

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ  
КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

**Кафедра фітнесу та рекреації**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**“ПРОФЕСІЙНА РИТОРИКА”**

**Рівень вищої освіти** – третій (освітньо - науковий)

**Галузь знань** – 01 – Освіта, 22 – охорона здоров'я, 24 – сфера обслуговування

**Спеціальності** – 014 – середня освіта (фізична культура); 017 – фізична культура і спорт; 227 – фізична терапія, ерготерапія; 242 – туризм.

**Освітня програма** – Професійна риторика

**Кількість кредитів** – 3 – 90 годин, із них: аудиторних - 36 годин; самостійної роботи аспіранта – 54 години.

**Форма навчання** – денна, заочна, вечірня

**Рік підготовки** – 2 курс, семестр – 3

**Компонент освітньої програми** – за вибором

**Дні занять** – відповідно до розкладу

**Консультації** – відповідно до графіку навчального процесу

**Мова викладання** – українська.

**Керівник курсу:**

**Жданова Ольга Миколаївна** – кандидат педагогічних наук, професорка, завідувачка кафедри фітнесу та рекреації.

**Контактна інформація:**

Адреса: 79007, вул. Костюшка, 11, м. Львів. ауд. 215., тел. (032) 255-32-03

e-mail: recreation@ldufk.edu.ua

**Опис дисципліни**

Навчальна дисципліна «Професійна риторика» є логічним продовженням вивчення риторики, яким займалися магістранти впродовж попереднього навчання.

Дисципліна “Професійна риторика” розглядає історію та жанри риторики, стилі ораторського мистецтва, культуру мовлення, науково-методичні принципи підготовки та викладання лекцій, публічних виступів, наукових доповідей та повідомлень, ділового спілкування та проведення ділових нарад.

В результаті вивчення дисципліни “Професійна риторика” аспіранти повинні знати: історію формування ораторського мистецтва, культуру і технологію конструювання мовлення, сучасні вимоги до лекцій у вищій школі, заходи активізації студентської аудиторії під час лекцій, заходи підвищення рівня ефективності ділових нарад. Вміти на професійному рівні: готувати та читати лекції, виголошувати наукові доповіді та повідомлення, проводити ділові наради.

**Мета курсу** - сформувати професійні організаційні та методичні знання, вміння і навички з професійної риторики, які необхідні для майбутньої викладацької та наукової діяльності у вищій школі.

**Завдання курсу** – озброїти майбутніх викладачів ЗВО знаннями з історії та теорії професійної риторики, родів та видів риторики; навчати основам викладення наукової інформації, мистецтву ділового спілкування; підготувати аспірантів до майбутньої лекторської діяльності; навчити раціонально проводити наради.

**Об’єктом дослідження** є: теоретичні основи і технологія професійної риторики викладача ЗВО.

### Навчальний контент

Назви змістових тем	Розподіл годин				Результати навчання. Знати:
	разом	л	пр.	с.р.	
ТЕМА 1-2. Історія формування ораторського мистецтва	18	4	4	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- історію формування класичної риторики, особливості ораторського мистецтва в Стародавній Греції та Римі, в країнах епохи середньовіччя, нової доби.</li> <li>- ораторську діяльність відомих вчених, літераторів, юристів, акторів.</li> <li>- історію академічної риторики, види ораторського мистецтва.</li> </ul>
ТЕМА 3. Класифікація риторики за родами і видами.	9	2	2	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роди риторики: соціально - політичну, судову, соціально-побутову, богословсько-церковну, лекційно-пропагандистську, академічну.</li> <li>- види риторики в рамках кожного її роду.</li> <li>- академічну риторику, яка включає наступні види: власне академічну, вузівську та шкільну.</li> </ul>
Тема 4. Техніка мовлення	9	2	2	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильне дихання та силу голосу</li> <li>-вибір слів та упорядкування мови</li> <li>-структуру і довжину речень</li> </ul>

