

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО  
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ  
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**



**Криштанович С. В.**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

з дисципліни

**„Державне управління в сфері обслуговування і  
спорту”**

для студентів рівня вищої освіти: магістр  
зі спеціальності: 073 „Менеджмент”

Львів 2020

Розглянуто та рекомендовано вченою радою факультету туризму  
Львівського державного університету фізичної культури ім. І. Боберського  
(протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року №1)

Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з дисципліни  
«Державне управління в сфері обслуговування і спорту» для студентів рівня  
освіти магістр (спеціальності 073 Менеджмент) / уклад. С. В. Криштанович. – Л.:  
ЛДУФК, 2020. – 16 с.

**Укладач:**

к.держ.упр., доцент, доцент кафедри економіки та  
менеджменту **Криштанович С. В.**

© Криштанович С. В.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ КОНТРОЛЮ.....	9
СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
САМОСТІЙНА РОБОТА КУРСУ «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ В СФЕРІ ОБСЛУГОВУВАННЯ І СПОРТУ».....	11
ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ.....	12
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	13

## ВСТУП

Становлення демократичної, правової, соціальної держави, розвиток засад громадянського та інформаційного суспільства, європейська інтеграція України, проведення політичної, адміністративної та інших реформ вимагають, щоб такі чинники, як компетентність, професіоналізм, інтелект, творчість відігравали провідну роль у діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Орієнтація на інтелектуального керівника, його компетентність, професіоналізм – один з головних напрямів удосконалення державного управління в умовах трансформації суспільного ладу, що відбувається в Україні. Система професійного навчання державних службовців покликана забезпечити країну управлінцями нової генерації, здатними вирішувати складні питання подальшого розвитку суспільства. Тобто, розвиток державного управління і навчання фахівців органічно взаємопов'язані.

Завдання вивчення дисципліни «Державне управління в сфері обслуговування і спорту» полягає у наданні майбутнім магістрам з менеджменту знань та вмінь з державного управління для застосування їх в діяльності у сфері обслуговування і спорту та інших виробничо-господарських організаціях, вивчення теоретичних та нормативно-методичних положень державного управління в Україні.

Основними формами вивчення «Державне управління в сфері обслуговування і спорту» є лекції, семінарські заняття, консультації, самостійна робота студентів над джерелами та навчально-методичною літературою, підготовка й виступи з тематичними повідомленнями, доповідями та рефератами, індивідуальна робота, контрольні співбесіди, написання контрольних робіт, участь у студентських наукових конференціях, диференційований залік.

Теми пропущених занять, а також ті, на яких студенти отримали незадовільну оцінку, перездаються ними викладачу на консультаціях.

Основними формами контролю знань студентів при вивченні курсу є: оцінки на семінарах, письмові контрольні роботи, реферати, контрольні співбесіди та диференційований залік.

Важливою формою навчального процесу є **лекція**. Вона визначає зміст та загальну спрямованість усіх інших форм навчальних занять. У лекціях розкриваються найбільш складні та важливі проблеми курсу «Державне управління в сфері обслуговування і спорту». Лекції та семінари за змістом і тематикою проблем не повторюють, а взаємодоповнюють одне одного, як різні форми навчального процесу, що сприяє формуванню у студентів цілісного погляду на державне управління в сфері обслуговування і спорту.

**Семінарське заняття** – це вид навчальних занять практичного характеру, спрямованих на поглиблення, розширення, деталізацію і закріплення теоретичного матеріалу. Семінарські заняття сприяють активізації пізнавальної діяльності студентів, формуванню самостійності суджень, умінню відстоювати власні думки, аргументувати їх на основі наукових фактів. Вони сприяють оволодінню фундаментальними знаннями, допомагають розвивати логічне

мислення, формувати переконання, оволодівати культурою толерантності, активно впливати на соціальне становлення особистості.

*Мета семінарських занять* – поглиблення та закріплення знань, отриманих на лекціях і під час самостійного вивчення окремих тем курсу. Як правило, на семінар виносяться 3–4 питання; їх розглядають як у традиційній формі, так і у вигляді дискусії, розгорнутої бесіди, конференції, «круглого столу», особливо якщо обговорюються проблемні питання. Опитування студентів на семінарі проходить як за його бажанням, так і за викликом викладача. Крім основних виступів студентів на семінарі, викладач, оцінює також істотні доповнення до викладеної проблеми. На семінарських заняттях можуть обговорюватися повідомлення, доповіді та реферати.

