практичних або лабораторних занять не підготовлено або підготовлено в недостатньому обсязі, або без дотримання логічного викладення, без урахуванням специфіки дисципліни і сучасних науково-методичних підходів | 0-5 |
| | |
| <i>Проведення лекцій</i> | |
| Лекції проведено в необхідному обсязі, що затверджено кафедрою, із дотриманням логічного викладення, із дотриманням специфіки дисципліни і сучасних науково-методичних підходів | 9-10 |
| Лекції проведено в необхідному обсязі, що затверджено кафедрою, із дотриманням логічного викладення, із дотриманням специфіки дисципліни. Є неточності або побажання до використання сучасних науково-методичних підходів | 7-8 |
| Лекції проведено в достатньому обсязі, що затверджено кафедрою, із дотриманням логічного викладення, із дотриманням специфіки дисципліни. Є неточності або побажання до використання сучасних науково-методичних підходів | 6 |
| Лекції не проведено або проведено в недостатньому обсязі, або без дотримання логічного викладення, без урахуванням специфіки дисципліни і сучасних науково-методичних підходів | 0-5 |
| | |
| <i>Проведення практичних та (або) лабораторних занять</i> | |
| Практичні та (або) лабораторні заняття проведено в необхідному обсязі, що затверджено кафедрою, із дотриманням логічного викладення, із дотриманням специфіки дисципліни і сучасних науково-методичних підходів | 9-10 |
| Практичні та (або) лабораторні заняття проведено в необхідному обсязі, що затверджено кафедрою, із дотриманням логічного викладення, із дотриманням специфіки дисципліни. Є неточності або побажання до використання сучасних науково-методичних підходів | 8-7 |
| Практичні та (або) лабораторні заняття проведено в необхідному обсязі, що затверджено кафедрою, із дотриманням логічного викладення, із дотриманням специфіки дисципліни. Є неточності або побажання до використання сучасних науково-методичних підходів | 6 |
| Практичні та (або) лабораторні заняття не проведено або проведено в недостатньому обсязі, або без дотримання логічного викладення, без урахуванням специфіки дисципліни і сучасних науково-методичних підходів | 0-5 |

| | |
|--|--------------|
| <i>Підготовка і оформлення звіту про практику, виступу й презентаційних матеріалів до захисту звіту</i> | |
| Звіт підготовлено в необхідному обсязі, із відображенням всіх видів діяльності здобувача під час педагогічної практики, у тому числі зазначено теми проведених занять і їх обсяг. Робота здобувача оцінена позитивно керівником практики | 14-15 |
| Звіт підготовлено в необхідному обсязі, із відображенням всіх видів діяльності здобувача під час педагогічної практики, у тому числі зазначено теми проведених занять і їх обсяг. Робота здобувача оцінена в цілому позитивно керівником практики, із зауваженнями | 13 |
| Звіт підготовлено в достатньому обсязі. Робота здобувача оцінена позитивно керівником практики | 12 |
| Звіт підготовлено в недостатньому обсязі або не підготовлено. Робота здобувача оцінена негативно керівником практики | 0-11 |

***Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів
денної та заочної форм навчання***

(форма підсумкового контролю – диференційований залік)

27...30 балів – якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру.

23...26 балів – якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності;

18...22 бали – якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними умінями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури.

0...17 балів – якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, умінями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.

ЩОДЕННИК
проходження педагогічної практики
у Львівському державному університету фізичної культури
імені Івана Боберського
на період з « ____ » ____ 20 ____ року по « __ » ____ 20 _ року
аспірантом 2-го року денної (заочної) форми навчання
Львівського державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО

Відділ аспірантури та докторантури

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

Про проходження науково-педагогічної практики
аспіранта 2-го року денної (заочної) форми навчання
на кафедрі «Готельно-ресторанного бізнесу»

(Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

Декан факультету

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Аспірант

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Львів – 20__

ЗВІТ про проходження практики аспіранта II року денної (заочної) форми навчання

(Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

Педагогічна практика проходила на базі кафедри Львівського державного університету фізичної культури з ___ по ___ 20__ року.

В період практики я ознайомився з документами діловодства кафедри «Готельно-ресторанного бізнесу» (планом роботи, протоколами засідань, планом роботи керівника, розподілом навантаження, навчальними програми); із правовими, програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів у галузі сфери обслуговування.

Зокрема: Наказом Вищої атестаційної комісії України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук та про їх апробацію», Постановою ВАК «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліку ВАК України», Постановою КМУ «Про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», Положенням про аспірантуру ЛДУФК.

Відвідував засідання кафедри «Готельно-ресторанного бізнесу». Протягом практики спостерігав за проведенням занять та консультацій провідними викладачами університету. Серед них: професор Паска М.З., професор Графська О.І., доцент Петришин Н.З., доцент Гузар У.Є. ...

За період практики я прочитав лекцію для студентів I курсу ГРС з дисципліни «Основи нутриціології» на тему: «.....». Для студентів 2 курсу з дисципліни «Організація ресторанного господарства» на тему: «.....».

