

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
імені Івана Боберського**



Факультет туризму

Кафедра економіки та менеджменту

***РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

***КУРС-ТРЕНІНГ «EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ»***

галузь знань      **07 «Управління і адміністрування»**

спеціальність    **073 «Менеджмент»**

рівень освіти **магістр**

Львів – 2020 р.

Робоча програма з дисципліни курс-тренінг «Event-менеджмент» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент».

Розробник: кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту Гуцуляк В.Р.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та менеджменту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського

Протокол від «10» 12 2020 року № 5

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

Н.Ф.Павленчик

(прізвище та ініціали)



## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Event-менеджмент** є однією з галузей сфери послуг, яка сьогодні потужно розвивається у всьому світі. Усе більше компаній звертаються до event-менеджменту, як до одного з дієвих інструментів формування корпоративної етики, ставлення до бренду компанії та її продукту. Навчальна дисципліна курс-тренінг «Event-менеджмент» розрахований на студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальність 073 «Менеджмент».

**Мета навчальної дисципліни** є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та поглядів, вдосконалення вмінь і практичних навичок в діяльності плануванні і організації заходів, реалізації й оцінці проєктів, та розуміння важливості event-менеджмент в сучасних умовах.

**Предметом вивчення курсу** є загальнотеоретичні положення концепції управління та організації заходів, а саме процеси формування певних технологій, які дозволяють на практиці застосовувати отримані знання.

**Завдання курсу передбачає:** набуття теоретичних знань та практичних вмінь студентів у галузі event-менеджменту, опанування технології розробки програм заходів, розуміння важливості ділового етикету в концепції підготовки заходу, суть відповідальності в організації подій, формування команди і контроль виконання бюджету, застосування елементів маркетингу та постійне інноваційне й креативне мислення, як оцінка ефективності event-менеджменту.

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати:** основні поняття і принципи event-менеджменту; цілі і функції event-менеджменту; складові event-менеджменту; особливості організації заходів, методи оцінки їх результатів та ефективності управління; **вміти:** застосовувати набуті знання, вміння у практичній діяльності; використовувати висновки і рекомендації за результатами аналізів та контролю; розрізняти поняття «захід» і «подія»; аналізувати ризики і помилки в організації подій, самостійно управляти процесом організації події; працювати зі інноваціями, що дозволяють ефективно управляти подією; проводити аналіз ефективності події; проєктувати події (вміти складати концепцію заходу, стратегічний план заходу, а також ряд інших планів); **володіти:** спеціальною термінологією в області event-менеджменті; сучасними технологічними підходами для дослідження проблем організації заходів; навичками оперування основними поняттями та методами оцінки event у різних сферах.

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти таких результатів навчання та володіти наступними компетентностями:**

## **1) загальні компетентності:**

- ✓ здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ✓ здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ✓ здатність планувати та управляти часом;
- ✓ здатність працювати в команді;
- ✓ здатність розробляти та управляти проектами;
- ✓ здатність проявляти ініціативу та підприємливість;

## **2) фахові компетентності:**

- ✓ здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій event-менеджменту;
- ✓ здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- ✓ здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;
- ✓ здатність опановувати сучасні теорії та моделі управління;
- ✓ здатність впроваджувати креативні практики та знаходити інноваційні рішення;
- ✓ здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень;
- ✓ здатність оцінювати професійні якості співробітників та стимулювати їх професійний розвиток;
- ✓ використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для реалізації event-проектів.

## **Програмні результати навчання:**

- ✓ Знати норми чинного законодавства щодо професійної діяльності та вміти застосовувати їх на практиці.
- ✓ Впроваджувати та адаптувати інноваційні ідеї та технології для створення продуктів та надання послуг.
- ✓ Встановлювати комунікацію з різними професійними суб'єктами та групами,
- ✓ Критично аналізувати власний досвід, виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність
- ✓ Використовувати інноваційні рішення для стимулювання, та задоволення індивідуальних та колективних інтересів.

### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- ТЕМА 1. Event–менеджмент: суть, зміст та класифікації подій.  
 ТЕМА 2. Роль, обов'язки та інструменти event-менеджера.  
 ТЕМА 3. Теоретичні основи підготовки заходу.  
 ТЕМА 4. Технологія розробки програми заходу.  
 ТЕМА 5. Діловий етикет в концепції підготовки заходу.  
 ТЕМА 6. Ризик-менеджмент заходу.  
 ТЕМА 7. Організація заходів.  
 ТЕМА 8. Формування команди проекту.  
 ТЕМА 9. Бюджетування заходів.  
 ТЕМА 10. Застосування елементів маркетингу в організації заходів.  
 ТЕМА 11. Оцінка ефективності проведеного заходу.  
 ТЕМА 12. Інноваційність та креативність в event-менеджменті.

### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма навчання				заочна форма навчання			
	усього	ЛЕК.	СЕМ.	САМ.	усього	ЛЕК.	СЕМ.	САМ.
<b>Тема 1.</b> Event-менеджмент: суть, зміст та класифікації подій.	6	-	2	4	5,5	-	0,5	5
<b>Тема 2.</b> Роль, обов'язки та інструменти event-менеджера.	6	-	2	4	5,5	-	0,5	5
<b>Тема 3.</b> Теоретичні основи підготовки заходу.	12	-	4	8	11	-	1	10
<b>Тема 4.</b> Технологія розробки програми заходу.	12	-	4	8	11	-	1	10
<b>Тема 5.</b> Діловий етикет в концепції підготовки заходу.	12	-	4	8	11	-	1	10
<b>Тема 6.</b> Ризик-менеджмент заходів.	12	-	4	8	11	-	1	10
<b>Тема 7.</b> Організація заходів.	12	-	4	8	11	-	1	10
<b>Тема 8.</b> Формування команди проекту.	12	-	4	8	11	-	1	10
<b>Тема 9.</b> Бюджетування заходів.	12	-	4	8	11	-	1	10
<b>Тема 10.</b> Застосування елементів маркетингу в організації заходів.	12	-	4	8	11	-	1	10
<b>Тема 11.</b> Оцінка ефективності проведеного заходу.	6	-	2	4	10,5	-	0,5	10
<b>Тема 12.</b> Інноваційність та креативність в event-менеджменті.	6	-	2	4	10,5	-	0,5	10
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>		<b>40</b>	<b>80</b>	<b>120</b>		<b>10</b>	<b>110</b>

## 5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ-ТРЕНІНГІВ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	ТЕМА 1. Event–менеджмент: суть, зміст та класифікації подій.	2	0,5
2.	ТЕМА 2. Роль, обов'язки та інструменти event-менеджера.	2	0,5
3.	ТЕМА 3. Теоретичні основи підготовки заходу.	4	1
4.	ТЕМА 4. Технологія розробки програми заходу.	4	1
5.	ТЕМА 5. Діловий етикет в концепції підготовки заходу.	4	1
6.	ТЕМА 6. Ризик-менеджмент заходу.	4	1
7.	ТЕМА 7. Організація заходів.	4	1
8.	ТЕМА 8. Формування команди проєкту.	4	1
9.	ТЕМА 9. Бюджетування заходів.	4	1
10.	ТЕМА 10. Застосування елементів маркетингу в організації заходів.	4	1
11.	ТЕМА 11. Оцінка ефективності проведеного заходу.	2	0,5
12.	ТЕМА 12. Інноваційність та креативність в event-менеджменті.	2	0,5
<b>Разом</b>		<b>40</b>	<b>10</b>

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	ТЕМА 1. Event–менеджмент: суть, зміст та класифікації подій.	4	5
2.	ТЕМА 2. Роль, обов'язки та інструменти event-менеджера.	4	5
3.	ТЕМА 3. Теоретичні основи підготовки заходу.	8	10
4.	ТЕМА 4. Технологія розробки програми заходу.	8	10
5.	ТЕМА 5. Діловий етикет в концепції підготовки заходу.	8	10
6.	ТЕМА 6. Ризик-менеджмент заходу.	8	10
7.	ТЕМА 7. Організація заходів.	8	10
8.	ТЕМА 8. Формування команди проєкту.	8	10
9.	ТЕМА 9. Бюджетування заходів.	8	10
10.	ТЕМА 10. Застосування елементів маркетингу в організації заходів.	8	10
11.	ТЕМА 11. Оцінка ефективності проведеного заходу.	4	10
12.	ТЕМА 12. Інноваційність та креативність в event-менеджменті.	4	10
<b>Разом</b>		<b>80</b>	<b>110</b>

## **7. ІНДИВІДУАЛЬНІ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ (не передбачено)**

## **8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Оцінювання якості знань студентів здійснюється шляхом поточного і підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

У процесі навчання студентів використовуються наступні методи контролю: методи усного контролю, методи письмового контролю, методи практичного контролю.

**Поточне оцінювання** – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень тематичних теоретичних знань та практичні вміння) під час проведення аудиторних занять (семінарських), організації самостійної роботи та активності студента на занятті (реалізується у формі опитування, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо).