У кінці заняття викладач підводить підсумки роботи, оцінює виступи і доповнення кожного студента, акцентуючи увагу на найбільш вдалим відповідях, недоліках у висвітленні теми. Крім цього, студенти отримують завдання щодо підготовки до наступного семінарського заняття.

Готуючись до семінарського заняття, студент повинен опрацювати рекомендовані до даної теми джерела та літературу, продумати відповіді на кожне питання, скласти план і стислі тези свого виступу. Важливе значення у підготовці до семінару мають консультації викладачів, час і місце проведення яких доводиться до відома студентів. Готуватися до семінарського заняття необхідно заздалегідь. Всебічна та ґрунтовна підготовка – важлива передумова створення творчої атмосфери при обговоренні передбачених планом семінару питань, змістовних виступів і доповнень. На семінарі студенти повинні доповнювати свої записи новим матеріалом з виступів своїх товаришів та викладача.

Семінарські заняття базуються на самостійній роботі студентів, яка є однією з основних форм навчального процесу. Лише самостійна робота в комплексі з іншими формами навчання забезпечує глибоке вивчення та всебічне засвоєння студентами матеріалу, оволодіння методами наукового мислення, виховання у них творчих, аналітичних підходів до вивчення предмету. Форми самостійної роботи студентів можуть бути різноманітними: вивчення і конспектування документів та інших історичних джерел, навчальної та навчально-методичної літератури, монографій і наукових статей, написання тематичних повідомлень, доповідей, рефератів. Основна ділянка самостійної роботи – уважне читання і конспектування передбачених до семінарського заняття основних джерел та літератури.

Самостійна робота над джерелами, навчальною та науковою літературою розпочинається з попереднього ознайомлення з ними. Необхідно прочитати зміст, вступ, позначити дати написання або прийняття того чи іншого документа. Слід уважно прочитати документ чи наукову роботу, роблячи попередні чорнові записи, і лише після цього доцільно розпочинати складання конспекту. Загальних і єдиних для всіх правил ведення конспекту не існує, оскільки конспектування – творча справа і робота суто індивідуальна. Але існують деякі загальні обов'язкові вимоги до написання конспекту. *Конспект* – це стислий переказ основних ідей, проблем документа чи наукової роботи своїми словами. Записувати необхідно лише головні положення джерел та їх аргументацію. Якщо думка автора твору чи

документ викладені так, що їх важко передати своїми словами, потрібно виписати цитати та зробити посилання на джерела, із зазначенням номерів сторінок. Записи в конспекті треба вести чітко й розбірливо, вони повинні повністю відповідати змісту джерел та літератури й мати внутрішній логічний зв'язок. З метою економії місця та часу допускається скорочення деяких слів при конспектуванні. Для визначення у конспекті найважливішого доцільно підкреслити відповідні місця. У цілому конспект за формою може бути написаний у вигляді тез і бути ґрунтовним за змістом та невеликим за обсягом.

Поглибленому вивченню актуальних проблем курсу та підвищенню рівня знань сприяє підготовка і написання індивідуальної роботи. Така форма самостійної роботи обов'язкова при системі оцінювання знань студентів. Кожен студент готує індивідуальну роботу у вигляді реферату. Теми індивідуальних робіт студентів академічної групи повинні бути різними. Написання індивідуальної роботи для кожного студента – індивідуальна. Тему дослідження студент обирає сам чи за рекомендацією викладача. Викладачі, що ведуть семінарські заняття, є науковими консультантами-керівниками студентів, надають їм постійну і всебічну допомогу в написанні індивідуальної роботи.

### **Орієнтовна структура реферату:**

- Титульний аркуш.
- Зміст (в ньому послідовно викладаються назви пунктів реферату, указуються сторінки, з яких починається кожен пункт).
- Вступ (формулюється суть досліджуваної проблеми, обґрунтовується вибір теми, визначаються її значимість і актуальність, вказуються мета і завдання реферату, дається характеристика використовуваної літератури).
- Основна частина (кожен розділ її, доказово розкриваючи окрему проблему або одну з її сторін, логічно є продовженням попереднього).
- Висновок (підводяться підсумки або дається узагальнений висновок по темі реферату, пропонуються рекомендації).
- Список літератури.
- Додаток (таблиці, графіки, схеми можуть бути винесені з основної частини, щоб не перевантажувати її деталями).