ТЕМА 5. Основи викладення наукової інформації	14	2	4	8	- характеристику різновидів наукової інформації: наукової доповіді, наукового повідомлення, реферату, наукового огляду. - особливості підготовки кожного виду наукової інформації та їх виголошення. - підготовку наукових доповідей на конференціях та доповідей на захисті дисертаційних робіт.
ТЕМА 6. Підготовка та проведення лекції для студентів закладів вищої освіти	16	2	4	10	- види лекцій, етапи формування лекторської майстерності - зміст підготовки до вузівської лекції, її архітектоніка. - засоби контакту лектора з аудиторією, - активізація сприйняття студентами лекційного матеріалу.
ТЕМА 7. Мистецтво ділового спілкування	12	2	2	8	- форми і компоненти спілкування, - підготовку до спілкування - процес спілкування, правила мовлення, - технологію упорядкування мови, техніку мовлення.
ТЕМА 8. Раціональне проведення нарад	12	2	2	8	- види нарад, порядок їх підготовки і проведення, - характеристику типів учасників нарад - засоби активізації учасників нарад - як аналізувати проведену нараду з метою подальшого удосконалення названої діяльності.
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>54</b>	

### **Формування програмних компетентностей**

- сформувати навички збору та обробки інформації, необхідної для викладання лекції;
- складати тексти лекції, згідно вимог вищої школи;
- вміти викладати лекційний матеріал;
- вміти підготувати та виголосити наукову інформацію;
- вміти формувати та використовувати мультимедійний супровід академічних та наукових виступів.

### **Політика оцінювання**

Передбачає дотримання принципів доброчесності.

### **Оцінювання**

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

- Положення про організацію освітнього процесу ЛДУФК - <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>;
- Робочої програми - <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/11594>

## Рекомендована література

### Основна:

1. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні: Підручн. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2006. – 384 с.
2. Сагач Г.М. Риторика. – К., 2000.
3. 11. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011– 128с.
4. Вандишев В.М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: Навч.посібн. – К: Кондор, 2006. – 264 с.
5. Коваленко С.М. Сучасна риторика: Навч.-практ.посібн.–Тернопіль: Мандрівець, 2007.–184 с.
6. Колотілова Н.А. Риторика: Навч. посібн.–К.: Центр учб. літератури, 2007. – 232 с.
7. Онуфрієнко Г.С. Риторика: Навч. посібн.–К.: Центр учб. літератури, 2008. – 592 с.
8. Олійник О.Б. Основи ораторської майстерності: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2010. – 181 с.
9. Олійник О.Б. Риторика: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2009. – 170 с.
10. Олійник О.Б. Сучасна ділова риторика: Навч.посібн.–К.: Кондор, 2010. – 166 с.
11. Онуфрієнко Г. С. Риторика : навч. посіб. / Г. С. Онуфрієнко. - К. : Центр навч. л-ри, 2008. - 592 с.
12. Спанатій Л. С. Риторика : навч. посіб. Для вищ. навч. закл. / Л. С. Спанатій. - К. : Видавн. дім “ІнЮре”, 2008.

### Допоміжна:

1. Зубков М. Г. Сучасне ділове мовлення / М. Г. Зубков. - Х. : “Клуб сімейного дозвілля”, 2007. - 448 с.
2. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Дейл Карнеги. - М., 1990.
3. Мацько Л. І. Культура фахової мови : навч. посіб. / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. - К. : ВЦ “Академія”, 2007. - 360 с.
4. Морган Н. Ораторское искусство / Н. Морган; пер. с англ. Н. Г. Владимировой, А. Я. Лев. - М. : ООО “Вершина”, 2005.
5. Сагач Г.М. Золотослів.–К., 1993.
6. Сагач Г.М. Похвальне красномовство.–К., 1996.
7. Томан І. Мистецтво говорити / Іржи Томан. - К., 1998. - 293 с.
8. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. - 6-те вид., випр. і доп. - Київ : Знання, 2007. - 230 с.