**Підсумковий контроль (залік)** проводиться у формі семестрового заліку (автоматичне підсумкове залікове оцінювання за результатами поточного оцінювання).

## **9. ЗАЛІКОВІ ВИМОГИ**

1. Сутність і зміст event-менеджменту.
2. Роль клієнта в event-менеджменті.
3. Характеристики заходів.
4. Ознаки та критерії класифікації заходів.
5. Узагальнений варіант класифікації.
6. Різноманітні погляди до класифікації заходів.
7. Класифікація event по цілям.
8. Основні задачі event.
9. Професія event-менеджер.
10. Обов'язки event-менеджера.
11. Ознаки та критерії класифікації подій.
12. Різноманітні погляди до класифікації подій.
13. Етапи організації заходу.
14. Сутність життєвого циклу event-менеджменту за Дж. Голдблатта.
15. Характеристика етапів організації заходів: дослідження, творча розробка, планування, реалізація та координація, аналіз-оцінка результатів.
16. Структура процесів event-менеджменту.
17. Інтегральна модель управління процесами event-менеджменту.



18. Алгоритм розробки програм.
19. Документація ідей в розробці заходу.
20. Конкурс ідей для програми заходу.
21. Творчий вплив ззовні.
22. Етикет і сучасний діловий світ.
23. Діловий етикет і його основні принципи та засади.
24. Діловий етикет, як складова корпоративної культури.
25. Ділові зустрічі та переговори.
26. Види, ознаки, функції і етапи ділових переговорів.
27. Техніка ведення ділових переговорів.
28. Ділове листування.
29. Етичні засади ділового спілкування.
30. Розташування співрозмовників під час ділових контактів.
31. Діловий етикет та діловий імідж.
32. Ділова атрибутика.
33. Передбачення ризиків event та планування запобіжних заходів.
34. Поняття властивості та функції ризиків.
35. Чотири основні функції ризику.
36. Визначення загроз.
37. Види ризиків заходів.
38. Фінансовий ризик.
39. Приклади фінансових ризиків при організації заходу.
40. Експлуатаційний ризик та його приклади.
41. Правовий ризик – внутрішні та зовнішні фактори.
42. Управління ризиками.
43. Функції ризиків та формування потенційних ризиків проекту.
44. Суть якісного аналізу ризиків.
45. Суть кількісного аналізу ризиків.
46. Сучасна безпека проведення заходу.
47. Розкриття сутності планування заходу.
48. Рішення в плануванні заходу.
49. Характеристика етапів планування.
50. Формулювання цілей і завдань заходу.
51. Розробка концепції заходу.
52. Вибір концепції заходу.
53. Основні сюжети для проведення заходу.
54. Планування часу для проведення заходу.
55. Час і темп виконання event-проекту.
56. Система управління персоналом event-проекту.
57. Організація робочих місць.
58. Методи найму і відбору персоналу event-проекту.
59. Врахування стилів роботи працівників.

60. Модель компетентності команди.
61. Основні принципи формування ефективної команди.
62. Організаційні аспекти формування ефективної команди.
63. Мотивація персоналу.
64. Планування організації діяльності проєктної команди.
65. Матриця відповідальності.
66. Джерела фінансування заходів.
67. Суть бюджету event-проєкту.
68. Основна ідея бюджетування.
69. Методики бюджетування, основні етапи.
70. Event-маркетинг.
71. Важливі правила event-маркетингу.
72. Основні інструменти продажів.
73. Ключові фактори, що впливають на продаж.
74. Суть ефективних рекламних стратегій.
75. Реклама та рекламні канали.
76. Методи оцінки ефективності проведення заходу.
77. Аналіз виконання бюджету заходу.
78. Оцінка роботи персоналу та залучених партнерів.
79. Зворотній зв'язок клієнта.
80. Аналіз проблемних питань та форс мажорних ситуацій заходу.
81. Листи вдячності.
82. Інновація в event-менеджменті.
83. Застосування основних платформ.
84. Застосування сучасних технологій.
85. Конкурентоздатності компанії.
86. Креативність у створенні продукту в event-менеджменті.
87. Приклади успішних міжнародних заходів.

