

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО
Кафедра фітнесу та рекреації**

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №2 від 1 вересня 2020р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ПРОФЕСІЙНА РИТОРИКА”

Рівень вищої освіти – третій (освітньо - науковий)

Ступінь вищої освіти – доктор філософії

Галузь знань – 01 - Освіта

Спеціальності – 017- фізична культура і спорт

Освітня програма – Професійна риторика

Кількість кредитів – 3 – 90 годин, із них: аудиторних (денна форма) - 36 годин; самостійної роботи аспіранта – 54 години; аудиторних (заочна) – 10 годин; самостійної роботи аспіранта – 80 годин.

Форма навчання – денна (вечірня), заочна

Рік підготовки – 2 курс, семестр – 3

Компонент освітньої програми – дисципліна за вибором

Дні занять – відповідно до розкладу.

Консультації – відповідно до графіку навчального процесу.

Мова викладання – українська.

Керівник курсу:

Жданова Ольга Миколаївна – кандидат педагогічних наук, професорка, завідувачка кафедри фітнесу та рекреації.

Контактна інформація:

Адреса: 79007, вул. Костюшка, 11, м. Львів. ауд. 215., тел. (032) 255-32-03
e-mail: recreation@ldufk.edu.ua

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Професійна риторика» є логічним продовженням вивчення риторики, яким займалися магістранти впродовж попереднього навчання.

Дисципліна “Професійна риторика” розглядає історію та жанри риторики, стилі ораторського мистецтва, культуру мовлення, науково-методичні принципи підготовки та викладання лекцій, публічних виступів, наукових доповідей та повідомлень, ділового спілкування та проведення ділових нарад.

В результаті вивчення дисципліни “Професійна риторика” аспіранти повинні знати: історію формування ораторського мистецтва, культуру і технологію конструювання мовлення, сучасні вимоги до лекцій у вищій школі, заходи активізації студентської аудиторії під час лекцій, заходи

підвищення рівня ефективності ділових нарад. Вміти на професійному рівні: готувати та читати лекції, виголошувати наукові доповіді та повідомлення, проводити ділові наради.

Мета курсу - сформувати професійні організаційні та методичні знання, вміння і навички з професійної риторики, які необхідні для майбутньої викладацької та наукової діяльності у вищій школі.

Завдання курсу – озброїти майбутніх викладачів ЗВО знаннями з історії та теорії професійної риторики, родів та видів риторики; навчати основам викладення наукової інформації, мистецтву ділового спілкування; підготувати аспірантів до майбутньої лекторської діяльності; навчити раціонально проводити наради.

Об’єктом дослідження є: теоретичні основи і технологія професійної риторики викладача ЗВО.

Навчальний контент (денна форма)

Назви змістових тем	Розподіл годин				Результати навчання. Знати:
	разом	л	пр.	с.р.	
ТЕМА 1-2. Історія формування ораторського мистецтва	18	4	4	10	<ul style="list-style-type: none"> - історію формування класичної риторики, особливості ораторського мистецтва в Стародавній Греції та Римі, в країнах епохи середньовіччя, нової доби. - ораторську діяльність відомих вчених, літераторів, юристів, акторів. - історію академічної риторики, види ораторського мистецтва.
ТЕМА 3. Класифікація риторики за родами і видами.	9	2	2	5	<ul style="list-style-type: none"> - роди риторики: соціально - політичну, судову, соціально-побутову, богословсько-церковну, лекційно-пропагандистську, академічну. - види риторики в рамках кожного її роду. - академічну риторику, яка включає наступні види: власне академічну, вузівську та шкільну.
Тема 4. Техніка мовлення	9	2	2	5	<ul style="list-style-type: none"> - правильне дихання та силу голосу - вибір слів та упорядкування мови - структура і довжина речень

ТЕМА 5. Основи викладення наукової інформації	14	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику різновидів наукової інформації: наукової доповіді, наукового повідомлення, реферату, наукового огляду. - особливості підготовки кожного виду наукової інформації та їх виголошення. - підготовку наукових доповідей на конференціях та доповідей на захисті дисертаційних робіт.
ТЕМА 6. Підготовка та проведення лекції для студентів закладів вищої освіти	16	2	4	10	<ul style="list-style-type: none"> - види лекцій, етапи формування лекторської майстерності - зміст підготовки до вузівської лекції, її архітектоніка. - засоби контакту лектора з аудиторією, - активізація сприйняття студентами лекційного матеріалу.
ТЕМА 7. Мистецтво ділового спілкування	12	2	2	8	<ul style="list-style-type: none"> - форми і компоненти спілкування, - підготовку до спілкування - процес спілкування, правила мовлення, - технологію упорядкування мови, техніку мовлення.
8. Раціональне проведення нарад	12	2	2	8	<ul style="list-style-type: none"> - види нарад, порядок їх підготовки і проведення, - характеристику типів учасників нарад - засоби активізації учасників нарад - як аналізувати проведену нараду з метою подальшого удосконалення названої діяльності.
Усього годин	90	16	20	54	

Навчальний контент (заочна форма)

Назви змістових тем	Розподіл годин				Результати навчання. Знати:
	разом	л	пр.	с.р.	
ТЕМА 1-2. Історія формування ораторського мистецтва	12	2		10	<ul style="list-style-type: none"> - історію формування класичної риторики, особливості ораторського мистецтва в Стародавній Греції та Римі, в країнах епохи середньовіччя, нової доби. - ораторську діяльність відомих вчених, літераторів, юристів, акторів. - історію академічної риторики, види ораторського мистецтва.
ТЕМА 3. Класифікація риторики за родами і видами.	11		1	10	<ul style="list-style-type: none"> - роди риторики: соціально - політичну, судову, соціально-побутову, богословсько-церковну, лекційно-пропагандистську, академічну. - види риторики в рамках кожного її роду. - академічну риторику, яка включає наступні види: власне академічну, вузівську та