### **Вимоги до оформлення реферату**

Обсяг реферату може коливатися в межах 10-15 друкованих сторінок (без додатків). Розмір шрифту – 14, Times New Roman, звичайний, інтервал між рядками – 1,5; розмір полів: лівого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнього – 20 мм, нижнього – 20 мм. Текст друкується на одній стороні сторінки.

Всі сторінки нумеруються, починаючи з титульного листа; цифру номеру сторінки ставлять вгорі по центру сторінки; на титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Кожен новий розділ (вступ, розділи, параграфи, висновок, список джерел, додатки) починається з нової сторінки.

Відстань між назвою розділу (заголовками глави або параграфа) і наступним текстом повинна дорівнювати одному інтервалу. Заголовок розташовується посередині рядка, крапку в кінці заголовка не ставлять.

Титульний аркуш є першою сторінкою рукопису і заповнюється за певними правилами. У верхньому полі зазначається повне найменування навчального закладу. У середньому полі вказується назва теми реферату без слова “тема”. Ця назва пишеться без лапок. Нижче, по центру заголовка, вказується вид роботи та навчальний предмет (наприклад, **Реферат з Державного управління в сфері обслуговування і спорту**).

Ще нижче, ближче до правого краю титульного аркуша, вказується прізвище, ім'я, по батькові студента, група. Ще нижче – прізвище, ім'я, по батькові та наукова ступінь, посада викладача. У нижньому полі вказується місто та рік виконання роботи (без слова «рік»).

Вибір розміру і виду шрифту титульного аркуша не має принципового значення. Після титульного аркуша поміщається зміст, в якому наводяться всі заголовки роботи та вказуються сторінки, з яких вони починаються.

Далі слідує вступ, основний текст (згідно з розподілом на розділи і з короткими висновками в кінці кожного розділу) і висновок. Основний текст може супроводжуватися ілюстративним матеріалом (малюнки, фотографії, діаграми, схеми, таблиці). Якщо в основній частині містяться цитати або посилання на висловлювання, необхідно вказати номер джерела за списком і сторінку в квадратних дужках в кінці цитати або посилання. Список літератури вибудовується і нумерується за алфавітом прізвищ авторів. Дотримуватися правил бібліографічного опису використаних джерел.

#### **Критерії оцінки реферату:**

- Актуальність теми дослідження.
- Відповідність змісту теми.
- Глибина опрацювання та логіка викладу матеріалу.
- Самостійність виконання роботи.
- Правильність і повнота використання джерел.
- Відповідність оформлення реферату стандартам.

Виступ студента з доповіддю на семінарі розрахований до 10–15 хвилин. Слід підкреслити, що при оцінці індивідуальної роботи викладач ураховує не лише якість змісту написаного тексту, але й весь хід його захисту студентом на семінарі. Тому автор доповіді повинен вільно володіти опрацьованим матеріалом, дати відповіді на додаткові запитання викладача або студентів, показати вміння науково аргументувати власні міркування, обґрунтувати висновки у висвітленій темі.

При визначенні оцінок і підсумкової оцінки враховується не лише навчальне навантаження, але й участь студента у наукових конференціях. Кращі індивідуальні роботи заслуховуються на студентських наукових конференціях, яка проводиться в Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського.

**Самостійна робота** – форма організації навчального процесу, яка передбачає виконання завдань здобувачем вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

**Індивідуальна робота** - форма організації навчального процесу, яка забезпечує реалізацію творчих можливостей здобувача вищої освіти через індивідуально спрямований розвиток його здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

**Наукова робота** – виконане під керівництвом викладача наукове дослідження тієї чи іншої проблеми, яке відповідає науковим принципам, має певну структуру, містить результати власного пошуку, власні висновки.