## 10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ КОНТРОЛІВ

Форма навчання / Теми занять	Поточне оцінювання			Підсумкова оцінка
	Разом	Семінарські заняття	Самостійна робота. Презентація.	
<b>Денна форма навчання</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
ТЕМА 1.	100	0-5	40	100
ТЕМА 2.		0-5		
ТЕМА 3.		0-5		
ТЕМА 4.		0-5		
ТЕМА 5.		0-5		
ТЕМА 6.		0-5		
ТЕМА 7.		0-5		
ТЕМА 8.		0-5		
ТЕМА 9.		0-5		
ТЕМА 10.		0-5		
ТЕМА 11.		0-5		
ТЕМА 12.		0-5		
Форма навчання / Теми занять	Поточне оцінювання			Підсумкова оцінка
	Разом	Семінарські заняття	Самостійна робота. Презентація.	
<b>Заочна форма навчання</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
ТЕМА 1.	100	0-12	40	100
ТЕМА 2.		0-12		
ТЕМА 3.		0-12		
ТЕМА 4.		0-12		
ТЕМА 5.		0-12		

*Самостійна робота* – форма організації навчального процесу, яка передбачає виконання завдань під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

*Залік* — це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі виконання ним певних видів робіт на семінарських, практичних заняттях і виконання самостійних завдань. Максимальне поточне оцінювання автоматичне підсумкове залікове оцінювання.

## Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>		
61-67	<b>E</b>	задовільно	не зараховано
35-60	<b>FX</b>	незадовільно	
0-34	<b>F</b>		

FX – означає «незадовільно» – необхідно виконати певну додаткову роботу для успішного складання (перескладання предмету);

F – означає «незадовільно» – необхідна значна подальша робота (повторне вивчення курсу).

### 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ОСНОВНА

1. Зеленська Л. М., Романова А. О. Івент-менеджмент : словник-довідник організатора заходів. К. : НАКККіМ, 2015. 84 с.
2. Кочубей Н. В. К 75 Соціокультурна діяльність: навчальний посібник / Н. В. Ко-чубей. — Суми: Університетська книга, 2017. — 122 с.
2. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с.
3. Яроміч С. А. Менеджмент у сфері культури : навч. посіб. Одеса : Центр практичного менеджменту культури, 2016. 274 с.
4. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с.
5. Назарова Г. В. Сотнікова Ю. В. Креативна економіка та менеджмент : навчальний посібник [Електронний ресурс]. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 160 с.

### ДОДАТКОВА

6. Менеджмент у сфері культури: Навчальний посібник / Яроміч С.А. – Кн.1. – Одеса: Центр практичного менеджменту культури, 2006. – 274 с.
7. Петрова І. В. Проектування у соціокультурній сфері: навчальний посібник / І. В. Петрова. – К.: КНУКіМ, 2007. – 372 с.
8. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва: підприємницький стиль / Г.Гагоорт – Львів: Літопис, 2008. – 358 с.
9. Хальцбаур У. Event-менеджмент / У.Хальцбаур, Э.Йеттингер, Б.Кнаузе, Р.Мозер, М.Целлер; [пер.с нем. Т.Фоминой] – М. : Эксмо, 2010. – 384 с.

10. Романцов А.Н. Event-маркетинг: Сущность и особенности организации / Романцов А.Н. – М.: Изд-во-Дашков и Ко. – 2011. – 116 с.
11. Патрік Ленсіоні. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати і розвинути три основних якості. Харків: Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2017. 192 с.
12. Сазонова Т.О. Тімбілдінг в управлінні командою проекту. II Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки». Полтава: РВВ ЦДАА, 2017. С. 187-189.
13. Саймон Синек. Лидер и его команда. Книга о том, как вдохновляют сердца. М.: Эксмо, 2018. 156 с.
14. Тим Браун. Дизайн-мышление в бизнесе. От разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей. М.: Манн, Иванов и Фербер. 2012. 259 с.
15. Кравець О. М., Байлик С.І. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. 2-ге вид., перероб. і доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 335 с.
16. Брич В.Я., Корман М.М. Креативний менеджмент: підруч. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 220 с
17. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент: Підручник. – Рівне : НУВГП, 2017. – 344 с.
18. Event – крок за кроком (частина 1–2). URL: <http://ukr.art-imxo.com.ua/article/event-krok-za-krokom-chastyna-2.html>.

#### **Відеоматеріал до ТЕМА**

- *Приклад* - організація і проведення корпоративного свята – посилання – <https://www.youtube.com/watch?v=E7owN5Yo8ys>.
- *Приклад* - корпоративний тимбілдінг – посилання – <https://www.youtube.com/watch?v=WBGzGGpRCFQ>.
- *Приклад* - квест - корпоративний – посилання – <https://www.youtube.com/watch?v=H-icaVYqiH4>;
- *Приклад* - тимбілдінг: 10 ідей, як організувати з користю – посилання – <https://www.youtube.com/watch?v=CFYcNyrG8oA>.