					шкільну.
Тема 4. Техніка мовлення	11		1	10	- правильне дихання та силу голосу - вибір слів та упорядкування мови - структура і довжина речень
ТЕМА 5. Основи викладення наукової інформації	18	2	1	15	- характеристики різновидів наукової інформації: наукової доповіді, наукового повідомлення, реферату, наукового огляду. - особливості підготовки кожного виду наукової інформації та їх виголошення. - підготовку наукових доповідей на конференціях та доповідей на захисті дисертаційних робіт.
ТЕМА 6. Підготовка та проведення лекції для студентів закладів вищої освіти	18	2	1	15	- види лекцій, етапи формування лекторської майстерності - зміст підготовки до вузівської лекції, її архітектоніка. - засоби контакту лектора з аудиторією, - активізація сприйняття студентами лекційного матеріалу.
ТЕМА 7. Мистецтво ділового спілкування	10			10	- форми і компоненти спілкування, - підготовку до спілкування - процес спілкування, правила мовлення, - технологію упорядкування мови, техніку мовлення.
8. Рациональне проведення нарад	10			10	- види нарад, порядок їх підготовки і проведення, - характеристики типів учасників нарад - засоби активізації учасників нарад - як аналізувати проведену нараду з метою подальшого удосконалення названої діяльності.
Усього годин	90	6	4	80	

Формування програмних компетентностей

ЗК 2. Здатність спілкуватися (усно і письмово) іноземною мовою.

СК 4. Здатність здійснювати підготовку фахівців у сфері фізичної культури та спорту в системі вищої освіти.

СК 5. Здатність виділяти, розуміти та інтерпретувати інформацію іноземною мовою з проблеми наукового дослідження. Представляти іноземною мовою результати власних наукових досліджень в усній та письмовій формах.

Програмні результати навчання

ПРН 5. Демонструвати забезпечення проблемно-орієнтованого навчального процесу відповідно до закономірностей сприйняття, обробки та усвідомлення

інформації студентською молоддю.

ПРН 9. Демонструвати можливості оглядового, пошукового, реферативного опрацювання фахової літератури.

ПРН 14. Демонструвати узагальнення та інтерпретацію, аргументоване та переконливе представлення результатів власних наукових досліджень, формулювати на їх основі висновки, порівнювати результати власних наукових досліджень з існуючими науковими даними.

Політика оцінювання

Передбачає дотримання принципів доброчесності.

Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу

Навчальні методи виділено за призначенням на етапах процесу навчання: придбання знань; формування умінь і навичок; застосування знань; творча діяльність; закріплення. Будуть використовуватися інтерактивні методи: лекції-прес-конференції, лекції-візуалізації, мультимедійні лекції, а також рольові та ділові ігри. Особлива увага буде приділена сучасним технічним засобам проведення дистанційного навчання, зокрема лекційній роботі викладача на платформі ZOOM, MOODL та ін.

Оцінювання якості знань аспірантів здійснюється відповідно до:

- Положення про організацію освітнього процесу ЛДУФК - <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>;
- Робочої програми - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11594>
- Порядку оцінювання - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11597>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА

1. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні: Підручн. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2006. – 384 с.
2. 10. Сагач Г.М. Риторика. – К., 2000.
3. 11. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011– 128с.
4. Вандишев В.М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: Навч. посібн. – К: Кондор, 2006. – 264 с.
5. Коваленко С.М. Сучасна риторика: Навч.-практ. посібн. – Тернопіль: Мандрівець, 2007. – 184 с.
6. Колотілова Н.А. Риторика: Навч. посібн. – К.: Центр учб. літератури, 2007. – 232 с.

7. Онуфрієнко Г.С. Риторика: Навч. посібн.–К.: Центр учб. літератури, 2008. –592 с.
8. Олійник О.Б. Основи ораторської майстерності: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2010. –181 с.
9. Олійник О.Б. Риторика: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2009. –170 с.
10. Олійник О.Б. Сучасна ділова риторика: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2010. –166 с.
11. Онуфрієнко Г. С. Риторика : навч. посіб. / Г. С. Онуфрієнко. - К. : Центрнауч. л-ри, 2008. - 592 с.
12. Спанатій Л. С. Риторика : навч. посіб. Для вищ. навч. закл. / Л. С. Спанатій. - К. : Видавн. дім “ІнЮре”, 2008.

ДОДАТКОВА

1. Зубков М. Г. Сучасне ділове мовлення / М. Г. Зубков. - Х. : “Клуб сімейного дозвілля”, 2007. - 448 с.
2. Карнеги Д. Как вирабатувать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Дейл Карнеги. - М., 1990.
3. Мацько Л. І. Культура фахової мови : навч. посіб. / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. - К. : ВЦ “Академія”, 2007. - 360 с.
4. Морган Н. Ораторское искусство / Н. Морган; пер. с англ. Н. Г. Владимирова, А. Я. Лев. - М. : ООО “Вершина”, 2005.
5. Сагач Г.М. Золотослів.–К., 1993.
6. Сагач Г.М. Похвальне красномовство.–К., 1996.
7. Томан І. Мистецтво говорити / Іржи Томан. - К., 1998. - 293 с.
8. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. - 6-те вид., випр. І доп. - К. : Знання, 2007. - 230 с.