**Диференційований залік** – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії.

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ КОНТРОЛІВ

Форма навчання	Поточний контроль та самостійна робота									Сума
	Державне управління в сфері обслуговування									
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	Н.р	
<b>Денна (усього балів)</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-35</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-35</b>	-	<b>5</b>	<b>100</b>
Опитування на семінарах	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	-		
Конспекти самопідготовки	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	-		
Самостійні роботи	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	-		

### Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	<b>A</b>	Відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	Добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>		
61-67	<b>E</b>	Задовільно	не зараховано
35-60	<b>FX</b>	незадовільно	
0-34	<b>F</b>		

**FX** - незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання;

**F** - незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни.



## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин*					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	с	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Державне управління в сфері обслуговування і спорту</b>						
ТЕМА 1. Державне управління як суспільне явище	11	2		2		7
ТЕМА 2. Методологія державного управління	11	2		2		7
ТЕМА 3. Система органів державної влади в Україні	11	2		2		7
ТЕМА 4. Функція контролю у сфері державного управління	11	2		2		7
ТЕМА 5. Державне регулювання сфери обслуговування	12	2		2		8
ТЕМА 6. Державне управління у сфері туризму	12	2		2		8
ТЕМА 7. Державне управління у сфері фізичної культури і спорту	12	2		2		8
ТЕМА 8. Державне регулювання готельно-ресторанним бізнесом	10	2		-		8
<b>Усього годин модулем</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

**САМОСТІЙНА РОБОТА КУРСУ  
«ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ В СФЕРІ ОБСЛУГОВУВАННЯ І СПОРТУ»**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	ТЕМА 1. Державне управління як суспільне явище	7
2	ТЕМА 2. Методологія державного управління	7
3	ТЕМА 3. Система органів державної влади в Україні	7
4	ТЕМА 4. Функція контролю у сфері державного управління	7
5	ТЕМА 5. Державне регулювання сфери обслуговування	8
6	ТЕМА 6. Державне управління у сфері туризму	8
7	ТЕМА 7. Державне управління у сфері фізичної культури і спорту.	8
15	ТЕМА 15. Державне регулювання готельно-ресторанним бізнесом	8
<b>Разом</b>		<b>60</b>

\* - самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу і підготовку до семінарських та практичних занять

## ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

(для студентів, які навчаються за графіком сприяння)

- Матеріали самопідготовки;
- Самостійні роботи (теми рефератів):
  1. Сучасний стан регіональних проблем в Україні.
  2. Агенції регіонального розвитку України та їх мережі.
  3. Характеристика сучасного стану туристсько-рекреаційної інфраструктури регіону та основні проблеми використання її у туристсько-рекреаційній діяльності.
  4. Аналіз забезпеченості трудовими ресурсами туристсько-рекреаційної сфери господарської діяльності.
  5. Напрями спеціалізації туристсько-рекреаційної діяльності в регіоні: сучасний стан та перспективи розвитку.
  6. Основні проблеми управління регіонального розвитку туристсько-рекреаційної діяльності в регіоні та шляхи їх усунення.
  7. Аналіз основних напрямків спрямування туристичних потоків: на територію регіону та за його межі. Їх вплив на розвиток туристсько-рекреаційної господарської діяльності в регіоні.
  8. Характеристика теорій державного управління.
  9. Управління окремими сферами суспільного розвитку.
  10. Управління регіональним розвитком.
  11. Характеристика органів державної влади.
  12. Характеристика регіональних органів управління.
  13. Державна служба та держслужбовці.
  14. Оцінка ефективності державного управління.
  15. Поняття регіональної політики та регіонального управління.
  16. Співвідношення централізації та децентралізації в регіональному управлінні.
  17. Місцеві державні адміністрації, функції, права, обов'язки, зміст роботи
  18. Органи місцевого самоврядування.
  19. Правове регулювання взаємовідносин місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
  20. Державне управління у сфері обслуговування.
  21. Правове забезпечення державного управління сфери обслуговування.
  22. Раціоналізація та ефективність державного управління.
  23. Ініціатива і відповідальність в державному управлінні.
  24. Вдосконалення стилю і методів державного управління.
  25. Об'єктивація і законність державного управління.
  26. Основні фактори ефективності державного управління.
  27. Визначення та оцінка ефективності державного управління.

## Рекомендована література

### Основна:

1. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2015. – 628 с.