Також самостійно провів 2 семінарських заняття «...», «...», три практичних заняття «...», «...», «...».

Провів консультацію зі студентами I (2) курсу кафедри з дисципліни «...».

За час проходження педагогічної практики я підвищив свій рівень педагогічної майстерності за рахунок виконання всіх умов для успішного проходження практики.

Висновок та зауваження керівника практики:

Керівник практики _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Висновок кафедри _____

Захищено _____
(в балах)

Загальна оцінка _____
(за національною шкалою) (за шкалою ЄКТС: буквою та в балах)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження науково-педагогічної практики
в Львівському державному університеті фізичної культури
імені Івана Боберського

на період з _____ по _____ 20__ року

аспірантом 2-го року денної (заочної) форми навчання

Львівського державного університету фізичної культури імені Івана
Боберського

(Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

| № п/п | Зміст завдання | Обсяг годин | Тижні | | | | Відмітка про виконання |
|----------|--|---------------------------|-------|----|-----|----|------------------------------|
| | | | I | II | III | IV | |
| 1. | Ознайомитись з кафедральною документацією (планами роботи, протоколами засідань, планами роботи керівника, розподілом навантаження, навчальними програмами тощо) | 12 | 4 | 2 | 4 | 2 | Записи у щоденнику |
| 2. | Відвідати засідання: - вченої ради, - вченої ради факультету, - кафедри | 10 | 2 | 2 | 4 | 2 | Записи у щоденнику |
| 3. | Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету: - 4 лекції; - 6 семінарських (практичних або лабораторних) занять; - 2 консультації | 24 8 12 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | Записи у щоденнику |
| 4. | Підготувати та провести самостійно: - 1 лекцію; - 5 семінарських (практичних або лабораторних) занять; - 1 консультацію. | 14 2 8 2 | 2 | 2 | 4 | 6 | Записи у щоденнику |
| 5. | Ознайомитися із правовими, програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів у галузі ФК | 10 | 2 | 3 | 3 | 2 | Записи у щоденнику |
| 6. | Відвідувати захисти кандидатських дисертацій, фахових семінарів, наукових доповідей аспірантів, апробацій | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | Записи у щоденнику |
| | Всього | 90 | | | | | |

Керівник практики _____

(підпис)

_____ (Прізвище, ініціали)

Зав. кафедри _____

(підпис)

_____ (Прізвище, ініціали)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на аспіранта II року денної (заочної) форми навчання
ЛДУФК ім. Івана Боберського

(Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

Аспірант _____ проходив науково-педагогічну практику в університеті з _____ по _____ 20__ р.

За час проходження практики аспірант проявив високий рівень педагогічної майстерності у роботі зі студентами. Показав хорошу теоретичну підготовленість, вміло застосував свої знання на лекційних заняттях з дисциплін «....».

Проводив практичні (семінарські) заняття з студентами I (2) курсу з дисципліни «....». Аспірант добре володіє навчальним матеріалом.

Брав участь у засіданнях кафедри «Готельно-ресторанного бізнесу», вченої ради ЛДУФК. Ознайомився з документами діловодства кафедри.

Упродовж проходження практики спостерігав за проведенням занять та консультацій провідними викладачами університету. Відвідав заняття та консультації: професора ..., доцента

За час проходження практики провів лекційне заняття для студентів I (2) курсу кафедри на тему: «....», а також самостійно провів два семінарських заняття на тему: «....», «....», практичні заняття «....», «....», «....». Провів консультацію зі студентами групи

Під час науково-педагогічної практики в аспіранта _____ склалися добрі взаємовідносини зі студентами та колективом кафедри. Колегами кафедри характеризується позитивно.

Оцінка за практику _____

Керівник практики професор _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

**«Витяг засідання кафедри
за результатами проходження практики
до відділу аспірантури ЛДУФК»**

**ВИТЯГ з ПРОТОКОЛУ № _____
засідання кафедри Готельно-ресторанного бізнесу**

від «__». __.20__ р.

Всього НПП кафедри – _____

Присутні на засіданні – _____

СЛУХАЛИ: звіт про проходження педагогічної практики аспіранта 2-го курсу навчання _____ ППП _____ (науковий керівник _____ ППП _____).

ВИСТУПИЛИ:

1. Аспірант _____ ППП _____, щодо виконання індивідуального плану педагогічної практики та її захисту;
2. Науковий керівник _____ ППП _____, щодо виконаної роботи та оформленню звіту по практиці.

УХВАЛИЛИ: Затвердити звіт з педагогічної практики аспіранту 2-го курсу _____ ППП _____. Надати до відділу аспірантури та докторантури: ухвалений звіт з педагогічної практики аспіранта _____ ППП _____ та витяг з протоколу кафедри.

Завідувач кафедрою ГРБ _____
(Прізвище та ініціали)

Секретар _____
(Прізвище та ініціали)