2. Берданова О. В., Вакуленко В. М., Валентюк І. В., Ткачук А. Ф. Стратегічне планування розвитку об'єднаної територіальної громади: навч. посіб. / [О. В. Берданова, В. М. Вакуленко, І. В. Валентюк, А. Ф. Ткачук] – К. : – 2017. – 121 с.

3. Місцеве самоврядування / за ред. В.М. Вакуленка, Ю.Ф. Дехтяренка, В.С. Куйбіди; О.В. Берданова, Є.І. Бородін, Г.А. Борщ [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К. : НАДУ, 2019. 672 с

4. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / авт. кол. : Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін.; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – Київ :НАДУ, 2018. – 256 с.

5. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі. Практичний посібник / [В.М.Вакуленко, О.В.Берданова, Н.М.Гринчук, В.С.Колтун, В.С.Куйбіда] – К. : – 2017. – 131 с.

### Допоміжна:

6. Архетипіка і державне управління: громадянська самоорганізація, соціальна мобільність, суспільна інтеграція : збір. наук. праць : наук. вид. - Київ, 2015. - 84 с.

7. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. - К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. – 174 с.

8. Бакуменко В.Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління: [Навч. посіб.] / Бакуменко В.Д., Надолішній П.І. – К.: Міленіум, 2013. – 256 с.

9. Державне регулювання сталого розвитку гірських територій: зарубіжний досвід / Дребот Н. П., Криштанович С. В., Криштанович М. Ф., Козьмук Н. І. // Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики : зб. наук. пр. – Харків, 2019. – № 28, т. 1. – С. 480–487.

10. Євтушенко О. Н. Державне управління (Основи теорії державного управління) : [навчальний посібник у трьох частинах] / О. Н. Євтушенко, В. І. Андріяш. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. – ISBN 978-966-336-273-1. Ч. 1. Основи теорії державного управління. – 2013. – 268 с.

11. Ковбасюк Ю.В. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О.

Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. – Т. 2. – 324 с..

12. Криштанович С. В. Із досвіду державного управління країн ЄС процесом соціально-економічного розвитку гірських територій та його значення для України / Криштанович С. В. // Модернізація системи державного управління: теорія та практика : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю (11 квітня 2014 р.) / за наук. ред. В. С. Загорського, А. В. Ліпенцева. - Львів, 2014. - С. 48-51.

13. Криштанович С.В. Державне управління процесом забезпечення екологічної безпеки гірських територій Західного регіону України / С. Криштанович // Ефективність державного управління : зб. наук. пр. Львівського регіонального інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. – Вип. 34. / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В.С.Загорського, доц. А.В.Ліпенцева. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2013. – С. 267–275.

14. Криштанович С.В. Досвід управлінської діяльності країн ЄС у сфері соціально-економічного розвитку гірських територій та його значення для України// Україна-Польща-Європейський Союз. З досліджень системної трансформації на рубежі ХХ і ХХІ століть : моногр. / кол. авт. Г.Стронського, Я.Голоти, О.Красівського. – Львів – Ольштин – Остроленка, 2014. – С.307 – 314.

15. Криштанович С. В. Механізми забезпечення безпеки громадян на регіональному рівні // С. В. Криштанович, М. Ф. Криштанович / Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матер. Наук.-практ. конф. за міжнар. уч. До 100-річчя запровадження державної служби України (12-13 квітня 2018 р., м. Львів) / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. – С. 137-140

16. Криштанович С. В. Місце туризму в регіональних програмах соціально-економічного розвитку гірських територій / Молода спортивна наука України - Вип. 20. Том 3,4. /за заг. ред. Є. Приступи. – ЛДУФК, Львів – 2016 – с. 92 - 98.

17. Криштанович С. В. Напрямки підвищення ефективності публічного управління соціальної безпеки гірських територій / С. В. Криштанович, М. Ф. Криштанович // Матеріали ІV Міжнародної науково-практичної конференції «Соціальна робота: становлення, перспективи, розвиток», 24-25 травня 2018 р. ; [за заг. ред.: Кривачук Л. Ф., Нагірняка М. Я.]. – Львів : СПОЛОМ, 2018. – С. 302-305. ISBN 978-966-919-378-0.

18. Криштанович С. Пріоритетні галузі економіки щодо сталого розвитку гірських територій України: міжнародний досвід / С. Криштанович // Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (Львів, 6–7 квітня 2017 року). – Львів, 2017. – С. 226–229.

19. Криштанович С. В. Публічний менеджмент соціально-економічного розвитку гірських територій Карпатського регіону / Світлана Криштанович. – Львів : ЛДУФК, 2017. – 208 с.

20. Криштанович С. В. Рекреаційно-туристичний кластер як особливий системний механізм розвитку Українських Карпат // «Інтелект ХХІ. Вип. №5, 2016. –ст. 210-214.

21. Криштанович С. В. Формування управлінської компетентності майбутніх фахівців фізичної культури і спорту / С. В. Криштанович // Науковий часопис Нац. пед. ун-ту імені М. П. Драгоманова. Серія: Педагогічні науки: реалії та перспективи. – Київ, 2018. – Вип. 64. – С. 120–123.

22. Павленчик Н. Ф. Особенности менеджмента предприятий гостинично-ресторанного бизнеса / Н. Ф. Павленчик // Актуальные научные исследования в современном мире : материалы Междунар. науч.-практ. конф. – Алматы, 2017. – С. 191–195.

23. Павленчик Н. Ф. Соціально-економічні засади менеджменту готельно-ресторанного бізнесу / Н. Ф. Павленчик // Економіко-соціальні відносини в галузі фізичної культури та сфери обслуговування : матеріали Міжнар. наук.- практ. конф. – Львів, 2017. – С. 67–70.

24. Павленчик Н. Ф. Управлінські аспекти готельно-ресторанного бізнесу / Павленчик Н. Ф. // Проблеми та перспективи розвитку економіки України в умовах глобалізації : матеріали Всеукр. наук.-практ. Інтернет-конф. - Львів, 2017. - С. 143-145.

25. Регіональне управління. Підручник: за заг. ред. Ю.В.Ковбасюка, В.М.Вакуленка, М.К.Орлатого. – К.: НАДУ, 2014. – 516 с.

#### **Інформаційні ресурси інтернет:**

1. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. – Режим доступу: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua).
3. Репозитарій ЛДУФК. – Режим доступу: <http://repository.ldufk.edu.ua/>
4. Колетнік Г. М. Держане регулювання економіки : навч. посібник [Електронний ресурс] / Колетнік Г. М., Мазур А. Г., Кубай О. Г. // Режим доступу:  
[https://pidru4niki.com/1813011338682/ekonomika/derzhavne\\_regulyuvannya\\_ekonomiki](https://pidru4niki.com/1813011338682/ekonomika/derzhavne_regulyuvannya_ekonomiki)
5. Конституція України // Відом. Верховної Ради України. – 1996. - № 30, ст. 141. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

6. Криштанович М. Ф. Механізми державного управління щодо організація системи забезпечення політичної безпеки держави [Електронний ресурс] / М. Ф.

Криштанович, С. В. Криштанович // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування : електр. наук. зб. ХНТУ. – Херсон, 2020. – № 1. – Режим доступу: <http://el-zbirn-du.at.ua/DOI>: <https://doi.org/10.35546/kntu2308-8834/2020.1.15>

*Навчальне видання*

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ  
з дисципліни**  
*Державне управління в сфері обслуговування і спорту*

для студентів рівня вищої освіти: магістр  
зі спеціальності: 073 Менеджмент

**Укладач: Криштанович Світлана Володимирівна**

Кафедра економіки та менеджменту  
Львівський державний університет фізичної культури ім. І. Боберського  
Україна, 790 \_\_, м. Львів, вул. Костюшка, 11

Підписано до друку \_\_. \_\_. 2020 р. Формат 60x84/16.  
Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman. Друк на різнографі.  
умов. друк. арк. \_\_. Наклад 50 прим. Зам. № \_\_

---

---

*Видавець і виготовлювач:*  
*Редакційно-видавничий відділ ЛДУФК*  
*790 \_\_, м. Львів, вул. Костюшка, 11*  
*Тел./факс: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_*

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до*  
*державного реєстру видавців, виготівників та розповсюджувачів*  
*видавничої продукції \_\_\_\_\_*

